



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

**RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS**

FECHA: 04/09/2025



El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día 25	Mes 11	Año 2025	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día 3	Mes 2	Año 2025	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día 30	Mes 11	Año 2025							
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103									
CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT									
SG-CPS-136-2025		X			MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ				3066601									
DIRECCIÓN					CORREO				TELÉFONO									
CON JOSE MARIA CORDOBA MZ 5 CA					MJDEPORTESMANUEL@GMAIL.COM				3202799303									
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*					*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO									
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA																	
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	<p>CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$46.400.000) M/CTE, incluido los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100061030 del 15 de enero de 2025 expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en ocho (8) pagos así: su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en ocho (8) mensualidades vencidas cada una por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.800.000), incluido los impuestos a que haya lugar, o a prorrata de los días efectivamente ejecutados, incluido los impuestos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirse las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.</p> <p>TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: DOS PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA, UN (01) PRIMER PAGO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$5.800.000) M/CTE Y UN ÚLTIMO PAGO POR LA SUMA DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$5.413.333) M/CTE</p>																	
FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación			VALOR DEL PAGO	\$5.800.000											
PAGO N°	9	DE	10	BANCO	Banco Popular													
CUENTA N°	500805694696				Ahorros													
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR				ANTICIPO				VALOR									
DEPARTAMENTO	\$46.400.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%									
					VALOR ANTICIPADO				\$0									
					VALOR DEL ANTICIPO				\$0									
					AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0									
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$11.213.333				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0									
					SALDO AMORTIZACIÓN				\$0									
					VALOR BRUTO A PAGAR				\$5.800.000									
					V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$52.200.000									
TOTAL	\$57.613.333				SALDO POR EJECUTAR				\$5.413.333									
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA					CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL													
DÍA 29		MES 9		AÑO 2025		NÚMERO DE RPC 4700011053			DÍA 25		MES 11		AÑO 2025		NÚMERO DE PLANILLA/ PERSONA QUE CERTIFICA 4631036781			
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día 25	Mes 11	Año 2025	# INFORME SUPERVISA 9	PERIODO A CERTIFICAR	Del Día 3			Mes 10	Año 2025	Al Día 2			Mes 11	Año 2025
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X						
OBSERVACIONES (si se requiere)	NINGUNA																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO										
NOMBRE:	David Julian Lamprea Vargas				URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NATALIA ANDREA FORERO MARIN									
CARGO Y DEPENDENCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO				JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO				SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO									
FIRMA:	<i>David Lamprea</i>																	

Nov 26.25

Banco Popular

Certifica

Que Manuel Javier Orjuela Lopez, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. 3066601 es titular de la -Cuenta-Ahorros Nro. 500805694696 y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

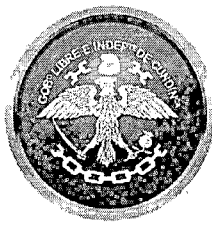
Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese a los 25 días del mes de noviembre del año 2025.

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

Bogotá 743 46 46 | Línea Nacional 01 8000 184646



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, noviembre 25 de 2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONGANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 009 del Contrato No. SG-CPS-136-2025


Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ identificado con cedula 3.066.601 por valor de \$ 5.800.000 para el trámite del pago número 9 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria del banco Popular cuenta de ahorros.
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 9
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
Profesional Especializado
Departamento Administrativo Función Pública

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-136-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 9	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 03.10.2025 hasta el 02.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	25.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
NIT / C.C.:	3066601
Supervisor:	David Julian Lamprea Vargas
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061030, 7100069456
Registro Presupuestal	4600028045, 4700011053
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$46,400,000
Adición	\$11,213,333
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$57,613,333
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES sin que supere el 31 de diciembre de 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	9 MESES Y 28 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1. Ejecutar procesos administrativos de planificación y gestión de la copa Gobernación.

El Contratista En el marco de todo el desarrollo deportivo de la Copa gobernación en el mes de Octubre trabajó en las

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Gobernación 2025 que se ejecutaron en el mes de octubre, según cronograma deportivo; Billar, Futbol Señor, Maxitejo. Allí se tuvieron en cuenta temas como: Cronograma de participación, Sede de la ejecución de la disciplina deportiva, Reglamento y Fixture, así como los procesos administrativos y validación de deportistas, logista general como adecuación de escenarios deportivos, traslado de mesas, sillas, adecuaciones de mallas, señalización, calentamientos y proyección de respuestas de demandas, comunicaciones y solicitudes de los delegados.

- Participa de las reuniones de planeación y programación de todos los eventos del departamento administrativo de función pública, con el equipo de profesionales de deportes, la Dra. Luz Marina y el supervisor del contrato David Lamprea.
-Se hace seguimiento a las publicaciones de todas las piezas publicitarias de promoción y desarrollo deportivo de la Copa.
-Brinda apoyo y estuvo compartiendo información, acampamiento y seguimiento a todas las comunicaciones con los delegados deportivos por el grupo de WhatsApp y de los correos instituciones y oficial de bienestar deportivo.
- proyecta y apoyan la realización de premiación para realizarlas según cronograma de la copa, donde se apoya toda la adecuación logistas, instalación del Podio, banner, medallera, trofeos, sonido, souvenir, así como en la entrega de los mismos y en el protocolo de realización de cada evento de premiación

2. Coordinar y planificar la implementación de las actividades deportivas y recreacionales contempladas en el Plan Institucional de Bienestar ""PIB"" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud).

El Contratista En este mes no realizo esta actividad.

El Contratista Asistió a las reuniones de organización para la promoción de la media maratón, pedaleando por un sueño y de Cundinamarca fest.

3. Planeación las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.

El Contratista trabaja, apoya y realiza la planeación de las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.

-Participa y apoya en las reuniones del equipo deportivo de bienestar, reunión general del departamento administrativo de función pública liderada por la dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para la revisión general responsabilidades deportes que se desarrollan los torneos Billar, Futbol Señor, Maxitejo.
-Acompaño el proceso de gobermorfosis, en el seguimiento a los equipos asignados como padrino de ellos para el desarrollo del programa. (equipos: sin panza team, operación playa y educando y haciendo por nuestra salud)

4. Formular las actividades a realizar en las pausas activas y acondicionamiento físico contemplados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El Contratista En este mes no realizo esta actividad.

5. Planificar y organizar las actividades que se realizarán en el programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional.

El Contratista En este mes no realizo esta actividad.

6. Proyectar los planes y programas de acondicionamiento físico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación físico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación.

El Contratista En este mes no realizo esta actividad.

7. Diseñar e implementar estrategias de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable).

El Contratista En este mes no realizo esta actividad.

8. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación.

El Contratista trabajó en la estructuración para la presentación de informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de la copa Gobernación como los documentos, presentación a delegados deportivos, actas de reunión, circulares, programación de actividades y responsabilidades del equipo de profesionales de deportes y apoyo en la proyección de correos y comunicaciones oficiales de la Copa.

9. Planificar las acciones y actividades a ejecutar dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca.


El Contratista Participo de las reuniones de socialización y asignación de responsabilidades para el desarrollo de las actividades de apropiación que se realizar en el mes de octubre.

-Apoyo el 22 de octubre simulacro, como brigadista guía.

10. Coordinar la programación de las activadas de bienestar que realizan los profesionales del SIGC y el SG-SST y de deportes en el marco de la copa Gobernación.

El Contratista apoyo la programación de los deportes en el marco de la Copa Gobernación, como calentamientos deportivos, acondicionamientos físicos, congresos técnicos y desarrollo deportivo de Billar, Futbol Señor, Maxitejo

11. Analizar, estructurar y proyectar las PQR propios de las actividades de bienestar en especial del desarrollo de todas

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El Contratista proyecta los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, así como apoya en la validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co

12. Generar seguimiento al cronograma de actividades de las actividades de bienestar y del desarrollo deportivo de la Copa Gobernación.

El Contratista participa de las reuniones para hacer seguimiento al cronograma deportivo y se asiste a las reuniones de delegados y congresos técnicos y el desarrollo de Billar, Fútbol Señor, Maxitejo, dándole continuidad al cronograma general entregado que se realizó en el mes de octubre.

13. Realizar seguimiento, verificación y validación de los documentos de las áreas de los profesionales del programa de bienestar y de la copa gobernación.

El Contratista realiza el seguimiento en el cumplimiento del reglamento de la copa, planillas de inscripción y comunicaciones oficiales de parte de la organización para todos los participantes.

También se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por los profesionales del programa de bienestar, para la elaboración de los informes de supervisión.

-Apoya y elaboración de las actas de los congresos técnicos y presentaciones de los deportes para los congresos técnicos de los deportes con los delegados de cada secretaria

14. Ejecutar las acciones, administrativas y logísticas que se le requiera por parte del Despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.


El Contratista participa en las reuniones generales de función pública con la Dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización de las actividades de bienestar.

-Proyecta los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co

-Fue asignado durante todo el mes de octubre a apoyar el proceso de encargos en la revisión de hojas de vida, según listados entregados para así realizar el análisis de estudios y experiencia laboral de las personas que están en el proceso.

Listas hojas de vida para revisar:

Cindy Paola Martín Martín Cc 1074908395
 Luz Angela Gutiérrez Rivera Cc 1030607030
 Francly Leonor Caicedo Perez Cc 52276470
 Sandra Ines Lozano Cc 51837455
 Juan Alberto Ordoñez Cc 11386872
 Luz Maribel Castañeda Cc 39568032
 Myriam Jacqueline Ronderos Cc 20633940
 Libia Elvira Castillo Cc 20904507
 María Trinidad Pachón Cc 39738450
 Carlos Munevar Amortegui Cc79294058
 Nelson Mendez Camacho Cc 447461
 Jhon Eidbher Sierra Ríos Cc 3130031
 Edith Bernal Urrego Cc 1002314096
 Ana Belén Rojas Cc 1007790418
 Yuli Andrea Laserna Cc 1023915678
 Lus Angela Gutiérrez Rivera Cc 1030607030
 Diego Alexander Gutiérrez Cc 1068974644
 Francly Leonor Caicedo Cc 52276470
 Karen Daniela Dama Cc 1014261181
 Harvy Del Real González Cc 1018407899
 Jeame Sulet Suarez Cc 52435712
 Carlos Iván Botero Cc 4487871
 Leiny Alejandra García Cc 1018476876
 Claudia Patricia Chávez Cc 52484646
 Clara Marcela Novia Cc 52316217
 Roció Díaz Rubio Cc 51923548
 Blanca Lilia Rodríguez Cc 20948293
 Angela Patricia Fonseca Cc 52526456
 Marco Antonio Figueroa Cc 79964743
 Cecilia Ordoñez Salvedad Cc 20526147
 Wilson Ernesto Nieto Cc 79683086
 Alexander Eduardo Ruiz Cc 80527548
 Armando Beltrán Cc 19396477
 William Bermúdez Cc 11313301
 José Ricardo Camacho Cc 11450345
 Azucena Rodríguez Fagua Cc 51644872
 Carlos Miguel Uisa Cc 79878486
 Luz Mery Arando Cc 51890382

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

José Jiovani González 79905460
 Ruth Dey Zamorano Cc 39620967
 María Estela Plazas Cc 36279021
 Jorge González Cortes Cc 79189226
 Luis Fernando Darte Cc 79613720
 Jairo Jimmy Paz Cc 80127544
 Flor Magnolia Segura Cc 52005252
 Cindy Paola Martín Cc 1074908395

-También apoyo en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por contratista del departamento administrativo de función pública y que están en la supervisión de la directora, haciendo la elaboración de los informes de supervisión y ras respectivos.

15. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

El Contratista Brindo apoyo logístico en todos los eventos del departamento administrativo de función pública, celebraciones y actividades generales

-Participo de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de octubre por parte de función pública.

-Apoyo y participe el 25 octubre en la media maratón Girardot, en la entrega de paletas a los funcionario y contratista de la gobernación

-Asistió a las reuniones de organización para la promoción de la media maratón, pedaleando por un sueño y de Cundinamarca fest.

-Apoyo en la gobernación de Cundinamarca en la entrega de kit de la media maratón que se realizó el 22 octubre

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138948	29.04.2025	\$5,800,000
3300138968	29.04.2025	\$5,800,000
3300142925	03.06.2025	\$5,800,000
3300152913	13.08.2025	\$5,800,000
3300154368	25.08.2025	\$5,800,000
3300154410	25.08.2025	\$5,800,000

NINGUNA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

David Lamprea

Bogotá D, C. 25 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 009 – 2025
CONTRATO No. SG-CPS-136-2025

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
C.C 3.066.601

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS
MIL PESOS M/CTE
(\$5.800.000)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SG-CPS-136-2025: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA" del periodo del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2025.

Cordialmente,


MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
C.C 3.066.601

DIRECCION: Condominio José María Córdoba MZ 5 casa 22 Ricaurte
TELEFONO: 3202799303
CORREO ELECTRONICO: mjdeportesmanuel@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco Popular
NÚMERO DE CUENTA: 500805694696

INFORME DE ACTIVIDADES N° 009
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SG-CPS-136-2025

CONTRATISTA:	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ
NIT / C.C.	3.066.601
SUPERVISOR	DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" COPA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2025 03 02
PERIODO DEL INFORME	3 DE OCTUBRE AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Ejecutar procesos administrativos de planificación y gestión de la copa Gobernación.	<p>En el marco de todo el desarrollo deportivo de la Copa gobernación en el mes de Octubre se trabajó en las acciones administrativas de planeación y gestión como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación, organización, participación y apoyó en los congresos técnicos para las disciplinas deportivas de la Copa Gobernación 2025 que se ejecutaron en el mes de octubre, según cronograma deportivo; Billar, Futbol Señor, Maxitejo. <p>Allí se tuvieron en cuenta temas como: Cronograma de participación, Sede de la ejecución de la disciplina deportiva, Reglamento y Fixture, así como los procesos administrativos y validación de deportistas, logista general como adecuación de escenarios deportivos, traslado de mesas, sillas, adecuaciones de mallas, señalización, calentamientos y proyección de respuestas de demandas, comunicaciones y solicitudes de los delegados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participa de las reuniones de planeación y programación de todos los eventos del departamento administrativo de función pública, con el equipo de profesionales de deportes, la Dra. Luz Marina y el superviso del contrato David Lamprea. -Se hace seguimiento a las publicaciones de todas las piezas publicitarias de promoción y desarrollo deportivo de la Copa. -Brindé apoyo y estuve compartiendo información, acampamiento y seguimiento a todas las comunicaciones con los delegados deportivos por el grupo de WhatsApp y de los correos instituciones y oficial de bienestar deportivo. - Se proyecta y apoyan la realización de premiación para realizarlas según cronograma de la copa, donde se apoya toda la adecuación logistas, instalación del Podio, banner, medallera, trofeos, sonido, souvenir, así como en la entrega de los mismos y en el protocolo de realización de cada evento de premiación
2. Coordinar y planificar la implementación de las actividades deportivas y recreacionales contempladas en el Plan Institucional de Bienestar ""PIB"" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud).	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistí a las reuniones de organización para la promoción de la media maratón, pedaleando por un sueño y de Cundinamarca fest.

<p>3. Planeación las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.</p>	<p>Se trabaja, apoya y realizan la planeación de las acciones a ejecutar para el diseño de las actividades asociadas al componente de entorno de vida saludable del Plan Institucional de Bienestar – PIB.</p> <p>Se Participa y apoya en las reuniones del equipo deportivo de bienestar, reunión general del departamento administrativo de función pública liderada por la dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para la revisión general responsabilidades deportes que se desarrollan los torneos Billar, Futbol Señor, Maxitejo.</p> <p>-Se acompaño el proceso de gobermorfosis, en el seguimiento a los equipos asignados como padrino de ellos para el desarrollo del programa. (equipos: sin panza team, operación playa y educando y haciendo por nuestra salud)</p>
<p>4. Formular las actividades a realizar en las pausas activas y acondicionamiento físico contemplados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p>
<p>5. Planificar y organizar las actividades que se realizarán en el programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p>
<p>6. Proyectar los planes y programas de acondicionamiento físico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación físico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad.</p>
<p>7. Diseñar e implementar estrategias de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable)</p>	<p>En este mes no se apoyó esta actividad</p>
<p>8. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación</p>	<p>Se trabajo en la estructuración para la presentación de informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de la copa Gobernación como los documentos, presentación a delegados deportivos, actas de reunión, circulares, programación de actividades y responsabilidades del equipo de profesionales de deportes y apoyo en la proyección de correos y comunicaciones oficiales de la Copa.</p>
<p>9. Planificar las acciones y actividades a ejecutar dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca</p>	<p>-Participando reuniones de socialización y asignación de responsabilidades para el desarrollo de las actividades de apropiación que se realizar en el mes de octubre.</p> <p>-Apoye el 22 de octubre simulacro, como brigadista guía.</p>
<p>10. Coordinar la programación de las actividades de bienestar que realizan los profesionales del SIGC y el SG-SST y de deportes en el marco de la copa Gobernación</p>	<p>Se apoyo la programación de los deportes en el marco de la Copa Gobernación, como calentamientos deportivos, acondicionamientos físicos, congresos técnicos y desarrollo deportivo de Billar, Futbol Señor, Maxitejo</p>
<p>11. Analizar, estructurar y proyectar las PQR propios de las actividades de bienestar en especial del desarrollo de todas</p>	<p>Se proyectan los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, así como apoya en la validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones</p>

las competencias en el marco de la copa Gobernación	basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co
12. Generar seguimiento al cronograma de actividades de las actividades de bienestar y del desarrollo deportivo de la Copa Gobernación	Se participa de las reuniones para hacer seguimiento al cronograma deportivo y se asiste a las reuniones de delegados y congresos técnicos y el desarrollo de Billar, Fútbol Señor, Maxitejo, dándole continuidad al cronograma general entregado que se realizó en el mes de octubre.
13. Realizar seguimiento, verificación y validación de los documentos de las áreas de los profesionales del programa de bienestar y de la copa gobernación	Se realiza el seguimiento en el cumplimiento del reglamento de la copa, planillas de inscripción y comunicaciones oficiales de parte de la organización para todos los participantes. También se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por los profesionales del programa de bienestar, para la elaboración de los informes de supervisión. -Se apoya y elaboración de las actas de los congresos técnicos y presentaciones de los deportes para los congresos técnicos de los deportes con los delegados de cada secretaria
14. Ejecutar las acciones, administrativas y logísticas que se le requiera por parte del Despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca	-Se participa en las reuniones generales de función pública con la Dra. Luz Marina y el supervisor de contrato David Lamprea, para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización de las actividades de bienestar. -Se proyectan los correos y comunicaciones que se requieren para los delegados deportivos y entidades participantes de la copa gobernación 2025, validación de las planillas de inscripción, congresos técnicos, circulares, respuesta a demandas y reclamaciones basándose en el reglamento de la Copa 2025 y haciéndole seguimiento al correo oficial de la copa bienestardeportivodafp@cundinamarca.gov.co -Fui asignado durante todo el mes de octubre a apoyar el proceso de encargos en la revisión de hojas de vida, según listados entregados para así realizar el análisis de estudios y experiencia laboral de las personas que están en el proceso. Cindy Paola Martín Martín Cc 1074908395 Luz Angela Gutiérrez Rivera Cc 1030607030 Francy Leonor Caicedo Perez Cc 52276470 Sandra Ines Lozano Cc 51837455 Juan Alberto Ordoñez Cc 11386872 Luz Maribel Castañeda Cc 39568032 Myriam Jacqueline Ronderos Cc 20633940 Libia Elvira Castillo Cc 20904507 María Trinidad Pachón Cc 39738450 Carlos Munevar Amortegui Cc79294058 Nelson Mendez Camacho Cc 447461 Jhon Eidbher Sierra Ríos Cc 3130031 Edith Bernal Urrego Cc 1002314096 Ana Belén Rojas Cc 1007790418 Yuli Andrea Laserna Cc 1023915678 Luz Angela Gutiérrez Rivera Cc 1030607030 Diego Alexander Gutiérrez Cc 1068974644 Francy Leonor Caicedo Cc 52276470 Karen Daniela Dama Cc 1014261181 Harvy Del Real González Cc 1018407899 Jeame Sulet Suarez Cc 52435712 Carlos Iván Botero Cc 4487871 Leiny Alejandra García Cc 1018476876 Claudia Patricia Chávez Cc 52484646 Clara Marcela Novia Cc 52316217 Roció Diaz Rubio Cc 51923548

	<p>Blanca Lilia Rodríguez Cc 20948293 Angela Patricia Fonseca Cc 52526456 Marco Antonio Figueroa Cc 79964743 Cecilia Ordoñez Salvedad Cc 20526147 Wilson Ernesto Nieto Cc 79683086 Alexander Eduardo Ruiz Cc 80527548 Armando Beltrán Cc 19396477 William Bermúdez Cc 11313301 José Ricardo Camacho Cc 11450345 Azucena Rodríguez Fagua Cc 51644872 Carlos Miguel Uisa Cc 79878486 Luz Mery Arando Cc 51890382 Rosa Liliana Silva Cc 53091858 Franklin Alarcón Cc 80720023 José Jiovani González 79905460 Ruth Dey Zamorano Cc 39620967 María Estela Plazas Cc 36279021 Jorge González Cortes Cc 79189226 Luis Fernando Darte Cc 79613720 Jairo Jimmy Paz Cc 80127544 Flor Magnolia Segura Cc 52005252 Cindy Paola Martín Cc 1074908395</p> <p>-También apoye en la revisión de las cuentas de cobro e informes presentados por contratista del departamento administrativo de función pública y que están en la supervisión de la directora, haciendo la elaboración de los informes de supervisión y ras respectivos.</p>
<p>15. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor</p>	<p>-Brinde apoyo logístico en todos los eventos del departamento administrativo de función pública, celebraciones y actividades generales</p> <p>-Participe de las reuniones convocadas por el área de bienestar, por la directora del departamento administrativo de función pública y por el supervisor del contrato para hacerle seguimiento al cronograma deportivo de la copa y organización y proyección de apoyos para las actividades que se realizar en el mes de octubre por parte de función pública.</p> <p>-Apoye y participe el 25 octubre en la media maratón Girardot, en la entrega de paletas a los funcionario y contratista de la gobernación</p> <p>-Asistí a las reuniones de organización para la promoción de la media maratón, pedaleando por un sueño y de Cundinamarca fest.</p> <p>-Apoyo en la gobernación de Cundinamarca en la entrega de kit de la media maratón que se realizó el 22 octubre</p>

OBSERVACIONES:

No aplica.

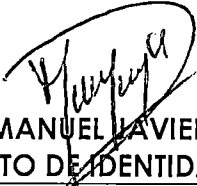
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del

contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

<p>FIRMA CONTRATISTA</p> <p></p> <p>NOMBRE: MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 3.066.601</p>



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3066601	NÚMERO PLANILLA:	MES	4631036781	TIPO DE PLANILLA:
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARBELAEZ	DEPARTAMENTO:	MANUEL JAVIER ORJUJELA LOPEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 5 NO 8 26	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	20		MES octubre
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8366664	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/25		AÑO
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	I-INDEPENDIENTE				NÚMERO AUTORIZACIÓN:
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Otros trabajos de edición.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				MORA		TOTAL		VALOR P	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 371.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.700	\$ 0	\$ 371.200	\$ 4.700	\$ 4.700	
SUBTOTALES:										\$ 371.200	\$ 4.700	\$ 4.700	

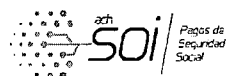
TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0			\$ 0	\$ 290.000	\$ 0	\$ 3.700	\$ 0	\$ 290.000	\$ 3.700	\$ 0
SUBTOTALES:										\$ 290.000	\$ 3.700	\$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.200	\$ 0	\$ 12.200	\$ 200	\$ 0
SUBTOTALES:										\$ 12.200	\$ 200	\$ 0		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																	
DATOS DEL COTIZANTE																																																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTIENENDO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	COM	IBE	LMA	VIC	AVP	VCT	IRP	NOVEDADES																							
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN
1	CC 3066601	ORJUJELA LOPEZ MANUEL JAVIER	INDEPENDIENTE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.320.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.320.000	\$ 371.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 371.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.320.000	\$ 290.000	\$ 0	\$ 290.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.320.000	\$ 12.200	\$ 0	\$ 12.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

Planilla Pagada



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que MANUEL JAVIER con documento CEDULA DE CIUDADANIA 3066601, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ con documento CC 3066601, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4631036781	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2025	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2025
Fecha Pago	2025/11/25	Número de Autorización	6291135172

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

