BITÁCORA FEBRERO DE 2026

05/01/2026

- Se revisa expediente PS062-2024 y se complementa con documentación faltante.
- Se proyecta informe de supervisión N°1 y final correspondiente al contrato PS049-2025.
- Se pasa otrosí firmado de adición presupuestal correspondiente al contrato AD019-2023 para actualización de pólizas.
- Se revisa acta N°7 y final correspondiente al contrato AD017-2023 y se envían observaciones al contratista para su respectiva subsanación.

03/02/2026

- Se revisa expediente correspondiente al contrato N°048-2023 – EDUOCCIDENTE.
- Se revisa expediente AD021-2023.
- Se está en comunicación con interventoría del proyecto de acueducto multiveredal en el municipio de San Jerónimo para subsanación de observaciones realizadas al acta de avance N°7 y final correspondiente al contrato AD017-2023.
- Se revisa en conjunto con el área de tesorería los cobros y pagos realizados correspondientes al contrato PS103-2025.

04/02/2026

- Se revisa informe de actividades N°1 correspondiente al contrato PS024-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°1 correspondiente al contrato PS024-2026.
- Se revisa nuevamente acta de recibo y liquidación correspondiente al contrato N°048-2023, se ajusta y se pasa para su respectiva aprobación y firma.
- Se está en comunicación con la interventoría del proyecto de acueducto multiveredal del municipio de San Jerónimo para el acta de mayores y menores N°3 y final del contrato AD017-202.

- Se envía acta de recibo correspondiente al contrato N°048-2023 para actualización de pólizas.

05/02/2026

- Se pasa para pago informe de supervisión N°1 correspondiente al contrato PS024-2026.
- Se revisa expediente correspondiente al contrato PS103-2025.
- En compañía de Laura Acosta se revisan valores a liberar del proyecto del acueducto multiveredal del municipio de San Jerónimo contrato AD017-2023 y PS084-2023.
- Se solicita al contratista de obra contrato AD017-2023 del proyecto del acueducto multiveredal de San Jerónimo evidencias de la ejecución del PMT.
- Se proyecta oficio de incumplimiento de cronograma y solicitud de actualización de personal en los municipios activos, contrato AD019-2023 y PS083-2023.

06/02/2026

- Se revisa informe de avance N°3 y final, acta de avance N°3 y final con todos los anexos correspondientes al contrato PS061-2025 proyecto cerro de la cruz en el municipio de Liborina.

09/02/2026

- Se apoya proyectando borrador de propuesta para la invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026 del municipio de Abriaquí.
- Se apoya en impresión de documentos de AMOCCIDENTE para anexar a la propuesta para la invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026 del municipio de Abriaquí.
- Se actualiza base de datos del municipio de Guadalupe para entregarle relación al enlace Fredy Guerra para realizar visita de viviendas en ejecución en el municipio de Guadalupe correspondiente al contrato CI008-2023.
- Se apoya proyectando los anexos para la propuesta de la invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026 del municipio de Abriaquí.
- Se inicia con proyección de informe ejecutivo N°5 correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina (acta N°3 y final cerro de la cruz).
- Se habla con la interventoría del acueducto multiveredal en el municipio de San Jerónimo para informar error en el acta N°7 y final del contrato AD017-2023.

10/02/2026

- Se suministra información a la ingeniera Alejandra Silva sobre las observaciones realizadas a las pólizas entregadas correspondientes al contrato AD019-2023 y su derivado.

- Se continua con proyección de informe ejecutivo N°5 correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina (acta N°3 y final cerro de la cruz).
- Se proyecta oficio remisorio del informe ejecutivo N°5 correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina (acta N°3 y final cerro de la cruz).
- Se solicita al área de tesorería factura de la adición N°1 correspondiente al proyecto del cerro de la cruz del contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina.
- Se solicita al área SST revisión de la información final con respecto a seguridad y salud en el trabajo del proyecto del cerro de la cruz, contrato PS061-2025.
- Se proyecta acta de recibo correspondiente al contrato PS061-2025.

11/02/2026

- Se aprueba factura FE-1541 de adición N°1 correspondiente al proyecto del cerro de la cruz del contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina.
- Se recopila documentación de liquidación para el contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina.
- Se envía acta de recibo correspondiente al contrato PS061-2025 para firma.
- Se asiste a comité de seguimiento del proyecto norte contrato CI008-2023.

12/02/2026

- Se envía información al compañero Alfonso para realizar folleto que brinde información sobre el avance del proyecto norte, contrato CI008-2023.
- Se verifica ante la DIAN factura de avance N°2 y final correspondiente al contrato N°003-2025 andenes de Olaya.
- Se actualiza base de datos del estado por municipio del proyecto norte, contrato CI008-2023.
- Se apoya a la ingeniera Alejandra Silva con organización de documentación para cargar propuesta al Secop II para la invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026 del municipio de Abriaquí.
- Se apoya conformando expediente con la invitación pública N°003-SGSA-MC-PS-2026 del municipio de Abriaquí.

13/02/2026

- Se recibe a la ingeniera Diana Bedoya residente de interventoría para revisar información de las actas de avance correspondientes al contrato PS083-2023.
- Se proyecta oficio de traslado de comunicación recibida N°040 – sesión concejo del municipio de Campamento.

- Se proyecta informe ejecutivo N°1 y final correspondiente al contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 Alumbrado navideño municipio de Abriaquí.
- Se proyecta oficio remisorio del informe ejecutivo N°1 y final correspondiente al contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 Alumbrado navideño municipio de Abriaquí.
- Se revisa informe de avance N°1 y final correspondiente al contrato PS108-2025, se realizan observaciones.
- Se envían observaciones a las pólizas actualizadas conforme al acta de recibo correspondiente al contrato PS061-2025.

16/02/2026

- Se complementa informe ejecutivo N°1 y final correspondiente al contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 Alumbrado navideño municipio de Abriaquí.
- Se complementa Excel creado para el estado del proyecto norte y se pasa al compañero Alfonso para realizar el folleto.
- Se revisa informe gerencial realizado por el enlace administrativo Fredy Guerra de la visita realizada al municipio de Guadalupe el día 10 de febrero de 2026.
- Se solicita factura de avance N°1 y final correspondiente al contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 Alumbrado navideño municipio de Abriaquí.
- Se organiza paquete para cobro de avance N°1 y final correspondiente al contrato interadministrativo N°147-SGSA-CD-CI-2025 Alumbrado navideño municipio de Abriaquí y se pasa para su respectiva radicación.
- Se revisa reprogramación del proyecto correspondiente al contrato AD019-2023, observación no se está dando cumplimiento al cronograma.
- Se proyecta oficio de reiteración de incumplimiento de cronograma, se solicita reprogramación urgente proyecto norte, contrato AD019-2023.

17/02/2026

- Se proyecta acta de recibo correspondiente al contrato PS084-2023.
- Se proyecta acta de recibo correspondiente al contrato AD017-2023.
- Se solicita al área de contratación revisión de las actas de recibo proyectadas correspondientes a los contrato AD017-2023 y PS084-2023.
- Se proyecta oficio para remitir informe de visita del día 10 de febrero de 2026 al municipio de Guadalupe, proyecto norte contrato CI008-2023.
- Se asiste a comité de seguimiento de manera virtual del proyecto norte contrato CI008-2023.
- Se proyecta oficio solicitando diseño de mezcla al contratista de obra del proyecto norte contrato AD019-2023.

19/02/2026

- Se revisa documentos de entrega final del proyecto cerro de la cruz correspondiente al contrato PS061-2025 y se envían observaciones a la ingeniera Alejandra.
- Se elabora presentación en power point del estado del proyecto norte para asistir a la sesión del concejo municipal de campamento.

20/02/2026

- Se asiste a sesión del concejo municipal de campamento con el fin de informar avance del contrato interadministrativo CI008-2023.

23/02/2026

- Se revisa avance N°3 y final correspondiente al contrato PS046-2025, se le solicita a la contratista enviar documento final consolidado con sus respectivos anexos. Adicional a esto se realiza observación a la cuenta de cobro.
- Se proyecta oficio para dar respuesta a la solicitud de entrega de documento final consolidado (PGIRS) del contrato CIAT006-2025 Olaya.
- Se habla con el director de obra del proyecto norte, contrato AD019-2023 para coordinar entrega de viviendas.
- Se elabora resumen para realizar video del estado del proyecto norte, contrato CI008-2023 y se pasa a la ingeniera Alejandra Silva para su respectiva revisión y aprobación.
- Se revisan subsanaciones a las observaciones realizadas al informe de avance N°1 y final correspondiente al contrato PS108-2025.
- Se proyecta informe de supervisión N°2 y final correspondiente al contrato PS108-2025.
- Se solicita al área SST revisión de planillas de seguridad social de los meses de diciembre 2025 y enero 2026 correspondiente al contrato PS108-2025. Se encuentran inconsistencias y se informa al contratista para su respectiva subsanación.

24/02/2026

- Se habla con director de obra Diego Montoya para coordinar entrega de viviendas en el municipio de Guadalupe, proyecto norte.
- Se pasa para expediente documento consolidado de PGIRS correspondiente al contrato CIAT006-2025 Olaya.
- Se apoya en la revisión de expediente AD021-2023 para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.
- Se asiste a comité de seguimiento de manera virtual del proyecto norte, correspondiente al contrato CI008-2023.
- Se revisa informe de avance N°1 correspondiente al contrato interadministrativo N°061- SGSA-MC-PS-2026 Abriaquí.

- Se proyecta oficio remisorio del avance N°1 correspondiente al contrato interadministrativo N°061- SGSA-MC-PS-2026 Abriaquí.
- Se solicita al área SST verificación de seguridad social del contratista PS046-2025.

25/02/2026

- Se proyecta oficio de traslado de comunicación recibida N°050.
- Se apoya en organización de paquete de subsanación de observaciones a la propuesta realizada a la fiduciaria central.
- Se revisa pendientes de informes para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.
- Se continua revisando el expediente AD021-2023 para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.

26/02/2026

- Se revisa informe de actividades N°2 correspondiente al contrato PS024-2026, se realizan observaciones.
- Se proyecta informe de supervisión N°2 correspondiente al contrato PS024-2026 queda pendiente ajustar cuando se subsanen las observaciones realizadas.
- Se inicia con revisión de expediente PS083-2023 para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.
- Se asiste a reunión en la oficina 1308 con el abogado, director de obra y las abogadas Orfidia Cadavid y Alejandra Monsalve para tratar los pendientes de las pólizas de los contratos AD019-2023 y AD021-2023.

27/02/2026

- Se revisa informe de actividades N°2 correspondiente al contrato PS019-2026 con sus respectivos anexos.
- Se proyecta informe de supervisión N°2 correspondiente al contrato PS019-2026.
- Se continúa con la revisión del expediente PS083-2023 para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.

ORIGINAL FIRMADO

_____

MARIANA LOPEZ BEDOYA
CC. 1.000.900.900

Contratista