INFORME DE GESTIÓN ACTIVIDADES CONTRACTUALES

FECHA DD 28 MM 2 AAAA 2026

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	MARIA ANGELICA FONSECA URREGO	IDENTIFICACIÓN No.	52 915 275
TELEFONO	3023346967	CORREO ELECTRÓNICO	URINT2804@GMAIL.COM

2. INFORMACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO	MARIA NELSY TORO QUINTERO	IDENTIFICACIÓN No.	52.277.745
CARGO	SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR	Servicio	ENFERMERIA

3. INFORMACIÓN CONTRATO

CONTRATO No.:	SP-SUMO-0679-2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA -HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
FECHA INICIO EJECUCIÓN	DD 10 MM 11 AAAA 2025	FECHA TERMINACION	DD 31 MM 7 AAAA 2026
VALOR CONTRATO	23,797,000	VALOR A PAGAR	$ 2.683.000
TURNO	ADMINISTRATIVO	ASIGNACION	CUARTO CENTRAL
OBSERVACIONES EN EL DESARROLLO DEL CONTATO			

4. INFORMACIÓN PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

OPERADOR	MI PLANILLA	PERIODO COTIZACIÓN	ENERO
No. DE PLANILLA	46668964	FECHA PAGO	DD 9 MM 2 AAAA 2026

SALUD		PENSIÓN		RIESGOS	
EPS	COMPENSAR	AFP	COLPENSIONES	ARL	COLMENA
VALOR PAGO	$ 218.900	VALOR PAGO	$ 290,200	VALOR PAGO	$ 42,700

CAJA DE COMPENSACION	
CAJA	COMPENSAR
$	35,100

VALOR TOTAL PAGADO $ 576.900

5. OBLIGACIONES DESARROLLADAS

1 Aplique las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central

2 Cumplí con los procesos, procedimientos y protocolos institucionales establecidos para la atención de nuestros usuarios (identificación correcta, piel sana, recibo y entrega de turno, proceso de limpieza y desinfección, administración segura de medicamentos, cuidado de enfermería por áreas, prevención de caídas, registros clínicos de enfermería, sujeción mecánica, toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para toma de exámenes de radiología, carro de paro, accesos venosos, control de inventarios, control de líquidos administrados y eliminados, preparación de pacientes para procedimientos quirúrgicos, curación de catéter central, lavado de manos transfusión segura de hemoderivados, bioseguridad y segregación adecuada de los residuos hospitalares, entre otros)

3 Brinde cuidados básicos de enfermería relacionados con preparaciones pre quirúrgico, preparación para programación de ciclos de medicamentos, preparación para exámenes de imágenes diagnósticas, exámenes especiales, cuidados pos quimioterapias.

4 Aplique las normas de lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos.

INFORME DE GESTIÓN ACTIVIDADES CONTRACTUALES

FECHA DD 28 MM 2 AAAA 2026

21 Cumplí con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas. Además, la prestación del servicio es de acuerdo a la concertación contractual entre el contratista, el Hospital y el supervisor del contrato, con la finalidad de mantener la continuidad en la prestación de la actividad.

22 Mantuve disponibilidad para la asignación en los diferentes turnos y servicios, que por necesidad del Hospital sean requeridas, para garantizar una atención oportuna las 24 horas del día, los 365 días del año. Las ausencias no justificadas afectan la prestación del servicio e implican un incumplimiento del contrato.

23 Aporte al inicio del contrato el certificado del curso de soporte vital básico actualizado. Violencia sexual y en caso de vencerse durante el desarrollo del contrato este debe realizarse y aportar certificado antes de la fecha de vencimiento del mismo, el no cumplimiento de este requisito puede ser causal de terminación de contrato. Durante la ejecución del contrato realizar las demás actualizaciones y capacitaciones requeridas por la institución, a fin de cumplir con los estándares de Habilitación y Acreditación.

24 Verifique la administración adecuada de los medicamentos controlados, siendo estos de uso exclusivo para el tratamiento farmacológico del paciente.

25 Aporte los comprobantes de pago al sistema de seguridad social dentro de los siguientes siete (7) primeros días del mes.

26 Apoye las emergencias sanitarias declaradas por el Gobierno Nacional, de acuerdo a la normatividad vigente, teniendo en cuenta la idoneidad, experiencia y las necesidades institucionales.

27 Cumplí requisitos, normas y procedimientos establecidos por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Militar Central.

28 Procuro el cuidado de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

29 Hice buen uso de los elementos de protección personal necesarios para la actividad contratada.

30 Mantuve una actitud proactiva en el ejercicio diario de mi profesión.

31 Cumplí y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad, con el fin de disminuir los riesgos tanto para el personal de la Entidad, como para la comunidad y el medio ambiente.

32 Realice las actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato.

33 Otras

NOTA:
Como deber contractual me permito presentar a este informe el soporte de la planilla de seguridad social pagada donde se incluye: Salud (EPS), Pensión (AFP) y Riesgos Laborales (ARL)

MARIA ANGELICA FONSECA URREGO

Powered by CamScanner