INFORME DE SUPERVISIÓN N°02
CONTRATO No PS007-2026
FECHA: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE- ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	ENERO 02 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS007 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista da cumplimiento con esta actividad durante el mes de la siguiente manera Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervisión N°1 y final, PS-049-2025 • Informe de supervisión N°1, PS-024-2026 • Informe de supervisión N°3 y final, Contrato-003-2025 • Informe de supervisión N°2 y final, PS-108-2025 • Informe de supervisión N°2, PS-024-2026 • Informe de supervisión N°2, PS-019-2026
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • PS-015-2026 • PS-019-2026 • PS-024-2026 • PS-025-2026 • PS-027-2026
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: • Mantuvo contacto con el área de contratación con el fin de solicitarle los actos administrativos requeridos relacionados a continuación: – Verificación y aprobación de pólizas conforme al acta de recibo del contrato PS-061-2025 – Verificación y aprobación de pólizas conforme al acta de recibo y liquidación del contrato N°048-2023-EDUOCCIDENTE De igual forma solicito a esta área la revisión de los

siguientes actos administrativos:

- Acta de recibo del contrato PS-061-2025
- Acta de recibo del contrato PS-084-2023
- Acta de recibo del contrato AD-017-2023
- Acta de recibo del contrato AD-021-2023

Además, brindo apoyo conformando el expediente del contrato 061-SGSA-MC-PS-2026

- En cuanto al área de planeación, brindo apoyo proporcionándole a la subdirectora de infraestructura planeación y obras la información o documentación que necesitara de los siguientes contratos:
  - CI-008-2023
  - CIAT-006-2025 Olaya
  - CI-004-2025
  - 147-SGSA-CD-CI-2025 Abriaquí
  - AD-017-2023
  - AD-019-2023
  - AD-021-2023
  - AD-011-2025 Liborina
  - PS-083-2023
  - PS-084-2023
  - PS-108-2025
  - PS-061-2025
  - CONTRATO 061-SGSA-MC-PS-2026

Adicionalmente brindo apoyo con la verificación de los siguientes expedientes para la rendición de cuentas del año 2025:

- AD-021-2023
- PS-033-2025
- PS-042-2025
- PS-083-2023

- En cuanto al are de tesorería solicito las siguientes facturas:
  - Factura de adición N°1 del contrato interadministrativo por administración delegada AD-001-2025 cuyo objeto es “ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA CARACTERIZACION, ELABORACION DE PLANOS Y PRESUPUESTOS PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE

VIVIENDAS RURALES E INTERVENTORIAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE LIBORINA, ANTIOQUIA"

- Factura de avance N°1 y final del contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 cuyo objeto es "CONTRATO INETRADMINISTRATIVO DE MANDATO EN LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA EL EMBELLECIMIENTO AL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ - ANTIOQUIA CON EL ALUMBRADO NAVIDEÑO 2025"

Adicionalmente reviso los cobros y pagos realizados al contrato PS-103-2025

- En cuanto al área de SST, le solicito la revisión de planillas de seguridad social de los siguientes contratos:
  - PS-046-2025
  - PS-061-2025
  - PS-108-2025

Por último, proyecto los siguientes oficios:

- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Incumplimiento de cronograma y solicitud de reprogramación – actualización de personal en municipios activos – RADICADO N°043
- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Traslado de comunicación recibida del Concejo Municipal de Campamento – Proyecto viviendas CI008-2023 – RADICADO N°053
- **CONTRATO 147-SGSA-CD-CI-2025:** Informe ejecutivo N°1 y final del contrato interadministrativo 147-SGSA-CD-CI-2025 – RADICADO N°055.
- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Reiteración de incumplimiento de cronograma y solicitud urgente de reprogramación – RADICADO N°056.
- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Solicitud de Diseño de Mezclas – RADICADO N°058.
- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Traslado de informe de visita técnica y administrativa del 10 de febrero de 2026 al proyecto de vivienda nueva

	rural (VNR) en el municipio de Guadalupe – RADICADO N°059. • **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AD001-2025:** Entrega de informe No.05, correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 – RADICADO N°060. **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°320ª-2023:** Traslado de comunicación recibida No.050 – RADICADO N°073.
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	Los contratos que se relacionan a continuación, la contratista ha venido realizando un seguimiento: ● **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **CONTRATO-048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. ● **AD-021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. ● **CI-008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. ● **AD-019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. ● **PS-083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN

	20230030500. ● **CIAT-001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya - Antioquia. ● **CI-004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina -Antioquia ● **CIAT-006-2025:** Disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia ● **AD-001-2025:** Administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia ● **061-SGSA-MC-PS-2026:** Apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	La contratista da cumplimiento con esta actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo a su correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes mantuvo constante contacto con el contratista de la interventoría del proyecto con número BPIN 2023056560030 “Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia” con el fin de solicitarle la documentación para la liquidación del proyecto, acta final con sus soportes y su respectivo cargue en el Secop II De igual manera mantuvo contacto con el director de

	obra y de interventoría, del proyecto CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NÚMERO BPIN 202300305000". Con el fin de solicitarle los avances de ejecución del proyecto, reprogramación de obra debido a los retrasos presentados con el transporte de material en los municipios de Belmira y Guadalupe. Adicionalmente, les solicito las pólizas conforme a los actos administrativos realizados para el contrato
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad teniendo conocimiento de los siguientes contratos y por ende sus respectivas delegadas: ● **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. ● **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. ● **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. ● **CI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000) ● **AD019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500.

	● **PS083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 ● **CIAT001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya – Antioquia. ● **CI004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina – Antioquia. ● **CIAT-006-2025:** Disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia ● **AD001-2025:** “administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia” ● **061-SGSA-MC-PS-2026:** Apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia”.
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	En el periodo reportado la contratista manifiesta que no fue programada para llevar a cabo visitas a los proyectos en ejecucion
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando en los siguientes comites o reuniones de obra:

	11/02/2026 Participo del comité de seguimiento referente al contrato CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000", con el fin de revisar el seguimiento a los avances presentados y que dificultades se han presentado con la entrega de materiales en los municipios de Belmira y Guadalupe debido a que los vehiculos facilitados para la entrega por parte del municipio. **17/02/2026** Asistio a comité de seguimiento, de manera virtual, del contrato CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000", con el proposito de informar el avance con las dificultades de entrega de material en los municipios de Belmira y Guadalupe, en el cual informan que en el municipio de Guadalupe se inicio con la marcacion de las viviendas de Guadalupe 4, ademas, de que en el municipio de Angostura esta retrasado la entrega de bloques **20/02/2026** Participo de sesion del concejo en el municipio de Campamento, con el fin de dar un informe de cuando iniciaria la ejecucion de viviendas en dicho municipio, referente al contrato CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000" **24/02/2026** Asistio a comité de seguimiento, de manera virtual, referente al contrato CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA,

	CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000", con el fin de revisar el avance en la ejecucion del proyecto, informando que en el municipio de Belmira persiste la dificulta del transporte de material para el corregimiento de Labores; en el municipio de Guadalupe se encuentran proximas a entregar 4 viviendas en la vereda San Basilio medio; y en el municipio de Angostura se presenta una dificulta con el orden publico, solicitaron a la alcaldia apoyo para solucionar dicha dificultad **26/02/2026** Asistio a reunion en la sede administrativa de la entidad, en la oficina 1308, en compralia del director de obra, el abogado del contratista de obra e interventoria del proyecto CI-008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000", con el fin de tratar las polizas faltantes conforme a los ultimos actos administrativos suscritos
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente: Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados, relacionados a continuación: • Informe de avance N°1 y final, PS-049-2025 • Informe de actividades N°1, PS-024-2026 • Informe de avance N°3 y final, PS-061-2025 • Informe de avance N°1 y final, PS-108-2025 • Informe de avance N°3 y final, PS-046-2025 • Informe de actividades N°2, PS-024-2026 • Informe de actividades N°2, PS-019-2026 • Informe de avance N°2 y final, CONTRATO-003-2025 Adicionalmente reviso las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°7 y final, AD-017-2023 • Acta de avance N°3 y final, PS-061-2025 • Acta de avance N°2 y final, CONTRATO-003-2025
11. Revisar los correos	A lo largo del mes, atendió los diversos correos que

institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 111 correos electrónicos y radico 8 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras	Para el periodo reportado la contratista no realizo informes de esta índole debido a que no fue programada para visitas a los diferentes proyectos en ejecución Sin embargo, brindo apoyo proyectando los siguientes informes ejecutivos: • Informe ejecutivo N°5, AD-001-2025 Liborina • Informe ejecutivo N°1 y final, 147-SGSA-CD-CI-2025 Abriaquí Adicionalmente brindo apoyo en la proyección de un borrador de la propuesta para presentarse al proceso de invitación publica N°003-SGSA-MC-PS-2026
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de febrero del presente año, creo las siguientes bases de datos: • Base de datos del estado del proyecto norte para presentación en el concejo municipal de Campamento • Base de datos de viviendas entregadas en cada municipio del contrato CI-008-2023 Además, actualizo las siguientes bases de datos: • Base de datos del estado por municipio, CI-008-2023 Por último, elaboro la presentación sobre el estado actual del proyecto CI-008-2023 con el fin de ser presentada en la sesión del concejo municipal de Campamento Adjunta los Excel de estas bases de datos
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los	Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS007-2026

documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 01/02/2026 al 28/02/2026 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de enero y febrero 2026
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de febrero 2026
- Seguridad social enero y febrero 2026
- Bitácora febrero 2026
- Factura febrero 2026
- Bases de datos proyectos a cargo

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO 2026	82665909	$218.900	$280.200	$0	$499.100

ENERO 2026	9499030578	$ 0	$ 0	$93.500	$93.500
FEBRERO 2026	82733094	$218.900	$280.200	$0	$499.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS007-2026	**00007 DE 02/01/2026**	**00007 DE 02/01/2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	**30/01/2026**	**30/01/2026**	**$3.000.000**	**$15.000.000**	**16.67%**

CTA COBRO N°02	**03/03/2026**	**03/03/2026**	**$3.000.000**	**$12.000.000**	**33.33%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	2
Pago autorizado del período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026	$3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	33.33%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A

Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026, por valor de $3.000.000.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras