INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 06 de 2006.

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, invita a las personas naturales o jurídicas de forma individual o en Consorcio o Unión Temporal legalmente capaces a presentar Oferta en el presente proceso de selección, el cual se rige exclusivamente por lo establecido en el parágrafo 2º del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto Nacional 1082 de 2015, las normas que lo modifican y las demás normas concordantes.

Lo anterior, por cuanto se trata de la contratación de bienes o servicios cuya cuantía no excede del diez por ciento (10%) del valor de la menor cuantía de la Entidad contratante para la vigencia XXX, lo anterior con independencia de su objeto.

De conformidad con las disposiciones antes citadas, el precio más bajo se constituye en el único factor de selección del futuro Contratista.

CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA DE LA SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los términos de la presente convocatoria y la Aceptación de Oferta, que forma parte de esta, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso de que el INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieren lugar durante la ejecución de la Aceptación de Oferta, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en la respectiva Aceptación de Oferta.

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad de juramento el que se entiende prestado con la sola suscripción del FORMATO “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”, del presente Complemento a la Invitación Pública.

LUGAR DE CONSULTA

Los interesados en el proceso de selección podrán consultar los documentos relacionados con el mismo, en Sistema Electrónico para la Contratación Pública – Portal SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003, se convoca a las Veedurías Ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, Universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente, formulen las recomendaciones escritas que estimen necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que pueden intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Proyecto PIGA de la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello

2. LIMITACIÓN A MIPYMES

De conformidad con lo señalado en el Literal 1 del Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015 modificado por el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 de 2021, para limitar a MiPymes se deberá tener en cuenta:

a) El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
b) Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

En este orden de ideas y de conformidad con lo establecido por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, el umbral para limitación de convocatorias a Mipymes **20XX,** para tener en cuenta es el siguiente:

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
US$	US$ 125.000
COL$	COL$ 511.708.497

En consecuencia, el presente proceso SI es susceptible de limitarse a Mipymes.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones.

En caso de que la misma sea limitada a MiPymes deberán acreditar dicha condición de la siguiente manera.

ACREDITACIÓN DE MIPYME: Las Mipyme colombianas deben acreditar que tienen el tamaño empresarial al tenor de lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 en los siguientes términos:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. 3. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador Público, según sea el caso, debe señalar la condición de MIPYME y su tamaño empresarial (micro o pequeña empresa o mediana empresa), y en dicha certificación debe constar el valor de ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre de la vigencia fiscal inmediatamente anterior en UVT, o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 957 de 2019.

Las certificaciones suscritas por contador o revisor fiscal según el caso, deben estar acompañadas de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal y el certificado de vigencia y antecedentes de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal.

La copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación TRD. 130.132.14.7 Página 8 de 50 legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, deben tener fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Las mipymes deberán contar con mínimo un (1) año de existencia contado a partir de la fecha prevista en el cronograma para la manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes

Nota 1: Los interesados deberán atender a lo dispuesto en el artículo 5 del decreto del 1860 del 2021, que modifica el Decreto 1082 de 2015.

Nota 2: el INPEC publicará un aviso en el que indicará si el proceso se limitará o no a Mipyme, en los términos señalados en la invitación publica electrónica.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, a sus Decretos reglamentarios, a las normas que lo modifiquen o complementen y a lo estipulado en los presentes estudios previos, anexo complementario y demás documentos del proceso de selección.

Así mismo el presente proceso de contratación se realizará mediante la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía de conformidad con el numeral 2° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con la Sección 1 Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015.

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC, creado por el Decreto 2160 del 30 de diciembre de 1992, es un Establecimiento Público del Orden Nacional adscrito al Ministerio y de Justicia, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

La Ley 65 de 1993 Es el Código que regula el cumplimiento de las medidas de aseguramiento, la ejecución de las penas privativas de la libertad personal y de las medidas de seguridad.

Con base en la Ley 489/98 Art. 3 la función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento y mantener la salud en general de las personas que están al interior y exterior del establecimiento y de brindar seguridad higiénica en sí, el suscrito responsable del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA del penal requiere con urgencia la contratación de elementos de aseo y de estar manera mantener aseada y limpia las áreas comunes internas y externas del establecimiento. Estas áreas comprenden en la parte interna pasillos, celdas, baños y alojamientos de los internos de todos los pabellones, así como las áreas comunes en donde los mismos permanecen la mayor parte del día como lo son patios, canchas. Se debe advertir también que se comprenden zonas como desagües, Guayanas (perímetro interno), bodegas y demás sitios que conciernen a la parte interna del establecimiento.

Es importante resaltar que el Plan Institucional de Gestión Ambiental, es el encargado de mantener el aseo y limpieza de todas las áreas del establecimiento, por tal motivo se procede a presentar el respectivo estudio previo económico, el cual es muy importante a tener en cuenta para que los diferentes proveedores de estos servicios cumplan con todos los requisitos descritos en las especificaciones técnicas exigidas en estos estudios; igualmente deben cumplir de manera idónea y oportuna con el contrato o convenio celebrado.

Aunado a lo anterior se hace necesario dejar plasmado que la necesidad actual en cuanto a contratar la adquisición de elementos de aseo para las áreas internas como externas de la cárcel y Penitenciaría de mediana seguridad de Bello, y dadas las condiciones de tiempo, modo y lugar y más aún cuando al día de hoy se cuenta con un promedio de 3.171 PPL y la capacidad real del penal es de 1.780 ppl, lo que refleja un hacinamiento del 78%, esto nos indica

que la acumulación de polvo, gérmenes y alérgenos puede afectar negativamente la calidad del aire del penal, lo que podría derivar en problemas de salud, de esta forma, mantener el Establecimiento limpio es una medida preventiva para asegurar un ambiente saludable, evitando los contagios y la transmisión de enfermedades hacia la población privada de la libertad aumentando el riesgo de enfermar, por lo antes expuesto, la presente contratación no suple la necesidad real, como mínimo para suplir la necesidad real se solicita ampliar en un 30% del presupuesto inicialmente aprobado.

Es importante resaltar que el Plan Institucional de Gestión Ambiental, es el encargado de mantener el aseo y limpieza de todas las áreas del establecimiento, por tal motivo se procede a presentar el respectivo estudio previo económico, el cual es muy importante a tener en cuenta para que los diferentes proveedores de estos servicios cumplan con todos los requisitos descritos en las especificaciones técnicas exigidas en estos estudios; igualmente deben cumplir de manera idónea y oportuna con el contrato o convenio celebrado.

Aunado a lo anterior se hace necesario dejar plasmado que la necesidad actual en cuanto a contratar la adquisición de elementos de aseo para las áreas internas como externas de la cárcel y Penitenciaría de mediana seguridad de Bello, y dadas las condiciones de tiempo, modo y lugar y más aún cuando al día de hoy se cuenta con un promedio de 3.171 PPL y la capacidad real del penal es de 1.780 PPL, lo que refleja un hacinamiento del 78%, esto nos indica

que la acumulación de polvo, gérmenes y alérgenos puede afectar negativamente la calidad del aire del penal, lo que podría derivar en problemas de salud, de esta forma, mantener el Establecimiento limpio es una medida preventiva para asegurar un ambiente saludable, evitando los contagios y la transmisión de enfermedades hacia la población privada de la libertad aumentando el riesgo de enfermar, por lo antes expuesto, la presente contratación no suple la necesidad real, como mínimo para suplir la necesidad real se solicita ampliar en un 30% del presupuesto inicialmente aprobado.

La necesidad a satisfacer se encuentra incluida en el plan Anual de Adquisiciones el cual está publicada en la página de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**-** SECOP II.

En ese orden, por funciones y competencias le corresponde al Proyecto PIGA de la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello iniciar el proceso contractual cuyo objeto es "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE BELLO CPMSBEL, CON ACOMODO FINAL EL PERSONAL PRIVADO DE LA LIBERTAD".**

4. OBJETO

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE BELLO CPMSBEL, CON ACOMODO FINAL EL PERSONAL PRIVADO DE LA LIBERTAD.

5. ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Entregar los elementos objeto del proceso contractual en el término establecido.
- Atender de manera oportuna y eficiente todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
- Sostener durante la ejecución del contrato, los precios ofrecidos en su propuesta económica.
- Reemplazar los productos entregados en mal estado o manipulados, cajas o bolsas abiertas, deterioro, etc.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilación y moras en la ejecución del contrato.
- Los bienes solicitados deben ser originales, no re manufacturados

Nota 1: Las especificaciones técnicas descritas solicitadas en el cuadro son de carácter obligatorio, por lo tanto, el no cumplimiento de estas causará el rechazo de las posibles propuestas.

Nota 2: Para garantizar una correcta y oportuna prestación de este servicio, el contratista deberá disponer de infraestructura logística y operativa que le permita obtener, despachar, transportar y distribuir los elementos requeridos por la CPMSBEL dentro de los términos y especificaciones establecidas en el contrato. Así mismo, deberá implementar los mecanismos necesarios para llevar un estricto control de la ejecución del contrato, tanto en unidades físicas como en la ejecución financiera correspondiente

Nota 3: El proveedor deberá hacer entrega de los productos inmediatamente una vez sea coordinada el recibido de los elementos de aseo requeridas por el supervisor del contrato

El proponente deberá estar en capacidad de cumplir con las condiciones técnicas contenidas en el anexo técnico y obligaciones en caso de ser seleccionado.

6. CLASIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS UNPSC:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 2° del artículo 2.2.1.2.1.5.1., del Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, la clasificación de bienes y servicios requeridos para el presente objeto contractual es la siguiente:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	
47131800	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	18 Soluciones de limpieza y desinfección	Ácido Muriático
47131807	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	18 Soluciones de limpieza y desinfección	Blanqueadores
47131601	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	Cepillos o recogedores para polvo
42281604	42 Equipo Médico, Accesorios y Suministros	28 Productos para la esterilización médica	16 Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío	Creolina
47131604	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	Escoba

46181504	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	18 Seguridad y protección personal	15 Ropa de seguridad	Guantes de protección
53131608	53 Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	13 Artículos de tocador y cuidado personal	16 Baño y cuerpo	Jabones
47131805	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	18 Soluciones de limpieza y desinfección	Limpiadores de propósito general
47121702	47 Equipos de Limpieza y Suministros	12 Equipo de aseo	17 Envases y accesorios para residuos	Contenedore de desperdicios
47131618	47 Equipos de Limpieza y Suministros	13 Suministros de aseo y limpieza	16 Escobas, traperos, cepillos y accesorios	Trapero

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para contratar la adquisición de elementos de aseo para el proyecto productivo PIGA del CPMSBEL, los siguientes son los requerimientos técnicos que el proponente debe satisfacer:

ÍTEM	ELEMENTOS	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	DETERGENTE EN POLVO SIN AROMA BULTO X 20 KILOS	ASPECTOS GENERALES: PROPIEDADES: Producto en polvo sin aroma (Color blanco). CONTENIDO NETO: sin aroma: 20kg. USO: Industrial para limpieza de prendas y superficies. DESCRIPCIÓN: Producto en polvo de color blanco (sin aroma) con puntos azules, con poder de detergencia para el lavado de todo tipo de prendas y superficies. Es un producto multiusos que limpia y desengrasa en un solo paso, es ideal para la limpieza de superficies lavables tales como: pisos, paredes, mesas, mesones, utensilios o cerámica entre otras. Limpia y cuida las prendas tanto blancas como de color, no contiene cloro y contiene un tensoactivo biodegradable. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (propiedades fisicoquímicas y/o microbiológicas), (PROPIEDADES, VALORES): Tensoactivo Aniónico, %: Min. 5.0; Apariencia: Producto en polvo; Color - Nota olfativa: Blanco con puntos azules según patrón, sin Aroma; pH: 10 +/- 1.0; Densidad aparente al empacar (g/l): Min.360; Humedad al empacar, %: Max. 2.5. RECOMENDACIONES DE USO: Lavado de Superficies, lavado de prendas.	POR DEFINIR
2	DETERGENTE EN POLVO FLORAL BULTO X 20 KILOS	ASPECTOS GENERALES: PROPIEDADES: Producto en polvo con aroma floral (Color azul). CONTENIDO NETO: Aroma floral: 20kg. USO: Industrial para limpieza de prendas y superficies. BONDADES Y/O	POR DEFINIR

		VENTAJAS DEL PRODUCTO: Producto en polvo de color azul (aroma floral), con poder de detergencia para el lavado de todo tipo de prendas y superficies. Es un producto multiusos que limpia y desengrasa en un solo paso, es ideal para la limpieza de superficies lavables tales como: pisos, paredes, mesas, mesones, utensilios o cerámica entre otras. Limpia y cuida las prendas tanto blancas como de color, no contiene cloro y contiene un tensoactivo biodegradable. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (propiedades fisicoquímicas y/o microbiológicas), (PROPIEDADES, VALORES): Tensoactivo Aniónico, %: Min. 5.0; Apariencia: Producto en polvo; Color - Nota olfativa: Azul con puntos azules según patrón, aroma Floral; pH: 10 +/- 1.0; Densidad aparente al empacar (g/l): Min.360; Humedad al empacar, %: Max. 2.5. RECOMENDACIONES DE USO: Lavado de Superficies, lavado de prendas.	
3	ESCOBA CERDA SUAVE CON PALO CABO MADERA	DESCRIPCIÓN: Fibras PET con terminación plumada más durables y resistentes. Por su tamaño y diseño se adapta fácilmente a espacios de difícil acceso. Ideal para barrer pisos de cerámica, mármol, baldosa, entre otros, Escoba sin cabo, Fibra suave. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Fibras PET con terminación plumada más durables y resistentes. Por su tamaño y diseño se adapta fácilmente a espacios de difícil acceso. Ideal para barrer pisos de cerámica, mármol, baldosa, entre otros, uso: espacios en interiores. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: largo: 75mm; ancho: 330mm; alto: 12mm; peso: 200gr. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: fibra PET suave azul 18cm; DIMENSIONES (mm): 180; ESPESOR (mm): 0.35mm; MATERIAL: PET; PESO: 35gr; COLOR: azul - DESCRIPCIÓN: fibra PET suave ámbar natural 18 cm; DIMENSIONES (mm): 180; ESPESOR (mm): 0.35; MATERIAL: PET; PESO: 43gr; COLOR: ámbar natural - DESCRIPCIÓN: base escoba Zulia ámbar clon 2014; DIMENSIONES (mm): 45*225*40; ESPESOR (mm): N/A; MATERIAL: PP; PESO: 122gr; COLOR: negro. Cabo de madera de 1,20 mts con tapón y rosca en madera natural para Escobas, Traperos y Cepillos de piso. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: Largo cm: 2,5; Ancho cm: 2,5; Alto cm: 120; Peso gr: 193.	POR DEFINIR

4	REPUESTO ESCOBA CERDA SUAVE	DESCRIPCIÓN: Fibras PET con terminación plumada más durables y resistentes. Por su tamaño y diseño se adapta fácilmente a espacios de difícil acceso. Ideal para barrer pisos de cerámica, mármol, baldosa, entre otros, Escoba sin cabo, Fibra suave, ideal para barrer en espacios interiores. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Fibras PET con terminación plumada más durables y resistentes. Fácilmente adaptable a espacios de difícil acceso. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: largo: 75mm; ancho: 330mm; alto: 12mm; peso: 200gr. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: fibra PET suave azul 18cm; DIMENSIONES (mm): 180; ESPESOR (mm): 0.35mm; MATERIAL: PET; PESO: 35gr; COLOR: azul - DESCRIPCIÓN: fibra PET suave ámbar natural 18 cm; DIMENSIONES (mm): 180; ESPESOR (mm): 0.35; MATERIAL: PET; PESO: 43gr; COLOR: ámbar natural - DESCRIPCIÓN: base escoba Zulia ámbar clon 2014; DIMENSIONES (mm): 45*225*40; ESPESOR (mm): N/A; MATERIAL: PP; PESO: 122gr; COLOR: negro.	POR DEFINIR
5	ESCOBA CERDA DURA CON PALO CABO MADERA	DESCRIPCIÓN: Base negra en polipropileno recuperado y fibra PET dura el cual tiene más resistencia al desgaste. Se adapta fácilmente a espacios de difícil acceso. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Fibra PET dura que permite una mayor durabilidad y mayor resistencia de la escoba, ideal para emplear en exteriores. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: largo: 570mm; ancho: 325mm; alto: 121mm; peso: 508gr. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: fibra PET dura negra; DIMENSIONES (mm): 255mm*45mm; ESPESOR (mm): 12mm; MATERIAL: PET; PESO: 100gr; COLOR: negro - DESCRIPCIÓN: base escoba Zulia; DIMENSIONES (mm): 190mm; ESPESOR (mm): 0,55mm; MATERIAL: PP/PET; PESO: 130gr; COLOR: negro. Cabo de madera de 1,20 mts con tapón y rosca en madera natural para Escobas, Traperos y Cepillos de piso. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: Largo cm: 2,5; Ancho cm: 2,5; Alto cm: 120; Peso gr: 193.	POR DEFINIR

6	REPUESTO ESCOBA CERDA DURA	DESCRIPCIÓN: Base negra en polipropileno recuperado y fibra PET dura el cual tiene más resistencia al desgaste. Se adapta fácilmente a espacios de difícil acceso. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Fibra PET dura que permite una mayor durabilidad y mayor resistencia de la escoba. Producto ideal para emplear en exteriores, en superficies rugosas ya que la fibra no es apta para este tipo de superficies; mantener la escoba seca y las fibras limpias de residuos; se recomienda barrer espacios en exteriores; no es recomendable lavar la escoba. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: largo: 570mm; ancho: 325mm; alto: 121mm; peso: 508gr. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: fibra PET dura negra; DIMENSIONES (mm): 255mm*45mm; ESPESOR (mm): 12mm; MATERIAL: PET; PESO: 100gr; COLOR: negro - DESCRIPCIÓN: base escoba Zulia; DIMENSIONES (mm): 190mm; ESPESOR (mm): 0,55mm; MATERIAL: PP/PET; PESO: 130gr; COLOR: negro.	POR DEFINIR
7	ESCOBA CEPILLO DURO PARA CALLE CON MANGO	DESCRIPCION Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: escoba cepillo con fibras extra duras, ideal para barrer efectivamente el polvo, hojas y residuos, sin desgastar la fibra. Son especiales para pisos de concreto, cemento y espacios exteriores. Apta para usar en pisos de concreto, cemento y espacios exteriores. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: LARGO (mm) +/- 1: 90; ANCHO (mm) +/- 1: 410; ALTO (mm) +/- 1: 175; PESO (Kg) +/- 7%: 0.375; ESPESOR (mm): N/A; Material: Polipropileno; Color: Verde/Negro. Cabo de madera de 1,20 mts con tapón y rosca en madera natural para Escobas, Traperos y Cepillos de piso. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: Largo cm: 2,5; Ancho cm: 2,5; Alto cm: 120; Peso gr: 193.	POR DEFINIR

8	TRAPERO HILAZA X 360 GRAMOS CON PALO CABO MADERA	DESCRIPCIÓN: Repuesto de trapero con base tipo copa. Hilaza 90% de algodón 10% fibra sintética, resistentes, durables y absorbentes. Ideal para trabajo pesado. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Repuesto de trapero compuesto por una hilaza de algodón que permite una mayor absorción y gran capacidad de limpieza. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: LARGO: 76mm, ANCHO: 180mm, ALTO: 390mm, PESO: 360 gramos. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: HILAZA ALGODÓN: DIMENSIONES (mm): 730, ESPESOR (mm): 3.8, MATERIAL: algodón, PESO: 330 gr, COLOR: crema; BASE COPA GRANDE GRAFITO CLON: DIMENSIONES (mm): Ø75mm*50mm, ESPESOR (mm): N/A, MATERIAL: polietileno de alta y baja densidad, PESO: 24 gr, COLOR: negro; BASE UÑA GRANDE GRAFITO CLON: DIMENSIONES (mm): 30mm*55mm*50mm, ESPESOR (mm): N/A, MATERIAL: polietileno de alta y baja densidad, PESO: 8 gr, COLOR: negro. Cabo de madera de 1,20 mts con tapón y rosca en madera natural para Escobas, Traperos y Cepillos de piso. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: Largo cm: 2,5; Ancho cm: 2,5; Alto cm: 120; Peso gr: 193.	POR DEFINIR
9	REPUESTO TRAPERA COPA X 360 GRAMOS	DESCRIPCIÓN: Repuesto de trapero con base tipo copa. Hilaza 90% de algodón 10% fibra sintética, resistentes, durables y absorbentes. Ideal para trabajo pesado. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Repuesto de trapero compuesto por una hilaza de algodón que permite una mayor absorción y gran capacidad de limpieza. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: LARGO: 76mm, ANCHO: 180mm, ALTO: 390mm, PESO: 360 gramos. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: HILAZA ALGODÓN: DIMENSIONES (mm): 730, ESPESOR (mm): 3.8, MATERIAL: algodón, PESO: 330 gr, COLOR: crema; BASE COPA GRANDE GRAFITO CLON: DIMENSIONES (mm): Ø75mm*50mm, ESPESOR (mm): N/A, MATERIAL: polietileno de alta y baja densidad, PESO: 24 gr, COLOR: negro; BASE UÑA GRANDE GRAFITO CLON: DIMENSIONES (mm): 30mm*55mm*50mm, ESPESOR (mm): N/A, MATERIAL: polietileno de alta y baja densidad, PESO: 8 gr, COLOR: negro.	POR DEFINIR

10	BLAQUEADOR CLORADO X 20 LITROS	Líquido traslúcido ligeramente amarillo a base de cloro para prendas y superficies. USO: El Blanqueador clorado a base de hipoclorito de sodio, es especialmente desarrollado para ser usado en lavanderías hoteleras, comerciales, industriales y hospitalarias. Puede ser dosificado de forma manual o automática. BONDADES Y/O VENTAJAS DEL PRODUCTO: El Blanqueador clorado puede ser dosificado a base de hipoclorito de sodio, es un producto especializado para blanquear y desmanchar ropa blanca y superficies resistentes al cloro. Es un blanqueador efectivo a bajas temperaturas. BONDADES Y/O VENTAJAS DEL PRODUCTO: El Blanqueador clorado puede ser dosificado a base de hipoclorito de sodio, es un producto especializado para blanquear y desmanchar ropa blanca y superficies resistentes al cloro. Es un blanqueador efectivo a bajas temperaturas. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Propiedades fisicoquímicas y/o microbiológicas), (PROPIEDADES, VALORES): Cloro libre % p/v: 7 +/-1; pH Directo (25°C) Mínimo: 11,0; Densidad g/ml (25°C): 1,1 – 1,2; Apariencia: Líquido traslúcido; Color: Ligeramente amarillo según estándar de referencia; Aroma: Característico a sus componentes. RECOMENDACIONES Y/O PRECAUCIONES PARA EL USO: El Blanqueador clorado puede ser dosificado según el nivel de suciedad. Se recomienda dosificar de 6 ml a 15 ml / kg de ropa seca. Se puede usar a temperaturas entre 20 y 40 °C, sin embargo, para mejor rendimiento y menor deterioro de las fibras.	POR DEFINIR
11	CREOLINA CONCENTRADA X 2 LITROS	CREOLINA es un producto de amplia acción germicida contra diferentes bacterias Aerobias, Anaerobias, Termófilos, Mezofilos, Clostridium, etc. Por tener un alto contenido de fenoles tiene usos en sifones, alcantarillas, cobertizos, porquerizas, sanitarios, desagües, galpones, corrales, chuts de basuras, etc. La creolina puede ser utilizada a nivel veterinario o doméstico. ESPECIFICACIONES PRINCIPALES: Largo: 50; Características: La Creolina, es un producto de amplia acción germicida contra diferentes bacterias Aerobias, Anaerobias, Termófilos, Mezófilos, Clostridium, etc. Por tener un alto contenido de fenoles tiene usos en sifones, alcantarillas, cobertizos, porquerizas, sanitarios, desagües, galpones, corrales, chuts de basuras, etc. La creolina puede ser utilizada a nivel veterinario o doméstico; Tipo: Limpiadores específicos; Contenido: 2LT; Aroma: Característico. MODO DE USO: para uso doméstico y para desinfección.	POR DEFINIR

12	LIMPIADOR MULTIUSOS X 500 ML	Ficha Técnica: limpiador multiusos líquido. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Composición: Agua, tensoactivos aniónicos y no iónicos, fragancia, ajustador de pH y colorante, sin fósforo; Apariencia: Líquido coloreado (de acuerdo al aroma); Acción: limpia grasa, polvo y desinfecta; Aplicaciones: pisos, paredes, baños, cocinas, superficies lavables. MODO DE USO: pisos/cocina, en baños y paredes, acción antibacterial. VIDA ÚTIL: Aproximadamente 2 años almacenado a temperatura ambiente. PRECAUCIONES: Puede causar irritación ocular y cutánea. BIODEGRADABLE.	POR DEFINIR
13	JABON AZUL EN BARRA X 300 GRAMOS	DESCRIPCION GENERAL: Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. ESPECIFICACIONES TECNICAS (propiedades: especificación, método): Apariencia: Pasta cuadrada de color azul, Visual; Fragancia: Citronela herbal, Organoléptico; Jabón Anhidro en %: 68.0 ± 1.0, IN-450-006 y IN-460-001; Alcali libre como NaOH en %: 0.30 Máx., IN-450-006 y IN-460-001; Materia insoluble en alcohol, en %: 16 Máx., IN-450-006 y IN-460-001; Materia insoluble en agua, en %: 8 Máx.; IN-450-006 y IN-460-001.	POR DEFINIR
14	JABON LAVALOZA LIQUIDO X 750 ML	Detergente líquido lavaloza. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO: El lavaloza es un detergente concentrado de alto poder desengrasante, en presentación líquida, formulado para remover grasa difícil y residuos de comida. Sus componentes principales incluyen tensoactivos aniónicos biodegradables, carbonatos, suavizantes y fragancias cítricas, con un pH ajustado para ser eficiente en limpieza y seguro para el uso manual. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ACCIÓN: desengrasante superior, alto poder de espuma, remueve grasa en agua fría; INGREDIENTES CLAVE: tensoactivos aniónicos (<20%), Lauret sulfato de sodio, Óxidos de amina, Bicarbonato de sodio (en variantes), Carbonato de Calcio/Sodio (en cremas), glicerina y fragancias; pH: El rango varía entre 3.42 (antibacterial) y hasta 10.93 (polvo), siendo la crema moderadamente alcalina para remover grasa; Beneficios: Fórmula concentrada, amable con la piel, eficiente contra la grasa más pegada. Presentación: Líquido en botella X 750ml. INSTRUCCIONES DE USO: Aplicar una pequeña cantidad en una esponja húmeda, frotar y enjuagar, No se recomienda mezclar con agua para mantener la concentración del producto.	POR DEFINIR

15	BOLSA VERDE 100 X 120 PAQUETE X 5	DESCRIPCIÓN: Bolsa para basura verde 100x120, contiene 5 unidades. Fabricada con material recuperado. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Bolsa para basura de alta calidad, resistentes al peso, punción y desgarro. Son fabricadas con PEBD (Polietileno de Baja Densidad), por 5 unidades. Dimensiones 100X120, 32 micras (µm) Cal 2,4 aprox, capacidad 180lt, carga 30kg. RECOMENDACIONES DE USO: No exceder el peso recomendado. DIMENSIONES GENERALES DEL PRODUCTO: LARGO (mm) +/- 1: 55, ANCHO (mm) +/- 1: 55, ALTO (mm) +/- 1: 260, PESO (Kg) +/- 7%: 0.311. LISTADO DE PARTES: DESCRIPCIÓN: BOBINA TUBULAR 100cm 32µm PEBD VERDE, DIMENSIONES (mm) +/- 1: 55*55*260, ESPESOR (mm): 32µm, MATERIAL: PEBD, PESO (Kg) +/- 7%: 0.311, COLOR: VERDE; DESCRIPCIÓN: FAJA PAPEL/ENGOMADO BB, DIMENSIONES (mm) +/- 1: 232*50, ESPESOR (mm): N/A, MATERIAL: PAPEL ENGOMADO, PESO (Kg) +/- 7%: N/A, COLOR: BLANCO/AZUL.	POR DEFINIR
16	PAPELERA VAIVEN PARA BASURA X 10 LITROS (COLOR VERDE, NEGRO)	GENERALIDADES – USOS: Producto diseñado para el manejo y separación de residuos con un sistema de tapa vaivén, el cual permite un alto tráfico de uso. Puede ser personalizada con estampación en serigrafía de acuerdo a las necesidades de separación de residuos. COMPONENTES DEL PRODUCTO (Nombre, Material): Cuerpo: Polietileno (PE), Aro: Polipropileno (PP), Tapa: Polipropileno (PP). CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO (Dimensiones Externas en cm): largo: 28,7; Ancho: 21,8; Altura: 40; Peso (kg): 0,686; Volumen (cm3): 25026; Capacidad (L): 10; Apto para contacto directo con alimentos: No. RESISTENCIA QUIMICA DEL MATERIAL: El polipropileno (PP) es resistente a sustancias como: álcalis, ácidos débiles, ácidos fuertes, alcoholes, disolventes, clorados y se afecta levemente con sustancias como hidrocarburos. El polietileno (PE) es resistente a sustancias como: álcalis, ácidos débiles, ácidos fuertes, alcoholes y se afecta levemente con sustancias como: disolventes, hidrocarburos, clorados.	POR DEFINIR

17	CANECA PLASTICA CON TAPA X 55 GALONES	CANCECA PLASTICA DE ALMACENAMIENTO CON TAPA, DE 55 GALONES. Caneca plástica de 55 Galones o 208 Litros reacondicionada, apta para almacenar cualquier producto de consumo humano o animal u otra utilidad de almacenamiento, resiste pruebas de impacto a 2.6 metros, con caída en cualquier ángulo. DIMENSIONES: Capacidad máxima: 223 litros, Espesor mínimo: 3.5mm, Diámetro máximo: 583mm, Altura máxima: 940mm. MEDIDAS: Altura: 93cm, Ancho: 56cm, Diámetro tapa 56cm. MATERIAL: Polietileno de Alta Densidad y Alto Peso Molecular. CIERRE: Tapa removible con aro metálico o plástico de seguridad. USOS: Su uso principal es el almacenamiento y transporte seguro de productos líquidos, químicos, alimentos, residuos sólidos, lubricantes y agroindustriales, gracias a su cierre hermético con aro.	POR DEFINIR
18	GUANTE DE CAUCHO NEGRO CALIBRE 35, TALLAS 10 Y 11	DESCRIPCIÓN: Guantes calibre 35 negros talla M. Elaborados en látex 100% natural con antibacterial para evitar la propagación de bacterias. Bicolor negro (exterior) y naranja (interior). CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO: Guantes calibre 35 negros, elaborados en látex 100% natural con antibacterial para evitar la propagación de bacterias. Bicolor negro (exterior) y naranja (interior). Textura antideslizante en palma y dedos. Diseño anatómico y forma curva en los dedos. LISTA DE PARTES: DESCRIPCIÓN: ancho de palma: DIMENSIONES (mm): 100 +/-5; ESPESOR (mm): calibre 35 - DESCRIPCIÓN: longitud: DIMENSIONES (mm): 300.	POR DEFINIR
TOTALES			**POR DEFINIR**

8. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar es de **COMPRAVENTA**

9. CONDICIONES DE LA OFERTA

El proponente deberá ofertar sobre la totalidad de los servicios solicitados en esta contratación o de lo contrario, la propuesta será rechazada.

10. PRESUPUESTO OFICIAL

La presente contratación se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - **CDP No. 3326** del 23/1/2026 por un valor de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($17.206.839), **CDP No. 3226** del 23/001/2026 por el valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y UN PESOS

($5.544.051) y el **CDP No. 6126** del 20/02/2026 por el valor de veinte millones de pesos ($20.000.000) para un total de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($42.750.890) CDPs** expedidos por la Coordinadora del Grupo de Presupuesto.

11. VALOR DEL CONTRATO

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($42.750.890) suma que incluye todos los tributos a que haya lugar y que se causen con ocasión de la celebración del mismo, y serán de cargo y exclusiva responsabilidad del contratista.

CDP	FECHA CDP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3326	23/1/2026	A-02-02-01-003-005	$17.206.839	$17.206.839
3226	23/001/2026	A-05-01-01-003-005	$1.600.000	$5.544.051
3226	23/001/2026	A-05-01-01-003-006	$1.848.000	
3226	23/001/2026	A-05-01-01-003-008	$2.096.051	
6126	20/02/2026	A-03-03-03-017	$20.000.000	$20.000.000
TOTAL				$42.750.890

Para determinar el valor de estimado del contrato, se realizó un estudio del mercado y análisis del sector económico y de los oferentes, el cual se encuentra descrito en el análisis del sector del proceso.

El valor estimado del contrato corresponderá al presentado por el proponente adjudicatario en su oferta económica y este dependerá de las cantidades las cuales se ajustarán previa adjudicación de acuerdo al valor unitario ofertado dentro del proceso conforme a la necesidad planteada y al presupuesto oficial (CDP).

12. FORMA DE PAGO

La Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello, efectuará el respectivos pago(s) al contratista de acuerdo al valor de los productos recibidos; es decir la adquisición de vivieres y rancho para el proyecto productivo del Expendio de la CPMSBEL, previa presentación de la factura correspondiente, la cual además deberá ser cargada en el aplicativo SECOP 2 (Numeral 7, sección plan de pagos) por el contratista y se le deberá anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas.

Para cada uno de los pagos, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho período.

Las facturas serán canceladas por el INPEC dentro de los SESENTA (60) días siguientes a la fecha de radicación de las mismas con sus soportes, en concordancia con lo establecido en el artículo 615 y 617 del Estatuto Tributario, previa certificación del supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, previa revisión de la unidad ejecutora que tiene a su cargo la recepción, verificación y aprobación en la Dirección de Gestión Corporativa, previa disponibilidad del PAC.
El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, tales como: SENA, ICBF Y Cajas de compensación Familiar, si hubiere lugar a ello.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para pago, el término se contará desde la fecha en que se presente en debida forma o se aporte el último de los documentos.

NOTA 1: La expedición de facturas o cuentas de cobro se deberán ceñir en su totalidad a los montos autorizados en Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la entidad.

NOTA 2: Los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones que surjan del presente contrato serán sufragados por el contratista, para el efecto el INPEC realizará las retenciones a que haya lugar.

Para cada pago el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

1. Factura electrónica, validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. (Si aplica).
2. Certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003 y párrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 – en la cual se acredite el cumplimiento del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA) y el respectivo soporte del pago (cuando aplique).
3. Informe de ejecución del contratista.
4. Certificación de cumplimiento del supervisor.
5. Documento de remisión y/o relación de los elementos entregados por el contratista y el respectivo soporte de ingreso al almacén de la Entidad. (Si aplica).
6. Certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, del bien y/o servicio
7. Los demás documentos que sean requeridos por el Grupo de Tesorería, o quien haga sus veces en los demás niveles (Direcciones Regionales, Escuela de Formación o Establecimientos de Reclusión del Orden nacional.

PARÁGRAFO PRIMERO: La factura será cancelada por el INPEC dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación de las mismas con sus soportes, en concordancia con lo establecido en el artículos 615 y 617 del Estatuto Tributario, previa certificación del supervisor del contrato, donde conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, previa revisión de la unidad ejecutora que tiene a sus cargo la recepción, verificación y aprobación de la Dirección de Gestión Corporativa, previa disponibilidad del PAC y su giro respectivo por parte de la Dirección General del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: En relación con los descuentos de la ley relacionados con la retención en la fuente renta por compras, retención en la fuente ICA por compras, se realizarán en el momento de trámite del pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo visto bueno del supervisor del contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.

En lo correspondiente a los impuestos, se comunica lo siguiente:

PROCESO	IVA	RETENCIONES
"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE BELLO CPMSBEL, CON ACOMODO FINAL EL PERSONAL PRIVADO DE LA LIBERTAD"	La adquisición de los Bienes relacionados en el presente proceso, cumplen con las condiciones señaladas en el artículo 130 de la Ley 633 de 2000, sin embargo, una vez expedida la certificación de exclusión de IVA vigencia 2026 N° MJD-CER26-0000373-10000 del 13 de enero del 2026.	Compras generales (declarantes), cuando el valor sea mayor o igual a $ 524.000 se aplicará la tarifa del 2.5% Compras generales (no declarantes), cuando el valor sea mayor o igual a $ 524.000 se aplicará la tarifa del 3.5%. La retención de industria y comercio por compras (RETEICA) se aplica teniendo en cuenta la Responsabilidad tributaria del beneficiario del pago y la tarifa se efectuará de acuerdo del tipo de actividad que realice (industrial, comercial y/o de servicios). La retención por la estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid se realizará a todo hecho económico con el instituto, cuando el valor sea mayor o igual a 1 peso se aplicará la tarifa del 0.4% La retención por la estampilla Pro Institución Universitaria Digital de

		Antioquia IU-DIGITAL, se realizará a todo hecho económico con el instituto, cuando el valor sea mayor o igual a 1 peso se aplicará la tarifa del 0.4% La retención por Estampilla PRO DESARROLLO DE LA INNSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO (I.U.E.) se realizará a todo hecho económico con la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello, cuando el valor sea mayor o igual a un (01) peso, se aplicará la tarifa del 0.4%.

Durante la ejecución del contrato el prestador del servicio debe asumir las demás cargas tributarias de carácter legal del orden nacional, departamental y municipal a que haya lugar.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y sus Decretos reglamentarios el contratista contrae las siguientes obligaciones:

a. Mantener actualizada la información requerida por el SECOP.
b. Las demás que surjan del contenido del contrato, de las cláusulas adicionales que se incorporan al mismo o de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.
c. Dar cumplimiento al objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos, en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
d. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones pactados.
e. Otorgar la garantía de cumplimiento y calidad del servicio dentro del término establecido en el presente estudio previo. (en caso que se soliciten garantías).
f. Entregar todos los elementos adjudicados de acuerdo con las características y cantidades establecidas, dentro del término y el sitio señalado.
g. Cumplir aquellas obligaciones que se deriven de la naturaleza de la invitación pública.
h. Responder por los hechos que le sean imputables y que pudieren causar la pérdida o deterioro de los productos vendidos.
i. Asumir los costos que fueren necesarios para colocar los productos en disposición de entrega en el sitio pactado.
j. Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la entrega de los productos o el incumplimiento total o parcial de lo pactado, pudiendo el INPEC perseverar en el cumplimiento de éste, o declarar la caducidad.
k. Cumplir las órdenes e instrucciones que le imparta la entidad y atender sus requerimientos.

l. Presentar factura, detallando el bien adjudicado para la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
m. Informar oportunamente al supervisor del proceso cualquier situación que puede afectar la correcta ejecución del mismo.
n. Acatar las disposiciones que en materia de seguridad le sean impuestas al personal que desarrollará la ejecución objeto de la invitación pública.
o. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilación y trabas al proceso.
p. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales, especialmente con el pago de aportes parafiscales a su cargo.
q. Poner a disposición de la ENTIDAD para atender los requerimientos durante la ejecución del contrato, el siguiente personal: Un ejecutivo de cuenta. Un coordinador de pedidos, despachos y devoluciones. Un coordinador de facturación y contabilidad. Un coordinador de informes y sistema de información y un agente designado para la entrega.
r. Efectuar el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, I.C.B.F de acuerdo con los porcentajes establecidos por las leyes que rigen la materia y teniendo en cuenta el valor mensual del contrato (Inciso 2 artículo 41 Ley 80 de 1993; artículo 50 Ley 789 de 2002). Por lo tanto, deberá aportar la constancia de los pagos a los sistemas precitados ante el funcionario encargado de ejercer la supervisión del contrato para la verificación del cumplimiento de la presente obligación.
s. Realizar las entregas de los ELEMENTOS DE ASEO con fechas vigentes de elaboración y a su vez en caso de vencerse el producto este deberá ser cambiado sin que este genere ningún costo adicional.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato El plazo de ejecución del contrato será por el término de Sesenta (60) días Calendario y/o hasta agotar el presupuesto destinado para el mismo, en todo caso sin exceder la vigencia fiscal 2024, a partir de la publicación de la comunicación de aceptación de la propuesta en el SECOP y el Registro Presupuestal.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para todos los efectos legales se fija el domicilio en la ciudad de (Bello – Antioquia con dirección: Diagonal 44 No. 39 – 145).

El lugar de ejecución será en Bello - Antioquia y los elementos serán entregados y recibidos en las instalaciones de la CPMS BELLO ubicado en la diagonal 44 No. 39 - 145, dicha entrega debe realizarse en coordinación con el Supervisor del contrato.

El horario de labores es de lunes a viernes no festivos, de 08:00 a 11:00 y de 14:00 a 15.30, previo acuerdo con los supervisores del proceso.

16. SUPERVISOR DESIGNADO

La supervisión del contrato estará a cargo del Dragoneante. USME RAMIREZ ELKYN Responsable proyecto PIGA de la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello, quien será notificado por escrito, por la Subdirección de Gestión Contractual o quien haga sus veces en los demás niveles del

Instituto, una vez suscrito el contrato, o por quien el ordenador del gasto designe.

El supervisor designado verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en el Manual de Contratación y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.

17. REQUISITOS HABILITANTES

a. CAPACIDAD JURÍDICA

i. Carta de presentación de la propuesta:

De acuerdo con el contenido del Anexo correspondiente, la carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la propuesta.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

a) En caso de ser persona jurídica: tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

b) En caso de ser consorcio o unión temporal: tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

c) Los proponentes que tengan la calidad de personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación: las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

d) Los proponentes y cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales varones, menores de 50 años de nacionalidad colombiana, deberán presentar fotocopia de la Libreta Militar y del Representante Legal.

ii. Acreditación de la existencia y la representación legal

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, deberá anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Proceso, en el cual conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se debe acreditar que el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente Proceso de Selección, y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un año más.

Si el proponente es una persona natural deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe tener relación con el objeto a contratar, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de las propuestas.

Para el caso de otras formas asociativas, podrán presentar el documento equivalente al de existencia y representación legal, que contenga los elementos necesarios para la verificación de la información requerida.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.

- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.

- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.

- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

En el evento en que el certificado expedido por la cámara de comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este Proceso de Selección y suscribir el contrato con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, en caso de resultar

seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la sucursal como de la Casa principal.

Los proponentes plurales (uniones temporales o consorcios) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o la fotocopia de la cedula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman. En caso de que uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados en los dos párrafos precedentes, según corresponda.

Objeto Social

El objeto social del proponente, de cada uno de sus miembros si se trata de un consorcio, o de una unión temporal, le debe permitir presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el objeto del Contrato materia del presente Proceso de Selección.

Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

iii. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá adjuntar una certificación expedida por el revisor fiscal – si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal- o por la persona natural, según el caso, en donde acredite que dentro de los seis meses anteriores al cierre del proceso de selección se encuentra al día con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, el representante legal deberá indicar las razones por las cuales no está obligada a tener revisor fiscal. Requisito que deberá ser acreditado también por el contratista para la realización de cada uno de los pagos derivados del contrato estatal.

En el caso que la entidad se encuentre amparada en la exoneración prevista en el artículo 25 de la ley 1607 de 2012, debe así manifestarlo en dicha certificación, además de certificar ser sujetos pasivos y estar al día en el pago del impuesto de renta para la equidad (CREE)

El revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio, además de allegar los requisitos legales para la expedición de dicha certificación (fotocopia de cedula de ciudadanía – fotocopia tarjeta profesional – y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta de contadores).

En caso de consorcio o unión temporal esta certificación debe ser, además, presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

En caso tal que **no** se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar dicha

circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

iv. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se deberá aportar el documento de constitución suscrito por sus integrantes, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de tal manera que se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993, según Anexo No. 4, en el cual se deberá:

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.

b. Identificar a cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y domicilio.

c. Designar la persona que, para todos los efectos, representará el consorcio o la unión temporal. Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.

e. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC**.**

f. Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. Por tanto, deberá indicar que éste no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

g. Si los miembros del consorcio o la unión temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en la presente invitación pública.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

1. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

2. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión

temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

3. Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

v. Verificaciones antecedentes fiscales, disciplinarias y Consulta al SIRI "Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad"

El evaluador designado por el ordenador del gasto verificará si los proponentes se encuentran con sanciones disciplinarias que los inhabiliten para celebrar contratos con el Estado. Adicionalmente el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, consultará al SIRI, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y 1238 de 2008, y verificará si aparecen reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

vi. Registro Único Tributario – Rut.

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, debe allegar con su oferta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 139 de 2012 emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

vii. Formato SIIF.

El proponente debe diligenciar la información contenida en el formato incluido como Anexo correspondiente y adjuntar el certificado de vigencia de la cuenta bancaria que exista a nombre del proponente.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, sólo uno de los integrantes debe diligenciar el formato y anexar la certificación bancaria.

viii. Compromiso Anticorrupción

El proponente deberá aportar con su propuesta, el Anexo correspondiente debidamente diligenciado.

En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

b. CAPACIDAD TÉCNICA

El contratista que resulte seleccionado realizará las actividades descritas, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo "Especificaciones Mínimas Técnicas".

c. EXPERIENCIA

Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar máximo dos (02) contratos ejecutados la fecha de apertura del presente proceso, con objeto igual o similar cuya sumatoria debe ser igual o

superior al 100% del presupuesto aprobado para el citado proceso de contratación, cuyas certificaciones cumplan las siguientes condiciones:

a. **Razón social de la Empresa o Entidad contratante:** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas, mixtas, organismos multilaterales, o privados.
b. **Nombre del Contratista**
c. **Objeto, Alcance, actividades u Obligaciones:** Debe guardar relación con el objeto del presente proceso, es decir, debe contemplar actividades (mencionar las que estén relacionadas con la necesidad a satisfacer).
d. **Valor:** La sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.
e. **Plazo de ejecución**: en años y meses con fechas de inicio y de terminación indicando el día mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
f. **Porcentaje de participación:** en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
g. **Estado de los contratos:** Totalmente ejecutado a la fecha del cierre del proceso de selección.
h. **Firma de quien expide la certificación**.

Solo se tendrán en cuenta para la verificación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en el anexo complementario. No obstante, lo anterior, la entidad podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones. Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes cargados con la propuesta a SECOP, prevalecerá la información de los soportes.
Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados, copia del acta de liquidación y/o copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final (contratos celebrados con entidades públicas) y de ellos se extracte la información requerida en el presente numeral. En el caso que la certificación, copia de contrato o acta de liquidación, no contengan la información solicitada en el presente anterior, el proponente deberá anexar los documentos complementarios, tales como, anexo o ficha técnica, u otros documentos que hagan parte del contrato, los cuales deben ser suscritos por los funcionarios competentes. El INPEC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta dentro del término del traslado del informe de evaluación, la información y solicitará los soportes que considere convenientes.

Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal, se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.

NOTA: Cuando el proponente pretenda acreditar la experiencia con certificaciones de contratos que reposan en la entidad, deberá mediante un oficio firmado por el Representante Legal, relacionar la siguiente información:

- Número del proceso en el cual se aportó la certificación.

- Número de contrato.
- Nombre exacto del contratista, consorcio o unión temporal.
- Objeto del contrato.
- Estado del contrato.
- Fecha de suscripción y terminación (día, mes y año).

Se les informa a todos los interesados que, con el fin de garantizar la celeridad y transparencia en la etapa de evaluación, las propuestas deberán cumplir **estricta/obligatoriamente** con los siguientes requisitos de forma:

1. **Orden Cronológico y Estructural:** Los documentos deben presentarse en el orden exacto solicitado en los pliegos de condiciones/términos de referencia.
2. **Formato de Archivo:** Toda la documentación debe ser cargada en formato **PDF**.
3. **Foliado/Enumeración:** Cada página del archivo debe estar debidamente **enumerada**.

Nota importante: El incumplimiento en el orden o formato solicitado dará lugar a un **requerimiento de subsanación obligatorio**. En este caso, el comité evaluador **se abstendrá de revisar el contenido de los documentos** aportados hasta que el proponente entregue la información bajo los parámetros de organización aquí descritos.

Ejemplo:

NUMERACIÓN	DOCUMENTO/ NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	Propuesta económica	Oferta económica arrojada por la Plataforma SECOP
2	Certificado de Existencia y Representación Legal	Documento Cámara de Comercio con expedición no mayor a noventa (90) días y si es persona natural registro mercantil con el objeto social o actividad comercial debidamente renovada y vigente. No inferior a dos (2) años de constitución.
3	Cedula de ciudadanía RL	Cedula de ciudadanía ampliada del representante legal
4	Certificación Bancaria	Certificación Bancaria Vigente
5	RUT	Registro Único Tributario
6	Certificado antecedente penales RL	Certificado antecedente penales del Representante Legal o delegado
7	Certificado antecedente disciplinarios RL y EMPRESA	Certificado antecedente disciplinarios (Procuraduría) del Representante Legal y de la empresa.

8	Certificado antecedentes fiscales RL y EMPRESA	Certificados antecedentes fiscales (Contraloría) del Representante Legal y de la empresa
9	Certificado Medidas Correctivas RL	Certificado Medidas Correctivas Representante Legal o Delegado
10	Certificado REDAM	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley 2097 de 2021)
11	Consulta Delitos Sexuales	Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018)
12	Experiencia	Experiencia
13	Anexos	Anexos 1 al 10
14	Fichas Técnica y Registro sanitario y Registro Fotográfico	Fichas Técnica y Registro sanitario y Registro Fotográfico (cuando aplique). Se aclara que el estricto orden a aplicar en este ítem corresponde a la numeración asignada en la correspondiente ficha técnica, registro sanitario/ Invima y registro fotográfico (si aplica). A cada producto le aplica un solo archivo PDF, significando esto que en el evento de que se trate de varios productos se deben organizar en una sola carpeta (archivos separados.

Para efectos de este proceso, se considerará que una propuesta está 'Organizada en Estricto Orden' cuando el proponente indexe su contenido conforme a la tabla anterior. Si el evaluador detecta que el documento No. 5 aparece antes que el No. 2, se suspenderá la revisión inmediatamente y se procederá al requerimiento de subsanación.

Lo anterior, en concordancia con los principios de eficiencia y economía que rigen la contratación.

CAPITULO II
SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil, según lo dispuesto en el numeral 5º del artículo 2.2.1.2.1.5.2., mencionado.

1. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

A solicitud del INPEC, los proponentes podrán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes hasta la fecha y hora previstas en la solicitud. En ejercicio de esta posibilidad, los proponentes no podrán subsanar asuntos relacionados con la falta

de capacidad para presentar la oferta, ni para acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha establecida para la presentación de la propuesta inicial, ni completar, adicionar o modificar la oferta presentada.

2. ADENDAS

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC podrá modificar, de oficio o a solicitud de los interesados, los términos de la presente Invitación Pública, hasta el día hábil anterior al plazo previsto para el vencimiento del término para la presentación de las propuestas, únicamente mediante ADENDAS, cuya publicación se realizará en el SECOP y serán agregadas a esta invitación que se encuentra en la subdirección de Gestión Contractual para consulta.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

3. CAUSALES DE RECHAZO

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC rechazará las propuestas en los siguientes casos:

a. Cuando no se cumplan los requisitos habilitantes una vez agotada la etapa para subsanar de acuerdo al cronograma del proceso.
b. Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o de prohibición previstas en la Constitución Política, en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1,2,3,4 y 5 de la Ley 1474 de 2011,Parágrafo 2° literal k) del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 que adiciona el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, y 90 de la citada ley, Artículo 221 del Decreto 19 de 2012 y demás normas concordantes con la materia.
c. Si la oferta contiene condicionamientos que no puedan ser aceptados, que impliquen modificar lo exigido en la presente invitación o que atenten contra los intereses del INPEC.
d. Cuando se pretenda Interferir, influenciar u obtener indebidamente información durante las etapas de análisis, evaluación y adjudicación de las ofertas.
e. Si la oferta es presentada con posterioridad a la fecha y hora de límite de recepción de ofertas.
f. Cuando para este mismo proceso de selección se presenten varias propuestas por el proponente.
g. Cuando no se cumplan con todas las especificaciones técnicas obligatorias o no se diligencie el Anexo correspondiente a “PROPUESTA TECNICA REQUISITOS TECNICOS OBLIGATORIOS” en su totalidad, o cuando el proponente realice modificaciones en cuanto a cantidades y características técnicas.
h. Cuando la entidad determine con la información a su alcance que el valor de la oferta de menor precio resulta artificialmente bajo, previo agotamiento del procedimiento establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
i. Cuando la oferta no contenga la propuesta económica.
j. Cuando se compruebe inexactitud o inconsistencia en la información suministrada por el Proponente.
k. Cuando la oferta presentada exceda el presupuesto oficial del presente proceso de selección.
l. En los demás casos establecidos en la Constitución y la ley.

La ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos (artículo 5º Ley 1150 de 2007).

4. PROPUESTA ÚNICA HABIL Y DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso será declarado desierto cuando:

- Cuando todas las ofertas presentadas excedan el valor del presupuesto oficial y/o se determine que su valor es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
- Cuando no se presente ninguna oferta.
- En caso de no lograrse la habilitación de ningún proponente.

5. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, FORMACIÓN DEL CONTRATO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 5º, literal c), de la Ley 1150 de 2007, y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2., numeral 6, del Decreto 1082 de 2015, la entidad debe aceptar la oferta de menor precio, mediante comunicación escrita, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en esta invitación para participar. En la aceptación de la oferta, la entidad debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato, según lo dispuesto en los artículos citados para su ejecución, conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993, se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte del INPEC.

El contratista seleccionado, una vez comunicada la carta de aceptación de su oferta, deberá allegar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al Grupo de Gestión Contractual o subunidad ejecutora, la garantía única a favor del INPEC. En el evento en que no la allegue dentro de dicho término, será causal de incumplimiento del contrato, para lo cual la entidad, mediante acto administrativo, declarará dicho incumplimiento, el cual será objeto de recurso, y una vez en firme, procederá a aplicar las sanciones legales pertinentes.

6. LUGAR FÍSICO O ELECTRÓNICO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS

El presente proceso de contratación se adelantará en su integridad en línea, a través de la plataforma SECOP II; por lo anterior, los proponentes deberán registrarse como proveedores en dicha plataforma para la presentación de la respectiva oferta.

De las ofertas presentadas en la plataforma SECOP II se generará un informe que contiene la "LISTA DE OFERENTES" en la cual se registrará la lista de los proveedores que participaron en el proceso de contratación. Vencido el término para la entrega de ofertas se efectuará la apertura de los sobres de acuerdo con el procedimiento previsto en la plataforma del SECOP II.

En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma antes del cierre del proceso, el INPEC seguirá el procedimiento establecido por Colombia

7. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Si como resultado de la evaluación se presenta un empate de dos o más ofertas, la entidad aplicará los criterios definidos en el artículo 35 de la Ley 2069 del 2020, reglamentados por el Decreto 1860 de 2021.

Por lo anterior el oferente junto con su propuesta deberá allegar los criterios de desempate con que acreditará la posible adjudicación del proceso de contratación.

8. CRONOGRAMA.

El cronograma del proceso es el establecido en la plataforma del SECOP II.

9. ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

La presentación de la oferta implica para el contratista seleccionado la aceptación de las condiciones y estipulaciones legales inherentes al contrato a celebrar. Por lo tanto, para todos los efectos legales, además de las estipulaciones de la presente invitación, se entienden pactadas e incorporadas al contrato a partir de la Comunicación de Aceptación de la Oferta las siguientes cláusulas:

10. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.

Se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales establecidas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, identifica los siguientes riesgos asociados al Proceso de Contratación: (Se debe señalar los riesgos identificados en el Estudio Previo bajo el título de Análisis del Riesgo y la forma de mitigarlos).

GARANTÍA ÚNICA

De acuerdo con lo establecido en inciso final del artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.4. Del decreto 1082 de 2015, la entidad estatal tiene la potestad de exigir o no garantías en la contratación de mínima cuantía.

Para la presente invitación pública NO se exigirá póliza, por lo tanto, el contratista adjudicado no está obligado a constituir la garantía única de cumplimiento de que trata el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015.

Parágrafo: El Contratista, deberá amparar mediante una Constancia por parte de la Empresa, en donde nos certifique garantía del Servicio y Calidad del producto.

Multa: en caso de que EL CONTRATISTA se constituya en mora o incumpla total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud de este contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito, se causarán multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo y sin perjuicio de que EL INPEC pueda hacer efectiva la sanción pecuniaria por incumplimiento o declarar la caducidad del contrato. EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL INPEC para deducir directamente el valor de las multas causadas de cualquier suma que se adeude al contratista por razón de este contrato. En su defecto, podrá ser deducido del monto de la garantía de cumplimiento que se haga efectiva. La suma de los valores por multas causadas en desarrollo del presente contrato no podrá exceder el diez por ciento

(10%) de su valor. El procedimiento para la aplicación de multas será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

TRATADOS DE LIBRE COMERCIO.

De acuerdo a los lineamientos fijados por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC y el Departamento Nacional de Planeación en el Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, numeral 1.2.3 exclusiones de aplicabilidad y excepciones, numeral 5, se logra concluir que el presente proceso no está cobijado por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente.

INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA acepta, su obligación de mantener libre o exento de daño a **EL INPEC**, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL **CONTRATISTA.**

PAGO DE PARAFISCALES.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y demás pagos parafiscales, cuando correspondan, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PROHIBICIONES.

EL CONTRATISTA se obliga de manera expresa a cumplir las siguientes reglas y limitaciones: **1**. No iniciar la ejecución del contrato mientras no se cumplan los requisitos para ello. **EL CONTRATISTA** no podrá solicitar pago alguno con cargo a este contrato por trabajos realizados sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para ese efecto. **2**. Las adiciones o prórrogas se acordarán por escrito. **3. EL CONTRATISTA** sólo podrá ejecutar las actividades hasta concurrencia del valor y tiempo pactados en este documento o en las adiciones que se suscriban.

PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento definitivo, las partes acuerdan como indemnización a favor de **EL INPEC**, una suma equivalente al uno punto cinco (1.5%) por ciento del valor total del contrato. En caso de que **EL CONTRATISTA** no pague la suma correspondiente por este concepto, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de su notificación, **EL INPEC** hará efectiva la póliza de cumplimiento del contrato o deducirá el valor de esta cláusula penal de cualquier cantidad que adeude al **CONTRATISTA** por razón del mismo, para lo cual está autorizado expresamente.

El valor de la cláusula penal que se haga efectivo se considerará como pago parcial de los perjuicios ocasionados a **EL INPEC**, quedando éste facultado para reclamar, por vía judicial o extrajudicial, el valor de los perjuicios que exceda el monto de la cláusula penal.

La aplicación de la cláusula penal podrá hacerse efectiva aún en el evento de que la ejecución del contrato no se lleve a cabo por hecho o causa imputable a EL **CONTRATISTA**, en los términos aquí señalados o durante la presente vigencia fiscal.

Para garantizar el derecho a la defensa del **CONTRATISTA** en consonancia a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, previa a la imposición de multas, cláusula penal, declaratoria de siniestro o caducidad, **EL INPEC** dará aplicación al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

MULTAS.

En caso de que **EL CONTRATISTA** se constituya en mora o incumpla total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud de este contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito, se causarán multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo y sin perjuicio de que **EL INPEC** pueda hacer efectiva la sanción pecuniaria por incumplimiento o declarar la caducidad del contrato. EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL INPEC para deducir directamente el valor de las multas causadas de cualquier suma que se adeude al contratista por razón de este contrato. En su defecto, podrá ser deducido del monto de la garantía de cumplimiento que se haga efectiva. La suma de los valores por multas causadas en desarrollo del presente contrato no podrá exceder el diez por ciento (10%) de su valor. El procedimiento para la aplicación de multas será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CESIÓN

EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente los derechos u obligaciones surgidos de este contrato, sin la autorización previa y escrita del INPEC.

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Las partes acuerdan que, para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
Mayor de Prisiones ARIEL ALEXANDER DÍAZ ARDILA
Director Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello.

Elaboró:	**Revisó:**	**Aprobó:**
Jelly Y. Sánchez M.	Edwin J. Parra G.	Mayor Ariel Alexander Díaz A.
Profesional Universitario 2044 Grado 11	Dragoneante	Director CPMSBEL
Financiera- Contratos	Responsable Gestión Corporativa	Dirección
Fecha: febrero de 2026.		