CUENTA DE COBRO No. 01- 2026
6 DE FEBRERO

EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.
NIT 890.205.335-2

DEBE A:

LISANDRO NARANJO TELLEZ
C.C. No 6597913

LA SUMA DE: **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCCHOCIENTOS PESOS ($3.508.800) M/CTE.** POR CONCEPTO DE **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E"** CORRESPONDIENTE A EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL **SIETE (7) DE ENERO AL SEIS (6) DE FEBRERO DEL 2026**

Se firma en Contratación Santander, el día 6 de enero del 2026

Juanebe Naranjo Tellez

C.C. No. 6597913 de Contratación – Santander.

Certifico que no he contratado o vinculado a dos o, más trabajadores asociados con la actividad contratada, por lo cual solicito se me aplique la Retención en la Fuente de acuerdo al articulo 383 del Estatuto Tributário.
En virtud de lo contemplado en el articulo 616-2 del ET, quienes sean responsables del Regimen Simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las Ventas de bienes o prestación de servicios que realice.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	6597913	LISANDRO NARANJO TELLEZ	CALLE 27A SUR # 7 - 95	31242060	lipas13@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2026-02	2026-02	I	06/02/2026	48428933	$508,300

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	6597913	NARANJO TELLEZ LISANDRO	59	0			N																	25-14	1,750,905	280,200	0	0	0	0	EPS005	1,750,905	218,900	14-23	1,750,905	1	9,200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

ompensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

?O	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
C	6597913	LISANDRO NARANJO TELLEZ		CALLE 27A SUR # 7 - 95	31242060	lipas13@hotmail.com	
:MA TACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
CA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	06/02/2026	48428933	$508,300	

'ALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

PS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
	Sanitas EPS	800251440-6	218,900	0		0		0	0	0	0	218,900	1

TOTALES PENSIÓN

EP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

RL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
	Positiva Seguros	860011153-6	9,200				9,200	0	0	9,200			92	9,200	1

TOTALES CAJAS

CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

orte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
	0	0	0	0
ICBF				
	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	6597913	LISANDRO NARANJO TELLEZ	CALLE 27A SUR # 7 - 95	31242060	lipas13@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	02/01/2026	647334	$508,300	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
	CC	6597913	NARANJO TELLEZ LISANDRO	59	0			N																	25-14	1,750,905	280,200	0	0	0	0	EPS005	1,750,905	218,900	14-23	1,750,905	1	9,200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ompensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
PO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
C	6597913	LISANDRO NARANJO TELLEZ	CALLE 27A SUR # 7 - 95	31242060	lipas13@hotmail.com	
EMA TACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
CA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2026-01	2026-01	I	02/01/2026	647334	$508.300

TALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

PS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

FP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

RL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

orte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
	0	0	0	0
ICBF				
	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

6597913

Número de planilla*

647334

Valor Planilla*

508300

Periodo de pago salud*

Mes*

Enero

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

01/02/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Enero - 2026
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Enero - 2026
Salud	Sanitas EPS	Enero - 2026



Redes de Pago

Fechas de Pago
Hoy **17 Febrero** 2026 pagan:



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

6597913

Número de planilla*

48428933

Valor Planilla*

508300

Periodo de pago salud*

Mes*

Febrero

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

02/06/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Febrero - 2026
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Febrero - 2026
Salud	Sanitas EPS	Febrero - 2026

Redes de Pago

Fechas de Pago

Hoy **17 Febrero** 2026 pagan:

Contratación –Santander, 6 de febrero del 2026

Señora
RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS
Auxiliar Administrativo Grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E.
Supervisora del contrato No. 012-2026

Asunto: Informe de actividades – Contrato de Prestación de Servicios No. 012-2026

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito presentar el informe detallado de las actividades realizadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 012-2026, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E**, correspondientes al periodo comprendido entre el **7 de enero al 6 de febrero 2026**, así:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA**
1. Diseñar e implementar estrategias de optimización del mantenimiento preventivo y correctivo para minimizar el tiempo de inactividad y reducir costos (Cronograma de Mantenimiento).	**1. Verificación y Mantenimiento de Infraestructura de Red:** • Se realizó una verificación integral del estado de los siguientes dispositivos de red en la sede **Don Bosco**: o **Switch UniFi:** Se comprobó su estado operativo y configuración. o **Routerboard:** Se revisó su funcionamiento, enrutamiento y conexiones. o **Antena UniFi:** Se evaluó su estado físico y rendimiento de la señal inalámbrica. o

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Diseñar e implementar estrategias de optimización del mantenimiento preventivo y correctivo para minimizar el tiempo de inactividad y reducir costos (Cronograma de Mantenimiento).	**2. Implementación de Nuevos Equipos de Cómputo (Lote de 10 unidades):** • **Asignación de IP:** Se configuraron y asignaron direcciones IP fijas/dinámicas a los 10 equipos nuevos, integrándolos a la red corporativa. • **Migración y Configuración:** Se procedió con la instalación física y lógica de los 10 equipos. Este proceso incluyó: o La transferencia (traslado) de la configuración de perfil de usuario. o La migración de la información y datos personales de los usuarios asignados a cada equipo. • **Integración al Dominio:** Se crearon e integraron las cuentas de equipo correspondientes en el dominio de red para una gestión centralizada y autenticación unificada. **3. Mejora de Capacidad en Equipos Críticos:** • Se ejecutó una ampliación de hardware en equipos de departamentos clave para mejorar su rendimiento: o **Farmacia, Talento Humano, Contratos, Planeación y Almacén:** Se instalaron módulos de memoria RAM (memorias) y unidades de almacenamiento (discos) nuevos o adicionales.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Diseñar e implementar estrategias de optimización del mantenimiento preventivo y correctivo para minimizar el tiempo de inactividad y reducir costos (Cronograma de Mantenimiento).	**4. Optimización de Cobertura de Red Inalámbrica:** • Se realizó una **adecuación y reconfiguración de las antenas WiFi** en el área de **Almacén**, con el objetivo de optimizar la potencia de señal, eliminar puntos muertos y garantizar una cobertura estable para los dispositivos conectados en dicha zona.Figura 1, 3
2. Realizar mantenimiento y gestionar ante ente competente el traslado de la Página WEB Institucional del Sanatorio de Contratación ESE (www.sanatoriocontratacion.gov.co).	**1. Configuración y Mantenimiento de la Plataforma Institucional:** • **Ciclo Administrativo 2026:** Se realizó la creación y configuración del espacio (módulo, entorno o ejercicio fiscal) correspondiente al **año 2026** dentro de la plataforma/sistema institucional. • **Carga Histórica de Datos:** Se procedió con el ingreso, migración o consolidación de la información correspondiente a los periodos **2024 (año anterior)** y **2025 (año presente)**, asegurando la continuidad y disponibilidad de los datos para el nuevo ciclo. **2. Administración de la Página Web y Servicios de Correo Electrónico:** • **Revisión Integral:** Se ejecutó una verificación del **estado operativo, seguridad y contenido** de la página web institucional. Simultáneamente, se auditó el estado de las **cuentas de correo electrónico** existentes. • **Creación de Cuentas Funcionales:** Para optimizar la

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	• comunicación interna y por procesos, se crearon y configuraron las siguientes cuentas de correo corporativas especializadas: o **Citología:** Para la gestión de información y comunicaciones del área de patología o laboratorio clínico. o **Enfermería:** Para centralizar la comunicación del personal de enfermería. **3. Verificación de Infraestructura de Dominio:** • Se realizó una **revisión y validación de la configuración DNS y de los registros asociados** al dominio principal **sanatoriocontratacion.gov.co**. Esto incluyó la verificación de: o Los registros para correo. o La correcta delegación y resolución del nombre de dominio. o La vigencia y configuración de los certificados de seguridad (SSL/TLS) asociados al dominio. **Figura 9.**
3. Coordinar y asesorar la actualización las hojas de vida de los equipos de cómputo de acuerdo con los mantenimientos realizados.	**Proceso de Modificación de hojas de vida de Equipos** **Situación Actual:** Durante el presente periodo, se ha planificado e iniciado el proceso integral de **modificación, actualización y traslado de equipos de cómputo**.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	Plan de Ejecución: El despliegue e implementación técnica completa de estas modificaciones está programada para ser ejecutada **a mediados del mes de febrero de 2026**. **Prerrequisito para la Implementación:** Esta fecha está sujeta y condicionada a la **finalización exitosa de todas las actividades de traslado físico y adecuaciones de configuración** previstas para el total de los equipos involucrados en el proyecto. **Estado: PLANIFICADO / EN PREPARACIÓN** **(La implementación técnica se realizará una vez concluidos los traslados y adecuaciones)** **Figura 2, 3**
4. Apoyar el cumplimiento de las actividades del área de Sistemas en los diferentes planes y programas institucionales y cuando se requiera soporte en sistemas de todas las dependencias, conforme a lo coordinado por el encargado de la dependencia.	**1. Presentación del Plan Institucional:** • Se llevó a cabo la **presentación oficial y socialización del Plan Institucional de Sistemas** ante las correspondientes, estableciendo así la hoja de ruta tecnológica para la entidad. **2. Gestión de Seguridad Ofensiva:** • Se realizó una **reunión de coordinación con el Equipo de (CSIRT)**

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	• **Objetivo de la reunión:** Solicitar formalmente la ejecución de una **prueba de penetración (Pentest) ético** sobre los activos de información y la infraestructura digital del **Sanatorio de Contratación**. Esta acción tiene como finalidad identificar vulnerabilidades de seguridad y fortalecer la postura de ciberseguridad de la institución.
5. Asesorar a los funcionarios del Sanatorio de Contratación E.S.E. en sistemas y participar en los procesos que requieran actualizaciones.	Se procedió con la instalación del software Storm Contraloría, las llaves USB de seguridad y los certificados digitales correspondientes en los equipos de la oficina de Contabilidad. Se implementó el Gestor Documental (GD) en los equipos nuevos asignados al personal de las siguientes áreas: Urgencias, Facturación, Vacunación, Hansen, Enfermería Hansen, Fisioterapia, Talento Humano, Cartera, Contabilidad y Secretaría de Gerencia. Se les migro toda la información con usuarios a los equipos asignados. Figura 5
6. Coordinar e implementar copias de Seguridad de las Bases de Datos de los sistemas de información el Sanatorio de Contratación E.S.E. siempre y cuando sean suministrados los recursos para la misma.	**Situación de las copias de seguridad:** Actualmente, la institución no cuenta con los equipos designados para que el personal realice copias de seguridad locales. **Procedimiento vigente:** Como medida de respaldo, las copias de seguridad del Gestor Documental (GD) son realizadas directamente por el proveedor del servicio, garantizando la protección de la información.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Disponer de los medios electrónicos y de comunicación tales como internet y celular, para atender las consultas que sean requeridas durante la vigencia del contrato.	Se configura el software RustDesk en todos los PC nuevos para acceso remoto de las siguientes áreas: Urgencias, Facturación, Vacunación, Hansen, Enfermería Hansen, Fisioterapia, Talento Humano, Cartera, Contabilidad y Secretaría de Gerencia. **Figura 6**
8. Coordinar e implementar la ejecución de actividades y presentar informes de avances de los diferentes planes y programas relacionados con sistemas: Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción, Plan de seguridad y tratamiento de riesgos, Plan estratégico de tecnología de la información PETI, Plan de mejoramiento MIPG - Modelo integrado de planeación y gestión entre otros, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.	**Gestión de Seguridad Ofensiva:** • Se realizó una **reunión de coordinación con el Equipo de (CSIRT)**. **Objetivo de la reunión:** Solicitar formalmente la ejecución de una **prueba de penetración (Pentest) ético** sobre los activos de información y la infraestructura digital del **Sanatorio de Contratación**. Esta acción tiene como finalidad identificar vulnerabilidades de seguridad y fortalecer la postura de ciberseguridad de la institución. • Se llevó a cabo la **presentación oficial y socialización del Plan Institucional de Sistemas** ante las correspondientes, estableciendo así la hoja de ruta tecnológica para la entidad. **Figura 3.**
9. Apoyar las actividades del PIC, conforme a los temas relacionados con el área de sistemas y telecomunicaciones y el manejo de la página web de la entidad.	Se ha completado el reemplazo del equipo informático, incluyendo la migración segura de toda la información del usuario al nuevo sistema.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	Adicionalmente, se ha llevado a cabo la reparación de la impresora modelo LaserJet 3015, la cual ha quedado operativa.
10. Administración del software institucional GD.	Se solicito a soporte del gd la forma concreta de registrar usuarios en la plataforma. **Figuira 7.**
11. Apoyo para el cargue de informes Supersalud y plataforma Sireci.	A la fecha, no se ha tramitado ninguna solicitud oficial para la carga de información en el sistema. Se procederá conforme se reciban las autorizaciones y los datos correspondientes. **Figura 8.**
12. Las demás que sean conexas al objeto contractual.	Se ha enviado la solicitud formal al CSIRT para que inicie una auditoría de **pruebas de penetración (Pentesting)** en nuestros sistemas. El objetivo de esta evaluación es identificar posibles vulnerabilidades de seguridad, con el fin de fortalecer nuestras defensas y garantizar la protección de la información crítica de la organización. Se procederá conforme a los lineamientos y el cronograma que el CSIRT establezca. Figura 5.

Atentamente,

LISANDRO NARANJO TELLEZ

CC. No. 6597913 De Contratación - Santander

Figura 1

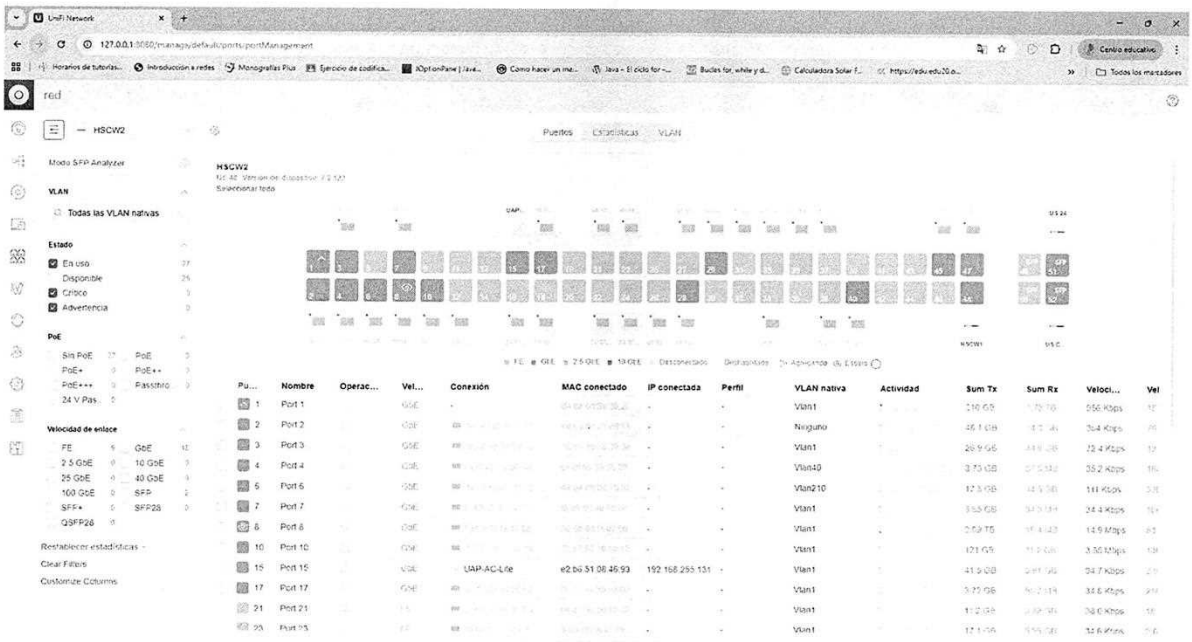


Figura 2

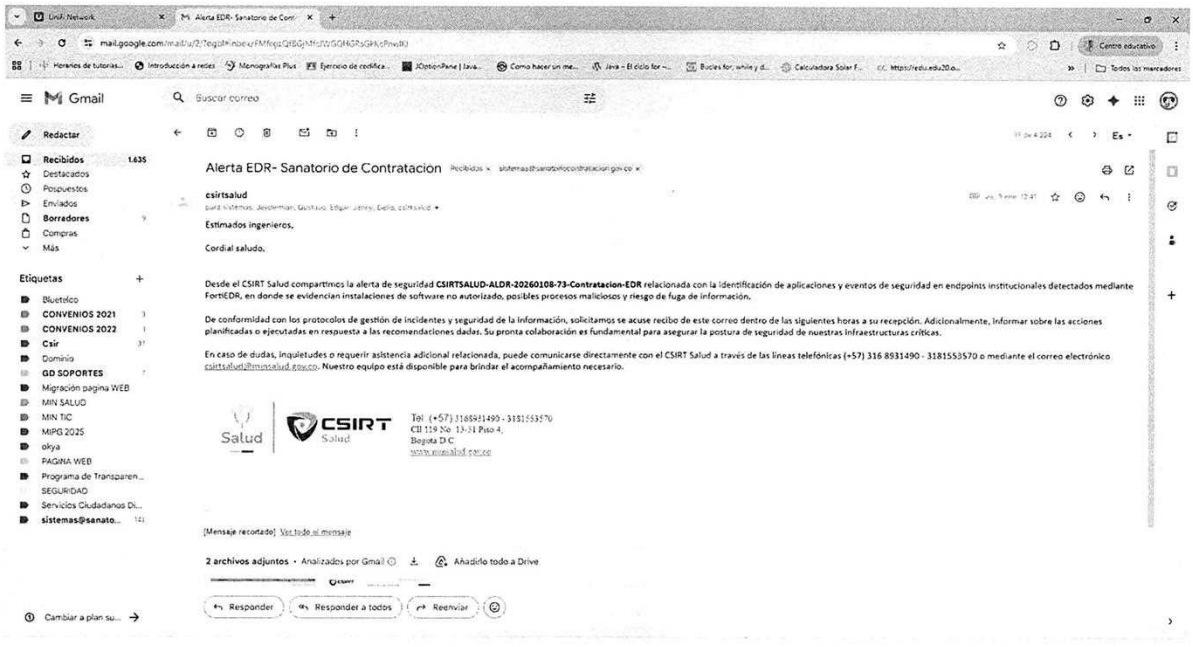


Figura 3

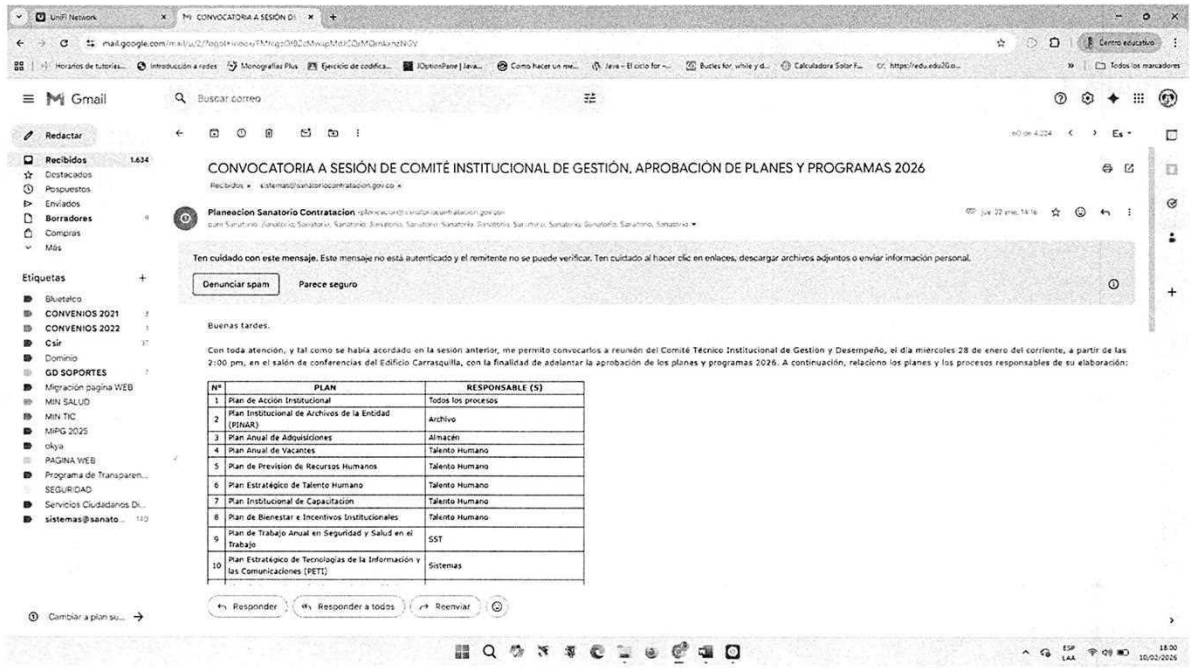


Figura 4

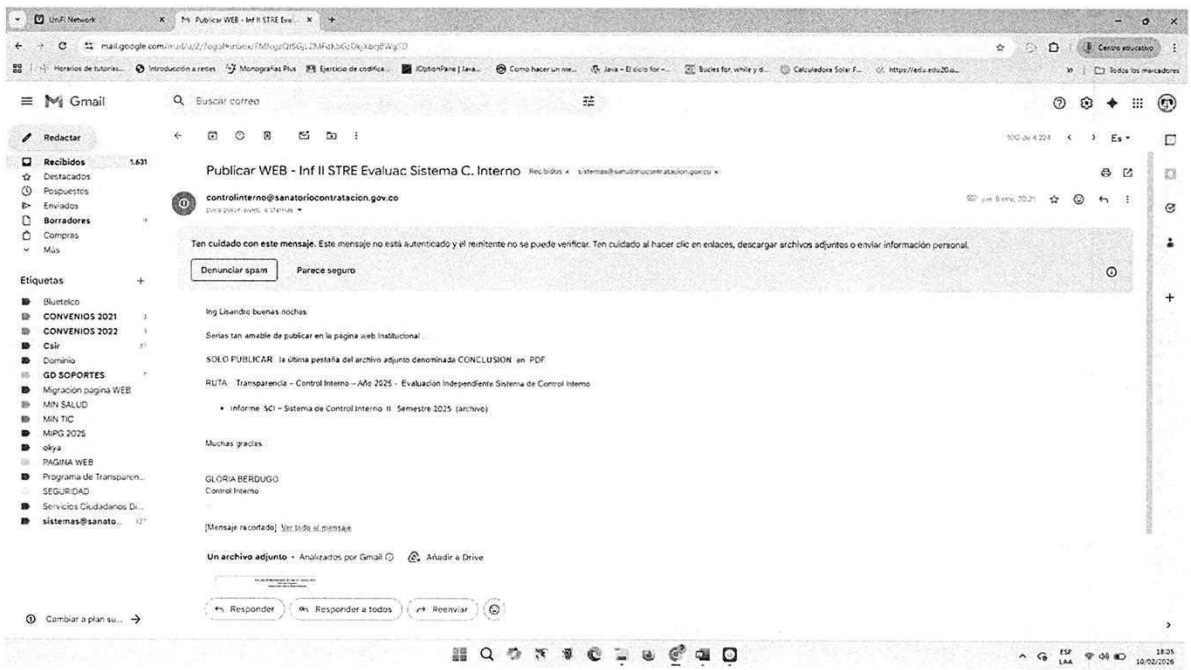


Figura 5

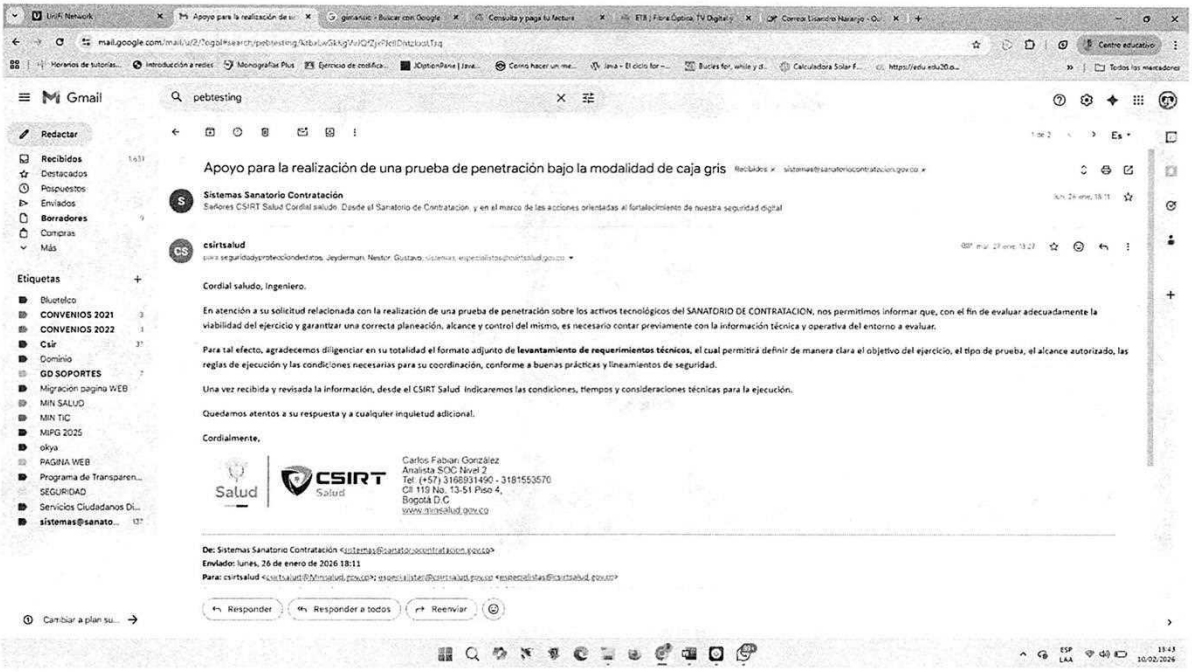


Figura 6

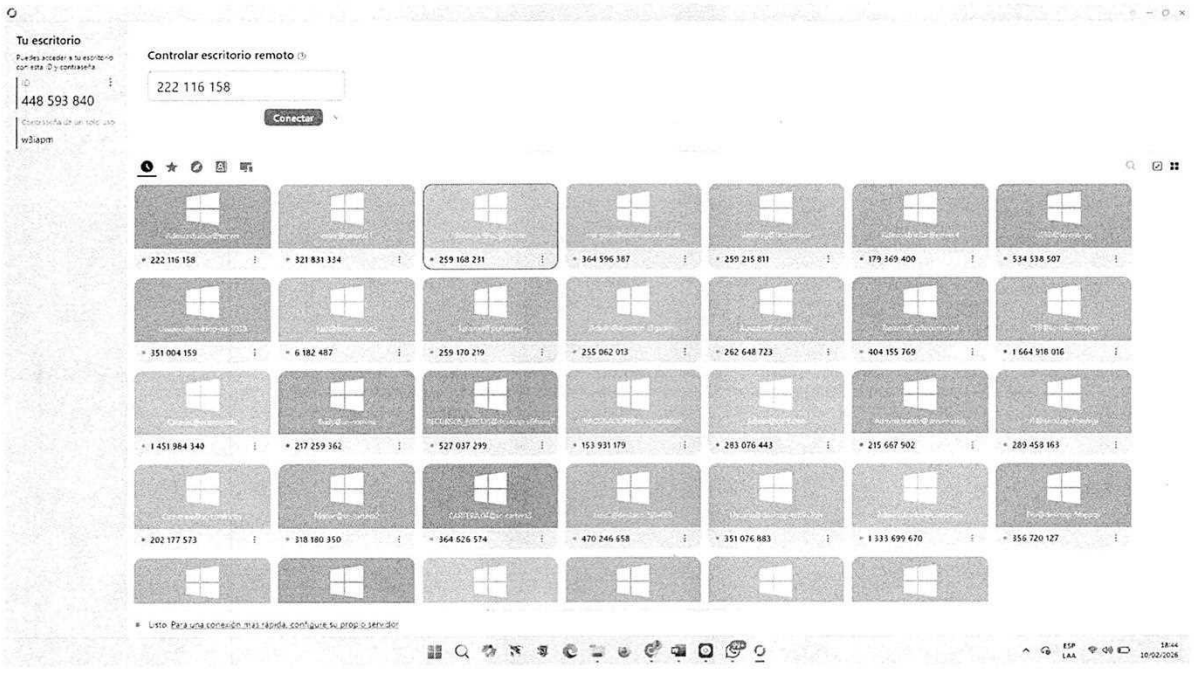


Figura 7

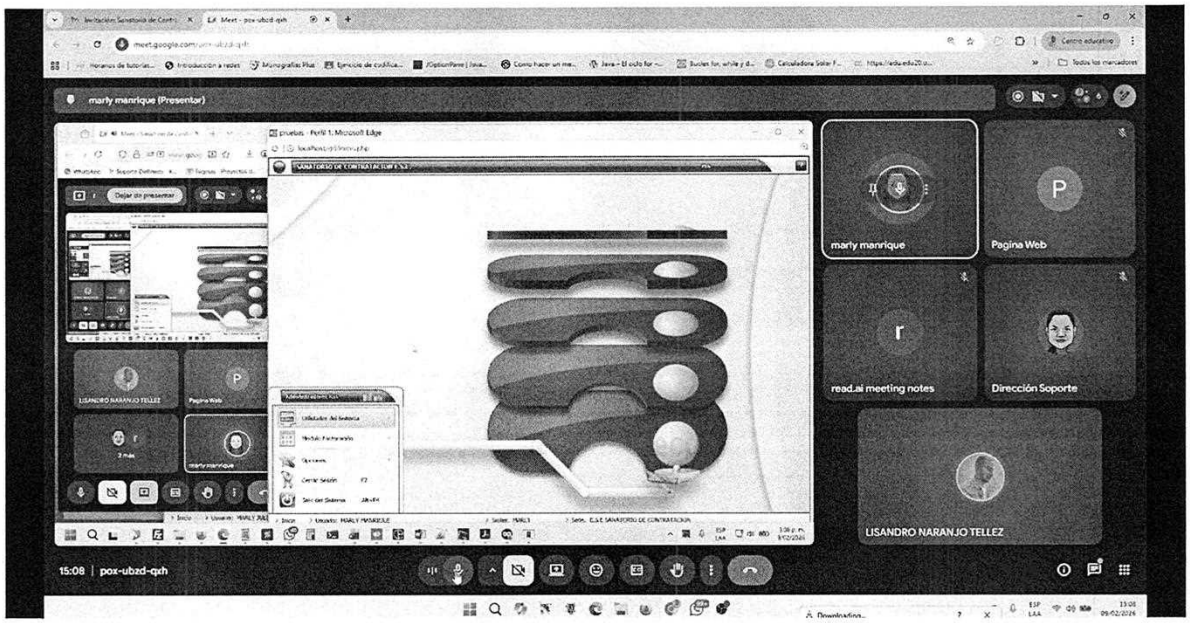


Figura 8

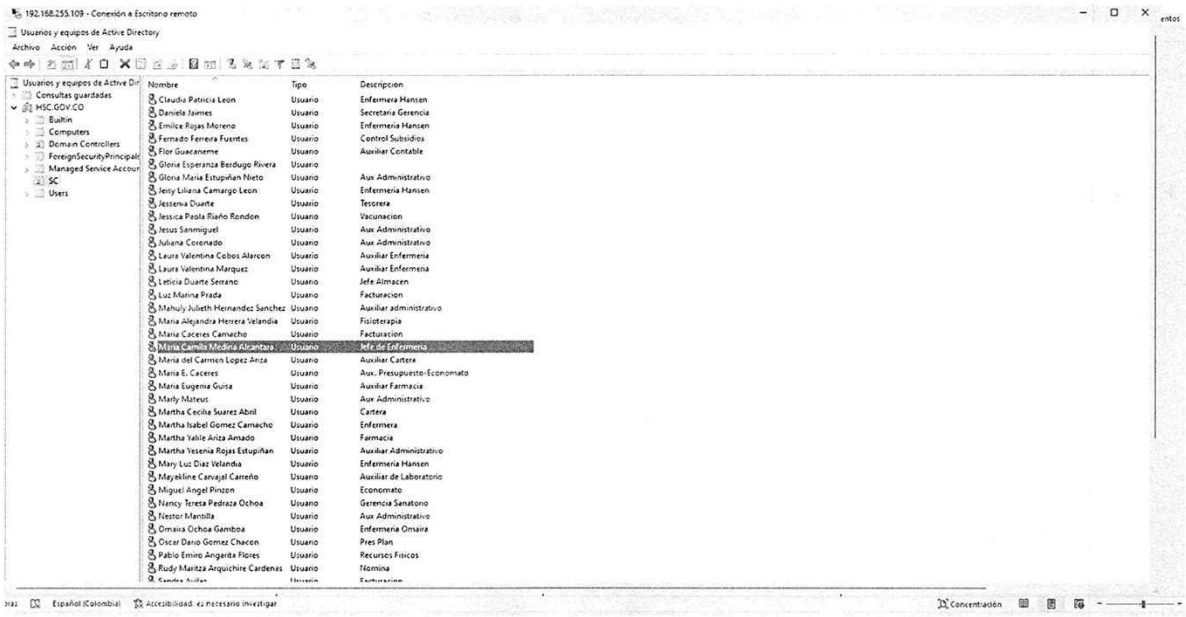


Figura 9


Inicio Servicios Dominios Ordenes de compra Soporte Abrir Ticket Afiliaciones Hola, Sanatorio!
PIN de soporte
28775
Generar nuevo PIN
Ver
Activo 1
Pendiente 0
Suspendido 0
Terminado 0
Cancelado 0
Acciones
Realizar Nuevo Pedido
Comprar Complementos
Mis Productos y Servicios
Administración / Área de Cliente / Mis Productos y Servicios
Viendo 1 a 1 de 1 entradas
Producto/Servicio
Lista de precios
Próximo vencimiento
Estado
E2
sanatoriocontratacion.gov.co
$1.500.000.00
Anual
29/10/2026
Activo
Ver 10 Entradas
Anterior 1 Siguiente
Paula
Se ha unido a Latinoamérica Hosting

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No 012-2026

CONTRATO No.	012-2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
LUGAR Y FECHA	CONTRATACIÓN SANTANDER, SEPTIEMBRE 22 DE 2025
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente
CONTRATISTA	**LISANDRO NARANJO TELLEZ** C.C. No. 6.597.913 expedida en Contratación (S) Dirección: Calle 27 A sur 7 – 95 Int 7 Apto 101 Bogotá D.C Celular: 3124206073 Email: lipas13@hotmail.com
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E**
PLAZO DE EJECUCION	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2026
VALOR	**VEINTE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 20.351.040,00).**

El supervisor del contrato de prestación de servicios No. **012-2026, RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS**, Auxiliar Administrativo Grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E., CERTIFICA que el Contratista **LISANDRO NARANJO TELLEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **6.597.913**, presentó cuenta de cobro No. 01-2026 por el periodo de servicio **del 7 de ENERO al 6 de FEBRERO de 2026**, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCCHOCIENTOS PESOS ($3.508.800),** adjunta planillas de pago de Seguridad Social correspondientes al mes enero No **647334**, febrero No **48428933** evidenciando la ejecución de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
1. Diseñar e implementar estrategias de optimización del mantenimiento preventivo y correctivo para minimizar el tiempo de inactividad y reducir costos (Cronograma de Mantenimiento).	**1. Verificación y Mantenimiento de Infraestructura de Red:** • Se realizó una verificación integral del estado de los siguientes dispositivos de red en la sede **Don Bosco**: o **Switch UniFi:** Se comprobó su estado operativo y configuración. o **Routerboard:** Se revisó su funcionamiento, enrutamiento y conexiones. o **Antena UniFi:** Se evaluó su estado físico y rendimiento de la señal inalámbrica. **2. Implementación de Nuevos Equipos de Cómputo (Lote de 10 unidades):** • **Asignación de IP:** Se configuraron y asignaron direcciones IP fijas/dinámicas a los 10 equipos nuevos, integrándolos a la red corporativa. • **Migración y Configuración:** Se procedió con la instalación física y lógica de los 10 equipos. Este proceso incluyó: o La transferencia (traslado) de la configuración de perfil de usuario. o La migración de la información y datos personales de los usuarios asignados a cada equipo. • **Integración al Dominio:** Se crearon e integraron las cuentas de equipo correspondientes en el

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	• dominio de red para una gestión centralizada y autenticación unificada. **3. Mejora de Capacidad en Equipos Críticos:** • Se ejecutó una ampliación de hardware en equipos de departamentos clave para mejorar su rendimiento: o **Farmacia, Talento Humano, Contratos, Planeación y Almacén:** Se instalaron módulos de memoria RAM (memorias) y unidades de almacenamiento (discos) nuevos o adicionales. **4. Optimización de Cobertura de Red Inalámbrica:** • Se realizó una **adecuación y reconfiguración de las antenas WiFi** en el área de **Almacén**, con el objetivo de optimizar la potencia de señal, eliminar puntos muertos y garantizar una cobertura estable para los dispositivos conectados en dicha zona. Figura 1, 3

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
2. Realizar mantenimiento y gestionar ante ente competente el traslado de la Página WEB Institucional del Sanatorio de Contratación ESE (www.sanatoriocontratacion.gov.co).	**1. Configuración y Mantenimiento de la Plataforma Institucional:** • **Ciclo Administrativo 2026:** Se realizó la creación y configuración del espacio (módulo, entorno o ejercicio fiscal) correspondiente al **año 2026** dentro de la plataforma/sistema institucional. • **Carga Histórica de Datos:** Se procedió con el ingreso, migración o consolidación de la información correspondiente a los periodos **2024 (año anterior)** y **2025 (año presente)**, asegurando la continuidad y disponibilidad de los datos para el nuevo ciclo. **2. Administración de la Página Web y Servicios de Correo Electrónico:** • **Revisión Integral:** Se ejecutó una verificación del **estado operativo, seguridad y contenido** de la página web institucional. Simultáneamente, se auditó el estado de las **cuentas de correo electrónico** existentes. • **Creación de Cuentas Funcionales:** Para optimizar la comunicación interna y por procesos, se crearon y configuraron las siguientes cuentas de correo corporativas especializadas: o **Citología:** Para la gestión de información y comunicaciones del área de patología o laboratorio clínico.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	○ **Enfermería:** Para centralizar la comunicación del personal de enfermería. **3. Verificación de Infraestructura de Dominio:** • Se realizó una **revisión y validación de la configuración DNS y de los registros asociados** al dominio principal **sanatoriocontratacion.gov.co**. Esto incluyó la verificación de: ○ Los registros para correo. ○ La correcta delegación y resolución del nombre de dominio. ○ La vigencia y configuración de los certificados de seguridad (SSL/TLS) asociados al dominio. **Figura 9.**
3. Coordinar y asesorar la actualización las hojas de vida de los equipos de cómputo de acuerdo con los mantenimientos realizados.	**Proceso de Modificación de hojas de vida de Equipos** **Situación Actual:** Durante el presente periodo, se ha planificado e iniciado el proceso integral de **modificación, actualización y traslado de equipos de cómputo**. **Plan de Ejecución:** El despliegue e implementación técnica completa de estas modificaciones está

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	programada para ser ejecutada **a mediados del mes de febrero de 2026**. **Prerrequisito para la Implementación:** Esta fecha está sujeta y condicionada a la **finalización exitosa de todas las actividades de traslado físico y adecuaciones de configuración** previstas para el total de los equipos involucrados en el proyecto. **Estado: PLANIFICADO / EN PREPARACIÓN** **(La implementación técnica se realizará una vez concluidos los traslados y adecuaciones)** **Figura 2, 3**
4. Apoyar el cumplimiento de las actividades del área de Sistemas en los diferentes planes y programas institucionales y cuando se requiera soporte en sistemas de todas las dependencias, conforme a lo coordinado por el encargado de la dependencia.	**1. Presentación del Plan Institucional:** • Se llevó a cabo la **presentación oficial y socialización del Plan Institucional de Sistemas** ante las correspondientes, estableciendo así la hoja de ruta tecnológica para la entidad. **2. Gestión de Seguridad Ofensiva:** • Se realizó una **reunión de coordinación con el Equipo de (CSIRT)**. •

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
	• **Objetivo de la reunión:** Solicitar formalmente la ejecución de una **prueba de penetración (Pentest) ético** sobre los activos de información y la infraestructura digital del **Sanatorio de Contratación**. Esta acción tiene como finalidad identificar vulnerabilidades de seguridad y fortalecer la postura de ciberseguridad de la institución.
5. Asesorar a los funcionarios del Sanatorio de Contratación E.S.E. en sistemas y participar en los procesos que requieran actualizaciones.	Se procedió con la instalación del software Storm Contraloría, las llaves USB de seguridad y los certificados digitales correspondientes en los equipos de la oficina de Contabilidad. Se implementó el Gestor Documental (GD) en los equipos nuevos asignados al personal de las siguientes áreas: Urgencias, Facturación, Vacunación, Hansen, Enfermería Hansen, Fisioterapia, Talento Humano, Cartera, Contabilidad y Secretaría de Gerencia. Se les migro toda la información con usuarios a los equipos asignados.Figura 5
6. Coordinar e implementar copias de Seguridad de las Bases de Datos de los sistemas de información el Sanatorio de Contratación E.S.E. siempre y cuando sean suministrados los recursos para la misma.	**Situación de las copias de seguridad:** Actualmente, la institución no cuenta con los equipos designados para que el personal realice copias de seguridad locales. **Procedimiento vigente:** Como medida de respaldo, las copias de seguridad del Gestor Documental (GD) son realizadas directamente por el proveedor del servicio, garantizando la protección de la información.

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
7. Disponer de los medios electrónicos y de comunicación tales como internet y celular, para atender las consultas que sean requeridas durante la vigencia del contrato.	Se configura el software RustDesk en todos los PC nuevos para acceso remoto de las siguientes áreas: Urgencias, Facturación, Vacunación, Hansen, Enfermería Hansen, Fisioterapia, Talento Humano, Cartera, Contabilidad y Secretaría de Gerencia. **Figura 6**
8. Coordinar e implementar la ejecución de actividades y presentar informes de avances de los diferentes planes y programas relacionados con sistemas: Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción, Plan de seguridad y tratamiento de riesgos, Plan estratégico de tecnología de la información PETI, Plan de mejoramiento MIPG - Modelo integrado de planeación y gestión entre otros, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.	**Gestión de Seguridad Ofensiva:** • Se realizó una **reunión de coordinación con el Equipo de (CSIRT)**. **Objetivo de la reunión:** Solicitar formalmente la ejecución de una **prueba de penetración (Pentest) ético** sobre los activos de información y la infraestructura digital del **Sanatorio de Contratación**. Esta acción tiene como finalidad identificar vulnerabilidades de seguridad y fortalecer la postura de ciberseguridad de la institución. • Se llevó a cabo la **presentación oficial y socialización del Plan Institucional de Sistemas** ante las correspondientes, estableciendo así la hoja de ruta tecnológica para la entidad. **Figura 3.**

ACTIVIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
9. Apoyar las actividades del PIC, conforme a los temas relacionados con el área de sistemas y telecomunicaciones y el manejo de la página web de la entidad.	Se ha completado el reemplazo del equipo informático, incluyendo la migración segura de toda la información del usuario al nuevo sistema. Adicionalmente, se ha llevado a cabo la reparación de la impresora modelo LaserJet 3015, la cual ha quedado operativa.
10. Administración del software institucional GD.	Se solicito a soporte del gd la forma concreta de registrar usuarios en la plataforma. **Figuira 7.**
11. Apoyo para el cargue de informes Supersalud y plataforma Sireci.	A la fecha, no se ha tramitado ninguna solicitud oficial para la carga de información en el sistema. Se procederá conforme se reciban las autorizaciones y los datos correspondientes. **Figura 8.**
12. Las demás que sean conexas al objeto contractual.	Se ha enviado la solicitud formal al CSIRT para que inicie una auditoría de **pruebas de penetración (Pentesting)** en nuestros sistemas. El objetivo de esta evaluación es identificar posibles vulnerabilidades de seguridad, con el fin de fortalecer nuestras defensas y garantizar la protección de la información crítica de la organización. Se procederá conforme a los lineamientos y el cronograma que el CSIRT establezca. Figura 5.

De lo anteriormente expuesto, se logra evidenciar que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contraídas en el citado contrato, por lo cual, se

viabiliza el pago por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCCHOCIENTOS PESOS ($3.508.800),** correspondiente al periodo comprendido entre el **7 de enero y el 6 de febrero 2026**.

En constancia de lo anterior, se firma en Contratación, Santander, a los **siete (7) días del mes de febrero del 2026.**

RUDY MARITZA ARQUICHIRE CÁRDENAS
Auxiliar Administrativo Grado 21
Sanatorio de Contratación E.S.E.

SOPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ANEXOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Tarea Específica (Ejecución del Contratista)
07-ene	**Inicio del periodo.** Verificación integral de red (Switches, Routerboard, Antenas) y socialización del Plan Institucional de Sistemas.
08-ene	Verificación de infraestructura de red (continuación). Reemplazo de equipo informático y reparación de impresora LaserJet 3015.
09-ene	Diagnóstico final de red y evaluación de puntos de mejora en conectividad (preparación para optimización de cobertura).
13-ene	**Implementación de nuevos equipos (Lote 10).** Configuración de IPs e instalación física. Configuración de RustDesk para acceso remoto en equipos nuevos.
14-ene	**Migración y Dominio.** Migración de información de usuarios a equipos nuevos. Integración al Dominio. Instalación de Storm Contraloría y certificados.
15-ene	**Mejora de capacidad.** Instalación de memorias RAM y discos en Farmacia, Talento Humano, Contratos, Planeación y Almacén.
16-ene	**Optimización de cobertura.** Reconfiguración de antenas WiFi en el área de Almacén (eliminación de puntos muertos).
19-ene	**Plataforma Web.** Creación y configuración del Ciclo Administrativo 2026 en la plataforma institucional.
20-ene	**Carga histórica.** Migración de datos correspondientes a los periodos 2024 y 2025 al nuevo ciclo.
21-ene	**Correos funcionales.** Creación de cuentas especializadas: Citología y Enfermería.
22-ene	Infraestructura de Dominio. Verificación de DNS, registros MX y certificados SSL/TLS del dominio .gov.co.
23-ene	**Seguridad Ofensiva.** Reunión de coordinación con CSIRT. Solicitud formal de Pentest. Alistamiento de activos para auditoría.

26-ene	**Gestión Documental (GD).** Instalación e implementación del Gestor Documental en equipos de Urgencias y Facturación.
27-ene	**Gestión Documental (GD).** Instalación en Vacunación, Hansen, Enfermería Hansen y Fisioterapia.
28-ene	**Gestión Documental (GD).** Instalación en Talento Humano, Cartera, Contabilidad y Secretaría de Gerencia. Verificación de acceso remoto (RustDesk).
29-ene	**Administración GD.** Gestión de solicitud a soporte: Registro de nuevos usuarios en la plataforma.
30-ene	**Backups y Reportes.** Verificación del estado actual de copias de seguridad (proveedor GD). Alistamiento para futuros cargues a Supersalud/Sireci (Pendiente de solicitud).
02-feb	**Hojas de Vida de Equipos (Preparación).** Revisión del estado actual de inventarios. Preparación del formato de actualización.
03-feb	**Planes y Programas.** Socialización del Plan Institucional de Sistemas (si no se hizo en enero). Seguimiento a solicitud de Pentesting con CSIRT.
04-feb	**Hojas de Vida de Equipos (Planificación).** Consolidación de la información de los traslados y modificaciones realizadas en enero.
05-feb	**Cierre parcial.** Organización de informes de avance (Objeto 8). Alistamiento final para la actualización masiva de hojas de vida (programada para mediados de febrero).
06-feb	**FIN DEL PERIODO.** Presentación de informes de avance correspondientes al primer mes de ejecución.

Figura 1

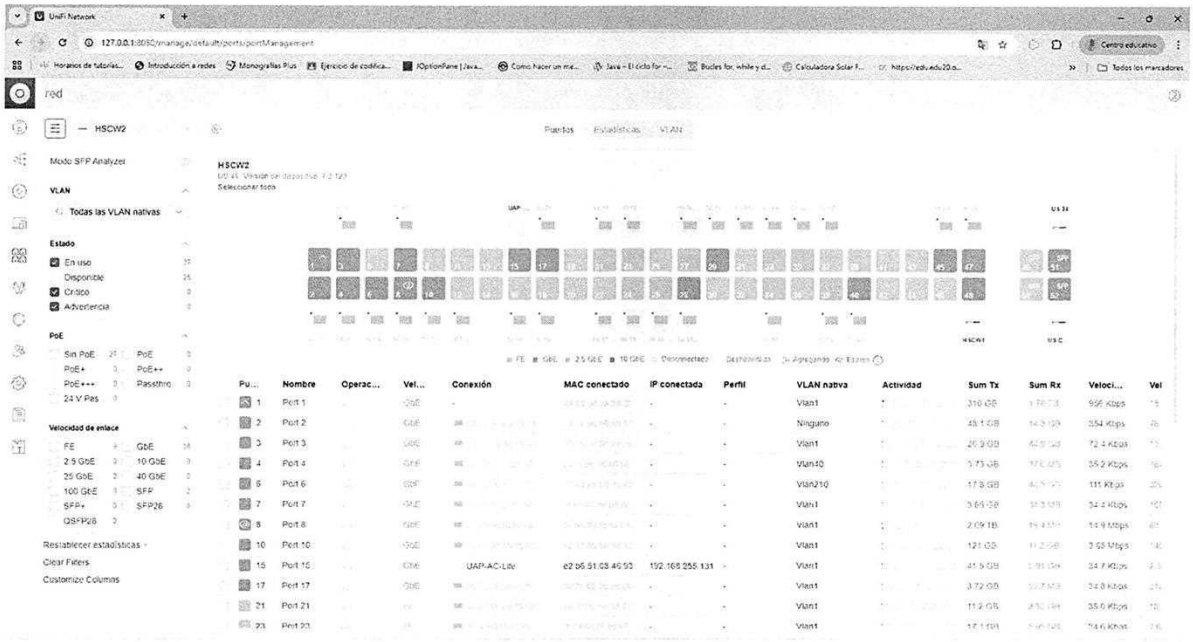


Figura 2

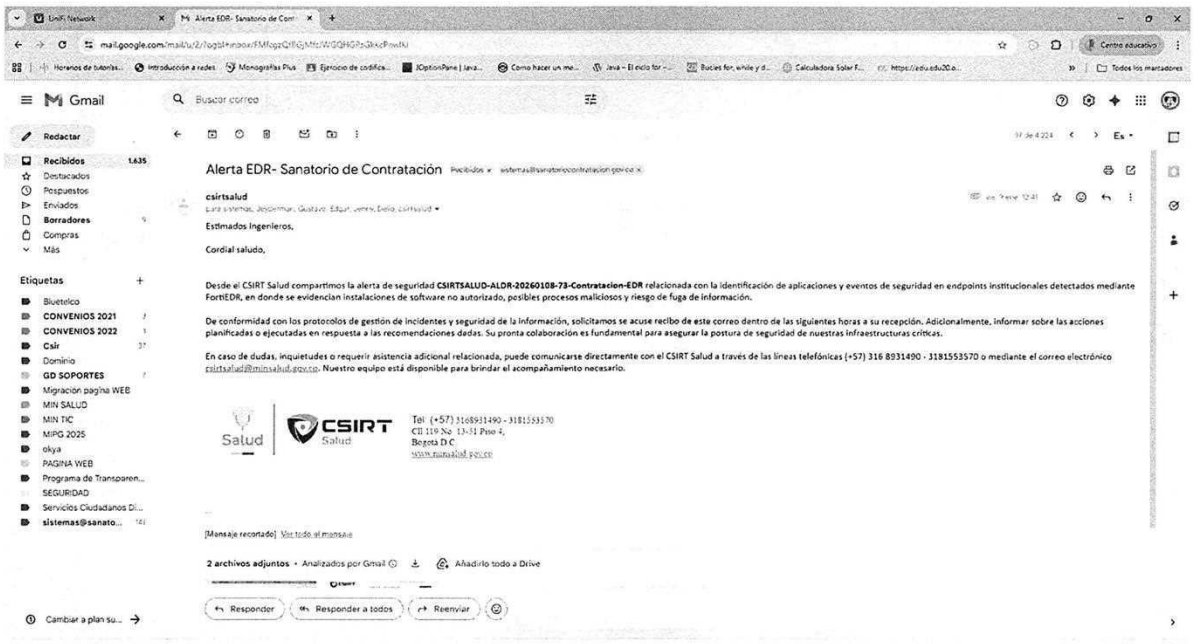
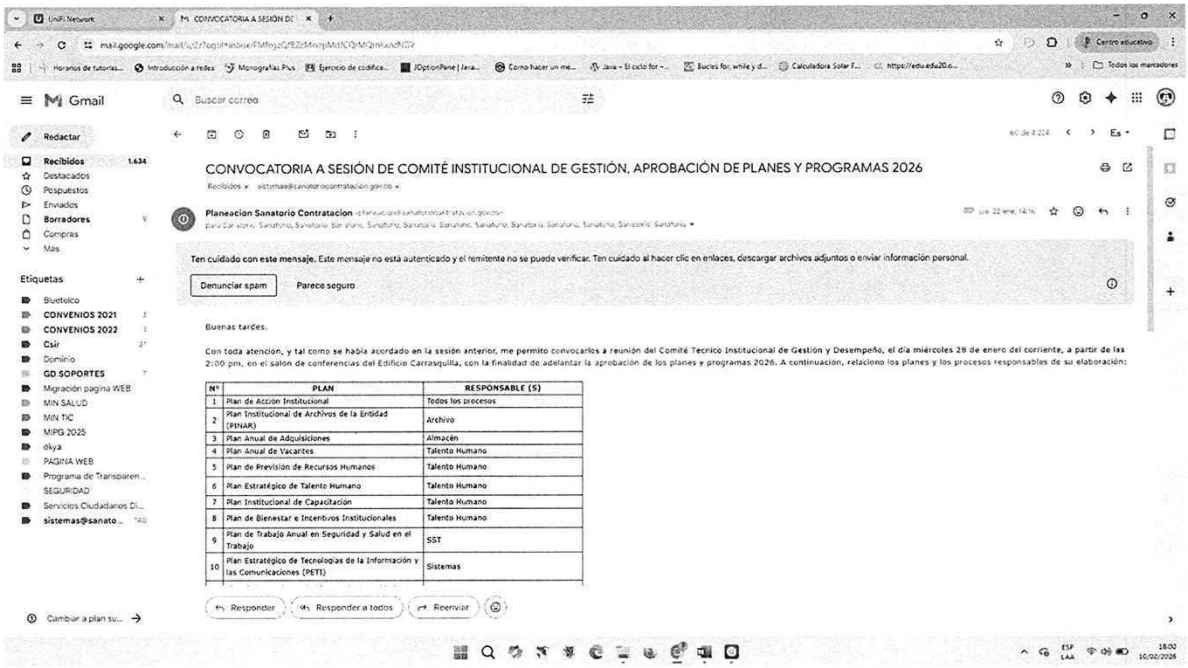


Figura 3



N°	PLAN	RESPONSABLE (S)
1	Plan de Acción Institucional	Todos los procesos
2	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Archivo
3	Plan Anual de Adquisiciones	Almacén
4	Plan Anual de Vacantes	Talento Humano
5	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Talento Humano
6	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano
7	Plan Institucional de Capacitación	Talento Humano
8	Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	Talento Humano
9	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	SST
10	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI)	Sistemas

Figura 4

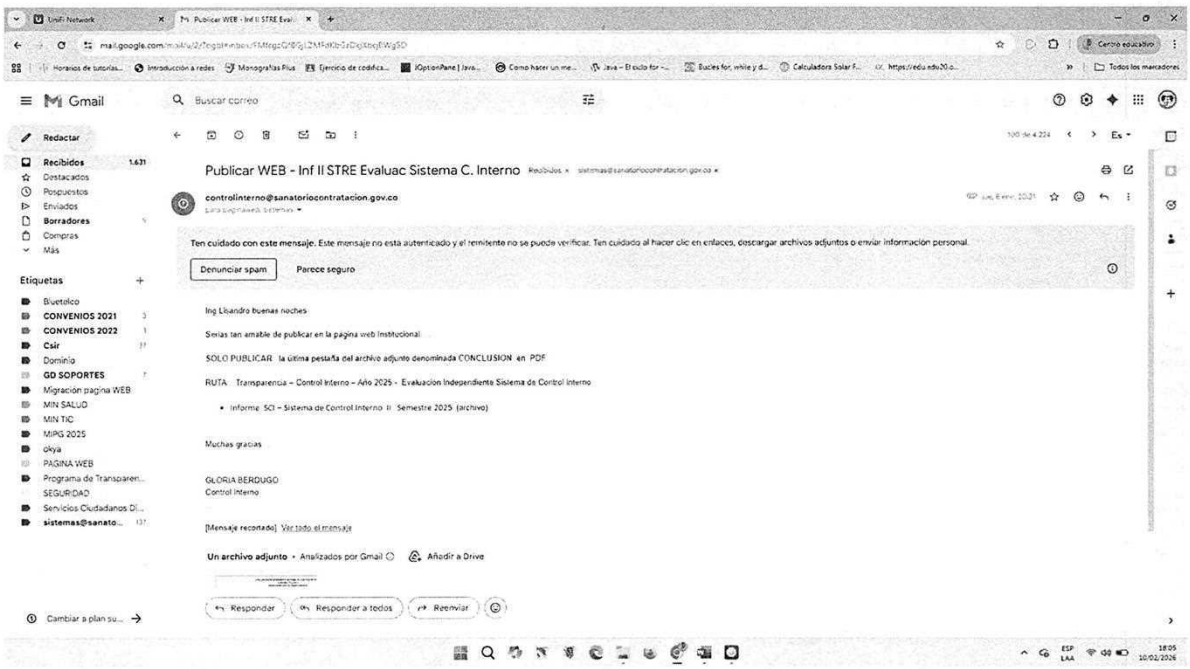


Figura 5

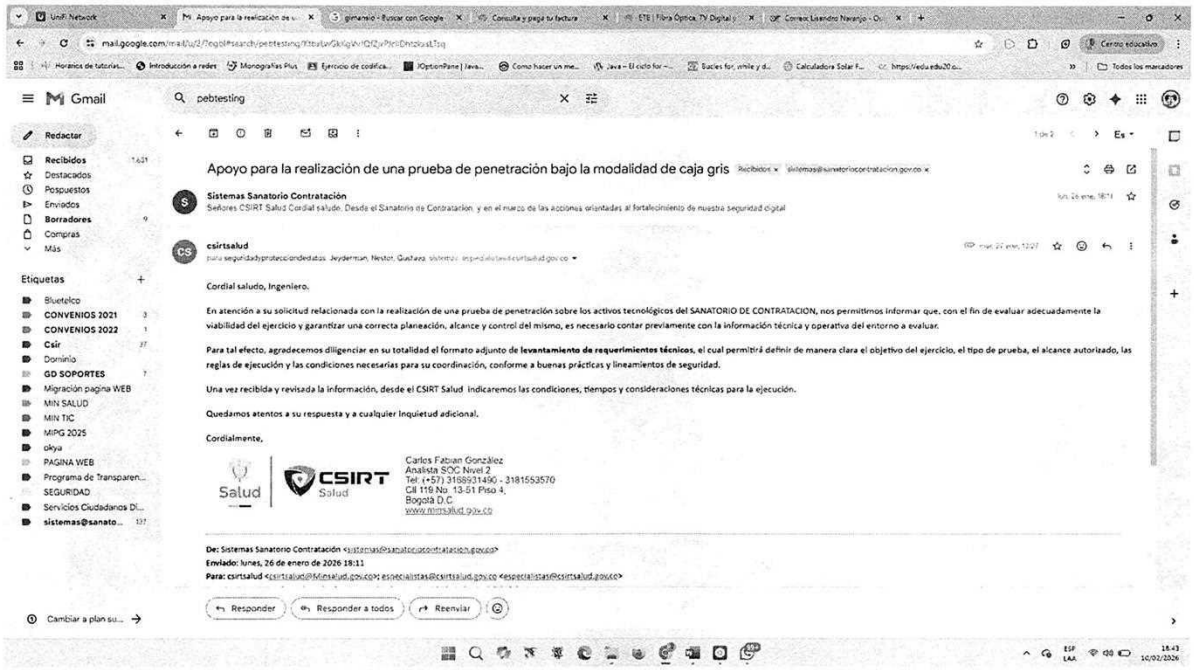


Figura 6

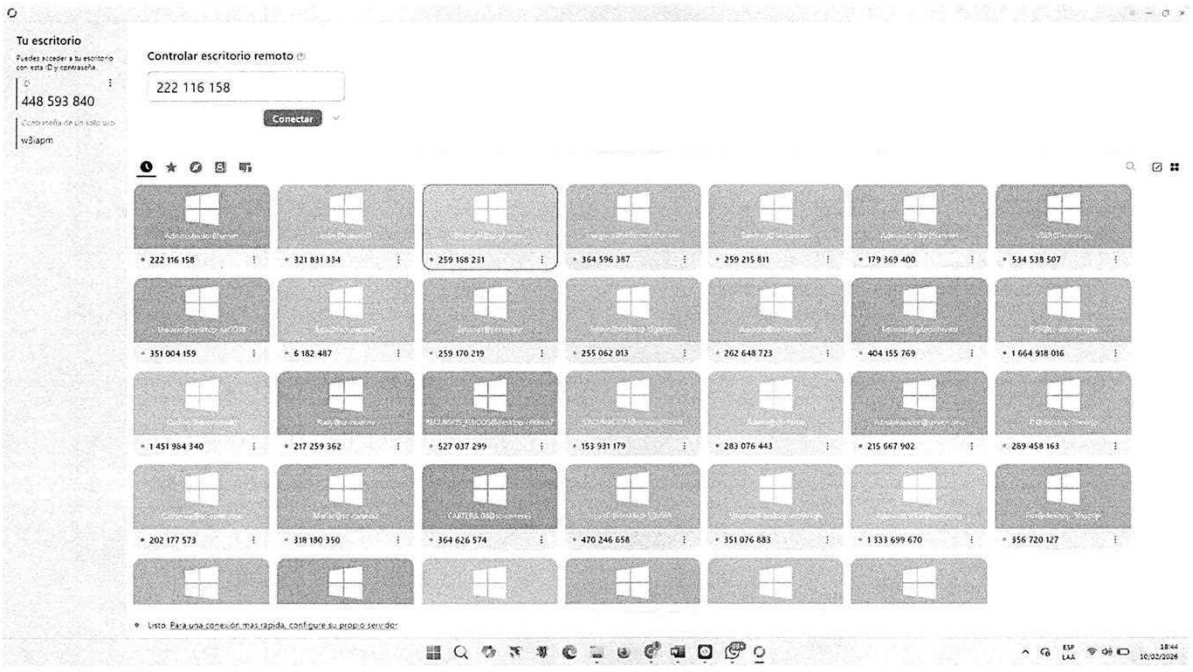


Figura 7

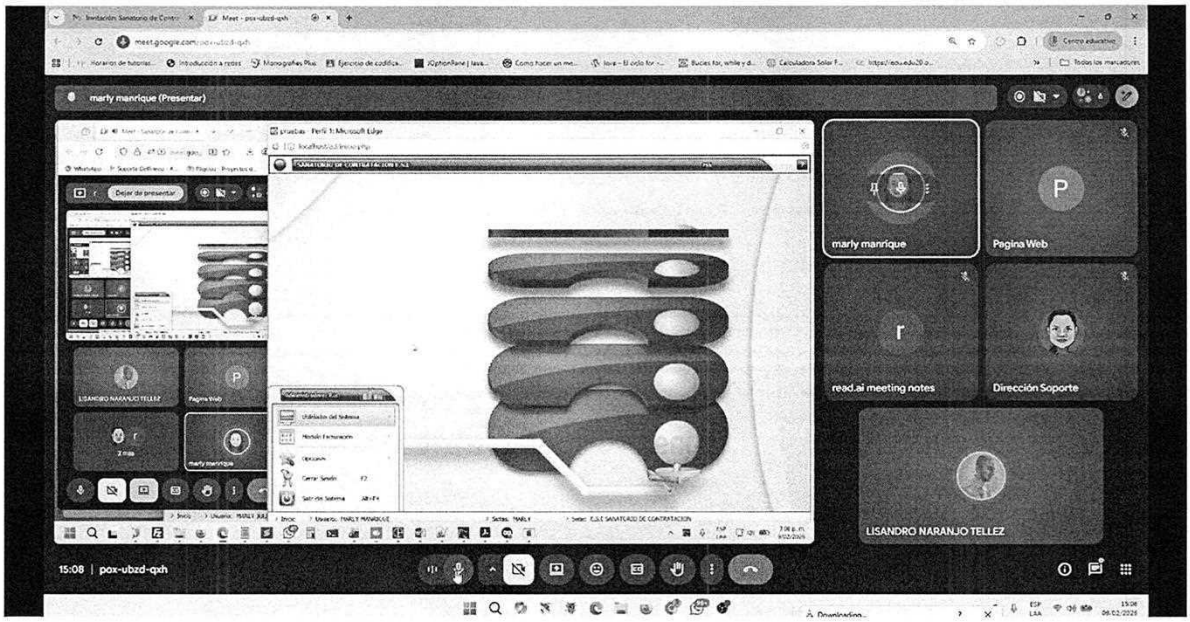


Figura 8



Figura 9


Inicio
Servicios
Dominios
Ordenes de compra
Soporte
Abrir Ticket
Afiliaciones
Hola, Sanatorio!
PIN de soporte
28775
+ Generar nuevo PIN
Ver
Activo 1
Pendiente 0
Suspendido 0
Terminado 0
Cancelado 0
+ Acciones
Realizar Nuevo Pedido
Comprar Complementos
Mis Productos y Servicios
Mis Productos y Servicios
Viendo 1 a 1 de 1 entradas
Producto/Servicio
Lista de precios
Próximo vencimiento
Estado
E2
sanatoriocontratacion.gov.co
$1.500.000,00
Anual
29/10/2026
Activo
Ver 10 Entradas
Anterior 1 Siguiente
Paula
Se ha unido a Latinoamérica Hosting

CONTRATO No.	012-2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
LUGAR Y FECHA	CONTRATACIÓN SANTANDER, SEPTIEMBRE 22 DE 2025
CONTRATANTE	**SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.** NIT: 890.205.335 - 2 R/L: **NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA** Gerente
CONTRATISTA	**LISANDRO NARANJO TELLEZ** C.C. No. 6.597.913 expedida en Contratación (S) Dirección: Calle 27 A sur 7 – 95 Int 7 Apto 101 Bogotá D.C Celular: 3124206073 Email: lipas13@hotmail.com
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E**
PLAZO DE EJECUCION	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2026
VALOR	**VEINTE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 20.351.040,00).**
SUPERVISOR	**RUDY MARITZA ARQUICHIRE CÀRDENAS,** Auxiliar Administrativo Grado 21 designada según Resolución **No.032 de fecha 7 de Enero de 2026**

A los siete (7) días del mes de febrerro del dos mil veintiséis (2026) se reunieron, **RUDY MARITZA ARQUICHIRE CARDENAS**, Auxiliar Administrativo Grado 21 del Sanatorio de Contratación E.S.E. en calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios 012-2026 y **LISANDRO NARANJO TELLEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No 6597913, contratista encargado de brindar servicios profesionales de ingeniero en sistemas para el Sanatorio de Contratación E.S.E, con el objeto de suscribir la presente acta de pago parcial, pactada en la forma de pago del Contrato de Prestación de Servicios No 012-2026, el supervisor del contrato certifica que:

1- El contratista presenta cuenta de cobro No 01 de fecha de 06 de febrero 2026

2- El contratista presentó informe de actividades correspondientes al período comprendido del 7 de enero al 6 de febrero del 2026.

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

3- Se adjunta el respectivo informe de supervisión, donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratadas.

4-Por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCCHOCIENTOS PESOS ($3.508.800)** M/Cte. Con cargo a los siguientes rubros:

RUBRO PRESUPUESTAL		**FUENTE**	**VALOR PRESENTE ACTA**
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI) DE CONSULTPORIA Y APOYO	RECURSOS PROPIOS-20	3.508.800
TOTAL			**3.508.800**

EJECUCION FINANCIERA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		20.351.040
VALOR ACTA DE PAGO No. 01	**3.508.800**	
SALDO SIN EJECUTAR	16.842.240	
SUMAS IGUALES	20.351.040	20.351.040

Para constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron:

RUDY ARQUICHIRE CÀRDENAS
Auxiliar Administrativo
Grado 21 del Sanatorio
de Contratación E.S.E.

LISANDRO NARANJO TELLEZ
Contratista

DRA NANCY TERESA PEDRAZA
Gerente del Sanatorio contratación E.S.E

Calle 3A No 1A-29, Edificio Carrasquilla
Contratación, Santander
Código Postal 683071
Teléfono Fijo 6076916987 Opción 4
Teléfono Móvil (57) 3102095589
talentohumano@sanatoriocontratacion.gov.co
www.sanatoriocontratacion.gov.co

Sanatorio de Contratación E.S.E.

SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E

NIT: 890205335-2

Calle 3 No. 2-72

Celular: 3102095589

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADO A FACTURAR

DE 01144

RES.DIAN No. 18764105468321 Fecha: 2026-02-04 **Aut.**

No. Del 1137 al 5000 Vigencia: 12 Meses

Fecha: Febrero 17- 2026

Nombre del Tercero: Lisandro Naranjo Tellez

C.C. O Nit:	6597913	**Dirección:**	Calle 27a sur # 7-95
Telefono:	3124206073	**Ciudad:**	BOGOTA

Cantidad	Descripción	V/r Unitario	V/r Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E por el periodo 7 de Enero al 6 de Febrero 2026	3,508,800	3,508,800
	AL CONTRATO N 012-2026		
		Subtotal	3,508,800
		Retención en la Fuente **%**	
		Retelca **%**	3,508,800
		Total	

Elaborado Por:	Lisandro Naranjo Acepto que no soy responsable de IVA	Aprobado Por:	Rocky M Arquitecto

Sanatorio de Contratación E.S.E.

OBLIGACION Nº 26-00116

Fecha : Febrero 17 de 2026

Beneficiario : **CC - 00006597913 3 NARANJO TELLEZ LISANDRO**

CONCEPTO : CP 26-00028, CD 26-00027, Prestación de servicios profesionales de Ingeniero de Sistemas para el Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 012

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	%	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	%	Valor Débito	Valor Crédito
VALOR DE LA CUENTA SIN	0.00	3,508,800.00	0.00				

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

CD	CP	RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
26-00027	26-00028	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	RECURSOS PROPIOS - 20	3,508,800.00

3,508,800.00

IMPUTACIÓN CONTABLE

CODIGO	CUENTA	C. COSTO	DEBITO	CREDITO	TERCERO
51117901	Honorarios		3,508,800.00	0.00	00006597913 - NARANJO TELLEZ LISAND
24905401	Honorarios		0.00	3,508,800.00	00006597913 - NARANJO TELLEZ LISAND

SUMAS IGUALES $ **3,508,800.00** **3,508,800.00**

Registrado por : GUACANEME LEON FLORELVA

CAUSADO POR:
Contabilidad

ORDENADO PARA PAGO
Ordenador del Gasto

Sanatorio de Contratación E.S.E.

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 26-00113

Fecha : Febrero 18 de 2026

Beneficiario : **CC - 000065979133 NARANJO TELLEZ LISANDRO**
Dirección : CL 27 A SUR 7 95 INT 7 APTO 101
Ciudad : VEINTE DE JULIO **Teléfono**:
Total a pagar : 3,508,800.00
Valor en letras : TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.

CONCEPTO : OC 26-00116, CP 26-00028, CD 26-00027, Prestación de servicios profesionales de Ingeniero de Sistemas para el Sanatorio de Contratación E.S.E. SEGÚN: DOCUMENTOS SOPORTE: CONTRATO - DOC: 012 /* FIN */

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES		
RUBRO	**DETALLE**	**VALOR**
A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	$3,508,800.00

3,508,800.00

IMPUTACIONES CONTABLES					
CODIGO	**CUENTA**	**DEBITO**	**CRÉDITO**	**C.COSTO**	**TERCERO**
24905401	Honorarios	3,508,800.00	0.00		NARANJO TELLEZ LISAN
11100602	BANCO AGRARIO-RECURSOS PROPIOS 004-2	0.00	3,508,800.00		SIN NIT
	Sumas iguales	**3,508,800.00**	**3,508,800.00**		

Registrado por : DORIS JESSENIA DUARTE GARCIA

PAGADO POR:
Tesorero - Pagador