INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SH-CD-PSP-083-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 07.01.2026 hasta el 06.02.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	09.02.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT / C.C.:	79486278
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DIGITAL Y LA MODERNIZACIÓN DE LOS CANALES DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DE INTEROPERABILIDAD Y LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	07.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074844
Registro Presupuestal	4600033097
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$65,096,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$65,096,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	06.09.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

2.1. Gestionar los contenidos digitales de la página web y demás plataformas informativas de la Secretaría de Hacienda, asegurando su actualización permanente, coherencia institucional y cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Realizó la optimización de la página web institucional, fortaleciendo los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el fin de facilitar los procesos de atención, orientación y cumplimiento de las obligaciones tributarias.

• Efectuó la depuración permanente de los contenidos del portal de la Secretaría de Hacienda, garantizando la actualización y vigencia de la información publicada, incluida la revisión y el retiro de actos administrativos que cumplieron su término de publicación.

• Publicó las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos, en cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y seguimiento a la ejecución financiera del departamento.

• Actualizó los contenidos informativos relacionados con plazos, resoluciones y disposiciones normativas de los impuestos sobre vehículos automotores, registro e impuesto al consumo correspondientes a la vigencia 2026.

• Publicó los actos administrativos asociados a los impuestos de registro, consumo y vehículos automotores, conforme a los requerimientos normativos vigentes y garantizando su disponibilidad para consulta por parte de la ciudadanía.

2.2. Optimizar la gestión técnica y operativa de las plataformas digitales de interoperabilidad y de los canales de atención al contribuyente (salas virtuales, canales omnicanal, correo masivo, entre otros), garantizando la calidad del servicio, la disponibilidad y la trazabilidad de las interacciones.:

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Realizó el rediseño de la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente y del canal de atención por WhatsApp, integrándolos dentro de una estrategia de atención omnicanal orientada a mejorar la experiencia del usuario.

• Brindó mantenimiento, soporte técnico y apoyo permanente a las salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes de los impuestos sobre vehículos automotores, registro e impuesto al consumo, garantizando su disponibilidad, estabilidad y calidad del servicio.

• Ejecutó procesos de capacitación técnica y operativa dirigidos a los operadores de las salas virtuales de los impuestos de registro, consumo y vehículos, con el fin de asegurar una atención eficiente, oportuna y continua.

• Realizó el mantenimiento y la operación de las salas virtuales del impuesto sobre vehículos automotores, incluidas las salas específicas de ejecuciones fiscales, así como la publicación de encuestas de satisfacción y medición de la percepción ciudadana.

• Aseguró la operación continua de las salas virtuales del impuesto de registro, alojadas en el muro digital institucional, efectuando seguimiento permanente a la percepción del servicio por parte de los contribuyentes.

2.3. Implementar la identificación, revisión y simplificación de trámites y servicios digitales de la entidad, promoviendo la eficiencia administrativa, la transparencia y la mejora en la experiencia del contribuyente. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Inició la implementación de las ocho (8) acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2026, orientadas a la optimización de procesos administrativos y a la reducción de trámites innecesarios para los contribuyentes.

• Realizó la actualización de ocho (8) acciones de racionalización previamente implementadas en la plataforma SUIT, en el marco del seguimiento al plan de mejora continua institucional.

2.4. Desarrollar y ejecutar las acciones requeridas para la integración de los trámites y servicios tributarios al portal Gov.co, conforme con los lineamientos y estándares establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Dio continuidad al proceso de integración de los veintisiete (27) trámites de la Secretaría de Hacienda al portal GOV.CO, en articulación con la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y los operadores responsables de cada tributo.

• Gestionó la solicitud de revisión y acompañamiento técnico por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para la vigencia 2026.

2.5. Gestionar la actualización y mantenimiento de los trámites registrados en la plataforma SUIT, garantizando el cumplimiento de los requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:
•Actualización mensual de la información operativa de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, asegurando la trazabilidad de los procesos, la actualización de indicadores de gestión y el cumplimiento de los lineamientos del SUIT.

2.6. Diseñar y fortalecer los diferentes medios y canales de comunicación institucional que faciliten la interacción, atención y orientación a los contribuyentes frente a los impuestos y obligaciones tributarias del Departamento.:

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Realizó el mantenimiento de dos (2) salas virtuales activas para la atención del impuesto al consumo, alojadas en el micrositio web institucional, incluyendo la publicación de encuestas de satisfacción y medición de la percepción del servicio por parte de los contribuyentes.

• Fortaleció los canales digitales de atención al contribuyente mediante la articulación de las salas virtuales, la línea telefónica y el canal de WhatsApp, en el marco de la estrategia institucional de atención omnicanal.

2.7. Asistir y participar activamente en reuniones, capacitaciones, jornadas de formación, socializaciones o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, convocadas por la supervisión o por la Dirección. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

• Participó en reunión técnica orientada a la identificación y análisis de las integraciones requeridas entre el Portal Web institucional, los sistemas GEVIR, SAP y los mecanismos de contingencia, con el fin de fortalecer la interoperabilidad y continuidad de los procesos de la Secretaría de Hacienda.

2.8. Desarrollar las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.:

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló actividades adicionales, cuando fueron solicitadas, así:

• Ejecutó el proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas.

• Avanzó en el diseño, implementación, actualización y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, garantizando información oportuna, clara y accesible, alineada con las necesidades de los usuarios, los lineamientos institucionales y los estándares de calidad en la prestación del servicio.

• Realizó la redistribución, adecuación y entrega de los equipos previamente recogidos por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos de cada dependencia, asegurando una reasignación eficiente, oportuna y responsable de los recursos tecnológicos, en coherencia con las necesidades operativas institucionales.

• Implementó el proceso de carnetización de los contratistas, con el propósito de garantizar su correcta identificación al ingreso a las diferentes dependencias, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la certificación de Seguridad de la Información ISO 27001:2022, fortaleciendo los controles de acceso y la protección de la información institucional.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

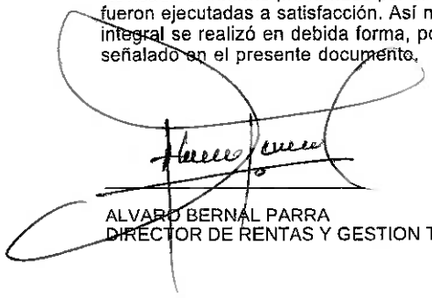
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $8.137.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.



ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

Seguimiento a la Supervisión

Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CD-PSP-083-2026

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

07.01.2026

Identificación Contratista

79486278

Nombre Contratista

ALVARO GONZALEZ FORERO

e_mail

alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

Telefono

3133776547

Dirección

CL 189 45 30 INT 10 APT 404

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (día.mes.año)

07.01.2026

4600033097

Código Submodalidad

116

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DIGITAL Y LA MODERNIZACIÓN DE LOS CANALES DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DE INTEROPERABILIDAD Y LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS.

Cláusula de Forma de Pago

CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de $65.096.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $8.137.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074844 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación

Datos bancarios

Banco Davivienda	004570107468	Ahorros

Valor total con IVA

$65.096.000

Valor total sin IVA

$65.096.000

Indicador IVA

0%

Facturado

$0

Saldo

$65.096.000

UVT

NO

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso

No. Proveedor

2300002048

Representante Legal

ALVARO GONZALEZ FORERO

Porcentaje Pago Principal

0 100

Datos adicionales del contrato por especificar

Numero total de Pagos

8

Nombre Área Jurídica y/o Contratación

RICAURTE OSORIO ORTIZ

Cargo y Dependencia Área Jurídica y/o Contratación

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA

Tipo de Persona Contratista

Natural

Nombre Ordenador del Gasto

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO

Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto

SECRETARIO DE HACIENDA

Enlace SECOP

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9407695&isFromPublicArea=True&isModal=False

Aseguradora

NO APLICA

Garantía De Cumplimiento

NO APLICA

Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

NO APLICA

Cesión/Terminacion Anticipada

NO

Prorroga

NO

Adición

NO

Vigencias Futura

NO

Pasivos Exigibles

NO

Obligaciones Especificas del Contrato

ADICIONAR OBLIGACION

Obligación	Editar	Eliminar
Gestionar los contenidos digitales de la página web y demás plataformas informativas de la Secretaría de Hacienda, asegurando su actualización permanente, coherencia institucional y cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria.		
Optimizar la gestión técnica y operativa de las plataformas digitales de interoperabilidad y de los canales de atención al contribuyente (salas virtuales, canales omnicanal, correo masivo, entre otros), garantizando la calidad del servicio, la disponibilidad y la trazabilidad de las interacciones		
Implementar la identificación, revisión y simplificación de trámites y servicios digitales de la entidad, promoviendo la eficiencia administrativa, la transparencia y la me¡ora en la experiencia del contribuyente		

requeridas para la integración de los trámites y servicios tributarios al portal Gov.co, conforme con los lineamientos y estándares establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.		
Gestionar la actualización y mantenimiento de los trámites registrados en la plataforma SUIT, garantizando el cumplimiento de los requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.		
Diseñar y fortalecer los diferentes medios y canales de comunicación institucional que faciliten la interacción, atención y orientación a los contribuyentes frente a los impuestos y obligaciones tributarias del Departamento.		
Asistir y participar activamente en reuniones, capacitaciones, jornadas de formación, socializaciones o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, convocadas por la supervisión o por la Dirección.		
Desarrollar las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato.		

1 al 8 de 8

< 1 >

Esta información se migra de manera automatica a cada uno de los seguimientos que vaya a realizar. Podra editar, eliminar o ajustar por informe

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicial Contrato (dia.mes.año)

07.01.2026

Fecha Final Contrato (dia.mes.año)

06.09.2026

Enero 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Septiembre 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Histórico Seguimiento a la Supervisión

Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 1, Periodo: 07.01.2026 / 06.02.2026

FECHA DE CREACIÓN (dia.mes.año)

09.02.2026

1. FECHA INICIAL (dia.mes.año)

07.01.2026

2. FECHA FINAL (dia.mes.año)

06.02.2026

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

Total Suma	**$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1. Gestionar los contenidos digitales de la página web y demás plataformas informativas de la Secretaría de Hacienda, asegurando su actualización permanente, coherencia institucional y cumplimiento de los lineamientos de comunicación establecidos por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria. :

Durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2026 y el 06 de febrero de 2026, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logistico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $8.137.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

92071750

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dia.mes.año)

04.12.2025

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial

☑ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día mes.año)

07.02.2026

Fecha Final (día mes año)

06.03.2026

Febrero 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Marzo 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

Total Suma **$0**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

13% 100%

de Rentas y Gestión Tributaria. :

2.2. Optimizar la gestión técnica y operativa de las plataformas digitales de interoperabilidad y de los canales de atención al contribuyente (salas virtuales, canales omnicanal, correo masivo, entre otros), garantizando la calidad del servicio, la disponibilidad y la trazabilidad de las interacciones.:

2.3. Implementar la identificación, revisión y simplificación de trámites y servicios digitales de la entidad, promoviendo la eficiencia administrativa, la transparencia y la mejora en la experiencia del contribuyente. :

2.4. Desarrollar y ejecutar las acciones requeridas para la integración de los trámites y servicios tributarios al portal Gov.co, conforme con los lineamientos y estándares establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital. :

2.5. Gestionar la actualización y mantenimiento de los trámites registrados en la plataforma SUIT, garantizando el cumplimiento de los requerimientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. :

2.6. Diseñar y fortalecer los diferentes medios y canales de comunicación institucional que faciliten la interacción, atención y orientación a los contribuyentes frente a los impuestos y obligaciones tributarias del Departamento.:

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA

8.3. FECHA DE CERTIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dia.mes.año)

09.02.2026

Febrero 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	CÓDIGO: E-GCCP-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 06
		FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	9	2	2026		7	1	2026		6	9	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE HACIENDA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-PSP-083-2026	X				ALVARO GONZALEZ FORERO	79486278

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 189 45 30 INT 10 APT 404	alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co	3133776547

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DIGITAL Y LA MODERNIZACIÓN DE LOS CANALES DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DE INTEROPERABILIDAD Y LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de $65.096.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $8.137.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074844 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizaran dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1500	NOMBRE DEL FONDO	Tasa Vehículos	VALOR DEL PAGO	$8.137.000
PAGO N°	1	DE	8	BANCO	Banco Davivienda
CUENTA N°	004570107468				Ahorros

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$65.096.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	$0
		VALOR DEL ANTICIPO	$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	$8.137.000
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$8.137.000
TOTAL	$65.096.000	SALDO POR EJECUTAR	$56.959.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
7	1	2026	4600033097	4	12	2025	92071750

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
									Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
SI	X													
NO				9	2	2026	1		7	1	2026	6	2	2026

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	Una vez revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar, se deja constancia de que estas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. En consecuencia, se autoriza y ordena el pago correspondiente, por el valor y periodo señalados en el presente documento.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ALVARO BERNAL PARRA	NOMBRE:	RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE:	LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIO DE HACIENDA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales

Bienestar del Adulto Mayor	$6,000
Pro-Cultura	$3,000
Pro-Desarrollo Departamental	$6,000
Pro-Hospitales	$6,000
Pro Electrificación Rural	$1,000
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	$4,000
Tasa pro-deporte	$0

$26,000

Nombre: ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT: 79486278

3300133358

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300133358

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**11.02.2026**
Referencia Del Documento:	**PAGO 1 DE 8**	**Fecha Impresión de Factura:**	**11.02.2026**
Centro Gestor:	**1106**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECRETARÍA HACIENDA**
Fondo:	**3-1500**	**Nombre del Fondo:**	**Tasa Vehículos**
Verificado por:	**MTCHIVIRI**	**Documento RPC:**	**4600033097**
NIT del Tercero:	**79486278**	**Código del Tercero:**	**2300002048**
Nombre del Tercero:	**ALVARO GONZALEZ FORERO**		
Nombre del Alternativo:			

Descripción: **DEL 7 DE ENERO AL 6 DE FEBRE SH-CD-PSP-083-2026**

VALOR BRUTO FACTURA: OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL PESOS $ 8.137.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	8.042.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	8.137.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	6.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	69.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	6.000-
007	2440800002	50	Est. Proelectrificac	XRETENCION/DEDUCCION09	1.000-
008	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	6.000-
009	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	4.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	280.900	6.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	7.193.108	69.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	280.900	3.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	280.900	6.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	280.900	1.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	280.900	6.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	280.900	4.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 95.000

VALOR NETO A PAGAR: OCHO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS $ 8.042.000

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad