



**SECRETARIA DE
PLANEACIÓN
2024 – 2027**

**FORMATO 001
SUPERVISION15052024**

**Alcaldía Municipal de San Zenón, Magdalena
NIT 891.780.055 -**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE SAN ZENON



DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

**INFORME TÉCNICO FINAL DE SUPERVISIÓN
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No CA-2025-002**

objeto:

**AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARIAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
PAGO FINAL. 10% DE APORTES DEL MUNICIPIO Y AVANCE DEL 100% DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

23 DE FEBRERO DE 2026



INTRODUCCIÓN

La alcaldía municipal de San Zenón Magdalena y la secretaría de planeación y Obras Públicas como supervisor del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No CA-2025-002 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA." presenta informe de ejecución final y desarrollo del contrato anteriormente dicho, El presente informe hace referencia a los seguimientos administrativos, jurídico, técnicos, Financieros y contables, relacionado con el PAGO FINAL. Correspondiente al 10% DE APORTES DEL MUNICIPIO Y AVANCE DEL 100% DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.



Tabla de contenido

1	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	5
1.1	Información general del Contrato	5
2	SEGUIMIENTO JURÍDICO.....	6
2.1	Plazo del contrato.....	6
2.2	Garantías y Amparos.....	7
2.2.1	Pólizas de seguro de cumplimiento	7
3	SEGUIMIENTO TÉCNICO	8
3.1	Georreferenciación y ubicación de sitio de ejecución del contrato	8
3.2	Actividades contratadas	8
3.3	Desarrollo del contrato	9
3.4	Acta de inicio	9
3.5	Suspensión de obra.....	9
3.6	Reinicios de obra.....	10
3.7	OTRO SÍ	10
3.8	Lista de chequeo de obligaciones del contratista y Aprobación de Pago único.	10
3.9	Actividades ejecutadas por el contratista según informe de actividades del asociado en informe de supervisión del mes de noviembre de 2025.	11
3.9.1	ACTIVIDAD 1. Selección de los grupos o asociaciones y participantes.....	11
3.9.2	ACTIVIDAD 2. Jornada para la elaboración del diagnóstico organizativo socio empresarial y productivo de las asociaciones.	12
3.9.3	ACTIVIDAD 3. Taller sobre formas asociativas en Colombia sus deberes y derechos.	13
3.9.4	ACTIVIDAD 4. Taller sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas	13
3.9.5	ACTIVIDAD 5. Jornada actualización de estatutos y del balance financiero y tributaria.	14
3.9.6	ACTIVIDAD 6. Taller sobre ofertas institucionales e identificación de perfiles de proyectos productivos.....	16
3.9.7	ACTIVIDAD 7. Taller técnico productivo para la definición de perfiles y proyecto.....	16
3.9.8	ACTIVIDAD 8. Taller de formulación de perfiles de proyectos.....	17
3.9.9	ACTIVIDAD 9. TALLERES DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS O AMBIENTAL (TOTAL 1).....	18
3.9.10	ACTIVIDAD 10. JORNADAS DE REVISIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS ELABORADOS POR LOS GRUPOS O LAS ASOCIACIONES.....	18



3.9.11	ACTIVIDADES EJECUTADAS A CORTE DE NOVIEMBRE DE 2025.....	19
4	ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL ASOCIADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE DICIEMBRE DE 2025.....	21
4.1	ACTIVIDAD 3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones. 21	
4.2	ACTIVIDAD 9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).....	21
4.3	ACTIVIDAD 10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.....	22
4.4	ACTIVIDAD 11. Elaboración de informes parcial y final.....	23
4.5	Informe del contratista.....	23
4.6	Estado de actividades a la fecha.....	24
4.7	Acta parcial de recibo avance 100% de las actividades.....	25
5	SEGUIMIENTO FINANCIERO.....	25
5.1	Ejecución del presupuesto aportes del municipio.....	25
5.2	ANTICIPO.....	26
5.3	Balance financiero.....	26
6	SEGUIMIENTO CONTABLE.....	27
7	ANEXOS: EVIDENCIAS.....	28
8	TRASLADO DEL PROCESO A SECRETARIA DE HACIENDA.....	29



1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1 Información general del Contrato

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SAN ZENÓN
No. DE CONTRATO	CA-2025-002
TIPOLOGÍA DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARIAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN ZENON - Representante Legal: José Luis Méndez Becerra
NIT CONTRATANTE	891.780.055 - 3
CONTRATISTA	FUNDACION PARA LA PPROMOCION INTEGRAL DE LA REGION CARIBE-PROCARIBE – R.L. ADRIANA CECILIA MARTINEZ TORRES
NIT O CÉDULA	NIT. 900295552-4 Cédula: 22.866.212
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 182.000.683) M/L
APORTE DEL MUNICIPIO	CIENTO VEINTE SEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$126.068.683) M/L
APORTE DE LA ESAL	CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$ 55.932.000) M/L
FORMA DE PAGO	El municipio realizará 1) un giro inicial por concepto de anticipo por un porcentaje de (40%) del valor de los aportes realizados por el municipio que corresponde a la suma de \$ 50.427.473 M/L, una vez la ESAL haga llegar al ente territorial copia de las garantías de cumplimiento, la cual sea debidamente aprobada por la entidad y se haga por parte del jefe de presupuesto el correspondiendo registro presupuestal y el saldo restante por actas parciales de avance del objeto del convenio y de las labores desarrolladas por el asociado. (...)



FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE JULIO DE 2025		
PLAZO INICIAL	Tres (03) meses en todo caso no podrá superar el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.		
FECHA DE INICIO	DOS (02) DE JULIO DE 2025		
SUSPENSIÓN	No aplica		
REINICIO	No aplica		
OTRO SI	No aplica		
VALOR FINAL DEL CONVENIO	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 182.000.683) M/L		
FECHA DE RECIBO FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025		
APLICACIÓN DE PÓLIZAS	SI. Póliza de seguro de cumplimiento 75-44-101146600 expedida el 01 de julio de 2025 y aprobadas por el municipio San Zenón mediante resolución 145 del 01 de julio de 2025.		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025.ALC.01.000175	19/05/2025	\$ 182.000.683
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025.ALC.01.000187	24/06/2025	\$ 126.068.683
SUPERVISIÓN			
NOMBRE	JAIR JOSÉ RODRÍGUEZ TOSCANO		
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS		

2 SEGUIMIENTO JURÍDICO

2.1 Plazo del contrato

PLAZO DEL CONTRATO	
FECHA INICIAL	02 DE JULIO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES, EN TODO CASO NO SUPERARÁ EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA FINAL PREVISTA	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 100% - EJECUCIÓN FINANCIERA POR PARTE DEL MUNICIPIO – 90% del valor de los aportes del municipio \$ 113.461.813,5 M/L



2.2 Garantías y Amparos

Se suscribieron los siguientes amparos a favor del municipio de San Zenón:

2.2.1 Pólizas de seguro de cumplimiento

POLIZA No.	FECHA DE EXPEDICIÓN	AMPAROS	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
75-44-101146600 – anexo 0	01/07/2025	Cumplimiento del contrato	01/07/2025	01/04/2026	\$ 18.200.068,3
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	01/07/2025	01/10/2028	\$ 9.100.034,15
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	01/07/2025	01/11/2025	\$ 50.427.473,00
		Aseguradora: Seguros del estado con nit. 860.009.578-6			
		Aprobación por parte del municipio: resolución no. 145 del 01 de julio de 2025.			



3 SEGUIMIENTO TÉCNICO

3.1 Georreferenciación y ubicación de sitio de ejecución del contrato

Municipio de San Zenón: 9°14'42"N 74°29'57"W.

3.2 Actividades contratadas

RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES					
OBJETIVOS	RESULTADOS/PRODUCTOS/	ACTIVIDADES	CANTIDAD	% DE ACTIVIDAD	META EN TIEMPO
1. Fortalecer aspectos organizativos, legales y tributario de los grupos u organizaciones, como base para la gestión de sus organizaciones	Diagnósticos organizativos y del agronegocio ajustes de estatus, actualización de balance financiero para su actualización ante la DIAN.	1. Selección de los grupos o asociaciones y participantes.	6	15,00%	Semana No 3
		2. jornada para la elaboración del diagnóstico organizativo socio empresarial y productivo de las asociaciones.	6	15,00%	Semana No 6
		3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.	6	15,00%	Semana No 8
2. Capacitar a delegados de seis (06) asociaciones de productores(as) legales de hechos o JAC existentes en aspectos organizativos, legales y tributario, agroempresarial, formulación de proyectos.	Formados 30 delegados de las seis (6) asociaciones de productores(as) de los grupos de hechos o asociaciones beneficiarias.	3. Taller sobre formas asociativas en Colombia sus deberes y derechos.	1	2,50%	Semana No 9
		4. Taller sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas.	2	5,00%	Semana No 8
		5. Jornada sobre ajustes de estatutos y actualización tributaria y legal.	6	15,00%	Semana No 8
		6. Taller sobre ofertas institucionales e	1	2,50%	Semana No 8



		identificación de perfiles de proyectos productivos.			
		7. Taller técnico productivo para la identificación de perfiles de proyecto.	3	7,50%	Semana No 7, 8 y 9
3. Elaborar documentos (perfiles y documentos técnico) como base para la presentación de proyectos y gestión de recursos antes las entidades públicas y privadas.	Elaborar seis (6) perfiles de proyectos y un (1) documento técnico de proyectos para el fortalecimiento del sector ambiental y agropecuario de jóvenes, mujeres y productores rurales y urbanos para la presentación de proyectos.	8. Taller de formulación de perfiles de proyectos.	1	2,50%	Semana No 7, 8 y 9
		9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).	3	7,50%	Semana No 7, 8 y 9
		10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.	3	7,50%	Semana No 8, 9 y 10
		11. Elaboración de informes parcial y final.	2	5,00%	Semana No 10 y 11
		TOTAL ACTIVIDADES	40	100%	

3.3 Desarrollo del contrato

Durante la ejecución del contrato no se presentaron situaciones que generarán adiciones presupuestales o al cronograma de actividades, las actividades se desarrollaron según lo planificado y contratado.

3.4 Acta de inicio

Las actividades de se iniciaron mediante el acta de inicio firmadas por supervisor y contratista el día 02 de julio del 2025.

3.5 Suspensión de obra

Para este contrato no se presentaron suspensiones de obra



3.6 Reinicios de obra

Para este contrato no se presentaron reinicios

3.7 OTRO SÍ

Para este contrato no se presentaron otros sí de ningún tipo, (modificaciones presupuestales, prórrogas de tiempo ó cambio de cantidades de obra).

3.8 Lista de chequeo de obligaciones del contratista y Aprobación de Pago único.

ITEMS	CUMPLIÓ (SI/NO)
Obligaciones contractuales y actividades	SI
Pago de Entidad Promotora de Salud	SI
Pago de Fondo de pensiones	SI
Pago de Asegurada de Riesgo Profesionales	SI



3.9 Actividades ejecutadas por el contratista según informe de actividades del asociado en informe de supervisión del mes de noviembre de 2025.

3.9.1 ACTIVIDAD 1. Selección de los grupos o asociaciones y participantes.

Según convocatoria realizada y asistencia a esta actividad las asociaciones seleccionadas fueron las siguientes:

NO.	ASOCIACIÓN	SIGLA	CONTACTO/PRESIDENTE	CELULAR	No. INTEGRANTES
1	Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos de Peñoncitos	ANUC - Peñoncito	Mabel Delgado de Arévalo	3114278105	40
2	Asociación de Campesinos, Pescadores y Piscicultores de Puerto Arturo	ASODECAMPAR	Omar Oyaga Prado	31255339700	37
3	Fundación por los Derechos Sociales de Bermejál	FUNDESBER	Juan de Dios Surmay Reyes		13
4	Asociación de pequeños ganaderos de San Zenón	N/A	Cesar Alberto Fonseca Guerrero	323 5125245	17
5	Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena	ASOPEAGROBER	Oscar Javier Pérez Mora	3127413135	85
6	Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo	FUNDESPAT	Daniela Carpio Silva	3108279714	11

El asociado aportó como evidencia de esta actividad la Planilla de asistentes a la actividad de selección de las asociaciones, la actividad se llevó a cabo el día 2 de julio de 2025 en la casa de la cultura de la cabecera municipal San Zenón. **Ver anexo 1 del informe No. 1 del asociado.**



3.9.2 ACTIVIDAD 2. Jornada para la elaboración del diagnóstico organizativo socio empresarial y productivo de las asociaciones.

Resultados:

No	Nombre asociación	Modulo 1: Gestión y asociatividad empresarial	Modulo 2: Mercadeo y venta de productos	Modulo 3: Otros servicios a los asociados	Modulo 4: Contabilidad
1	Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos de Peñoncitos	7	0	0	0
2	Asociación de Campesinos, Pescadores y Piscicultores de Puerto Arturo	6	0	0	0
3	Fundación por los Derechos Sociales de Bermejál	7	0	0	0
4	Asociación de pequeños ganaderos de San Zenón	5	4	3	0
5	Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena	7	0	0	0
6	Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo	5	3	2	0
	Media de los resultados				

Conclusiones de la jornada de diagnóstico: según el asociado, se logró la aplicación del instrumento a las seis asociaciones, con unos resultados regulares debido que las organizaciones por desconocimiento y por no estar actualmente desarrollando proyectos con otras entidades han descuidado muchos deberes de tipo legal y tributario especialmente. Pero se resalta que existe muchas expectativas por mejorar, el siguiente panorama es un resumen del resultado de los diagnósticos arrojados por la encuesta **Ver anexo 2 planilla de asistencia a la jornada y Anexo 2.1. diagnostico organizativo, empresarial y productivo del informe No. 1 del asociado.**

El asociado aportó como evidencia de esta actividad la Planilla de asistentes a la actividad de diagnóstico organizativo de las asociaciones seleccionadas, la actividad se llevó a cabo el día 03 de julio de 2025 en los corregimientos de Bermejál, Puerto Arturo y Peñoncito, zona rural del municipio de San Zenón.



3.9.3 ACTIVIDAD 3. Taller sobre formas asociativas en Colombia sus deberes y derechos.

En este taller fue realizado los días 05 y 07 del mes de julio de 2025 por el asesor Yader Ramos Contreras, en este taller se lograron capacitar a 34 personas de formas organizativas en la vereda de Puerto Arturo. las temáticas desarrolladas hicieron énfasis, en las diferentes formas organizativas que existen en el país y su normatividad. Profundizando las formas de organizarse en la comunidad donde se pudieron identificar, las entidades sin ánimo de lucro – ESAL, que Por defecto, son contribuyentes del Régimen Ordinario del Impuesto sobre la Renta y complementario, sin tratamiento especial, temas de su ingreso al Régimen Tributario Especial, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Tributario (artículos 19 y 19-4) entre ellas Asociaciones, Corporaciones, Fundaciones, Cooperativas, Instituciones de Educación Superior aprobadas por el ICFES, Hospitales constituidos como personas jurídicas sin ánimo de lucro, Personas jurídicas que realicen actividades de salud que operen con el permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección social, Ligas de consumidores, entre otras.

También se brindó información sobre sus responsabilidades, tributarias, fiscales y legales para un adecuado funcionamiento de acuerdo con su razón social (**Ver Anexo 3. lista de asistencia y registro fotográfico del informe No. 1 del asociado.**

3.9.4 ACTIVIDAD 4. Taller sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas

Para esta actividad el asociado realizó 2 talleres de la misma naturaleza:

TALLER	LUGAR	FECHA	# DE ASISTENTES
sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas	CORREGIMIENTO DE PEÑONCITO	11 DE JULIO DE 2025	34 personas
sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas	CORREGIMIENTO DE PUERTO ARTURO	19 DE JULIO DE 2025	31 persona

Así mismo se realizaron los diagnósticos contables de cada asociación seleccionada, donde cada una de estas comprendieron y reconocieron las fallas que ellos han venido cometiendo por el desconocimiento de los aspectos normativos y tributarios, lo que las vuelven unas organizaciones que no cumplen con muchos requisitos para desarrollar sus actividades organizativas y para poder participar ante las diferentes convocatorias a nivel nacional e internacional.

El asociado entregó mediante **Anexo 4.1 y 4.2, lista de asistencia y registro fotográfico y Anexo 5. Diagnósticos contables del informe No. 1**, las evidencias documentales de la realización de la actividad.



3.9.5 ACTIVIDAD 5. Jornada actualización de estatutos y del balance financiero y tributaria.

Se realizaron tres reuniones para esta actividad El día 08-08-2025 en Puerto Arturo con la participación de 33 personas, el 16-08-2025 en peñoncito con la participación de 32 personas, el 21-08-2025 en Puerto Arturo con la participación de 33, el 29-08-2025 con la participación de 32 personas, y realizó la actividad con las seis (06) asociaciones.

3.9.5.1 Organización con registro cámara de comercio vigente.

Organización	¿Constituida	Fecha	Antigüedad
	Legalmente?	Constitución	(años)
Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos de Peñoncitos - ANUC Peñoncito	Sí	22-sep-2022	2,5
Asociación de Ganaderos de San Zenón	Sí	16-abr-2019	6,0
Asociación de Campesinos Pescadores y Piscicultores del Corregimiento de Puerto Arturo - ASODECAMPAR	Sí	05-jun-2019	5,8
Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena - ASOPEAGROBER	Sí	01-jun-2017	7,8
Fundación Para el Desarrollo Social Gestión Bermejál- FUNDESBER	Sí	19-jul-2024	1.3
Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo - FUNDESPAT	Sí	12 -jul 2023	2,3

El 100% de las seis (6) organizaciones cuenta con registro vigente en Cámara de Comercio y han realizado su actualización correspondiente al año 2025. Sin embargo, existen 2 asociaciones que no han hecho declaración de renta. Esto indica un adecuado cumplimiento de las obligaciones del registro de entidades sin ánimo de lucro-ESAL, aunque algunas no hayan hecho la declaración. La actualización uniforme del registro en 2025 sugiere que todas las organizaciones tienen conciencia de esta obligación. Este indicador positivo contrasta con otros aspectos de gestión que muestran deficiencias, indicando que las organizaciones priorizan el cumplimiento formal ante autoridades mercantiles, pero a su vez descuidan otros aspectos operativos.

Tres organizaciones, cuentan con la documentación legal completa (actas, estatutos y libro de actas), demostrando adecuada formalización documental. Las asociaciones ASODECAMPAR, FUNDESBER y FUNDESPAT son la excepción, al carecer de libro de actas, lo que constituye una deficiencia institucional. El libro de actas es esencial para registrar decisiones de asambleas y juntas directivas, dando fe legal de



los acuerdos tomados. Las otras tres organizaciones muestran mejor práctica en este aspecto, aunque la posesión de documentos no garantiza su uso adecuado.

3.9.5.2 Situación de información financiera.

Tabla No 6. Estado de la situación financiera y contable.

Organización	¿Estados Financieros 2024?	Libros contables
Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos de Peñoncitos - ANUC Peñoncito	No prepara	No prepara
Asociación de Ganaderos de San Zenón	No prepara	No prepara
Asociación de Campesinos Pescadores y Piscicultores del Corregimiento de Puerto Arturo - ASODECAMPAR	No prepara	No prepara
Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena - ASOPEAGROBER	No prepara	No prepara
Fundación Para el Desarrollo Social Gestión Bermejál - FUNDESBER	No prepara	No prepara
Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo - FUNDESPAT	No prepara	No prepara

Ninguna organización (es decir el 0%) elabora estados financieros y lleva libros contables, lo que representa una debilidad crítica en su gestión y una informalidad desde el punto de vista contable y financiero. La ausencia de estado de situación financiera (o balance general), estado de resultados y notas explicativas y revelaciones impide conocer la situación patrimonial, financiera y de resultados de las organizaciones, así como de sus estados contables. Es una carencia limita severamente la capacidad de toma de decisiones informadas, la rendición de cuentas y la transparencia ante los asociados y demás usuarios de la información financiera.

3.9.5.3 Régimen de impuestos de rentas.

EL diagnóstico arroja que todas las organizaciones se encuentran clasificadas en el régimen ordinario del impuesto de renta, lo que implica que, en principio, están obligadas al pago de este impuesto y son sujetos pasivos de retenciones y autorretenciones a título de renta sobre los ingresos que perciban, así como también la responsabilidad de declarar y pagar los demás impuestos locales y nacionales como si se tratara de una empresa de naturaleza comercial. Sin embargo, las entidades sin ánimo de lucro que están en el régimen ordinario, pueden solicitar la clasificación en el régimen tributario especial del impuesto de renta y acceder a los beneficios tributarios que brinda la normatividad actual en Colombia; esto es: un tratamiento diferencial para tributar sobre la tarifa especial del 20% o declarar exentos los excedentes siempre y cuando sean reinvertidos en las actividades del objeto social, no ser sujetos pasivos de retención en la fuente a título de renta por pagos que provengan de las actividades meritorias.

El asociado entregó mediante **Anexo 06, lista de asistencia de la Jornada actualización de estatutos y del**



balance financiero y tributaria con su registro fotográfico en el informe No. 1, dejando las evidencias documentales de la realización de la actividad.

3.9.6 ACTIVIDAD 6. Taller sobre ofertas institucionales e identificación de perfiles de proyectos productivos.

En este taller fue realizado el día 24 del mes de julio de 2025 por el asesor Domingo Martínez Menco, en este taller se lograron capacitar a 26 personas, el personal se concentró en el corregimiento de Bermejál y puerto Arturo. Las temáticas hicieron énfasis en los tipos de convocatorias, convocatorias actuales de orden nacional y de orden internacional, los diferentes requisitos a tener en cuenta por los participantes.

El asociado entregó mediante **Ver Anexo 07. lista de asistencia y registro fotográfico en el informe No. 1**, dejando las evidencias documentales de la realización de la actividad.

3.9.7 ACTIVIDAD 7. Taller técnico productivo para la definición de perfiles y proyecto

Esta actividad fue realizada los días 13, 14 y 15 de agosto de en los corregimientos de Peñoncito; puerto Arturo y Bermejál, fueron capacitadas 33 personas de las 6 organizaciones, dando cumplimiento a las 3 jornadas previstas.

Al revisar se encontró que la mayoría de las organizaciones vienen realizando labores de tipo individual, la mayoría de estas orientadas a la producción agrícola de maíz, yuca, cría de pollos, pesca, piscicultura y ganadería. Se destacan las organizaciones de Fundación Para el Desarrollo Social Gestión Bermejál-FUNDESBER y la Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo – FUNDESPAT que orienta sus esfuerzos hacia las temática de proyectos culturales, la Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena – ASOPEAGROBER que enfatiza en la producción pesquera y piscícola y la Asociación de Ganaderos de San Zenón en la ganadería en pequeña escala, pero ninguna de estas organizaciones tienen actividades productivas desde el punto de vista colectivo, sino individual con prácticas tradicionales y cuyas producciones son bastante reducidas y producidas desde la Agricultura Familiar y su comercio se limita al mercado local.

El asociado entregó mediante **Anexo 8.1, 8.2, 8.3, lista de asistencia y registro fotográfico en el informe No. 1**, dejando las evidencias documentales de la realización de la actividad.



3.9.8 ACTIVIDAD 8. Taller de formulación de perfiles de proyectos

Este taller fue realizado por el asesor Domingo Martínez Menco el día 07 de septiembre en Peñoncito y Bermejál y es la continuidad del proyecto de ofertas institucionales, pero era necesario antes hacer la revisión de la unidad productiva que cuentan estas organizaciones para poder enrutar o estructurar la idea de proyecto o perfil de proyecto en cada una de las organizaciones.

Tabla No 7. Lista de perfiles de proyectos asociativos identificados por los productores.

Organización	Línea Productiva	Nombre Proyecto
1. Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos de Peñoncitos - ANUC Peñoncito	Porcicola	Innovación tecnológica para la producción Porcicola sostenible en la organización ANUC-Peñoncito - San Zenón.
2. Asociación de Ganaderos de San Zenón	Ganadería	Implementación de un banco de semen para el mejoramiento genético de los hatos ganaderos de la Asociación de Ganaderos de San Zenón
3. Asociación de Campesinos Pescadores y Piscicultores del Corregimiento de Puerto Arturo - ASODECAMPAR	Piscicultura	Producción de bocachico y tilapia negra bajo las técnicas de encierro y jaulas, en la organización ASODECAMPAR, Puerto Arturo - San Zenón
4. Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena - ASOPEAGROBER	Piscicultura	Transición Energética Y Transferencia Tecnológica Para La Sostenibilidad De Las Unidades Piscícolas Pertenecientes A La Asociación ASOPEAGROBER de Bermejál, Magdalena.
5. Fundación Para el Desarrollo Social Gestión Bermejál- FUNDEBER	Cultural	Sembrando Cultura para Cosechar Paz en las Nuevas Generaciones del Corregimiento de Bermejál, FUNDEBER - San Zenón
6. Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambo - FUNDESPAT	Cultural	Legado Vive: Danza y Saberes para jóvenes de las instituciones educativas de la Comunidad de Bermejál, por la asociación FUNDESPAT de San Zenón.

El asociado entregó mediante **Ver Anexo 9. lista de asistencia Taller de formulación de perfiles de proyectos y registro fotográfico en el informe No. 1**, dejando las evidencias documentales de la realización de la actividad.



3.9.9 ACTIVIDAD 9. TALLERES DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS O AMBIENTAL (TOTAL 1)

En este taller el día 09 de septiembre por el sr Davier Arrieta Rivera se logró socializar y debatir con las organizaciones cual sería el proyecto que por representaría a san Zenón y a su vocación productiva, en ese debate cada organización expuso su punto de vista, saliendo a colación, la fuerza del sector que produce yuca, otro grupo realzo la importancia del sector piscicola, y otro sector se fue por el sector ganadero que tuvo mayor acogida, las razones los actores del territorio son tres principalmente.

1. Es uno de los negocios más rentable y estables en el municipio
2. Hay una vocación ganadera alta en el municipio pero que está teniendo unos impactos ambientales fuertes
3. Colocar un derrotero o un modelo piloto de otra forma de hacer ganadería sin dañar tanto a los ecosistemas que lo circundan es importante reconvertir la manera de hacerlo, mediante los nuevos sistemas silvi pastoriles, y otras maneras de fortalecer su comercialización

De esta manera se concluyo en la jornada como proyecto productivo de orden municipal se definición el siguiente, y se espera elaborar y presentar por la asociación de ganaderos de San Zenón.

El asociado entregó planilla de asistencia de 1/3 de jornadas previstas con este taller.

3.9.10 ACTIVIDAD 10. JORNADAS DE REVISIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS ELABORADOS POR LOS GRUPOS O LAS ASOCIACIONES

Una jornada de co-construcion realizada el día 10 de setiembre con el asesor Davier Arrieta Rivera , se revisaron en esta jornada los de la asociación de Asociación de Campesinos Pescadores y Piscicultores del Corregimiento de Puerto Arturo – ASODECAMPAR, **denominado: Producción de bocachico y tilapia negra bajo las técnicas de encierro y jaulas**, en la organización ASODECAMPAR, Puerto Arturo - San Zenón y el de la Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejál - Magdalena – ASOPEAGROBER, **denominado Transición Energética Y Transferencia Tecnológica Para La Sostenibilidad De Las Unidades Piscícolas Pertenecientes A La Asociación ASOPEAGROBER** de Bermejál, Magdalena. En esta primera jornada se avanzó sobre planteamientos del problema, objetivos generales, específicos, y parte de la metodología en un primer borrador.

El asociado entregó planilla de asistencia de 1/3 de jornadas previstas con este taller.



3.9.11 ACTIVIDADES EJECUTADAS A CORTE DE NOVIEMBRE DE 2025.

RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.							
OBJETIVOS	RESULTADOS/PRODUCTOS/	ACTIVIDADES	PROGRAMADO		EJECUTADO		ESTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD AD (%)
			CANTIDAD AD	% DE ACTIVIDAD AD	CANTIDAD	% DE ACTIVIDAD AD	
1. Fortalecer aspectos organizativos, legales y tributario de los grupos u organizaciones, como base para la gestión de sus organizaciones	Diagnósticos organizativos y del agronegocio ajustes de estatus, actualización de balance financiero para su actualización ante la DIAN.	1. Selección de los grupos o asociaciones y participantes.	6	15,00%	6	15,00%	100
		2. jornada para la elaboración del diagnóstico organizativo socio empresarial y productivo de las asociaciones.	6	15,00%	6	15,00%	100
		3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.	6	15,00%	0	0,00%	0
2. Capacitar a delegados de seis (06) asociaciones de productores(as) legales de hechos o JAC existentes en aspectos organizativos, legales y tributario, agroempresarial, formulación de proyectos.	Formados 30 delegados de las seis (6) asociaciones de productores(as) de los grupos de hechos o asociaciones beneficiarias.	3. Taller sobre formas asociativas en Colombia sus deberes y derechos.	1	2,50%	1	2,50%	100
		4. Taller sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas.	2	5,00%	2	5,00%	100
		5. Jornada sobre ajustes de estatutos y actualización tributaria y legal.	6	15,00%	6	15,00%	100
		6. Taller sobre ofertas institucionales e identificación de perfiles de proyectos productivos.	1	2,50%	1	2,50%	100
		7. Taller técnico productivo para la	3	7,50%	3	7,50%	100



		identificación de perfiles de proyecto.					
3. Elaborar documentos (perfiles y documentos técnico) como base para la presentación de proyectos y gestión de recursos antes las entidades públicas y privadas.	Elaborar seis (6) perfiles de proyectos y un (1) documento técnico de proyectos para el fortalecimiento del sector ambiental y agropecuario de jóvenes, mujeres y productores rurales y urbanos para la presentación de proyectos.	8. Taller de formulación de perfiles de proyectos.	1	2,50%	1	2,50%	100
		9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).	3	7,50%	1	2,50%	33
		10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.	3	7,50%	1	2,50%	33
		11. Elaboración de informes parcial y final.	2	5,00%	1	2,50%	50
		TOTAL ACTIVIDADES	40	100%	AVANCE EJECUTADO	72,50%	

	EJECUTADA
	EN EJECUCIÓN
	POR INICIAR

Según la revisión por parte del supervisor designado, las actividades contratadas según informe de supervisión del mes de noviembre de 2025, se encontraban ejecutadas en un 72,50% con un 2,5% por encima de lo programado y las actividades por ejecutar que quedaron pendiente para dicho periodo fueron las siguientes:

3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.	6
9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).	2
10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.	2
11. Elaboración de informes parcial y final.	1



4 ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL ASOCIADO PARA EL MES DE NOVIEMBRE DICIEMBRE DE 2025.

4.1 ACTIVIDAD 3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.

Para soportar estas actividades el asociado presentó los seis estados financieros actualizados al año 2024 de cada una de las asociaciones que participaron del proyecto, además el Anexo 1. Listas de asistencias de informe final del asociado. Actividad que se realizó los días 25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.

Anexo 1. Anexo Listado de asistencia a talleres y balance financiero de cada asociación del informe final del asociado.

Nota: para esta actividad, se optó por priorizar realizar la revisión y elaboración de los estados financieros de las asociaciones participantes, toda vez que estas tenían mayor debilidad en este aspecto financiero por desconocimiento de este aspecto.

4.2 ACTIVIDAD 9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).

Estos talleres fueron realizando conjuntamente por los miembros de las asociaciones y por el asesor Domingo Martínez Menco los días 19, 20 y 21 de noviembre en Peñoncito y Bermejil y Puerto Arturo, estas jornadas buscaron profundizar en el desarrollo de los perfiles de los proyectos para lo cual asistieron miembros de las seis asociaciones y en estas se iban trabajando la problemática y sus causas, los objetivos, la propuesta tecnológica y el presupuesto del proyecto. El asociado presentó el **Anexo 2.** Listas de asistencias talleres de formulación del informe final.

Lista de perfiles de proyectos asociativos identificados por los productores:

Organización	Línea Productiva	Nombre Proyecto	Monto total del proyecto
1. Asociación Corregimental de Usuarios Campesinos	Porcicola	Innovación tecnológica para la producción Porcicola sostenible en la organización ANUC- Peñoncito - San	\$809.500.000



de Peñoncitos - ANUC Peñoncito		Zenón.	
2. Asociación de Ganaderos de San Zenón - ASOGASANZ	Ganadería	Implementación de un banco de semen para el mejoramiento genético de los hatos ganaderos de la Asociación de Ganaderos de San Zenón	\$1.003.500.000
3. Asociación de Campesinos Pescadores y Piscicultores del Corregimiento de Puerto Arturo - ASODECAMPAR	Piscicultura	Fortalecimiento tecnológico para una Piscicultura Sostenible en la Asociación ASODECAMPAR del Municipio de San Zenón - Magdalena.	\$668.685.000
4. Asociación de Pescadores Agro ambientalistas de Bermejil - Magdalena - ASOPEAGROBER	Piscicultura	Innovaciones Tecnológicas con Piscinas en Geomembranas y Energía Fotovoltaica, Hacia la Transición Energética en la Piscicultura Tradicional de la Asociación ASOPEAGROBE del Municipio de San Zenón - Magdalena.	\$1.053.450.000
5. Fundación Para el Desarrollo Social Gestión Bermejil- FUNDESBER	Cultural	Festival Cultural y Gastronómico "Recuperando y Preservando Nuestra Ancestralidad"	\$51.450.000
6. Fundación Para El Desarrollo Social Palmas Y Tambor - FUNDESPAT	Cultural	Fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de San Zenón – Magdalena, a partir de la puesta en marcha de "La Escuela Cultural y Muestras Folclóricas "A Ritmo de Tambores y Chandé Desde Mi Tierra"".	\$69.579.300
TOTAL (\$)			\$3.656.164.300

Fuente: Fragmento informe final del asociado.

4.3 ACTIVIDAD 10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.

Estas jornadas fueron realizadas los días 26, 27 y 28 de noviembre por el asesor Domingo Martínez Menco en las localidades de Peñoncito y Bermejil y Puerto Arturo, estas jornadas tuvieron como propósito la socialización de los seis (6) perfiles o proyectos elaborados en los formatos del Programa Alianzas



Productivas del MADR y del Fondo Mixto de Cultura del Magdalena del Ministerio de Cultura. El asociado presentó, el anexo 3. Lista de asistencia, revisión y ajuste de perfiles y Anexos 4. Perfiles (4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.5 4.6) formulados del informe final del asociado.

Por otro lado, el documento técnico elaborado para el proyecto municipal, se fundamento en fortalecer el sector ganadero del municipio, a esta propuesta se le denomino **“Fortalecimiento de la Cadena Láctea de los pequeños ganaderos del municipio de San Zenón – Magdalena”** este proyecto beneficiara a 200 pequeños ganaderos y sus núcleos familiares y dinamizara la economía de estas y del municipio. La distribución de los productores se encuentra así: Cabecera 30, Peñoncito 20, Puerto Arturo 15, El Horno 20, El Palomar 10, Santa Teresa 20, Guinea 10, Bermejil 20, Angostura 15, Santa Rosa 20, Bellavista 5, San Francisco 5, Guayacán 10. Un total de 200 predios y 200 familias las cuales se beneficiarán con la entrega de 4 novillas y 1 torete, equipos como motobombas y picadora de pastos, bombas fumigadoras y kits sanitario, un banco de semen (termo de nitrógeno y 600 pajillas), Cantina de leche, $\frac{1}{2}$ de pasto de corte, capacitación técnica, empresarial y ambiental y asistencia técnica entre otros. (Ver Anexo 5. Documento técnico Ganadero formulado)

El proyecto realizara aportes aproximados de \$27.500.000 por cada productor y tendrá un costo aproximado de \$5.500.000.000 y se ha formulado en el formato de la entidad Fondo de Fomento Agropecuario del MADR, para que se presente ante las aperturas el próximo año 2026.

Anexo 5. Documento técnico Ganadero formulado del informe final.

4.4 ACTIVIDAD 11. Elaboración de informes parcial y final.

El asociado presentó un primer informe parcial de avance de las actividades comprendido entre el julio al mes de noviembre de 2025, donde expuso un avance del 72,50% con un 2,5% por encima de lo programado.

El asociado presentó un segundo informe, informe final de avance de las actividades ejecutadas entre el mes de noviembre y mes diciembre de 2025, donde expuso un 100% de ejecución de las mismas, completando el 27,5% restante de las actividades que faltaban por ejecutar y completar en su totalidad las actividades programadas, pues presentó los dos informes que exigía el convenio con sus soportes y evidencias de las actividades a desarrolladas.

4.5 Informe del contratista

El contratista presentó informe de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del supervisor designado. Dicho informe está comprendido en el periodo de 02 de julio de 2025 al mes de diciembre de 2025. **Ver anexo Informe final del asociado.**



4.6 Estado de actividades a la fecha

RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES INFORME 2 - FINA													
			PROGRAMADO		EJECUTADO INFORME 1			EJECUTADO INFORME 2					
OBJETIVOS	RESULTADO S/PRODUCT OS/	ACTIVIDADES	CANTIDAD	% DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	% DE ACTIVIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD (%) INFORME 1	CANTIDAD	% DE ACTIVIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD (%) INFORME 2			
1. Fortalecer aspectos organizativos, legales y tributario de los grupos u organizaciones, como	Diagnósticos organizativos y del agronegocio o ajustes de estatus, actualización de balance	1. Selección de los grupos o asociaciones y participantes.	6	15,00%	6	15,00%	100,00						
		2. Jornada para la elaboración del diagnóstico organizativo socio empresarial y productivo de las asociaciones.	6	15,00%	6	15,00%	100,00						
		3. Actualización de estatus y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.	6	15,00%	0	0,00%	0,00	6	15,00%	100,00			
2. Capacitar a delegados de seis (06) asociaciones de productores (as) legales de hechos o JAC existentes en aspectos organizativos, legales y tributario, agroempresarial,	Formados 30 delegados de las seis (6) asociaciones de productores (as) de los grupos de hechos o asociaciones beneficiarias.	3. Taller sobre formas asociativas en Colombia sus deberes y derechos.	1	2,50%	1	2,50%	100,00						
		4. Taller sobre aspectos legales y tributarios de las formas asociativas.	2	5,00%	2	5,00%	100,00						
		5. Jornada sobre ajustes de estatutos y actualización tributaria y legal.	6	15,00%	6	15,00%	100,00						
		6. Taller sobre ofertas institucionales e identificación de perfiles de proyectos productivos.	1	2,50%	1	2,50%	100,00						
		7. Taller técnico productivo para la identificación de perfiles de proyecto.	3	7,50%	3	7,50%	100,00						
		8. Taller de formulación de perfiles de proyectos.	1	2,50%	1	2,50%	100,00						
3. Elaborar documentos (perfiles y documentos técnico) como base para la presentación de proyectos y gestión de recursos antes las entidades públicas y privadas.	Elaborar seis (6) perfiles de proyectos y un (1) documento técnico de proyectos para el fortalecimiento del sector ambiental y agropecuario de jóvenes, mujeres y	9. Talleres de formulación de proyectos técnicos de proyectos productivos o ambiental (total 1 proyecto).	3	7,50%	1	2,50%	33,33				2	5,00%	100,00
		10. Jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados por los grupos o las organizaciones.	3	7,50%	1	2,50%	33,33				2	5,00%	100,00
		11. Elaboración de informes parcial y final.	2	5,00%	1	2,50%	50,00	1	2,50%	100,00			
TOTAL ACTIVIDADES			40	100%	29	72,50%		11	27,50%				



4.7 Acta parcial de recibo avance 100% de las actividades

Una vez realizada la verificación de las actividades ejecutadas por parte del supervisor del contrato, se determina que el asociado entregó:

1. **informe 1 de actividades** parcial donde soportó un avance en ejecución de actividades del **72,50%** representado por 29 entregables. Ver informe de supervisión 1 del mes de noviembre de 2025.
2. **Informe 2 – final** donde soportó un avance en ejecución de actividades del **27,50%** representado por 11 entregables, presente informe del supervisor.
3. En base a lo anterior, el convenio está en un **100%** de ejecución en actividades contratadas, el contratista ha cumplido totalmente con el convenio llevando con el objeto hasta su cumplimiento, por ende, se genera la aprobación de pago final, pues las actividades del convenio fueron ejecutadas entre 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025. **Ver anexo Acta final de recibo a satisfacción.**

Así mismo, el contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al sistema general de seguridad social, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales mediante de aportes en seguridad social 9500234363 de aportes en línea.

5 SEGUIMIENTO FINANCIERO

5.1 Ejecución del presupuesto aportes del municipio

RUBRO PRESUPUESTA DO	PRESUPUESTO ASIGNADO POR EL MUNICIPIO	VALOR EJECUTADO POR EL MUNICIPIO	VALOR POR EJECUTAR POR EL MUNICIPIO	% EJECUTADO POR EL MUNICIPIO	% POR EJECUTAR POR EL MUNICIPIO					
2.3.2.02.01.003 – OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO – 15 SGP LIBRE INVERSIÓN	\$ 126.068.683	\$ 126.068.683	\$ 0	0%	100%					
AVANCE FINANCIERO										
% de avance financiero	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
										X
Observaciones	El valor y porcentaje ejecutado por el municipio en la suma entre lo girado al contratista más el valor ejecutado para la presente acta parcial.									



5.2 ANTICIPO

VALOR APORTES DEL MUNICIPIO	\$ 126.068.683,00				
ANTICIPO (40% APORTES DEL MUNICIPIO)	\$ 50.427.473,00	(A-B)			
ACTA PARCIALES	VALOR	AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO		AMORTIZACIÓN ACUMULADA	VALOR A PAGAR DEL ACTA
ANTICIPO	A		B		\$ 50.427.473,00
FACTURA 1 (50% de aportes del municipio)	\$ 108.419.067,20	90% FACTURA 1	\$ 45.384.725,70	\$ 45.384.725,7	\$ 63.034.341,50
(10% de aportes del municipio)	\$ 17.649.615,80	10% (FINAL) FACTURA 2	\$ 5.042.747	\$ 50.427.473	\$ 12.606.869
TOTALES	\$ 126.068.683				\$ 126.068.683

5.3 Balance financiero

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

BALANCE FINANCIERO APORTES DEL MUNICIPIO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 126.068.683,00
VALOR ANTICIPO CANCELADO (40%)	50.427.473,00
VALOR ADICIONADO (NO APLICA)	\$ 0
VALOR FACTURA No.1 DEL ASOCIADO	\$ 108.419.067,20
AMORTIZACIÓN ANTICIPO (90%) FACTURA No. 1	-\$ 45.384.725,70
VALOR A PAGADO AL CONTRATISTA FACTURA No. 1	\$ 63.034.341,50
VALOR FACTURA No. 2 (PAGO FINAL)	\$ 17.649.615,80
AMORTIZACIÓN ANTICIPO (10%) FACTURA No. 2 (final)	-\$ 5.042.747,30
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA Factura No. 2. (final)	\$ 12.606.868,50
VALOR TOTAL FINAL DEL CONTRATO APORTES DEL MUNICIPIO	126.068.683,00

De las tablas de amortización y balance se tiene lo siguiente:

- El asociado ha generado factura por valor de \$ 17.649.615,80 y esta supervisión ha generado una amortización del 10% del valor del anticipo correspondiente a \$ 5.042.747,30. Por ende, para este informe se amortiza en su totalidad el 100% del valor del anticipo pagado al asociado. Toda vez que para la factura número 1 derivada del informe parcial que presentó el asociado, se había amortizó el 90% del anticipo



- El valor a pagar a contratista luego de amortización del 10% de anticipo para completar el 100% amortizado corresponde a \$ 12.606.868,50 para la factura del Número 2 con fecha de 31 de diciembre de 2025.

6 SEGUIMIENTO CONTABLE

CUENTA CONTABLE	TERCERO	DETALLE DE LA CUENTA	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	
19060401 – ANTICIPO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	900295552 – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN CARIBE “PROCARIBE”	O.P. 502 – REGISTRO 187	\$ 50.427.473	\$ 0,00	ANTICIPO
24010101 – BIENES Y SERVICIOS	900295552 – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN CARIBE “PROCARIBE”	O.P. 502 – REGISTRO 187	\$ 0,00	\$ 50.427.473	
51117401 . ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	900295552 – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN CARIBE “PROCARIBE”	O.P. 502 – REGISTRO 187	\$ 108.419.067,20	\$ 0,00	PAGO PARCIAL 1
24010101 . BIENES Y SERVICIOS	900295552 – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN CARIBE “PROCARIBE”	O.P. 502 – REGISTRO 187	\$ 0,00	\$ 63.034.341,5	
19060401 – ANTICIPO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	900295552 – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN CARIBE “PROCARIBE”	AMORTIZACIÓN: O.P. 825 – REGISTRO 187	\$ 0,00	\$ 45.348.725,7	



7 ANEXOS: EVIDENCIAS.

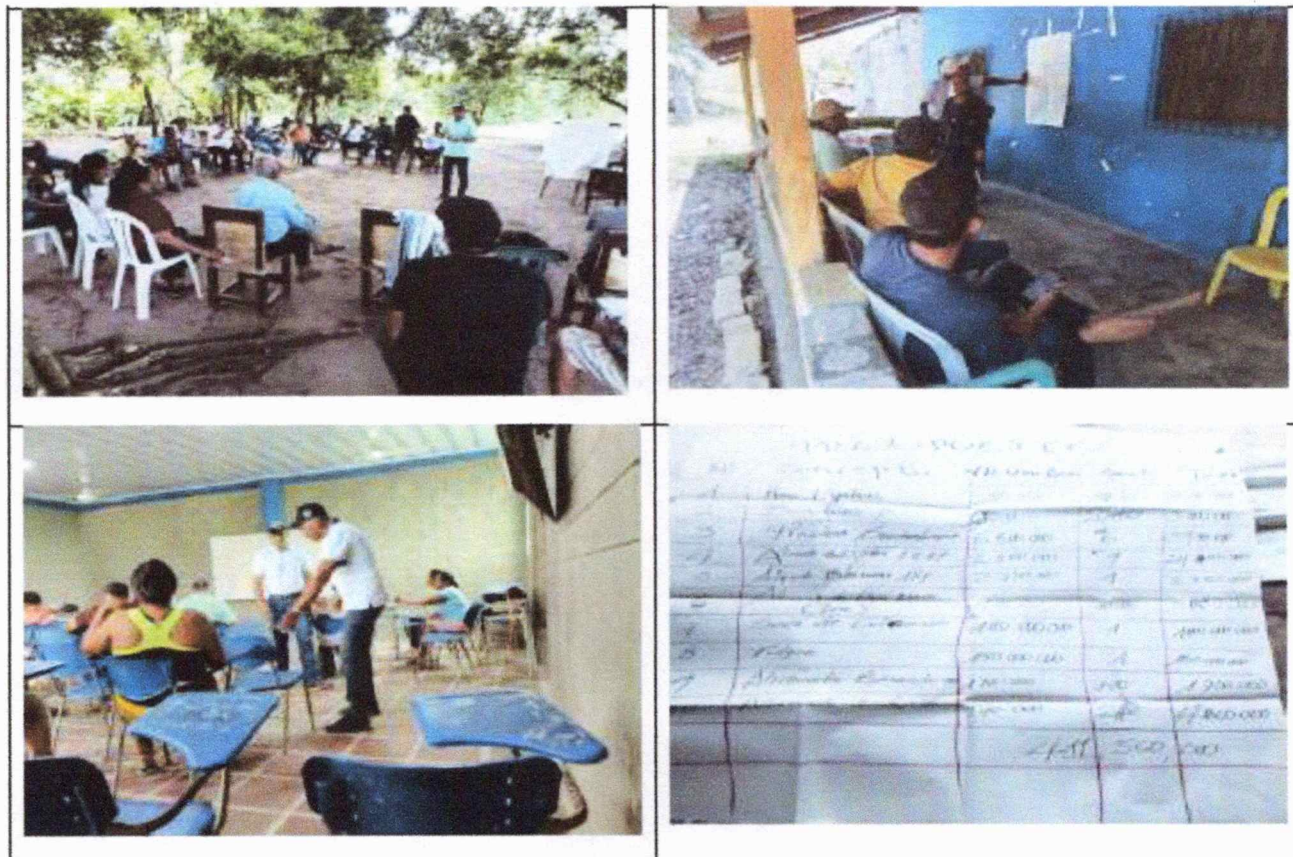


Foto 25, 26, 27 y 28. Jornadas de socialización y revisión de perfiles y proyectos con las organizaciones de ANUC de Peñoncito, Asociación ASODECAMPAR de Puerto Arturo, Asociaciones de FUNDESBER, FUNDESPAT y la asociación de ganaderos ASOGASANZ en las localidades de Peñoncito, Puerto Arturo y Bermejál.



8 TRASLADO DEL PROCESO A SECRETARIA DE HACIENDA

De parte de la secretaría de Planeación y obras públicas como supervisor del convenio de asociación CA-2025-002 con objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA" una vez realizado el seguimiento administrativo, jurídico, técnico y verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte contratista y recibo parcial del producto contratado a satisfacción por esta supervisión, se da el traslado del informe de supervisión a la secretaría de hacienda para que realice el debido trámite financiero y contable.

En concordancia con lo anterior:

El suscrito secretario de planeación y obras públicas del municipio de San Zenón, Magdalena, en calidad de supervisor del convenio de asociación CA-2025-002, CERTIFICA, que la FUNDACION PARA LA PPROMOCION INTEGRAL DE LA REGION CARIBE-PROCARIBE identificada con el NIT: 900295552-4, representada legalmente por – ADRIANA CECILIA MARTINEZ TORRES identificada con la CC N°22.866.212 en calidad de CONTRATISTA, quien ha estado desarrollando el convenio de asociación CA-2025-002, con acta de Inicio de fecha dos (02) de julio de 2025, que tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA" suscrito al Municipio de San Zenón, Magdalena, presentó a este despacho los soportes, informes y productos que dan cumplimiento a cabalidad y entrega con el desarrollo parcial del objeto contratado, dentro de los plazos y términos estipulados. De esta forma se deja constancia que la FUNDACION PARA LA PPROMOCION INTEGRAL DE LA REGION CARIBE-PROCARIBE, identificada con el NIT: 900295552-4, representada legalmente por – ADRIANA CECILIA MARTINEZ TORRES identificada con la CC N°22.866.212, **hizo entrega en su totalidad del producto correspondiente al 100%** de las actividades programadas, según lo dispuesto en la **cláusula quinta: forma de pagos y aportes** del convenio supervisado, a este despacho de conformidad con las condiciones y obligaciones mismas del contrato y la cuenta de cobro anexa.

Según informe técnico el Valor a pagar al contratista es de: **DOCE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$ 12.606.868,50)**, toda vez que a la factura presentada por el asociado se le ha aplicado la correspondiente amortización del 10% que faltaba por aplicar por parte del municipio.

Hacen parte integral de este informe final:

- + Informe 2 final del asociado y sus anexos
 - Anexo 1. Listado de asistencia de Jornadas de Actualización de estatutos y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.
 - Anexo 2. Listado de asistencia del taller formulación de perfiles de proyectos
 - Anexo 3. Listado de asistencia a jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados
 - Anexo 4. Perfiles y proyectos productivos y culturales elaborado por las asociaciones
 - Anexo 5. Documento técnico proyecto para los pequeños ganaderos del municipio de San Zenón – Magdalena.
- + Factura electrónica



- + Certificado de certificación bancaria
- + Soporte de pago de la seguridad social mes diciembre de 2025.
- + Informe de supervisión 1 Pago Parcial 2, 50% de aportes del municipio y avance del 70% de ejecución de las actividades programadas.
- + Acta final y recibo a satisfacción de productos entregados.
- + Pólizas con aprobación

No siendo otro el motivo, de esta manera se informa la ejecución final del **100%** del contrato y sus evidencias. Dado en San Zenón a los 23 días del mes febrero de 2026, toda vez que el asociado cumplió con todas las obligaciones del convenio en dicha fecha.

JAIR JOSÉ RODRIGUEZ TOSCANO

Secretario de planeación y Obras Públicas - Municipio de San Zenón

SUPERVISOR DEL CONTRATO.



SECRETARIA DE
PLANEACIÓN
2024-2027

Alcaldía Municipal de San Zenón, Magdalena
NIT 891.780.055 - 3

San Zenón Magdalena 23 de febrero de 2026.

Señores:

JOSE ANTONIO CORREA - TESORERO MUNICIPAL
RICARDO DELGADO LOPEZ - SECRETARIO DE HACIENDA
E. S. D.

Asunto:

REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO FINAL 100%, AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. CA-2025-002
DEL PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025.

Cordial saludo,

La presente es para comunicarle que como supervisor del convenio de asociación o ASOCIACIÓN CA-2025-002 DEL PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025 ., cuyo objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR APOYO INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GESTION EMPRESARIAL DE LOS GRUPOS ASOCIATIVOS Y ASOCIACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN ZENON, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA." se remite aprobación y autorización para PAGO FINAL a la FUNDACION PARA LA PROMOCION INTEGRAL DE LA REGION CARIBE-PROCARIBE – identificada con nit. 900295552-4 y representante legal ADRIANA CECILIA MARTINEZ TORRES identificado con cédula de ciudadanía 22866212 como asociado del contrato referenciado, toda vez que han cumplido con todas sus obligaciones, pago que corresponde a DOCE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$ 12.606.868,50), toda vez que a la factura presentada por el asociado se le ha aplicado la correspondiente amortización del 10% que faltaba por aplicar por parte del municipio

Adjunto a este oficio:

- + Informe 2 final del asociado y sus anexos
 - Anexo 1. Listado de asistencia de Jornadas de Actualización de estatutos y/o del balance financiero de cada una de las asociaciones.
 - Anexo 2. Listado de asistencia del taller formulación de perfiles de proyectos
 - Anexo 3. Listado de asistencia a jornadas de revisión de perfiles y proyectos productivos elaborados
 - Anexo 4. Perfiles y proyectos productivos y culturales elaborado por las asociaciones
 - Anexo 5. Documento técnico proyecto para los pequeños ganaderos del municipio de San Zenón – Magdalena.
- + Factura electrónica
- + Certificado de certificación bancaria
- + Soporte de pago de la seguridad social mes diciembre de 2025.
- + Informe de supervisión 1 Pago Parcial 2, 50% de aportes del municipio y avance del 70% de ejecución de las actividades programadas.
- + Pólizas y aprobación
- + Acta final y recibo a satisfacción de productos entregados.

Se envía este oficio con sus anexos para que sean verificados por su dependencia, No sienta otro el motivo, gracias por la atención prestada. Atentamente.

JAIR JOSE RODRIGUEZ TOSCANO
Secretario de planeación y Obras Públicas
Municipio de San Zenón - SUPERVISOR DEL CONTRATO

📍 Carrera 2 Número 10 - 08 Esquina
Palacio Municipal
San Zenón-Magdalena
☎ Cel. 3017625195
✉ alcaldia@sanzenon-magdalena.gov.co
📄 código Dane 47703

Recibido:
Cindy T. Orozco Niño
23/feb/2026 4:45 pm

SAN ZENON MAGDALENA