INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

28	02	2026

Número de informe:	02

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	Mariana López Bedoya
Contrato:	**PS007-2026**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO- AMOCCIDENTE- ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y EN LOS DEMÁS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD
Disponibilidad:	CDP 00007 DEL 02/01/2026 CRP 00007 DEL 02/01/2026
Valor:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
Plazo:	SEIS (06) MESES

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/02/2026	HASTA	28/02/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	Se cumple con esta actividad de la siguiente manera. Se proyectaron los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión N°1 y FINAL, PS049-2025. • Informe de supervisión N°1, PS024-2026. • Informe de supervisión N°3 Y FINAL, 003-2025. Otras tipologías. • Informe de supervisión N°2 Y FINAL, PS108-2025. • Informe de supervisión N°2, PS024-2026. • Informe de supervisión N°2, PS019-2026.
2. Verificación del cumplimiento de los	Se lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • **PS015-2026** • **PS019-2026** • **PS024-2026** • **PS025-2026** • **PS027-2026**	
	3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante este periodo, se dio cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: Se estuvo en contacto con el área de contratación para solicitar actos administrativos requeridos relacionados a continuación: • Verificación y aprobación de pólizas conforme al acta de recibo del contrato PS061-2025. • Verificación y aprobación de pólizas conforme Al acta de recibo y liquidación del contrato N°048-2023- EDUOCCIDENTE. De igual forma se solicitó al área de contratación revisión de los actos administrativos proyectados, los cuales se relacionan a continuación: • Acta de recibo del contrato PS061-2025. • Acta de recibo del contrato PS084-2023. • Acta de recibo del contrato AD017-2023. • Acta de recibo del contrato AD021-2023. Para este periodo se realizó apoyo al área de contratación conformando los siguientes expedientes: ➢ CONTRATO 061-SGSA-MC-PS-2026. En cuanto al área de planeación, se mantuvo contacto con la Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos: • CI008-2023 • CIAT001-2025 Olaya	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		• CIAT006-2025 Olaya • CI004-2025 Liborina • 147-SGSA-CD-CI-2025 Abriaquí. • AD017-2023 • AD019-2023 • AD021-2023 • AD001-2025 Liborina • PS083-2023 • PS084-2023 • PS108-2025 • PS061-2025 • CONTRATO 061-SGSA-MC-PS-2026 Adicionalmente se está apoyando con la verificación de expedientes para la rendición de cuentas del año 2025, los cuales relaciono a continuación: • AD021-2023 • PS033-2025 • PS042-2025 • PS083-2023 En cuanto al área de tesorería se solicitaron las siguientes facturas para los diferentes proyectos en ejecución: • factura de Adición 1 del contrato interadministrativo por administración delegada AD001-2025 cuyo objeto es: " ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN, ELABORACIÓN DE PLANOS Y PRESUPUESTOS PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS RURALES E INTERVENTORÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE LIBORINA, ANTIOQUIA "	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



- factura del avance n°1 y final del contrato interadministrativo N° 147- SGSA-CD-CI-2025 cuyo objeto es: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO EN LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA EL EMBELLECIMIENTO AL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ – ANTIOQUIA CON EL ALUMBRADO NAVIDEÑO 2025."



Adicionalmente se revisa en conjunto con el área de tesorería los cobros y pagos realizados al contrato PS103-2025.

Durante el periodo en conjunto con el área SST se le han solicitado verificación de planillas de seguridad social de los siguientes contratos:

- PS046-2025.
- PS061-2025.
- PS108-2025.

Además, se proyectaron los siguientes oficios:

- **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Incumplimiento de cronograma y solicitud de reprogramación – actualización de personal en municipios activos – RADICADO N°043

CONTRATISTAS

		• **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Traslado de comunicación recibida del Concejo Municipal de Campamento – Proyecto viviendas CI008-2023 – RADICADO N°053 • **CONTRATO 147-SGSA-CD-CI-2025:** Informe ejecutivo N°1 y final del contrato interadministrativo 147-SGSA-CD-CI-2025 – RADICADO N°055. • **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Reiteración de incumplimiento de cronograma y solicitud urgente de reprogramación – RADICADO N°056. • **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Solicitud de Diseño de Mezclas – RADICADO N°058. • **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Traslado de informe de visita técnica y administrativa del 10 de febrero de 2026 al proyecto de vivienda nueva rural (VNR) en el municipio de Guadalupe – RADICADO N°059. • **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AD001-2025:** Entrega de informe No.05, correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 – RADICADO N°060. • **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°320ª-2023:** Traslado de comunicación recibida No.050 – RADICADO N°073.	
	4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los	A continuación, se relacionan los diferentes proyectos a los cuales se les ha hecho el acompañamiento durante el periodo reportado: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los	

INFORME DE ACTIVIDADES

	territorios de los diferentes municipios.	Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **CIAT001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya – Antioquia. • **CI004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina – Antioquia. • **CIAT006-2025: "**disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia". • **AD001-2025:** "administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia" • **061-SGSA-MC-PS-2026:** "apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia."	
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos	Para el periodo reportado se cumple con la actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo enviados		

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	administrativos y/o auxiliares administrativos.	al correo institucional marianalopez.amoccidente@gmail.com.	
	6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo se tuvo constante comunicación con contratista de interventoría del proyecto con código BPIN 2023056560030: Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. Para la documentación de liquidación del proyecto, acta final con todos sus soportes y cargue de información en el Secop II. De igual manera se estuvo en comunicación con del director de obra Diego Montoya y director de interventoría del proyecto AD019-2023 y CI008-2023 cuyo objeto es: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000)". Para solicitar avances de la ejecución del proyecto, reprogramación de obra debido a los atrasos presentados con el transporte de material en los municipios de Belmira y Guadalupe. Adicionalmente se le solicitan pólizas conforme a los actos administrativos realizados para el contrato.	
	7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	Se cumple con la actividad, al tener conocimiento de los siguientes contratos y por ende de sus respectivas delegadas. • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		• **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **CIAT001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	grupos vulnerables del municipio de Olaya – Antioquia. • **CI004-2025:** Aunar esfuerzos para garantizar la organización, logística y realización de eventos culturales, artísticos, sociales, formativos, deportivos, intercambios deportivos y actividades que fortalezca el bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Liborina – Antioquia. • **CIAT006-2025: "**disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia". • **AD001-2025:** "administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia" • **061-SGSA-MC-PS-2026:** "apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia."	
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución.	En el periodo reportado no fui programada por la subdirectora de infraestructura, planeación y obras para realizar visitas técnicas y verificaciones de avance.	
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	Para el mes de febrero se asistió a las siguientes reuniones y comités:	

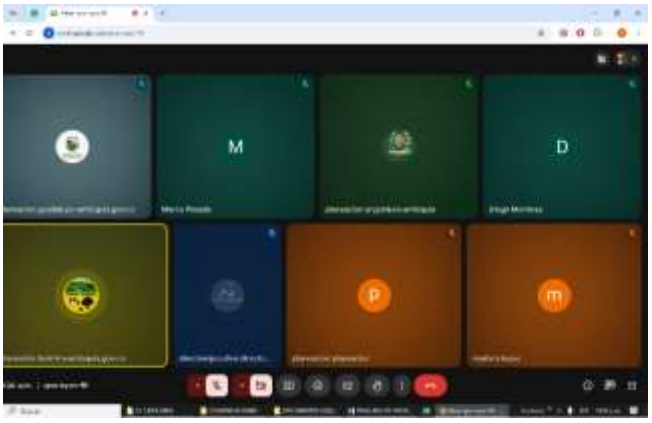
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		11/02/2026 Se asiste a comité de seguimiento del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Con el fin de realizar un seguimiento a los avances y dificultades presentadas con la entrega de materiales en los municipios de Belmira y Guadalupe, debido a que los vehículos facilitados para le entrega por parte del municipio se encuentran en otras labores.  **17/02/2026** Se asiste a comité de seguimiento virtual del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Para dar informe de cómo han avanzado las dificultades para la entrega de material en los municipios de Belmira y Guadalupe, se informa que en el municipio de Guadalupe ya se inició marcación para las viviendas de Guadalupe 4, se realiza	

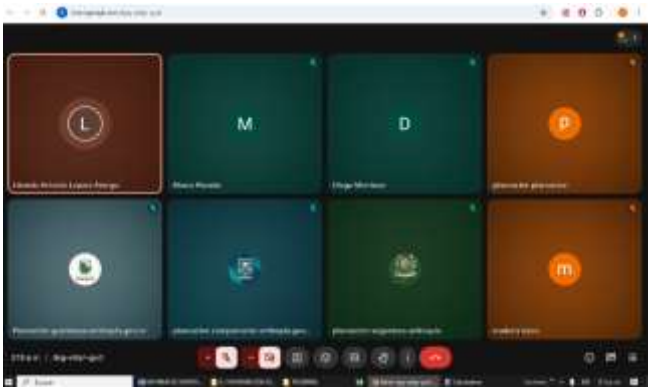
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		verificación de que está atrasada la entrega de bloque para las viviendas de angostura.  **20/02/2026** Se asiste a sesión de concejo en el municipio de campamento para dar informe de cuando inicia ejecución el municipio y dar a conocer del avance del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000).  **24/02/2026** Se asiste a comité de seguimiento de manera virtual del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

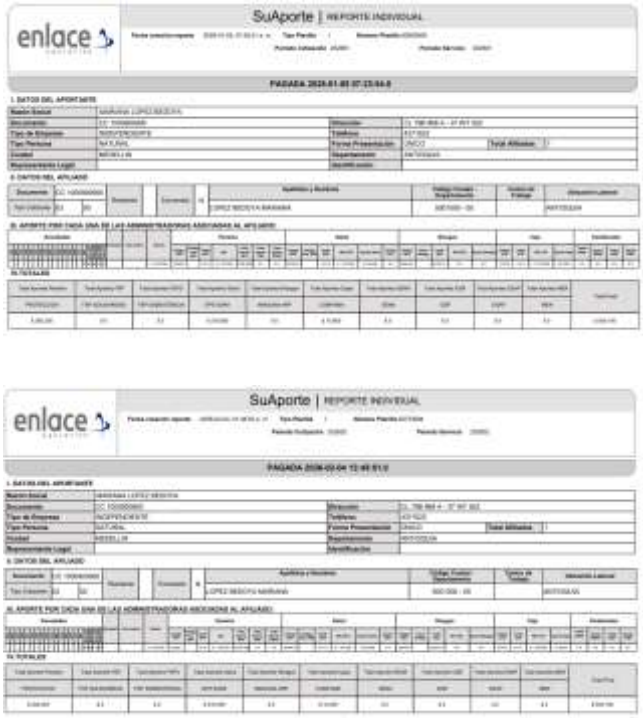
		INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Con el fin de dar informe de cómo se está avanzando en la ejecución del proyecto, en el municipio de Belmira persiste la dificultad de transporte del material para el corregimiento de Labores, en el municipio de Guadalupe se encuentran próximas a entregar 4 viviendas en la vereda de San Basilio Medio y para el municipio de Angostura se presenta dificultad con el orden público donde se están ejecutando las viviendas se solicita apoyo de la alcaldía para solucionar dificultad.  **26/02/2026** Se asiste a reunión en la sede administrativa de AMOCCIDENTE en la oficina 1308 con director de obra Diego Montoya, el abogado David del contratista de obra AD019-2023 y de interventoría PS083-2023 del proyecto norte y de parte de AMOCCIDENTE las abogadas Orfidia Cadavid t Alejandra Monsalve para tratar las pólizas faltantes conforme a los últimos actos administrativos suscritos.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos, para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos.	Durante el mes correspondiente, se verificaron los informes y actas de avance presentados por los contratistas y se envió para pago los informes que se encontraban subsanados, relacionados así: • Informe de avance N°1 y final, PS049-2025. • Informe de actividades N°1, PS024-2026. • Informe de avance N°3 y final, PS061-2025. • Informe de avance N°1 y final, PS108-2025. • Informe de avance N°3 y final, PS046-2025. • Informe de actividades N°2, PS024-2026. • Informe de actividades N°2, PS019-2026. • Informe de avance N°2 y final, 003-2025.Otras tipologías Adicionalmente se revisaron las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°7 y final, AD017-2023. • Acta de avance N°3 y final, PS061-2025. • Acta de avance N°2 y final, 003-2025. Otras tipologías.	
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las	En el periodo comprendido se cumple con la actividad revisando el correo marianalopez.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación Se recibieron 111 correos electrónicos y se enviaron 8 respuestas para su respectivo trámite	

solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	legal las cuales se encuentran relacionadas en la actividad N°3.	
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras.	Para el periodo informado no fui programada para realizar visitas por ende no se tuvo la necesidad de elaborar informe gerencial de visitas. Sin embargo se apoyó proyectando informes ejecutivos para realizar cobro a los municipios, relacionados a continuación: **Informes ejecutivos:** • Informe ejecutivo N°05, AD001-2025 Liborina. • Informe ejecutivo N°1 y Final, 147-SGSA-CD-CI-2025 Abriaquí. Adicional a esto se apoyó en la proyección de un borrador de la propuesta para presentarse al proceso de invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026.	
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2026.	Durante el mes de febrero del presente año, se crearon las siguientes bases de datos: ➢ Base datos de estado del proyecto norte para presentación en el concejo municipal de Campamento. ➢ Base de datos de viviendas entregadas en cada municipio del contrato CI008-2023. Además se actualizaron las siguientes bases de datos: ➢ Base de datos de estado por municipio proyecto norte (CI008-2023). Se adjunta Excel de cada base de datos. También se elabora presentación del estado del proyecto norte, contrato CI008-2023, para presentar avance del contrato en la sesión del concejo municipal de campamento.	
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG:	

asociación según decreto 1499 de 2017	1. política de participación ciudadana en la gestión pública La cual es aplicada en cada inicio, ejecución y terminación de los contratos.	
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Para el periodo no aplica, este se presentará en la finalización del contrato PS007-2026.	
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	En el periodo del 01/02/2026 al 28/02/2026 se presenta el pago de la seguridad social como independiente correspondiente a los meses de Enero 2026 N° planilla: 82665909 y Febrero 2026 N° planilla: 82733094  	

INFORME DE ACTIVIDADES

	17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario se logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.	

Responsable,

ORIGINAL FIRMADO

_____

MARIANA LÓPEZ BEDOYA
CC. 1.000.900.900 de Medellín, Antioquia.
CONTRATISTA.