

 Unidad para las Víctimas	<b>FORMATO PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS</b>	Código: 164,12,15-91
	<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	Versión: 01
	<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha: 10/11/2023 Páginas: 1 de 1
Nombres y apellidos del funcionario o contratista: Keneth Jhovanny Fonseca Tolosa		Cédula de Ciudadanía: 1049655383
No. Resolución de nombramiento o Número de contrato: 141		Fecha de Terminación de Contrato o Desvinculación: 2025-12-31
<b>1. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Entrega de informe final / Acta de entrega del puesto de trabajo  COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.		Nombre: <u>Alonso Rafael Ocampo Arrieta</u>  Firma: <u>Alonso Rafael Ocampo Arrieta</u>  Fecha: <u>16 diciembre 2025 10:37</u>
<b>2. GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
<input type="checkbox"/> Trámite para cambio de supervisión de contratos y/o convenios (Si aplica)		Nombre: <u>No Aplica</u>  Firma: <u>No Aplica</u>  Fecha: <u>No Aplica</u>
<b>3. GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		
<input type="checkbox"/> Sistema de Gestión Documental - Archivos Pendientes (Si aplica)  <input type="checkbox"/> Cuenta Gestor Documental (Si aplica)  <input checked="" type="checkbox"/> Prestamo de Expedientes		Nombre: <u>Javier Eduardo Delgadillo Rodriguez</u>  Firma: <u>Javier Eduardo Delgadillo Rodriguez</u>  Fecha: <u>09/12/2025 11:07</u>
<b>4. GESTIÓN FINANCIERA</b>		
<input type="checkbox"/> Legalización de Comisiones  <input type="checkbox"/> Pago de Saldos Pendientes por Comisiones		Nombre: <u>Diana Carolina Velasco Acosta</u>  Firma: <u>Diana Carolina Velasco Acosta</u>  Fecha: <u>15/12/2025 15:54</u>
<b>5. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Devolución del carné del contratista o funcionario  <input type="checkbox"/> Acta de entrega del cargo firmada por el funcionario y el superior inmediato  <input type="checkbox"/> Hoja de vida actualizada en SIGEP (novedad de retiro)  <input type="checkbox"/> Declaración de bienes y rentas actualizada en SIGEP (novedad de retiro)  <input type="checkbox"/> Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés, declaración de Personas Expuestas Políticamente -PEP (Ley 2013 de 2019), (Si aplica)		Nombre: <u>Wadi Alfredo Romano Jacome</u>  Firma: <u>Wadi Alfredo Romano Jacome</u>  Fecha: <u>15/12/2025 16:27</u>

Evaluación de desempeño laboral (carrera administrativa)

Presentación acuerdo de gestión / Evaluación LNYR no gerentes

**6. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI**

Entrega y/o devolución de elementos tecnológicos

Nombre: Alonso Rafael Ocampo Arrieta

Firma: Alonso Rafael Ocampo Arrieta

Fecha: 15/12/2025 16:29

**7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Entrega de bienes propios de la entidad

Entrega de bienes en arriendo por la UARIV

Nombre: Javier Eduardo Delgadillo Rodriguez

Firma: Javier Eduardo Delgadillo Rodriguez

Fecha: 15/12/2025 20:12

**OBSERVACIONES**

Las aprobaciones y firmas registradas en el presente documento fueron gestionadas a través del aplicativo de paz y salvos de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unidad para las Víctimas, en cumplimiento de políticas y lineamientos de seguridad para proporcionar confidencialidad e integridad de las mismas.

**FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO:** 16 diciembre 2025 10:37

**CÓDIGO:** 7472656736300412202516122025