

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.028-2025  
Nombre del Contratista: **GUILLERMO ANDRES VARGAS VARGAS**  
Periodo informe: Del 01 al 28 de febrero de 2026  
Supervisor: **NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ**  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en la gestión del Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-, en lo concerniente al Pasivo Pensional del Sector Salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Adelantar el seguimiento y revisión permanente de la normatividad y jurisprudencia emanada de las altas Cortes, identificando la problemática resuelta por los jueces y los cambios jurisprudenciales, relacionados con el tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos FONPET, con el objeto de establecer cómo impacta al sistema en su integralidad, de cara a soportar la defensa de la posición del Estado en tal sentido.
  - Avance: No se requirió durante el presente periodo.
2. Elaborar los documentos técnico-jurídicos que sean requeridos para las respuestas a las demandas y tutelas interpuestas contra el Ministerio, en lo concerniente al tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.
  - Avance: Durante el presente periodo, produjo el concepto técnico correspondiente, para la atención de las siguientes acciones: **ANEXO 1**

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

FECHA SOLICITUD	TIPO PROCESO	DEMANDANTE	IDENTIFICACION	INSTITUCION DE SALUD
3-feb-2026	TUTELA	KATHIA PATRICIA MOLANO MELO	31.930.672	ESE H. TOMAS URIBE URIBE
10-feb-2026	CONCILIACION	JUAN PAULO CARDONA ARCILA	10.261.665	ESE H. SAN ANTONIO
12-feb-2026	ORDINARIO	ROSA ANGELICA ROJAS	30.306.314	ESE H. UNIVERSITARIO SANTA SOFIA
20-feb-2026	CONFLICTO	FELIX PATERNINA ESPINOSA	73.087.459	ESE H. LOCAL DE MONTELIBANO

**3.** Atender y acompañar en la orientación a los funcionarios de las entidades territoriales y demás instituciones que, a través de los canales de atención al ciudadano dispuestos por el Ministerio, soliciten recibir información en temas relacionados con el pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

**4.** Participar en las reuniones virtuales, remotas o presenciales, cuando así se disponga, que se programen por parte del MHCP con las entidades y las diferentes áreas del Ministerio sobre asuntos relacionados con el pasivo pensional del sector salud y su financiamiento con recursos FONPET.

- Avance: Durante el presente periodo, participó en las siguientes reuniones: **ANEXO 2**
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Javier Andres Sosa Perez <Javier.Sosa@minhacienda.gov.co> el **jueves, 5 de febrero de 2026 9:00 a. m.-10:00 a. m.**, para Revisión Procedimientos PPSS.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **jueves, 5 de febrero de 2026 11:15 a. m.-12:15 p. m.**, para Posibles Escenarios.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **lunes, 9 de febrero de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Revisión informes y cálculos actuariales.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **lunes, 9 de febrero de 2026 3:30 p. m.-4:00 p. m.**, para CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- Asistió a reunión programada por el funcionario del departamento de Caldas Laura Ximena Castro Díaz <pasivopensional@saluddecaldas.gov.co> el **martes, 10 de febrero de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Mesa de Trabajo: Caso Proceso Judicial Elisa Cristina Robledo de Gomez.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **jueves, 12 de febrero de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Mesa de trabajo - 8 casos pendientes por realizar respectiva marcación OBP HUV.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Javier Andres Sosa Perez <Javier.Sosa@minhacienda.gov.co> el **jueves, 12 de febrero de 2026 2:30 p. m.-4:00 p. m.**, para Revisión Plan de trabajo PPSS.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **viernes, 13 de febrero de 2026 10:30 a. m.-11:00 a. m.**, para Don Matías Act y jub.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **lunes, 16 de febrero de 2026 10:30 a. m.-11:00 a. m.**, para Mesa de trabajo Reprogramación - 8 casos pendientes por realizar respectiva marcación OBP HUV.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **lunes, 16 de febrero de 2026 11:10 a. m.-11:40 a. m.**, para PPSS.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Javier Andres Sosa Perez <Javier.Sosa@minhacienda.gov.co> el **martes, 17 de febrero de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Revisión concepto jurídico agencia nacional de defensa (caso valle del cauca) presencial.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **jueves, 19 de febrero de 2026 10:30 a. m.-11:30 a. m.**, para Contrato 192 de 2001 La Misericordia.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **martes, 24 de febrero de 2026 2:10 p. m.-3:10 p. m.**, para Revisión informes.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Diana Arenas Pedraza <Diana.Arenas@minhacienda.gov.co> el **jueves, 26 de febrero de 2026 2:30 p. m.-3:30 p. m.**, para Reunión Valle del Cauca.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Javier Andres Sosa Perez <Javier.Sosa@minhacienda.gov.co> el **viernes, 27 de febrero de 2026 10:30 a. m.-11:30 a. m.**, para Seguimiento PQR Plan de Acción.

**5.** Proyectar las respuestas a los derechos de petición y a los requerimientos de los Despachos Judiciales con relación al pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

- Avance: Proyectó y gestionó los siguientes derechos de petición y consulta: **ANEXO 3**

RADICADO DE ENTRADA	RADICADO DE SALIDA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1-2026-008074	2-2026-010664	CORDOBA	CERETÉ
1-2026-007172	2-2026-013865	CUNDINAMARCA	CARMEN DE CARUPA
1-2026-008343	2-2026-013867	CALDAS	MANIZALEZ

**6.** Participar en el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud mediante el estudio, seguimiento y proyección de acuerdos de concurrencia o los modificatorios a los existentes para lograr la utilización de los recursos acumulados en el FONPET por parte de las entidades territoriales.

- Avance: Proyectó y gestionó las siguientes solicitudes de CDP: **ANEXO 3.**

No.	RESOLUCIÓN	RESERVAS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	HOSPITAL	VALOR
1	3294	ACT Y JUB	ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS	LA MISERICORDIA	\$307.987.689
2	3295	ACT Y JUB	ANTIOQUIA	BELLO	MARCO FIDEL SUAREZ	\$3.460.768.939
3	3303	RETIRADOS	ANTIOQUIA	BELLO	MARCO FIDEL SUAREZ	\$349.208.657
4	3304	RETIRADOS	ANTIOQUIA	EL SANTUARIO	SAN JUAN DE DIOS	\$159.990.046
5	3296	RETIRADOS	ANTIOQUIA	MEDELLIN	METROSALUD	\$2.262.726.839
6	3297	RETIRADOS	ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO	LA PAZ - LIQUIDADO	\$42.337.667
7	3526	RETIRADOS	ANTIOQUIA	REMEDIOS	SAN VICENTE DE PAUL	\$257.427.829
8	3307	RETIRADOS	ANTIOQUIA	RIONEGRO	SAN JUAN DE DIOS	\$238.887.562
9	3298	RETIRADOS	ANTIOQUIA	SABANALARGA	SAN PEDRO	\$73.302.278
10	3299	ACT Y JUB	ANTIOQUIA	SABANETA	VENANCIO DIAZ DIAZ	\$111.840.161
11	3305	RETIRADOS	ANTIOQUIA	SAN ANDRES DE CUERQUIA	GUSTAVO GONZALEZ OCHOA	\$117.560.524
12	3300	ACT Y JUB	ANTIOQUIA	SAN FRANCISCO	SAN FRANCISCO DE ASIS	\$184.355.757
13	3301	ACT Y JUB	ANTIOQUIA	SAN PEDRO DE URABA	OSCAR EMIRO VERGARA CRUZ	\$949.964.284
14	3527	RETIRADOS	ANTIOQUIA	SAN ROQUE	MUNICIPAL SAN ROQUE	\$368.168.357
15	2676	RETIRADOS	ANTIOQUIA	TAMESIS	SAN JUAN DE DIOS	\$51.618.179
16	3522	RETIRADOS	ANTIOQUIA	VENECIA	SAN RAFAEL	\$193.420.757
17	3309	RETIRADOS	SANTANDER	BOLIVAR	LOCAL DE BOLIVAR	\$54.080.063
18	3310	RETIRADOS	SANTANDER	OIBA	SAN RAFAEL	\$118.027.923

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

19	3311	RETIRADOS	SANTANDER	SAN ANDRES	SAN JOSE	\$112.926.636
20	2684	RETIRADOS	VALLE	BOLIVAR	SANTA ANA	\$83.163.972
21	2679	RETIRADOS	VALLE	EL AGUILA	SAN RAFAEL	\$248.110.848
22	3312	RETIRADOS	VALLE	LA CUMBRE	SANTA MARGARITA	\$37.864.786
23	2686	RETIRADOS	VALLE	LA UNION	GONZALO CONTRERAS	\$41.159.087
24	3313	RETIRADOS	VALLE	OBANDO	LOCAL DE OBANDO	\$241.033.568
25	2680	RETIRADOS	VALLE	RESTREPO	SAN JOSE	\$132.024.706
26	2687	RETIRADOS	VALLE	ROLDANILLO	DEPTAL SAN ANTONIO	\$30.955.721
27	2681	RETIRADOS	VALLE	TULUA	TOMAS URIBE URIBE	\$1.201.419.027
28	2688	RETIRADOS	VALLE	ULLOA	LOCAL PEDRO SAENZ DIAZ	\$72.242.321
29	2682	RETIRADOS	VALLE	VJES	FRANCINETH SANCHEZ HURTADO	\$118.063.480
30	2683	RETIRADOS	VALLE	YUMBO	LA BUENA ESPERANZA	\$88.072.918
<b>TOTAL</b>						<b>\$11.708.710.581</b>

**7.** Proyectar los actos administrativos necesarios, así como adelantar su trámite al interior del MHCP, en los contratos de concurrencia celebrados entre la Nación, entes territoriales y en los que hayan participado las instituciones hospitalarias, según los parámetros establecidos en la normatividad aplicable, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada contrato que se haya suscrito con cargo a los recursos del FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

**8.** Elaborar y tramitar los contratos de concurrencia según su viabilidad y que se consideren necesario celebrar entre la Nación, entes territoriales, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente para el efecto y que sean financiados con recursos de FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

**9.** Proyectar las liquidaciones de los contratos de concurrencia en relación con el pasivo pensional del sector salud financiados con recursos FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

**10.** Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**