INVITACIÓN PÚBLICA IP-2026-12
20261792

La directora del Departamento Administrativo de la Contratación Pública - DACP, en uso de las facultades delegadas por el Alcalde Municipal mediante Decreto 0348 de 11 de septiembre de 2020 y en consideración a:

Que en virtud de lo establecido por el art. 94 de la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones aplicables del Estatuto de Contratación de la Administración Pública, la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, el Municipio de Pasto, adelantó el Proceso de Invitación Pública IP-2026-12.

Que, como resultado del proceso de selección, el Comité Asesor Evaluador, mediante Acta de subsanación N°18 de 27 de febrero del 2026, en el sistema de contratación pública Secop II, se recomendó a la directora del Departamento Administrativo de la Contratación Pública - DACP la contratación del objeto de la Invitación Pública IP-2026–12, con **COMERCIAL COPEX SAS**, registrado con Nit: 901110625-3, representada legalmente por el señor **CARLOS ANDRES MUÑOZ LASSO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.085.253.481; puesto que es la oferente que presentó la propuesta económica, su propuesta no supero el presupuesto oficial asignado a la invitación pública y acreditó el cumplimiento de la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación N° IP-2026-12.

Que según lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 5 y 6 del Decreto 1082 de 2015, agotadas las etapas del proceso de selección, es procedente emitir y publicar la correspondiente comunicación de aceptación de la oferta, al proponente ganador.

Que en virtud de lo expuesto el Departamento Administrativo de Contratación Pública –DACP- procede a manifestar la aceptación expresa e incondicional de la oferta, a la PROPONONTE **COMERCIAL COPEX SAS**, registrado con Nit: 901110625-3, representada legalmente por el señor **CARLOS ANDRES MUÑOZ LASSO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.085.253.481; puesto que es el oferente que presentó la propuesta económica que no supera el presupuesto oficial y, a fin de que ésta cumpla con el objeto de la Invitación Pública IP-2026-12, lo cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. El contratista se obliga para con el Municipio de Pasto a prestar los servicios de operador logístico requeridos para apoyar el desarrollo de las elecciones de Congreso de la República que se llevarán a cabo el 8 de marzo de 2026 en el Municipio de Pasto, comprendiendo de manera integral el transporte terrestre especial de pasajeros, el suministro de alimentación (refrigerios, almuerzos y cenas), de conformidad con las condiciones técnicas, operativas y de calidad exigidas por la Entidad, bajo la modalidad de monto agotable y conforme a las especificaciones técnicas establecidas. SGAL-100.

SEGUNDA. - CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

CUADRO DE CARACTERISTICAS, CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ITEM	DETALLE	SERVICIO	UNIDAD DE COBRO	VALOR PROMEDIO
1	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 377.300

2	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 127.500
3	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial hacia el Aeropuerto Pasto - Chachagüí.	Valor por recorrido	$ 395.000
4	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial desde el Aeropuerto Chachagüí - Pasto.	Valor por recorrido	$ 395.000
5	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial hacia el Aeropuerto Pasto - Chachagüí - Pasto.	Valor viaje	$ 327.250
6	Camioneta doble cabina para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial hacia algún municipio del departamento de Nariño.	Valor viaje	$ 410.000
7	Camioneta o Campero Cerrado para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por mes	$ 6.629.800
8	Camioneta o Campero Cerrado para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 440.000
9	Camioneta o Campero Cerrado para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 117.500
10	Camioneta o Campero Cerrado para cuatro (4) pasajeros 4x2 o 4x4, modelo 2020 en adelante, Motor Diesel, Gasolina, 100% Eléctrico o Hibrido	Servicio de transporte especial hacia algún municipio del departamento de Nariño.	Valor viaje	$ 640.000
11	Camión con capacidad de hasta 5 toneladas, modelo 2020 en adelante	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor viaje	$ 550.000
12	Van capacidad (6-9) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 445.000
13	Van capacidad (6-9) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 235.000
14	Microbús capacidad (10 a 19) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 514.000
15	Microbús capacidad (10 a 19) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 275.000

16	Bus con capacidad (30 en adelante) pasajeros, Modelos 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 675.000
17	Bus con capacidad (30 en adelante) pasajeros, Modelos 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 310.000
18	Buseta capacidad (20 a 29) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por día	$ 640.000
19	Buseta capacidad (20 a 29) pasajeros, modelo 2015 en adelante.	Servicio de transporte especial terrestre zona urbana y rural del municipio de Pasto.	Valor por hora (mínimo 2 horas)	$ 300.000
20	1/4 de pollo broaster o asado acompañada de papa a la francesa o al vapor de 200gr y gaseosa 250 ml.	Almuerzo o Cena	Unidad	$ 22.750
21	Pastel "Redondo o Mantecada" de 60 gramos con jugo en caja Tetrapak de 200 mililitros	Refrigerio	Unidad	$ 5.900
TOTAL				$ 13.832.000

Notas:

1. Los bienes o servicios a adquirir deberán ser suministrados de conformidad con las necesidades y requerimientos del supervisor.
2. El valor total del presupuesto oficial se ejecutará mediante precios **unitarios** bajo la modalidad de **monto agotable.**
3. No se aceptará ofertas parciales.
4. Los valores deberán incluir todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, el Municipio de Pasto no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.
5. Los valores incluyen IVA.

NOTA IMPORTANTE: La Secretaría General aclara que los anteriores elementos son los comúnmente requeridos, por lo cual la entidad no estará obligada a solicitar la totalidad de los elementos precitados sino los requeridos de acuerdo a la necesidad, hasta el monto del total del contrato, además cuando por necesidad del servicio sea necesario el suministro de otros elementos no contemplados en el presente proceso pero de similar naturaleza, se podrá solicitar al contratista el suministro previo acuerdo entre las partes y análisis de precios el cual será aprobado por escrito por el supervisor del contrato.

2.1- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En cumplimiento del objeto contractual el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Prestar de forma integral, continua, oportuna y conforme a las especificaciones técnicas los servicios de operación logística consistentes en transporte terrestre especial de pasajeros, suministro de alimentación (refrigerios, almuerzos y cenas).

2. Ejecutar los servicios en los plazos, lugares, cantidades, fechas y horarios que determine la Entidad, atendiendo las instrucciones del supervisor, sin que los ajustes operativos ordenados generen reconocimiento de costos adicionales para el Municipio de Pasto.
3. Acreditar, disponer y mantener durante toda la ejecución la capacidad técnica, operativa, logística y humana suficiente, ya sea con medios propios o legalmente vinculados, asumiendo plena responsabilidad por su idoneidad y disponibilidad.
4. Garantizar la disponibilidad inmediata de los bienes y servicios contratados, de forma tal que los requerimientos del supervisor sean atendidos en un tiempo máximo de dos (2) horas, cuando la naturaleza del servicio así lo permita.
5. Contar y mantener vigente e ininterrumpidamente la Resolución de Habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para operar como Empresa de Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros en la modalidad Especial.
6. Contar y mantener vigente la Resolución de Capacidad Transportadora expedida por el Ministerio de Transporte, garantizando que la totalidad de los vehículos destinados a la ejecución del objeto se encuentren incluidos en dicha capacidad.
7. Prestar el servicio de transporte única y exclusivamente con vehículos habilitados, autorizados y vinculados a la capacidad transportadora aprobada, los cuales deberán contar, como mínimo, con SOAT, revisión técnico-mecánica y pólizas exigidas por la normatividad vigente.
8. Disponer de conductores plenamente habilitados, con licencia vigente acorde con la categoría del vehículo y afiliación al sistema de seguridad social integral.
9. Asumir de manera total y exclusiva la responsabilidad por la operación del servicio de transporte, la seguridad de los usuarios, la coordinación logística, el control de flota y la atención de contingencias.
10. Suministrar de manera obligatoria y oportuna los refrigerios, almuerzos y cenas requeridos, en las cantidades, lugares y horarios definidos por la Entidad.
11. Cumplir estrictamente con la Resolución 2674 de 2013 y demás normas sanitarias vigentes, garantizando condiciones óptimas de higiene, salubridad, inocuidad y manipulación de alimentos.
12. Disponer de los medios de transporte adecuados para el traslado, conservación y entrega de los alimentos, garantizando su calidad hasta el momento de la entrega o servicio.
13. Contar con personal suficiente, identificado y uniformado, debidamente capacitado para la preparación, manipulación, transporte, entrega y/o servicio de los alimentos.
14. Responder de manera directa e inmediata por cualquier afectación a la salud o bienestar de los beneficiarios derivada del incumplimiento de las normas sanitarias o de calidad.
15. Atender y canalizar de manera obligatoria todas las comunicaciones, instrucciones e inquietudes a través del supervisor designado por la Entidad.
16. Asistir sin excusa a las reuniones convocadas en desarrollo de la ejecución y elaborar, suscribir y garantizar la suscripción de las actas correspondientes.
17. Presentar de forma completa, veraz y oportuna los informes, soportes y evidencias que le sean requeridos para verificar la ejecución del objeto, incluyendo registros, listados, planillas y evidencias fotográficas o fílmicas.
18. Informar de manera inmediata a la Alcaldía de Pasto – Secretaría General – Subsecretaría de Apoyo Logístico cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución.
19. Permitir y facilitar sin restricciones las labores de supervisión, seguimiento y control por parte de la Entidad.

B. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Garantizar que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Entregar los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato.
8. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
9. Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
10. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.
11. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL de propiedad del Municipio de Pasto de la que EL CONTRATISTA haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo el Municipio de Pasto, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio de Pasto, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley;
12. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Pasto en el momento en que sea requerido por el mismo.
13. Adoptar y cumplir con los protocolos de bioseguridad requeridos por el municipio, por el Ministerio de Salud y demás resoluciones y disposiciones que apliquen.
14. El contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Pasto, para lo cual deberá aportar el correspondiente certificado de PAZ Y SALVO MUNICIPAL, al momento de suscribir el acta de inicio, en caso de que el contratista no se encuentre inscrito en la base de datos de la secretaria de Hacienda municipal, deberá realizarlo a través de la página oficial de la alcaldía de Pasto, www.pasto.gov.co
15. Cargar las garantías a que haya lugar dentro del término fijado por la Administración Municipal en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II.
16. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
17. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
18. Las demás contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
19. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, El contratista deberá cumplir con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO:

El Municipio de Pasto se obliga con el contratista a:

1. Cancelar al contratista la remuneración pactada, en la forma y condiciones determinadas en el valor y la forma de pago, previo cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad para el trámite de pago.
2. Suministrar en forma oportuna, la información solicitada o requerida por el contratista para el cabal desempeño de su gestión.
3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Exigir al contratista la ejecución idónea del contrato.
6. Ejercer la supervisión y seguimiento permanente del objeto contractual, a través del supervisor.
7. Expedir y tramitar los certificados de cumplimiento del objeto contractual, a través del supervisor.

8. Impartir por escrito y en forma oportuna, las instrucciones y directrices respectivas al contratista
9. Las demás contempladas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

TERCERA. - PLAZO DE EJECUCION: El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta el 30 de junio de 2026 o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa verificación de cumplimiento de los requisitos de ejecución.

CUARTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO: El presupuesto Oficial del presente proceso se establece **CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTI CINCO PESOS MDA/CTE ($ 113,808,825),** equivalentes a 65,07 SMMLV para el año 2026, incluido IVA. mediante la modalidad de monto agotable.

El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, impuestos incluidos.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales, de acuerdo con la ejecución efectiva de los servicios contratados, previa suscripción de las actas parciales correspondientes, acompañadas de la certificación de cumplimiento del objeto contractual expedida por el supervisor del contrato, y una vez surtidos los trámites administrativos, presupuestales y financieros a que haya lugar, conforme a la modalidad de monto agotable y a las condiciones establecidas por la Entidad.

El valor de los impuestos y demás retenciones que generé el presente contrato serán asumidos por el contratista.

PARÁGRAFO 1º.- El pago se realizará previa presentación de informe de ejecución y certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor(a) del contrato y previos los trámites administrativos reglamentarios.
PARÁGRAFO 2º.- EL CONTRATISTA acreditará el pago correspondiente a sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los montos y porcentajes establecidos por el Gobierno, con los respectivos comprobantes.

PARÁGRAFO 3º.- En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de los bienes efectivamente entregados.

PARÁGRAFO 4º.- Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas estarán a cargo del contratista.

PARÁGRAFO 5º.- EL Municipio no pagará ninguna suma de dinero al CONTRATISTA mientras este no haya cumplido previamente con los requisitos de legalización del contrato que se celebra.

PARÁGRAFO 6º.- Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

DEL DERECHO DE TURNO: según lo señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetara el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la entidad. Para el pago, el contratista deberá acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

QUINTA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: La presente invitación se encuentra respaldada en los siguientes certificados presupuestales:

CDP	CUENTA	NOMBRE	FECHA	VALOR CDP	VALOR VPO
2026001622	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Nivel Central / Icld / CENTRAL	05/02/2026	$113,808,825.0	$113,808,825.0
	VPO TOTAL				$ 113,808,825.0

SEXTA. - SUPERVISIÓN: De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un Supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Pasto, designará como SUPERVISOR al **SUBSECRETARIO DE APOYO LOGISTICO,** quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato, quien también deberá suscribir el acta de inicio, previa verificación de los requisitos para la ejecución del contrato, certificará cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista y proyectará la respectiva liquidación del contrato, una vez haya entregado a satisfacción los elementos objeto de presente contrato. Igualmente será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

Igualmente será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

SEPTIMA. - GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO: Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago el Departamento considera necesario exigir al contratista garantía única de cumplimiento que ampare:

a) **Cumplimiento** de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria: En un monto asegurado equivalente al 10% del valor total del contrato, con vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

b) **Calidad del servicio:** esta garantía amparara la calidad del servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado por el contratista, por el 10% del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

c) **Responsabilidad civil extracontractual frente a terceros y sub amparos**: el contratista y subcontratista, res Patronal, vehículos, perjuicio extra patrimonial, lucro cesante y daño emergente: Por un monto equivalente a doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes a la fecha de expedición de la póliza, cuya vigencia será igual a la duración del contrato.

Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, el contratista deberá ampliar o prorrogar la garantía única en los términos en que se le señale. Si se negare a

hacerlo, se hará acreedor a las sanciones respectivas, y el municipio dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna".

OCTAVA. - RELACIÓN LABORAL: El desarrollo del presente contrato, las obligaciones y las actividades acordadas previamente, serán ejecutadas por el Contratista bajo su responsabilidad, sin subordinación y con autonomía respecto a la Administración, en consecuencia, el presente contrato no genera ninguna relación laboral, ni con el personal que vincule para su ejecución; tampoco genera el pago de salarios, prestaciones sociales, ni ningún emolumento diferente al valor antes señalado.

NOVENA. - LIQUIDACION DEL CONTRATO: La liquidación del contrato deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones que los modifiquen o reglamenten.

DECIMA. - MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, las partes acuerdan que el MUNICIPIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables, así:

a) **MULTAS:** El MUNICIPIO dando aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, podrá mediante acto administrativo motivado, sancionar al CONTRATISTA con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el diez por ciento (10%) del valor de la misma, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.

b) **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. EL CONTRATISTA autoriza que el MUNICIPIO descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar perjuicios superiores.

DÉCIMA PRIMERA. -LEGALIZACIÓN: El Contratista se compromete a allegar al Departamento Administrativo de Contratación Pública -DACP dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación de la presente comunicación de aceptación de la oferta los siguientes documentos:

- Los demás exigidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP.

DÉCIMA SEGUNDA: La presente comunicación de aceptación de la propuesta se publicará en SECOP, y con ella, **COMERCIAL COPEX SAS**, registrado con Nit: 901110625-3, representada legalmente por el señor **CARLOS ANDRES MUÑOZ LASSO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.085.253.481; quedará informado de la aceptación de la oferta.

Dada en San Juan de Pasto, a los tres (03) días del mes de Marzo de 2026.

DIANA CAROLINA MOSQUERA CALONGE
Directora Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP

Proyecto: ALY NATHALIE GOMEZ FIGUEROA.
Abogado Contratista DACP