INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0956-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En cumplimiento de mis funciones, el lunes 09 de febrero de 2026, adelanté una de las gestiones más relevantes de mi agenda: el empalme con la Secretaría de las TIC en la Alcaldía de Tuluá. Durante este encuentro con el Ingeniero Fabián Escobar Cifuentes, logramos fortalecer la articulación con la administración municipal como aliado estratégico, definiendo un plan de trabajo detallado para el sector emprendedor. La jornada permitió establecer un esquema de acompañamiento sectorizado que integrará la pasarela de emprendimientos liderada por la Secretaría, optimizando así el impacto y seguimiento de nuestros proyectos en la región.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Dando cumplimiento en el mes de febrero realice el acercamiento con el sector comercial

para difundir los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue vincular a emprendedores y microempresarios con nuestra oferta institucional; gracias a esta gestión, se identifican necesidades puntuales de capacitación, lo que derivó en solicitudes de formación específicas que nos permitirán alinear nuestras acciones con las demandas reales del mercado en este mes caracterice a 7 emprendedores a los que les brinde asesoría en legalidad y formalización empresarial los capacite en finanzas y en planeación estratégica. Donde las evidencias reposan en el siguiente Link del formato de medición donde está la trazabilidad de la atención.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGaRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el mes de febrero, realicé la revisión de los listados de inscritos a el fondo ValleINN+ de los cinco municipios para identificar específicamente a los seleccionados de Bugalagrande, a presentar su pitch con el fin de contactarlos de inmediato, felicitarlos y dar un seguimiento cercano a su progreso en todas las fases del fondo. Mi labor se centró en brindar capacitación técnica a los seleccionados para la presentación de su pitch, asegurándome de que cumplieran con todos los requisitos y estarían plenamente preparados para aprovechar esta oportunidad en el fortalecimiento de sus emprendimientos; como también se les brindo acompañamiento a los 59 emprendedores el día viernes 06 de febrero en la presentación de su pitch en el municipio.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En cumplimiento de mis funciones durante febrero, elaboré y documenté en Drive el informe de gestión de actividades para su respectiva revisión. Asimismo, gestioné el levantamiento de información de los listados de asistencia tras la socialización de la oferta institucional. Gracias a esta gestión, se consolidó una base de datos de emprendedores potenciales, la cual servirá como hoja de ruta para la implementación de las capacitaciones y asesorías técnicas que he programado para dinamizar el sector.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En febrero de 2026, brindé atención presencial en el punto Innova en Tuluá los días martes miércoles y jueves y en el punto vive digital de Bugalagrande los días lunes y viernes, socializando a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Mi labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre la oferta institucional, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de nuestra oferta institucional. Esta interacción me permitió identificar con mayor precisión

las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Mi objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, subrayé la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en nuestras actividades de formación, reafirmamos nuestro compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementa la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, mi trabajo se centra en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región.

Se anexo el drive del formato de medición:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Sostuvimos un importante encuentro estratégico con el Secretario de Desarrollo Económico de Bugalagrande, el Dr. John Alexander Trujillo, y su equipo técnico, en una jornada realizada el día 06 de febrero, que contó con la participación activa de nuestro coordinador regional, Guido Ávila, y nuestro grupo de trabajo. Esta reunión permitió articular esfuerzos y fortalecer la colaboración interinstitucional, con el firme propósito de potenciar proyectos que impulsen el crecimiento y el bienestar económico de la región; donde también se realizaron la visita a emprendedores que han sido ganadores del fondo ValleINN los cuales son ejemplo de superación y crecimiento económico de la región gracias al apoyo brindado por la gobernación del Valle.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí a la sesión de socialización virtual presidida por la Dra. Mariluz Ocampo, Subsecretaria de Despacho, donde logré apropiarme de las fechas de corte establecidas en el Drive y conocer detalladamente los indicadores de cumplimiento que guiarán mi gestión. Durante esta capacitación, liderada por el equipo del Observatorio, comprendí a fondo la ruta de atención para los emprendedores, lo que me permite alinear mis informes técnicos con los estándares institucionales y asegurar que cada etapa del proceso de fortalecimiento se cumpla de manera organizada y eficiente.

Participe activamente en la reunión virtual dirigida por nuestro aliado INVIMA, un espacio fundamental donde logrará consolidar una visión técnica y estratégica para orientar a los emprendedores y empresarios en su proceso de formalización y obtención de registros

sanitarios. Esta claridad en la ruta me permite ahora actuar como un puente efectivo para que los negocios locales no solo cumplan con la normativa vigente y protejan la salud del consumidor, sino que también superen las barreras técnicas que suelen frenar su ingreso a grandes superficies y mercados internacionales. Al comprender a fondo la diferenciación entre registros, permisos.

El pasado 26 de enero de 2026, asistí a la reunión de equipo dirigida por el coordinador Julián Avirama, en la cual se definieron las zonas de apoyo para cada grupo de trabajo; bajo esta distribución, se me asignó la responsabilidad de gestionar los municipios de Bugalagrande y Tuluá.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

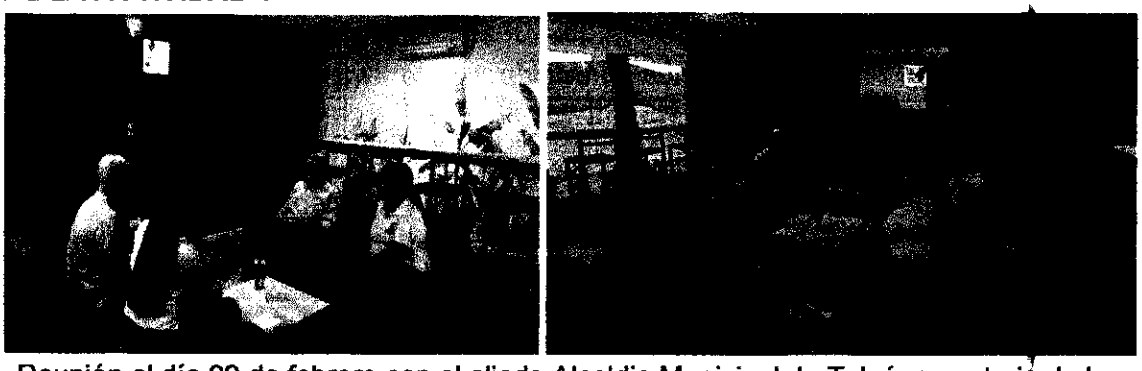
En cumplimiento de las directrices impartidas por la Subsecretaría la Dra., Mariluz Ocampo, participé en la capacitación virtual el día martes 10de febrero del 2026, sobre el manejo de evidencias en la plataforma SECOP II y, acto seguido, procedí con el cargué de los soportes de ejecución contractual. Esta gestión asegura que el expediente electrónico cuente con toda la documentación técnica y administrativa requerida, garantizando la transparencia en el seguimiento del contrato y el cumplimiento de los estándares de organización documental exigidos por la entidad.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Ejecuté de manera permanente el apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo. Para ello, realicé la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram, Facebook. Mi gestión consistió en generar interacciones directas (likes, comentarios y contenido compartido) desde mis plataformas personales, logrando así potenciar el alcance orgánico y el *engagement* institucional, asegurando que la oferta de servicios llegará a la ciudadanía.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión el día 09 de febrero con el aliado Alcaldia Municipal de Tuluá, secretario de las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Tic Fabian Escobar Cifuentes.

ACTIVIDADES 2



FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Extensiones Ayuda

Compartir

100%

C:C CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

Filtro temporal 2 Rango: A1:GI1503

	A	B	C	D	E	F	G	H	AN	AO
25	9/2/2026 10:15:47	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	29314449	DORA LILIA	REALPE T	3215117011	95	Emprendimiento Temprano
26	9/2/2026 10:36:53	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112098214	PAOLA AND	REALPE T	3217712005	95	Emprendimiento Temprano
27	10/2/2026 9:46:07	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	52933529	OLGA LUCIA	GOMEZ E	3174707229	100	Emprendimiento Temprano
28	10/2/2026 10:53:50	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	16362993	JOSE ALVAR	FRANCO C	3163632039	95	Emprendimiento Temprano
29	10/2/2026 11:27:59	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119232105	LUISA FERN	BALANTA	3176880611	95	Emprendimiento Temprano
30	10/2/2026 11:56:04	Tuluá UCEVA	HENRY ALEX	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007012729	LEYDI DURF	PRADA GO	3114289965	95	Emprendimiento Temprano

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Atención en los puntos Innova sede Jorge Eliecer Gaitán Tuluá y Vive digital de Bugalagrande se anexa el link del formato de medición.

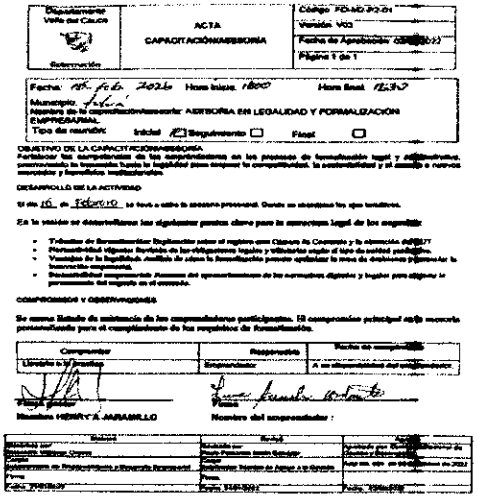
ACTIVIDDES 3



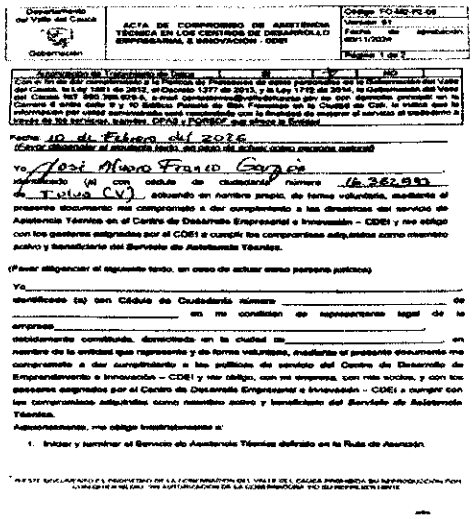
Evidencia Tomada el día 6 de febrero del 2026 en Bugalagrande apoyo en pitch a los 59 emprendedores.

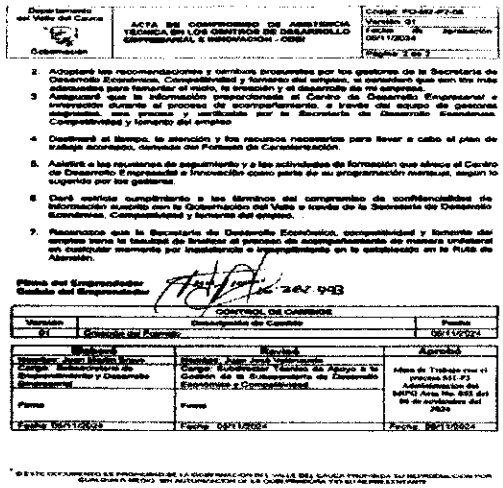
ACTIVIDADES 4

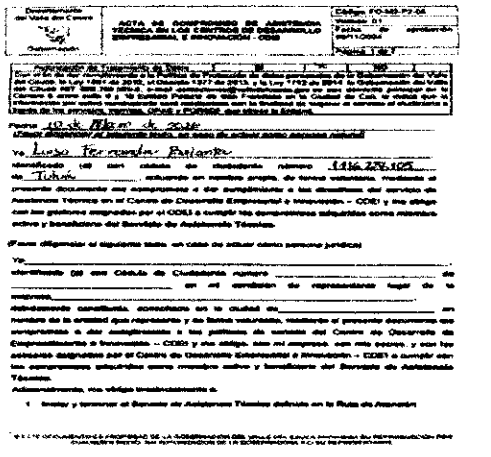


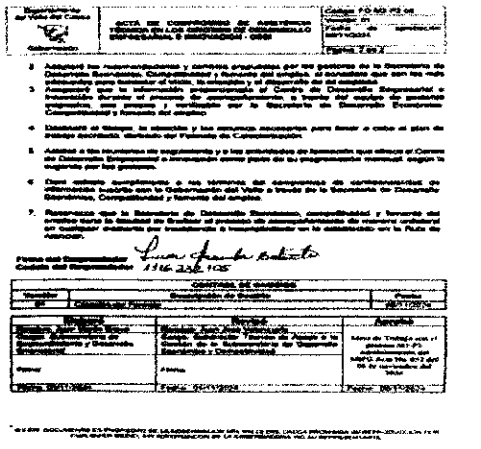


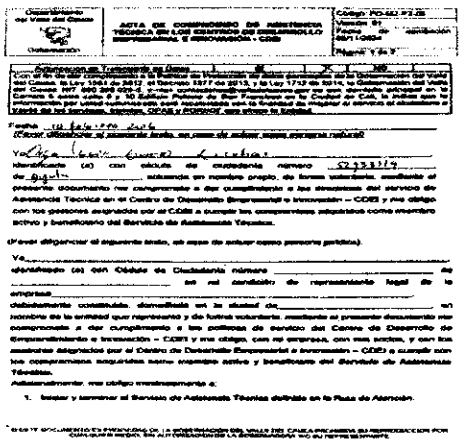
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

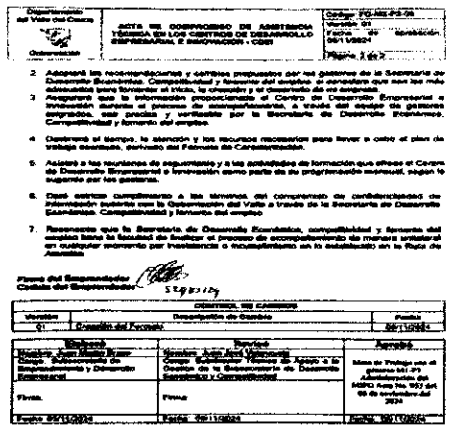












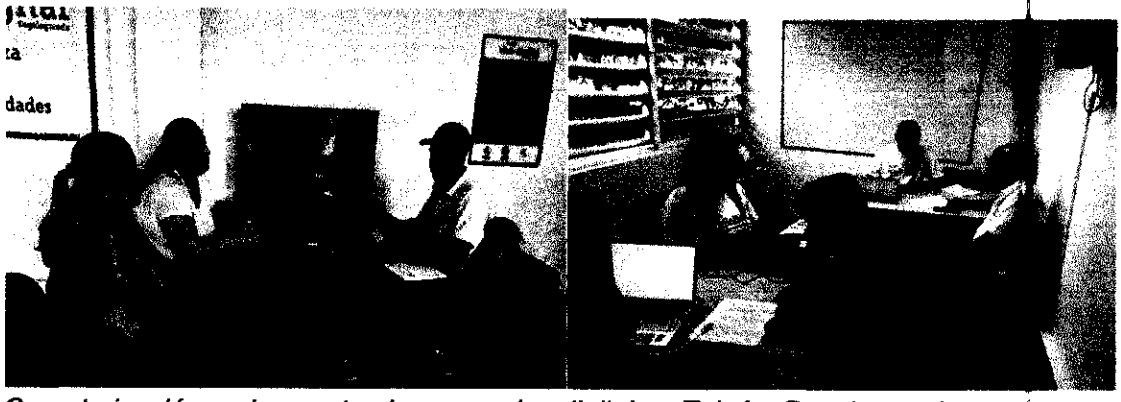
Evidenca actas de compromiso y asesorias a emprendedore; se anexa Link drive de carge de evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6qlKTo

https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWlEgYvPZcmMG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Caracterización en los puntos Innova y vive digital en Tuluá y Bugalagrande se anexa Drive de formato de medición.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDDES 6



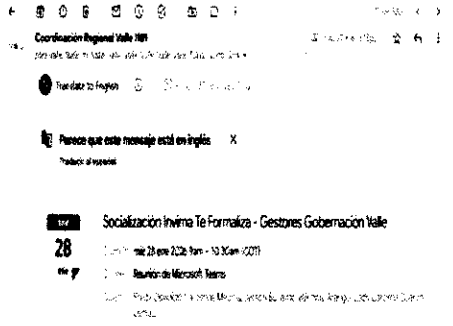
Encuentro estratégico con el secretario de Desarrollo Económico de Bugalagrande, el Dr. John Alexander Trujillo, y su equipo técnico el día 06 de febrero alcaldía de Bugalagrande.

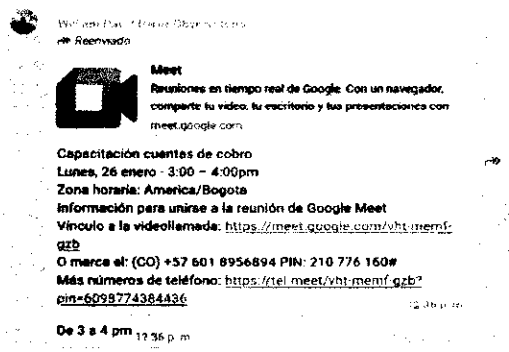


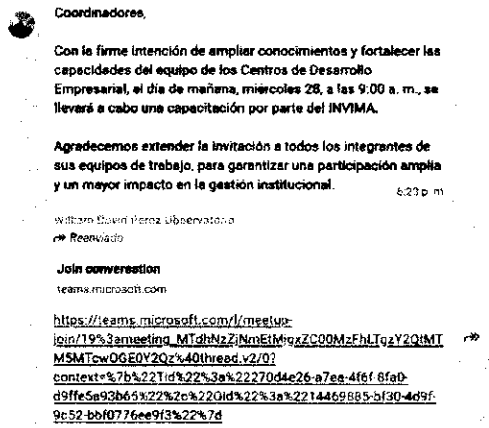
Visita el día 06 de febrero a los emprendimientos de Bugalagrande que han sido ganadores del fondo ValleINN.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

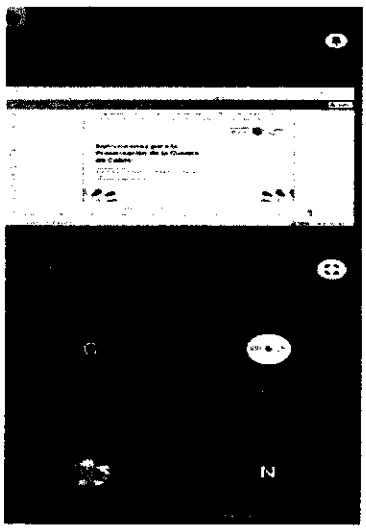
ACTIVIDADES 7

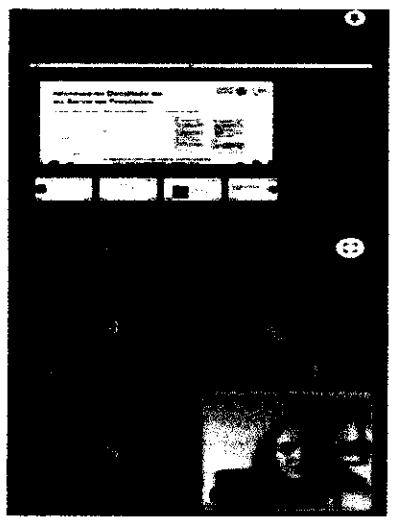


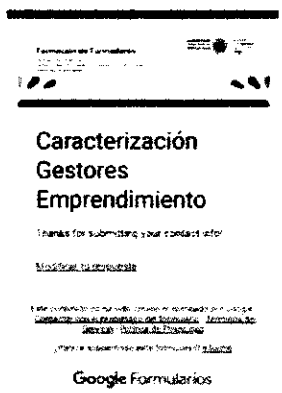








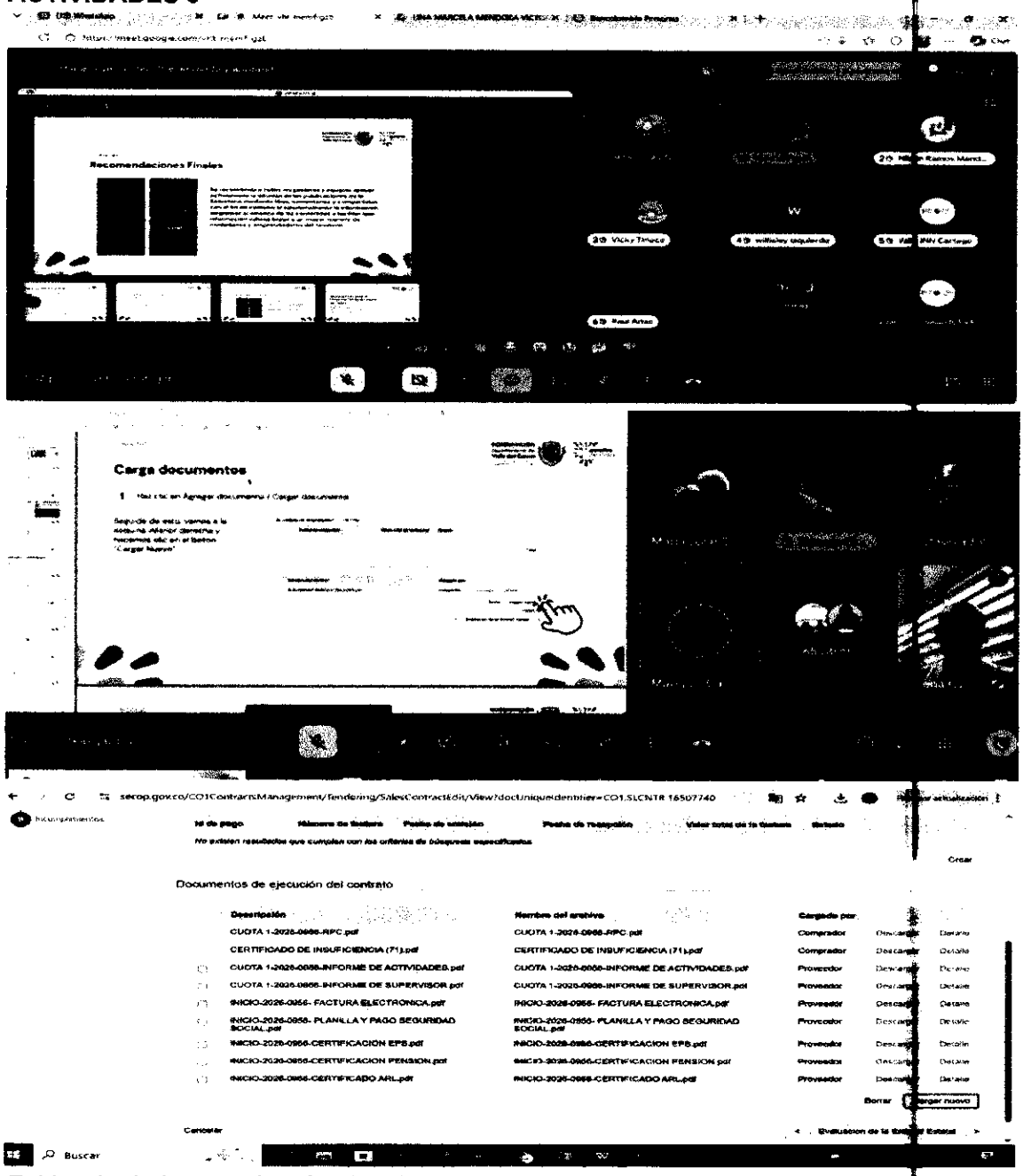




Relaciono evidencias de la siguientes reuniones: Reunión virtual virtual presidida por la Dra. Mariluz Ocampo, Subsecretaria, donde nos indicaron fechas de corte establecidas en el Drive,
Evidencia de la reunión virtual dirigida por nuestro aliado INVIMA y reunión de equipo ValleINN Uceva dirigida por el coordinador Julián Avirama.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



Evidencia de la capacitación virtual sobre el manejo de cargue de soportes y evidencias en la plataforma SECOP II y cargué de los soportes de ejecución contractual el día martes 10 de febrero.

ACTIVIDADES 9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Como sustento de lo anterior, adjunto las evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda

la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com