PROYECTO ESTUDIO PREVIO
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2, numeral 5 Ley 1150 de 2007 y el Capítulo 2 Disposiciones Especiales del Sistema de Compras y Contratación Pública, Modalidades de Selección, Sección 1, Subsección 5, Mínima Cuantía, artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 del 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021

DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN: Subdirección Administrativa – Almacén, Bienes e Inventarios
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD: Carlos Alfredo Muñoz Polania
FECHA DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN: marzo 2026

1 DESCRIPCIÓN SUSCINTA DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Unidad Administrativa Especial, Dirección Nacional de Derecho de Autor (en adelante la DNDA o la Dirección), adscrita al Ministerio del Interior, cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente; constituye el órgano rector encargado del diseño, dirección, administración y ejecución de las políticas gubernamentales en materia de derecho de autor y derechos conexos.

En atención a los lineamientos que orientan la operatividad de los diferentes procesos institucionales, necesarios para el cumplimiento de la misión, objetivos y metas formuladas en los proyectos de la DNDA, así como a las necesidades propias de cada dependencia, se hace indispensable disponer de insumos de papelería, elementos de oficina, aseo y cafetería que garanticen el adecuado funcionamiento de la Entidad y el desarrollo de las actividades bajo criterios de eficiencia, calidad y excelencia en la prestación del servicio, además de lo anterior se requiere de bienes para la cafetería con el objeto de mejorar las condiciones de bienestar social de los trabajadores en cuanto a los sitios que tiene la entidad dispuesto para la alimentación, lo cual contribuye a mejorar las condiciones del clima laboral.

Teniendo en cuenta que la Entidad debe atender de manera mensual los requerimientos de las distintas dependencias y que actualmente no se cuenta con un contrato vigente para el suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo y otros bienes necesarios en el espacio de la cafetería los cuales a la fecha se encuentran próximos a agotarse, o cuyo estado de funcionamiento no permite el normal uso, resulta necesario adelantar el respectivo proceso de contratación que permita disponer del stock suficiente de estos bienes y asegurar su entrega oportuna durante la vigencia correspondiente. Dichos elementos son esenciales para soportar el desarrollo de los procesos misionales, operativos, administrativos y de bienestar social en la DNDA.

En ese sentido, la DNDA requiere contar con implementos básicos de trabajo —como papelería y útiles de oficina— que permitan el óptimo desempeño de las funciones institucionales y el adecuado desarrollo de las actividades diarias de los funcionarios. La ausencia de estos insumos impacta directamente la gestión administrativa y documental, afectando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la correcta prestación del servicio.

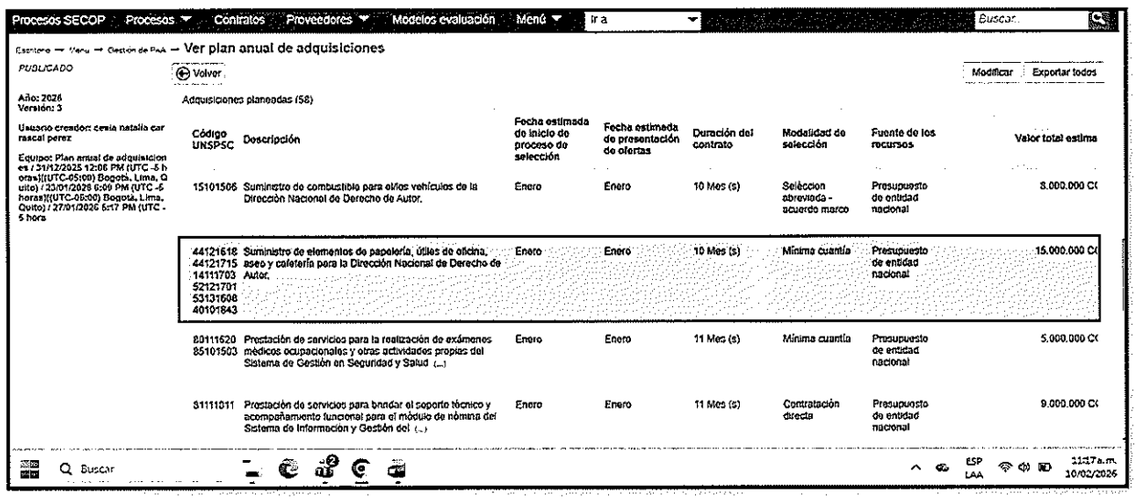
De igual manera, se hace necesaria la adquisición de elementos de cafetería destinados a la atención de reuniones y visitas internas y externas propias de la misionalidad de la Entidad, así como al bienestar de funcionarios y contratistas.

Por otra parte, los bienes objeto de contratación deberán cumplir con condiciones de calidad, idoneidad, durabilidad y reconocimiento en el mercado nacional, contar con respaldo del fabricante o proveedor y garantizar disponibilidad de suministro. Lo anterior se establece con el fin de asegurar el adecuado desempeño de los productos adquiridos y la correcta utilización de los recursos públicos, sin que ello implique direccionamiento del proceso contractual hacia un proveedor específico.

En consecuencia, las especificaciones técnicas que se definan estarán orientadas a describir características funcionales, estándares de calidad y desempeño equivalentes, permitiendo la participación plural de oferentes que acrediten la capacidad de suministrar bienes que satisfagan las necesidades de la Entidad, en concordancia con los principios de transparencia, selección objetiva y libre concurrencia que rigen la contratación estatal.

2 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios publicado por la DNDA.



3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1 **OBJETO:** Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

3.2 **CLASIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR EN EL CLASIFICADOR DE BIENES DE SERVICIO:** De acuerdo con lo establecido en el Decreto 10802 del 2015 se especifica la descripción del objeto a contratar identificado en el clasificador de bienes y Servicio:

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTOS
14111507	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PAPEL	PRODUCTOS DE PAPEL	PAPEL DE IMPRENTA Y PEPAL DE ESCRIBIR	PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA
52121602	ARTICULOS DOMESTICOS, SUMINISTROS Y PRODUCTOS ELECTRONICOS DE CONSUMO	ROPA DE CAMA, MANTELES Y PAÑOS DE COCINA	MANTELERIAS DE COCINA Y MESA Y ACCESORIOS	SERVILLETAS
60121701	INSTRUMENOS MUSICALES, JUEGOS, JUGUETES, ARTES, ARTESANIAS, EQUIPO EDUCATIVO, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINSTROS	EQUIPO, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE ARTE Y MANUALIDADES	SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE GRABADO	SELLOS DE ESTAMPACION DE CAUCHO
26111702	MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA GENERACION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA	BATERIAS Y GENERADORES Y TRANSMISION DE ENERGIA CINETICA	BATERIAS, PILAS Y ACCESORIOS	PILAS ALCALINAS
44102402	EQUIPOS DE OFICINA, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	MAQUINARIA, SUMINISTROS T ACCESORIOS DE OFICINA	ETIQUETADORAS	MÁQUINA PARA FECHAR O NUMERAR
50161509	ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	CHOCOLATES, AZUCARES, EDULCOLORANTES Y PRODUCTOS DE CONFITERIA	CHOCOLATES, AZUCARES, EDULCOLORANTES PRODUCTOS	AZUCARES NATURALES O PRODUCTOS ENDULZANTES
24111503	MAQUINARIA, ACCESOROS Y SUMINISTRO DE MANEJO, ACONDICIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	RECIPIENTES Y ALMACENAMIENTO	BOLSAS	BOLSAS PLÁSTICAS
50201706	ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO	BEBIDAS	CAFÉ Y TÉ	CAFÉ
46181504	EQUIPOS DE SUMINISTRO DE DEFENSA, ORDEN PUBLICO, PROTECCION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	ROPA DE SEGURIDAD	GUANTES DE PROTECCIÓN
52121704	ARTICULOS DOMESTICOS, SUMINISTROS Y PRODUCTOS ELECTRONICOS DE CONSUMO	ROPA DE CAMA, MANTELERIAS, PAÑOS DE COCINA Y TOALLAS	TOALLAS	TOALLAS DE MANOS
52121602	ARTICULOS DOMESTICOS, SUMINISTROS Y PRODUCTOS ELECTRONICOS DE CONSUMO	ROPA DE CAMA, MANTELERIAS, PAÑOS DE COCINA Y TOALLAS	MANTELERIAS DE COCINA Y MESA Y ACCESORIOS	SERVILLETAS
40101843	COMPONENTES Y EQUIPOS PARA DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO	CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN Y CIRCULACIÓN DE AIRE	EQUIPO DE CALEFACCIÓN Y PIEZAS Y ACCESORIOS	HORNO ELÉCTRICO

4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los proponentes deberán presentar con su oferta los bienes que serán objeto de evaluación, el contratista seleccionado deberá entregar los bienes los cuales deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

Listado de Bienes:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Descripción	Presentar Ficha de Datos de Seguridad Con la Oferta	Calidad mínima/Patrones de desempeño	Unidad de Medida	Cantidad
1	12191601	ALCOHOL AL 70% PARA LIMPIEZA X 4 LITROS	SI	Alcohol etílico al 70% v/v para uso institucional, presentación en galón, con registro sanitario vigente, envase original sellado, etiquetado conforme a normativa, apto para desinfección de superficies.	GALÓN	6
2	47131812	AMBIENTADOR SPRAY X 400ml	SI	Aerosol aromatizante ambiental, contenido mínimo 400 ml, válvula funcional, fragancia duradera, envase metálico presurizado con registro sanitario vigente.	UNIDAD	12
3	50201714	AROMÁTICAS CAJA X 50 SOBRES	NO	Infusión en sobres individuales, caja sellada, fecha de vencimiento vigente.	CAJA	12
4	50161509	AZÚCAR EN SOBRES PAQUETE X 200 TUBITOS x 5 gr	NO	Azúcar refinada blanca, sobres individuales de 5 g, paquete x 200 unidades, empaque sellado.	PAQUETE	15
5	44122011	BANDERITAS FLECHA * 5 COLORES 1.27 X 1.3 CMS. X 125 HOJAS	NO	paquete x 125 hojas en 5 colores, medidas aproximadas 1,27 x 1,3 cm. Adhesivo reposicionable, buena adherencia sin dejar residuos, colores visibles y corte uniforme. Empaque original sellado.	UNIDAD	20
6	47131502	BAYETILLA BLANCA 70CM X 50 CM UNIDAD	NO	La bayetilla blanca de 70 x 50 cm deberá estar fabricada en algodón o mezcla textil de alta absorción, con dimensiones de 70 x 50 cm (±1 cm). Deberá presentar tejido uniforme,	UNIDAD	12

				bordes reforzados y resistencia al uso y lavado frecuente, sin pérdida significativa de sus propiedades.		
7	47131502	BAYETILLA ROJA 70CM X 50 CM UNIDAD	NO	La bayetilla roja de 70 x 50 cm deberá estar fabricada en algodón o mezcla textil de alta absorción, con dimensiones de 70 x 50 cm (±1 cm). Deberá presentar tejido uniforme, bordes reforzados y resistencia al uso y lavado frecuente, sin pérdida significativa de sus propiedades.	UNIDAD	12
8	12141900	BICARBONATO DE SODIO X 1 Kg	NO	empaque original sellado y rotulado (lote, fecha de vencimiento y fabricante). Pureza mínima del 99%, libre de impurezas y humedad.	PAQUETE	3
9	47131807	BLANQUEADOR GALON X 3800 ML	SI	Hipoclorito de sodio con concentración entre 4% y 6%, presentación en galón de 3800 ml, registro sanitario vigente, envase resistente y hermético.	GALÓN	12
10	47121701	BOLSA DE BASURA ROJA 70X90 CM PAQ. X 10 UNIDADES	NO	Polietileno de alta o baja densidad según uso, calibre resistente, medidas exactas solicitadas, sellado uniforme, paquete cerrado de fábrica.	PAQUETE	15
11	47121701	BOLSA NEGRA 40 X 60 PAQUETE X 50 UNDIDADES	NO	Polietileno de alta o baja densidad según uso, calibre resistente, medidas exactas solicitadas, sellado uniforme, paquete cerrado de fábrica.	PAQUETE	12
12	47121701	BOLSA PARA BASURA (40x55) X 20 UNIDADES	NO	Polietileno de alta o baja densidad según uso, calibre resistente, medidas exactas solicitadas, sellado uniforme, paquete cerrado de fábrica.	PAQUETE	13
13	50201706	CAFÉ X 500 GR	NO	Café tostado y molido, presentación de 500 gramos, 100% café, libre de impurezas y humedad excesiva. Deberá conservar	PAQUETE	30

				aroma, sabor y condiciones organolépticas óptimas, en empaque hermético debidamente rotulado.		
14	44111515	CAJA ARCHIVO X-200	NO	Cartón corrugado de alta resistencia, medidas según especificación, estructura reforzada.	UNIDAD	30
15	44111515	CAJA ARCHIVO X-300 CON TAPA REFORZADA (MEDIDAS 45 CM X 33 CM X 26 CM)	NO	Cartón corrugado de alta resistencia, medidas según especificación, estructura reforzada.	UNIDAD	30
16	44122002	CARPETA BLANCA TIPO 4 ALETAS TAMAÑO OFICIO	NO	Carpeta blanca tipo 4 aletas, tamaño oficio, fabricada en cartulina de alto gramaje y resistencia, con sistema de cierre interno de cuatro aletas que asegure la sujeción de documentos. Estructura rígida que evite deformaciones con el uso normal institucional. Acabado uniforme, bordes bien definidos y presentación limpia.	UNIDAD	30
17	47131605	CEPILLO PARA SANITARIO DE BAÑO EN PLÁSTICO LIMPIEZA INODORO	NO	fabricado en plástico resistente a la humedad y a productos de limpieza, con cerdas sintéticas firmes y durables que garanticen adecuada remoción de residuos. El mango deberá ser ergonómico y de ensamble seguro, libre de defectos visibles y apto para uso institucional continuo.	UNIDAD	6
18	31201503	CINTA DE ENMASCARAR	NO	Adhesivo uniforme, ancho y largo según especificación, fácil corte.	UNIDAD	5
19	31201512	CINTA TRANSPARENTE 12 X 40 mm	NO	Adhesivo uniforme, ancho y largo según especificación, fácil corte.	UNIDAD	5
20	31201512	CINTA TRASPARENTE 48 X 40 mm	NO	Adhesivo uniforme, ancho y largo según especificación, fácil corte.	UNIDAD	5

		21	44122104	CLIPS MARIPOSA MEDIANO CAJA X 50 UNIDADES	NO	Acero galvanizado resistente a la corrosión, presentación según descripción.	CAJA	5
		22	44122104	CLIPS PEQUEÑOS CAJA X 100 UNIDADES	NO	Acero galvanizado resistente a la corrosión, presentación según descripción.	CAJA	5
		23	47131816	DISCO DE LIMPIEZA PAD 16"	NO	Disco para máquina brilladora, diámetro 16 pulgadas, material sintético resistente al desgaste.	UNIDAD	6
		24	44121704	ESFERO NEGRO	NO	Tinta negra de secado rápido, punta media, cuerpo plástico resistente.	UNIDAD	10
		25	44122107	GANCHO COSEDORA DE OFICINA	NO	fabricado en acero galvanizado o material resistente, con acabado uniforme, libre de oxidación o deformaciones. Deberá garantizar correcta perforación y cierre firme sin atascarse, siendo compatible con la cosedora correspondiente y cumpliendo con estándares de calidad para uso de oficina.	CAJA	5
		26	42132203	GUANTES DE NITRILO X 100 UNIDADES	NO	Nitrilo sin polvo, no estériles, antideslizantes, material orgánico antialergico, calibre de 8 mils.	CAJA	10
		27	47131608	GUANTES DOMESTICO AMARILLO TALLA 8	NO	Guantes de látex o caucho natural, interior afelpado, resistentes a productos químicos domésticos, talla 8.	PAR	24
		28	48101516	HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL FABRICADO EXTERIORMENTE EN ACERO INOXIDABLE, CAMÁRA INTERIOR CON ACABADO DE CERÁMICA SELLADA. PANTALLA LED. PANEL DE CONTROL DE MEMBRANA. TIEMPOS DE COCCIÓN GRADUABLES CON 6 NIVELES DE POTENCIA. MÚLTIPLE NIVEL DE POTENCIA. SIN	NO	exterior en acero inoxidable y cavidad interior con acabado en cerámica sellada. Capacidad entre 30 y 34 litros, voltaje 110V, sin plato giratorio. Pantalla LED, panel de control de membrana, tiempos programables y mínimo 6 niveles de potencia. Marca con representación en el país no inferior a cinco (5) años. Empaque	UNIDAD	2

				PLACA GIRATORIA. CAPACIDAD: MÍNIMO 30 A 34 LITROS. VOLTAJE: 110V. MARCA CON REPRESENTACIÓN EN EL PAÍS NO INFERIOR A 5 AÑOS.		original y garantía mínima de un (1) año.		
		29	47131805	JABON DETERGENTE EN POLVO BOLSA X 3000 GRAMOS	SI	Detergente en polvo biodegradable, alto poder desengrasante, presentación mínima 3 kg, empaque sellado de fábrica.	BOLSA	6
		30	47131810	JABON LAVALOZA CREMA X 900 GRAMOS	SI	Detergente lavaloza en crema, alto poder desengrasante, presentación mínima 900 g, empaque original sellado.	UNIDAD	16
		31	53131608	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS ANTIBACTERIAL X 4000ml	SI	Jabón líquido antibacterial para manos, presentación galón 4 L, con agente antibacterial aprobado, registro sanitario vigente.	GALÓN	12
		32	44121706	LAPIZ NEGRO	NO	Grafito HB o similar, madera resistente, punta centrada.	UNIDAD	10
		33	47131803	LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS GALON 3800 ML	SI	Desinfectante multiusos para pisos, acción antibacterial, presentación galón 3800 ml, registro sanitario vigente.	GALÓN	12
		34	47131830	LIMPIADOR PARA MUEBLES CREMA X 220 ML	SI	Producto para limpieza y brillo de superficies de madera, presentación mínima 220 ml.	UNIDAD	12
		35	47131824	LIMPIAVIDRIOS X 500 CC CON PISTOLA	SI	Limpiador líquido para vidrios, presentación mínima 500 cc con atomizador funcional.	UNIDAD	12

		36	47131502	LIMPIÓN TOALLA BLANCO 45 X 50	NO	El limpión toalla blanco de 45 x 50 cm deberá estar fabricado en algodón o mezcla textil de alta absorción, con dimensiones de 45 x 50 cm (±1 cm). Deberá presentar tejido uniforme, bordes reforzados, libre de defectos visibles y garantizar resistencia al uso y lavado frecuente sin pérdida significativa de sus propiedades.	UNIDAD	12
		37	44122011	NOTAS ADHESIVAS ESTANDAR 75X75 CUBO X 100 UNIDADES	NO	Papel autoadhesivo, medidas según especificación, adhesión uniforme sin dañar superficies.	CUBO	10
		38	44122011	NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑAS 50 X 40 CUBO X 100 UNIDADES	NO	Papel autoadhesivo, medidas según especificación, adhesión uniforme sin dañar superficies.	CUBO	10
		39	47131502	PAÑO ABSORBENTE 38CM X 40 CM	NO	El paño absorbente de 38 cm x 40 cm deberá estar fabricado en material textil o sintético de alta capacidad de absorción, con dimensiones de 38 x 40 cm (±1 cm). Deberá presentar estructura uniforme, bordes reforzados o termosellados, libre de defectos visibles. Deberá garantizar adecuada absorción y resistencia al uso y lavado frecuente, sin pérdida significativa de sus propiedades.	UNIDAD	12
		40	14111507	PAPEL FOTOCOPIADORA CARTA X RESMA	NO	Papel bond blanco, gramaje mínimo 75 g/m², tamaño carta, resma sellada.	RESMA	50
		41	14111507	PAPEL FOTOCOPIADORA OFICIO X RESMA	NO	Papel bond blanco, gramaje mínimo 75 g/m², tamaño oficio, resma sellada.	RESMA	20
		42	14111704	PAPEL HIGIENICO TRES HOJAS X 24 ROLLOS PAQUETE INDIVIDUAL	NO	Triple hoja, paquete x 24 rollos, material suave y resistente.	PACA	30

		43	31201610	PEGANTE EN BARRA 40 GRAMOS	NO	Adhesivo sólido 40 g, no tóxico, tapa hermética.	UNIDAD	10
		44	47131618	REPUESTO DE ESCOBA DURA	NO	El repuesto de escoba dura deberá contar con base plástica resistente y fibras sintéticas rígidas, firmemente fijadas, que garanticen adecuada remoción de residuos. Deberá ser compatible con mango estándar y mantener su resistencia y estructura bajo uso institucional continuo.	UNIDAD	10
		45	47131618	REPUESTO ESCOBA FIBRA SUAVE	NO	El repuesto de escoba de fibra suave deberá contar con base plástica resistente y fibras sintéticas flexibles, firmemente fijadas, que permitan la recolección eficiente de polvo sin dañar superficies. Deberá ser compatible con mango estándar y mantener su estructura bajo uso institucional continuo.	UNIDAD	10
		46	44121618	REPUESTO PARA BISTURI 18MM X 10 UNIDADES	NO	Cuchillas en acero inoxidable, ancho 18 mm, caja x 10 unidades, filo uniforme.	CAJA	5
		47	44121708	RESALTADOR DESECHABLE GRANDE	NO	Tinta fluorescente, punta biselada, secado rápido.	UNIDAD	10
		48	47131603	SABRA/FIBRA LIMPIADORA VERDE	NO	La fibra limpiadora verde deberá estar elaborada en material sintético abrasivo de alta resistencia, con estructura uniforme y espesor homogéneo. Deberá garantizar adecuada remoción de suciedad, resistencia a la humedad y a productos de limpieza, sin desintegrarse ni desprender partículas en uso institucional continuo.	UNIDAD	12
		49	14111705	SERVILLETA BLANCA 25 cm X 25	NO	Blancas, doble hoja mínimo, paquete x 300 unidades.	PAQUETE	14

		cm PAQUETE X 300 UNIDADES				
50	42131713	TAPABOCAS DESECHABLES CAJA X 100 UNIDADES	NO	Tapabocas tricapa, con elástico y ajuste nasal, caja x 100 unidades.	CAJA	10
51	52152009	TERMO CROMADO BOMBA ACERO 3LTR	NO	Termo cromado con bomba dosificadora, capacidad 3 litros, cuerpo en acero inoxidable o acero con recubrimiento cromado. Deberá garantizar conservación térmica, resistencia a la corrosión y adecuado funcionamiento del sistema de bombeo sin fugas.	UNIDAD	2
52	14111703	TOALLA COCINA TRES HOJAS ROLLO X 83 UNIDADES	NO	Triple hoja, alto nivel de absorción, rollo según especificación.	PAQUETE	15
53	47131619	TRAPERO CON PABILO DE ALGODÓN DE ENROSCAR DE 330 GRAMOS	NO	Trapero con pabilo 100% algodón, peso mínimo 330 gramos, sistema de enroscar compatible con mango estándar. Deberá garantizar alta absorción, resistencia al uso continuo y adecuada fijación del pabilo sin desprendimientos.	UNIDAD	15
54	47131801	VINAGRE DE LIMPIEZA SIN FRAGANCIA X 4 LITROS	SI	Vinagre de limpieza sin fragancia, concentración mínima 4%, presentación en galón, envase sellado.	GALÓN	5

Nota 1: La entidad se reserva el derecho de adjudicar el presente proceso hasta por el presupuesto total estimado.

Nota 2: El cuadro de bienes incluido es la base para la adjudicación del proceso, durante la ejecución del contrato la entidad podrá solicitar bienes diferentes a los allí indicados, para lo cual se deberá seguir el siguiente procedimiento:

a. El supervisor del contrato solicitará al contratista la cotización de aquellos bienes que no se encuentran en el cuadro anterior.
b. El contratista presentará la cotización a precios de mercado.
c. Una vez revisada la cotización por el supervisor emitirá concepto si es favorables, le solicitará al ordenador del gasto adjuntando copia de la cotización requerimiento para que autorice o no la compra de estos bienes requeridos.
d. No se podrán recibir o entregar bienes sin que se realice el procedimiento establecido.

5	**OBLIGACIONES DE LAS PARTES**
	A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

	1. El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de los bienes en la sede de la DNDA (Calle 28 No. 13 A – 15 Bodega del sótano 3 del edificio CCI), los bienes son recibidos por el funcionario que designe la DNDA y serán recibidos de acuerdo con el pedido realizado por la DNDA. 2. El CONTRATISTA deberá disponer de los medios logísticos, personal y transporte para realizar la entrega de los bienes. 3. Los vehículos que el contratista utilice para realizar la entrega de los bienes deberán contar con toda la documentación requerida para su normal tránsito. 4. Toda carga de los bienes es responsabilidad del contratista, y en caso de pérdida, robo o siniestro que perjudique la entrega a satisfacción en el lugar requerido, deberán ser restituidos inmediatamente para cumplir a cabalidad con lo solicitado por la DNDA. 5. Contar con el personal logístico para realizar el cargue y descargue de los bienes a entregar a la DNDA. 6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. 7. Librar a la DNDA de todo gravamen, reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que ocasione en la ejecución del contrato. 8. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el pago. 9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 10. Informar oportunamente al supervisor todas aquellas situaciones que afecten o puedan afectar el cabal cumplimiento del contrato. 11. Contar con la infraestructura y con los recursos físicos, logísticos, administrativos, de talento humano y demás necesarios para la ejecución del contrato. 12. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo convenido. 13. Garantizar la calidad y la oportunidad de los elementos y bienes a entregar. 14. Remplazar en el término de un (1) día hábil los bienes que tengan defectos o no satisfagan al momento de la entrega las condiciones técnicas o de calidad requeridos. 15. Mantener el precio de los elementos y demás ítems estipulados en la propuesta, durante la ejecución del contrato. 16. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo de este. 17. Hacer la entrega de los elementos solicitados en óptimas condiciones, 18. Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor del contrato con los requisitos exigidos para la ejecución de este. 19. Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión. 20. Estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar. 21. Asumir los gastos que genere el futuro contrato. 22. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato **B. OBLIGACIONES DE LA DNDA** 1. Suministrar al contratista la información que corresponda para el cumplimiento de las obligaciones y del objeto del contrato. 2. Acatar las recomendaciones sugeridas en el certificado de evaluación médica ocupacional. 3. Realizar los pagos al contratista conforme a las condiciones previstas en el estudio previo y el contrato. 4. Responder las solicitudes y requerimientos que formule razonablemente el contratista. 5. Cumplir con los parámetros determinados en la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la protección Social y demás normas concordantes.
6	**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
	El plazo de ejecución del contrato será por diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato
7	**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

	EL valor del presupuesto estimado para la presente contratación es por la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) MONEDA CORRIENTE**. Incluye impuestos, gastos y retenciones Las erogaciones correspondientes a la presente contratación se harán con cargo al presupuesto de la DNDA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. No. 5626 del 02 de marzo de 2026.
8	**FORMA Y REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO**
	La Dirección Nacional de Derecho de Autor cancelará el valor del contrato en mensualidades de acuerdo con los bienes requeridos y recibidos a satisfacción, previa presentación de la siguiente documentación: **DOCUMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:** 1. Remisión de los bienes requeridos dónde se indique el nombre del bien, cantidades entregadas, y cualquier otra información. 2. Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso, en el que indique que se encuentra al día en los pagos de los aportes de seguridad social y parafiscales de acuerdo con la normativa vigente. 3. Factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales, la cual deberá ser cargada en la plataforma SIIF o en la que indique el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En caso de que la certificación de que trata el numeral 2, sea suscrita por el revisor fiscal, deberá aportar copia del documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores vigente. **DOCUMENTOS A CARGO DEL SUPERVISOR:** 1. Informe de supervisión y/o certificado de recibo a satisfacción. 2. Documento de entrada al almacén de los bienes. 3. Demás documentos requeridos por la DNDA. Para tramitar el pago: El contratista deberá cargar la documentación indicada en el contrato a través de la plataforma SECOP II, menú 7. Ejecución del contrato. Plan de pagos. Para los trámites de pagos durante el mes de diciembre, la fecha máxima de recepción será la que establezca la DNDA para adelantar todos los trámites administrativos correspondientes. La DNDA efectuará las retenciones a que haya lugar y otros gravámenes que legalmente se causen durante la ejecución del contrato. **Nota**: Todos los pagos están sujetos a la aprobación del PAC y/o situación de fondos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
9	**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
	Los elementos objeto del presente proceso serán entregados en la ciudad de Bogotá en la siguiente dirección Calle 28 No. 13 A – 15 Centro de Comercio Internacional Bodega sótano 3, previa coordinación con el supervisor del contrato.
10	**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**
	La supervisión del contrato será responsabilidad del Técnico Administrativo Código 3124 Grado 11 de Subdirección Administrativa de la DNDA o el funcionario que designe el Subdirector Administrativo. **Funciones del supervisor**: El supervisor del Contrato cumplirá las siguientes funciones: **1.** Elaborar y remitir los documentos de cumplimiento y recibido a entera satisfacción.

	2. Coordinar con el contratista, todo lo relacionado con el normal desarrollo del contrato. 3. Informar a la Dirección General de la DNDA, los inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato para que a través de la Subdirección Administrativa se adelanten los trámites que correspondan. 4. Verificar que el contratista cumpla durante la ejecución del contrato con el pago de aportes a la seguridad social. 5. Verificar que el contratista cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el presente contrato.
11	**FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**
	La presente contratación tiene como marco jurídico de referencia, el siguiente: El numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 establece que "*5) Contratación de mínima cuantía. La contratación cuyo valor no exceda del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:(...)*" El citado artículo fue reglamentado por el Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, que en su artículo 2 modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Teniendo en cuenta que el valor estimado del presente proceso de Contratación el cual no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, el presente proceso se adelantará por el procedimiento de "**mínima cuantía**" establecida en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.
12	**ESTUDIO DEL SECTOR**
	En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y siguiendo las recomendaciones de la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración del estudio del sector, se presenta un análisis del sector de la industria en seguridad y salud en el trabajo para conocer las diferentes variables del entorno económico: **Aspectos Económicos** La actividad económica del país se divide por sectores económicos, cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción, es decir de acuerdo con el servicio que realicen o al producto que comercialicen. La división económica clásica se estructura así: ❖ **Sector primario**: Se refiere a la producción básica y todo lo que tiene que ver con las actividades del agro. ❖ **Sector secundario**: Se refiere a la producción de bienes y todo lo que produce la industria, construcción y manufactura. ❖ **Sector terciario**: Se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, logística, etc. Para establecer la actividad económica en la cual se clasifica el presente proceso de contratación, se tomó como referencia la Resolución 000114 de 2020, por la cual la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN adopta la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Rev. 4 A.C. (2020) y sus notas explicativas, del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE, y se establecen otras clasificaciones propias de su competencia, el artículo 555-2 del Estatuto Tributario establece, la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU) adaptada para Colombia, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE a través de la Resolución 0549 de mayo 8, entre otras. Analizando la fuente de información, se logra identificar que el presente proceso de contratación pertenece al Sector Terciario y se codifica según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme

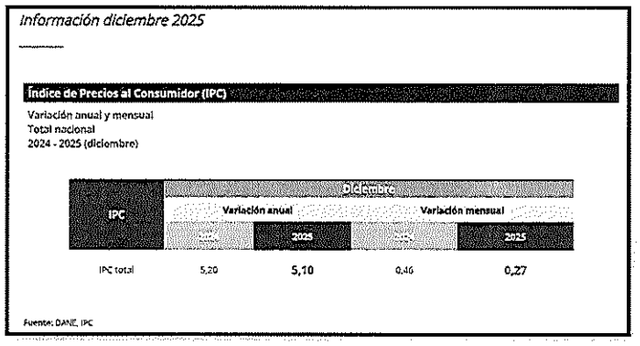
- CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia (2020), para efectos del control y determinación de los impuestos y demás obligaciones a cargo de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, es la Sección G. Comercio al por mayor y al por menor, División 46. Comercio al por mayor y en comisión o por contrata, excepto el comercio de vehículos automotores y motocicletas, Grupo 461 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata, Actividad económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata.

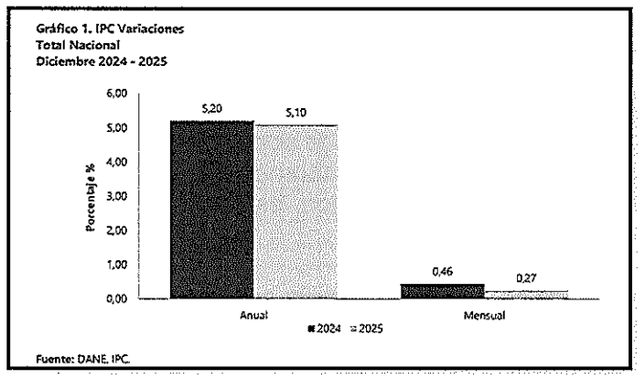
Variables Económicas Que Afectan El Sector

Índice de precios al consumidor (IPC)

Es un indicador que permite medir la variación porcentual promedio de los precios al por menor entre dos períodos de tiempo, de un conjunto de bienes y servicios que los hogares adquieren para su consumo. La variación del precio de un bien o servicio es la suma ponderada de variación de precio del artículo en las ciudades investigadas.

En diciembre de 2025 se evidenció una variación mensual del 0,27% y una inflación anual del 5,10%





Para el presente proceso se recomienda tener en cuenta el indicador del Índice de Precios al Consumidor, por cuanto es una variable macroeconómica que se emplea para actualizar los valores de los bienes y servicios del país, para nuestro caso el valor del IPC tiene un efecto directo en la estructuración del presupuesto de cada uno de los elementos que lo integran (Salarios, prestaciones, tasas y contribuciones, insumos para la producción y otros).

En el caso de la contratación para adquirir los bienes relacionados en este proceso, variables como la inflación, no alterarán la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que los precios ofertados se mantendrán durante toda la ejecución del contrato, el proponente en su análisis deberá contemplar que el contrato a celebrar es de suministro y deberá validar en su oferta el indicador de inflación a lo largo de la vigencia.

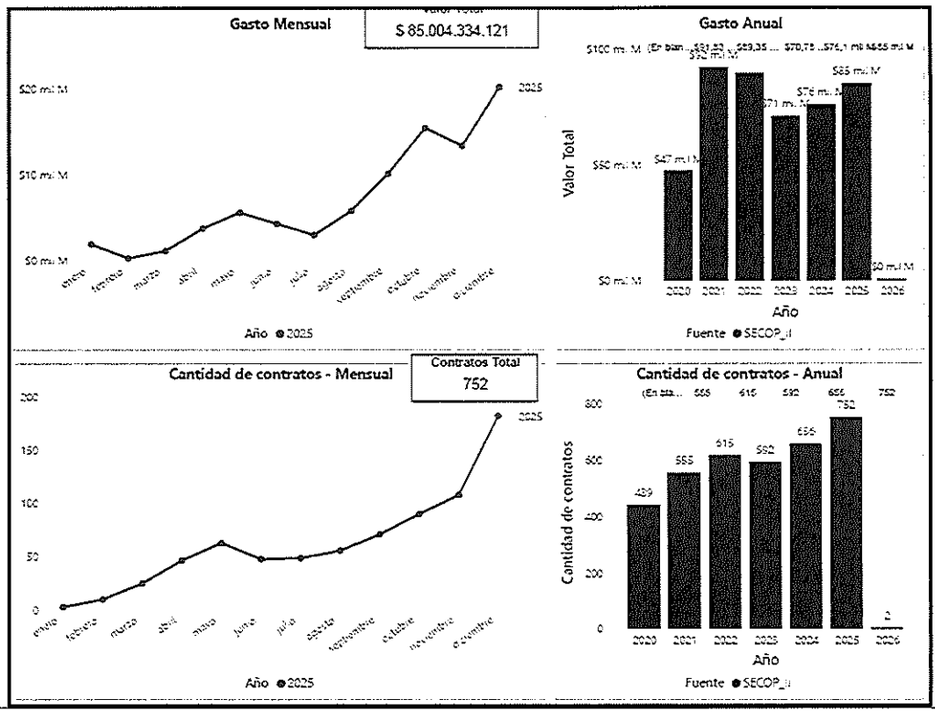
Análisis mediante el modelo de abastecimiento estratégico

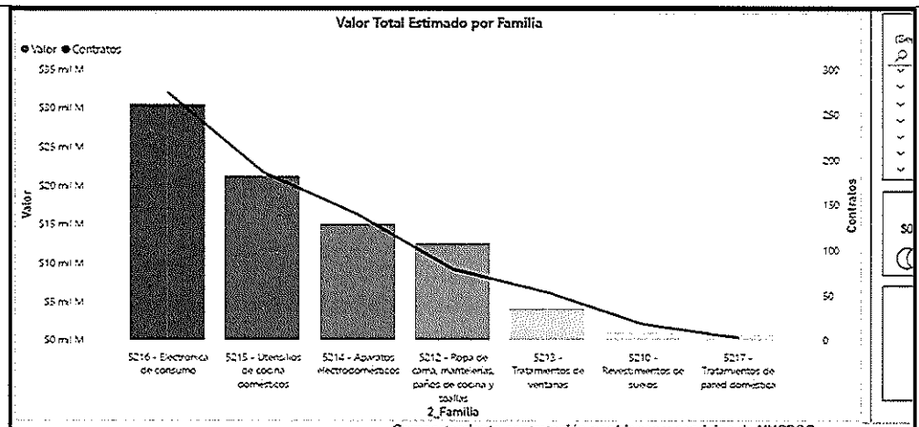
Análisis de la demanda

Existe una alta demanda de estos bienes, permitiendo a las estas empresas ofrecer una gran variedad de elementos de diferentes gamas según la necesidad y la función a cumplir, lo que permite contar con todo lo necesario para atender solicitudes y dar cumplimiento a la normatividad existente. Esta situación ha llevado a que la demanda en este sector se haya incrementado permitiendo que surjan empresas especializadas para brindar más productos con mayor calidad, precios competitivos y una más alta gama de elementos para satisfacer todas las necesidades del cliente, lo que conlleva a estos mercados a unas tendencias más modernas y facilita la comodidad de los clientes.

Los bienes acá solicitados han sido adquiridos por otras entidades del estado, los cuales han cumplido satisfactoriamente con sus necesidades a través de procesos de contratación con precios acordes a la oferta y la demanda del mercado, con resultados positivos a la luz de la contratación pública.

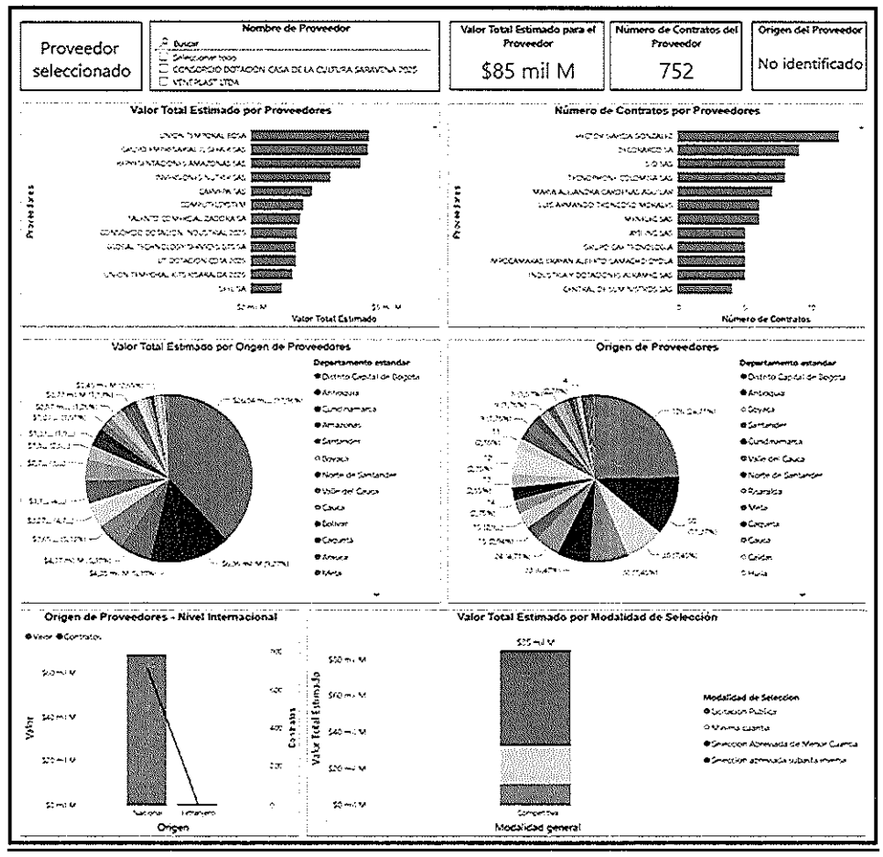
Mediante este análisis se buscan conocer el comportamiento de compras de la entidad, el análisis se realiza a las compras adelantadas a través de la plataforma SECOP II mediante la utilización del clasificador UNSPSC (52) artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo, 14111500 papelería, 50201700 café y té, durante la vigencia 2025.





Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5216 - Electrónica de consumo	274	$30.512.409.877	35,90%	274	$30.512.409.877	35,90%
5215 - Utensilios de cocina domésticos	186	$21.132.957.792	24,86%	186	$21.132.957.792	24,86%
5214 - Aparatos electrodomésticos	139	$15.004.351.864	17,65%	139	$15.004.351.864	17,65%
5212 - Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	79	$12.561.629.572	14,78%	79	$12.561.629.572	14,78%
5213 - Tratamientos de ventanas	53	$4.131.762.767	4,86%	53	$4.131.762.767	4,86%
5210 - Revestimientos de suelos	18	$945.211.450	1,11%	18	$945.211.450	1,11%
5217 - Tratamientos de pared doméstica	3	$716.010.799	0,84%	3	$716.010.799	0,84%
Total	752	$85.004.334.121	100,00%	752	$85.004.334.121	100,00%



Análisis de Contrataciones Históricas de la DNDA

La Dirección Nacional de Derecho de Autor ha adquirido este servicio en el marco de los contratos relacionados a continuación:

No. Contrato	Modalidad	Objeto	Cuantía	Año	Contratista
DNDA-007-2023	Mínima cuantía	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y aseo para la Dirección Nacional de Derecho de Autor	$10.025.400	2023	Angela Johanna Rodríguez Castro
DNDA-024-2023	Mínima cuantía	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y aseo para la Dirección Nacional de Derecho de Autor.	$4.999.420	2023	Grupo Los Lagos
DNDA-002-2024	Mínima cuantía	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina y aseo para la Dirección Nacional de Derecho de Autor	$13.379.900	2024	Grupo Los Lagos
DNDA 031-2024	Mínima cuantía	Adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para la Dirección Nacional de Derecho de Autor	$3.034.290	2024	Suprissa
DNDA-017-2025	Mínima cuantía	Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para la Dirección Nacional de Derecho de Autor	$20.057.300	2025	HECTOR GARCIA GONZALEZ

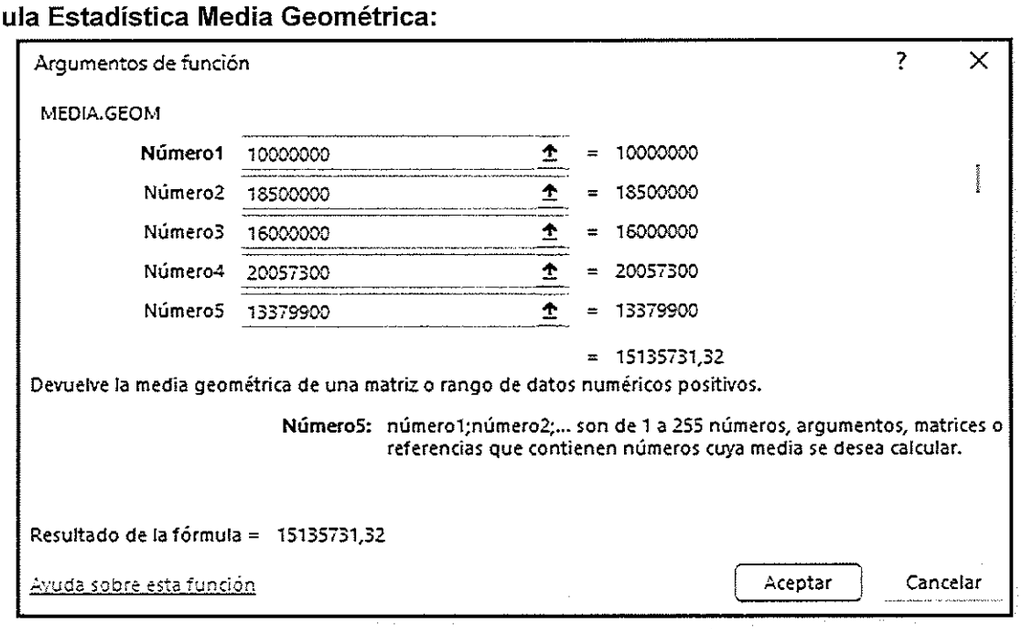
Para establecer el presupuesto oficial para el presente proceso, se implementó la formula estadística media geométrica y se procedió así:

1. Se tomo el valor del precio de productos contratados durante las vigencias 2024-2025.
2. Para aquellos bienes que no fueron contratados en vigencias anteriores al año 2026, se realizó la verificación de la contratación de otras entidades mediante las páginas web SECOP II.

Cuadro contratos realizados por otras entidades:

N° Contrato	Objeto	Valor	Modalidad	Plazo
MC-002-2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA, VIVERES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	$10.000.000 COP	Mínima cuantía	15 (Días)
S001-2026.	SUMINISTRO DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DEL RETIRO-ANTIOQUIA, RETIRAR S.A. E.S.P.	$18.500.000 COP	Régimen especial	331 (Días)
HRMM-CD-099-2026	SUMINISTRO DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA	$16.000.000 COP	Régimen especial	**3 meses**

Formula Estadística Media Geométrica:



Así las cosas, el presupuesto oficial para la presente contratación es de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) MONEDA CORRIENTE**. Incluye impuestos, gastos y retenciones.

13 ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES SIN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el articulo 1 y numeral 9 del artículo 12 del Decreto–Ley 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993, y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso de contratación se procedió a realizar el análisis de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación.

Matriz de Riesgo:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles Implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	¿Periodicidad Cuando?
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la ejecución del contrato incluyendo la calidad y cantidad de lo solicitado	Afecta la gestión de la Entidad, toda vez que existen insumos que son indispensables para los procedimientos administrativos de gestión documental y acciones relacionadas con el plan de bienestar.	1	5	6	Riesgo alto	Contratista	Establecer en los Estudios previos requisitos técnicos exigir disponibilidad y experiencia, para en capacidad de cumplir con el objeto contractual.	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Supervisor del Contrato y/o quien requiere el bien y/o servicio	Revisión e inspección de la ejecución del contrato por parte del Supervisor del contrato y el Área de Compras	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta que termine su ejecución
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Atraso en la entrega de los bienes contratados.	Incumplimiento de las normas de contratación estatal, políticas institucionales, el SIIF y afectación de la calidad en la gestión	2	2	4	Riesgo bajo	Contratante y Contratista	Reunión mensual de PAC con los funcionarios involucrados en la planeación, contratación, cumplimiento y pagos, para programar y hacer seguimiento a los procesos dentro de términos previamente establecidos.	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Profesional Especializado grupo de compra, Pagador y Subdirector Administrativo	Actas de cumplimiento debidamente suscritas por el supervisor del contrato y dentro de los términos establecidos.	Mensualmente
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento con la liquidación de los contratos.	a) Incumplimiento al artículo 60 de la ley 80 de 1993 que trata sobre la liquidación de los contratos estatales. b) Los funcionarios responsables incurrirán en sanciones de tipo disciplinario y penal.	1	3	4	Riesgo bajo	Contratante y Contratista	Seguimiento al proceso del contrato y permite visualizar la fecha de vencimiento de términos.	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Profesional Especializado grupo de compras	Acta de liquidación debidamente suscrita por las partes.	Una vez dentro de los cuatro meses siguientes a la ejecución del contrato de manera bilateral.
4	General	Externo	Ejecución	Financiero	Mala calidad de lo bienes	Afecta la gestión de la Entidad	1	5	6	Riesgo alto	Contratista	Garantizar por parte de la entidad efectividad en los bienes recibidos	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Contratante y contratista	Evaluación objetiva y revisión de los entregables	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta que termine su ejecución

5	General	Interno	Ejecución	Operacional	No se entregan los bienes en el lugar acordado	Retraso en el cumplimiento del contrato	1	5	6	Riesgo alto	Contratista	Cláusulas contractuales con especificaciones de plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Supervisor y contratista	Estipulación de cronograma previamente.	Una vez antes, de la realización del evento
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	No ejecuta el proceso contractual en las condiciones exigidas a satisfacer	Afectaría la programación que se tiene establecida con anticipación.	2	3	5	Riesgo medio	Contratista	Cláusulas contractuales con especificaciones de plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Supervisor y contratista	El contratista debe presentar todas las opciones posibles para entregar los bienes a tiempo.	Una vez, antes de la realización del evento
7	General	Interno	Ejecución	Operacional	No disposición de los recursos humanos para la entrega de los bienes	Incumplimiento contractual	1	5	6	Riesgo alto	Contratista	Cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas en el estudio previo y ficha técnica	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Contratante y contratista	Envío de la información del personal previamente a la realización del evento	Una vez, antes de la realización del evento
8	General	Interno	Ejecución	Operacional	Retraso en la documentación para pago	Afectaría el cumplimiento del contrato, incumplimiento de normas laborales	1	5	6	Riesgo alto	Contratista	Cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas en el estudio previo y ficha técnica	1	1	2	Riesgo bajo	NO	Contratante y contratista	Seguimiento por parte del supervisor	Une vez antes, de la realización del evento

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, EL CONTRATISTA, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgos de la contratación. La Dirección Nacional de Derecho de Autor no estará obligada a efectuar reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista.

Solo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por la entidad, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

En atención a la anterior normatividad, en el presente estudio previo se tuvieron en cuenta las indicaciones establecidas en el Manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de contratación emitido por Colombia Compra Eficiente y se siguieron los siguientes pasos para establecer los riesgos:

1. Se estableció el contexto en el cual se adelanta el proceso, es decir, se identificaron los riesgos comunes a los procesos de contratación en la DNDA.
2. Se identificaron y clasificaron los riesgos del proceso de logística, operación y producción de eventos.
3. Se evaluaron y calificaron los riesgos identificados estableciendo el impacto de estos frente al logro de los objetivos del proceso de contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación permitió asignar a cada riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, lo cual permitió establecer la valoración de los riesgos identificados y las acciones que se deben efectuar.
4. Asignar y tratar los riesgos: Se estableció un orden de prioridades de acuerdo con el objeto contractual y su alcance con el fin de evitar el riesgo, transferirlo, aceptarlo, reducir la probabilidad y las consecuencias.
5. Monitorear y revisar la gestión de los riesgos: Se realizó un análisis de cada uno de los riesgos incluidos en la matriz anexa proponiendo un plan de tratamiento los cuales serán revisados constantemente durante la ejecución del contrato y de ser necesario se deben

	hacer ajustes al plan de tratamiento de acuerdo con las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato.
14	**ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGO**
	Acorde con lo indicado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, la DNDA teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar, la forma de pago, los bienes requeridos y del análisis del riesgo del numeral anterior, se solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento, la eficaz ejecución de este y evitar posibles desequilibrios económicos del contrato. Por lo anterior, el CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, entidad identificada con NIT. 800.185.929-2, una garantía única del contrato que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguros. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (02) días hábiles siguiente a la fecha de firma del CONTRATO para aprobación de la DNDA. La garantía debe cumplir con los amparos, en las cuantías y en los términos que se determinan a continuación: A. **Cumplimiento**: Amparar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de multas y de la cláusula penal. Dicho amparo deberá constituirse por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. B. **Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes**: Para amparar los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes y/o servicios recibidos, teniendo en cuenta las condiciones pactadas la cual deberá constituirse por el 10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. C. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales**: La cual deberá constituirse por el 5% del valor del contrato, vigente por el período de ejecución del contrato y tres (3) años más. **Nota 1:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **Nota 2:** En caso de que existan modificaciones al CONTRATO, el CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto. **Nota 3:** En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa o incumplimiento o cláusula penal.
15	**ACUERDO Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**
	La presente contratación no se encuentra inmersa dentro de los parámetros de tratados o acuerdos internacionales, como tampoco de la entrada en vigencia de tratados de libre comercio suscritos por el estado colombiano como lo establece el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.
16	**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**
	Perfeccionamiento: La suscripción del contrato en la plataforma SECOP II. **Ejecución:** Para la ejecución del contrato se requiere contar con la disponibilidad presupuestal y la aprobación de la garantía.
17	**MULTAS FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
	Si se presenta incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA o si la DNDA se ve en la necesidad de declarar la caducidad administrativa de la misma. La DNDA podrá exigirle al contratista a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato, lo cual no lo exime de pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación. Si el incumplimiento es parcial por parte del contratista, sin que dé lugar a la declaratoria de siniestro de incumplimiento o de la caducidad, esté reconocerá y pagará a la DNDA una suma

	equivalente al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento de la respectiva obligación sin superar el diez (10%) del valor del contrato. En la aplicación de la cláusula penal y de las multas se tendrá en cuenta el principio de proporcionalidad y se dará previamente cumplimiento al debido proceso de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Nota: En caso de que el contratista no pague el valor de la cláusula penal o de las multas dentro del término indicado en el acto administrativo correspondiente, La DNDA hará efectivo su pago a través de la póliza de cumplimiento del contrato o la deducirá de la cantidad que le adeude al contratista, quien autoriza esta deducción expresamente con la presentación de la oferta aceptada mediante el presente documento.
18	**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**
	EL CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a pagar una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, lo dispuesto en el manual de contratación de la Entidad y demás normas concordantes que regulen la materia. EL CONTRATISTA autoriza expresamente a la Entidad con la simple suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida o conforme a la Ley. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS.** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.
19	**PROPIEDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ACUERDO DE NO REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
	Derecho de Autor De conformidad con la Decisión Andina 351 de 1993, la ley 23 de 1982, la ley 44 de 1993, la ley 1915 de 2018 y demás normas concordantes y conforme a la siguiente recomendación, contenida en la GUÍA DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA elaborada por la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, todos los derechos patrimoniales de autor sobre las obras realizadas por El Contratista en cumplimiento del presente contrato pertenecerán a la UNIDAD ADMINISTATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR, incluyendo, entre otros, la reproducción, distribución, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otro derecho conocido o por conocerse, en todas las modalidades de explotación y formas de utilización que sean posibles dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico. Igualmente, se entiende que la transferencia de derechos patrimoniales a favor de la UNIDAD ADMINISTATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR es en forma definitiva e irrevocable y tendrá la misma duración que establece la ley autoral vigente en Colombia para los derechos patrimoniales que se han cedido y que esta transferencia no tiene limitación alguna en cuanto a territorio se refiere, es decir que tiene alcance mundial. En cuanto a los derechos morales de autor con fundamento en la normatividad y guía citada en el párrafo anterior, El Contratista y sus dependientes autoriza de manera expresa a la UNIDAD ADMINISTATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR para que ésta realice la divulgación de la obra u obras que se creen en cumplimiento del presente contrato. **Propiedad industrial**

	De conformidad con la Decisión Andina 486 de 2000, la ley 1450 de 2011, el Código de Comercio Colombiano y demás normas concordantes, conforme a lo indicado en la GUÍA DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA elaborada por la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE; los derechos de propiedad industrial generados en virtud de un contrato de prestación de servicios o de trabajo se presumen transferidos a favor del contratante o del empleador respectivamente. **Reserva de la información** La administración y reserva de los datos e información oral, escrita o en medio magnético que sean generados y/o utilizados por el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, deberán ser tratados en los términos de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014, así mismo la información que se genere por la ejecución del contrato pertenece de forma exclusiva a la Dirección Nacional de Derecho de Autor. El CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad sobre toda la información de la DNDA, que pueda conocer durante el desarrollo del contrato y no utilizar la información para la presentación de su producto en otras entidades, sin la autorización previa y expresa del contratante. El CONTRATISTA se compromete a respetar, reservar, no copiar, no disponer, divulgar, circular o negociar la información y a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca por su actividad o que le sea dada a conocer por la DNDA con ocasión a la ejecución del contrato. El CONTRATISTA se obliga a devolver toda la información facilitada por la Dirección Nacional de Derecho de Autor para la prestación del objeto contractual, en la medida que ya no resulte necesaria para la ejecución del contrato; absteniéndose de conservar copia parcial o total de la información y documentos obtenidos o generados con ocasión de la relación contractual.
20	**INDEMNIDAD**
	El contratista, se obliga a mantener indemne a la DNDA de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o dependientes a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato.
21	**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**
	LIMITACIÓN DEL PROCESO A MIPYMES: Este proceso podrá ser limitado a MIPYMES de acuerdo con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos: 1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. 2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. **REQUISITOS HABILITANTES:** Los requisitos incluidos a continuación son habilitantes, por lo tanto, son de obligatorio cumplimiento: Al proponente con el menor precio en su propuesta económica se le verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de aspectos jurídicos, experiencia y técnicos y éstos determinarán si la

propuesta cumple con los requisitos mínimos de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y lo señalado en la invitación pública.

La propuesta más favorable para la Dirección Nacional de Derecho de Autor será la que ofrezca el menor precio, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos señalados, sobre la cual se verificaran los requisitos habilitantes de conformidad con las normas vigentes que regulan la contratación pública para el procedimiento de mínima cuantía. En caso de que no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Serán hábiles los oferentes que cumplan con la totalidad de los requisitos jurídicos, experiencia y técnicos mínimos de participación señalados, en la invitación, así:

FACTOR DE VERIFICACIÓN	RESULTADO
Condiciones Jurídicas	Cumple / No Cumple
Condiciones de Experiencia	Cumple / No Cumple
Condiciones Técnicas	Cumple / No Cumple

CAPACIDAD JURÍDICA: La capacidad jurídica no dará lugar a calificación con puntaje, pero su verificación implicará valorar con **CUMPLE O NO CUMPLE**, como requisito habilitante para participar como oferente y en consecuencia se considerarán o no habilitadas las propuestas también desde el punto de vista jurídico para participar en el proceso de selección objeto del presente asunto para determinar su admisibilidad y como tal merecedora del resultado **CUMPLE**.

En concordancia con lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia, que define la capacidad jurídica como condición que se verificará para habilitar una oferta, previa a la calificación la debida constitución y registro del proponente, sobre los documentos que lo demuestren, para ejercer la actividad que se pretende contratar, la representación legal y vigencia de la actividad comercial, además de lo previsto en la invitación.

Cada proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar los siguientes documentos, para verificación de la capacidad jurídica para contratar.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

El proponente deberá diligenciar, publicar y cargar en el SECOP II el "**FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**", siguiendo el formato respectivo, la cual deberá ser suscrita por el proponente, con la firma de dicho documento, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna causal de incompatibilidad y/o inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocas establecidas en el proceso de selección, de acuerdo con las siguientes reglas:

- ✓ Si es persona jurídica por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.
- ✓ Si es persona natural que tenga capacidad legal para obligarse por sí mismo.
- ✓ Si es consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.
- ✓ Si se constituye apoderado, debe tener legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder respectivo con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

En la carta de presentación, el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

PODER ESPECIAL O GENERAL

Apoderados de Persona Natural o Jurídica Nacional: Los proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en Colombia, y deberá estar facultado para representar

conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

- ✓ Formular Propuesta para el proceso de selección de qué trata la presente invitación.
- ✓ Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR en el curso del presente proceso.
- ✓ Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la de la carta de aceptación.
- ✓ Suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 74 del Código General del Proceso, así como con los aspectos referidos a la autenticación, legalización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

Nota 1. En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se realizará el requerimiento correspondiente, para que el proponente, aclare o subsane la situación.

Apoderado De Personas Extranjeras: Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado colombiano domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y ésta invitación, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. La matriz debe ser solidariamente responsable con la sucursal en Colombia, situación que debe quedar expresa en documento adjunto a la propuesta.

Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en esta invitación. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el formato "MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003", dispuesto por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, de persona natural o jurídica según corresponda.

- ✓ Si es persona jurídica, el formato que certifica deberá ser suscrito por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, o el Representante Legal, según corresponda.

Nota: En caso de que el formato sea suscrito por el contador y/o revisor fiscal que esté inscrito en el certificado de existencia y representación, deberá aportar la copia de cédula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y certificado vigente de la junta central de contadores.

- ✓ Si es persona natural régimen común, el formato deberá acompañarse mediante una certificación expedida por contador público.

Nota: Se deberá aportar con la certificación la copia de cédula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y certificado vigente de la junta central de contadores.

- ✓ Si es persona natural régimen simplificado, el formato deberá suscribirse por el proponente, y deberá estar acompañado de las planillas de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- ✓ Si el proponente es extranjero, ya sea persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en Colombia, deberá adjuntar a su

propuesta la certificación de pago de aportes parafiscales o afiliaciones al sistema de seguridad social del país de origen donde pertenece la empresa extranjera.

Cuando el proponente sea Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los miembros que lo integran, deberán certificar que se encuentran en cumplimiento de la anterior obligación, al momento de presentar la propuesta.

En caso de no aportarse los documentos anteriores que apliquen para cada caso, la Dirección Nacional de Derecho de Autor durante el proceso de selección podrá solicitar los soportes de la información antes señalada.

CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El proponente PERSONA JURÍDICA, debe anexar a la propuesta, certificado de existencia y representación legal vigente, que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Debe ser expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente.

b) El objeto social del proponente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso.

c) La persona jurídica proponente debe demostrar que su duración no será inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

d) Cuando el certificado de existencia y representación legal sea expedido por una entidad diferente a la Cámara de Comercio, el proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una fecha de expedición no superior a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso o el que establezca el organismo regulador.

e) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, debe anexar a la propuesta, autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para comprometer a su empresa hasta por el valor de la propuesta. El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.

En el evento que el proponente sea una PERSONA NATURAL, deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro mercantil de la Cámara de Comercio del respectivo domicilio, en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con el objeto del contrato. El registro mercantil debe ser expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente y estar vigente.

Si el proponente es un CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, producto de la integración de personas jurídicas y/o personas naturales, se deberán presentar los anteriores documentos para todos y cada uno de sus integrantes.

Cuando el proponente sea una PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA sin domicilio en Colombia y no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el Registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal debidamente apostillados, en la forma como lo establece la Ley 455 de 1998.

Adicionalmente, deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

Cuando el proponente fuere una PERSONA JURÍDICA SIN ÁNIMO DE LUCRO domiciliada en Bogotá, D.C., el proponente deberá presentar el Certificado de inspección, vigilancia y control con vigencia no mayor a 90 días calendario, expedido por la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas, sin ánimo de lucro - personas Jurídicas y/o la Entidad que ejerza el control y vigilancia, en el cual conste que la sociedad puede ejercer su objeto social, cumple con los requisitos exigidos y no tiene sanciones o límites a su ejercicio social. Así mismo, su objeto social debe corresponder al objeto del presente proceso de selección o actividades afines.

Nota: En todos los eventos en que las actividades económicas estén vigiladas por autoridades que ejerzan la inspección, vigilancia y control, deberán allegar certificado vigente donde conste los requisitos anteriormente descritos para cada una.

Si la persona jurídica al momento de presentar la propuesta tiene alguna incapacidad legal para desarrollar el objeto del contrato, o si el representante legal tiene incapacidad para comprometerla y cuando la vigencia de la persona jurídica sea inferior a la exigida en la invitación pública, dará lugar a que la propuesta sea **RECHAZADA JURÍDICAMENTE**.

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Si la propuesta es presentada en forma plural, se debe anexar el documento que acredite su conformación y representación, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

- ✓ Indicar la duración del consorcio o de la unión temporal, la cual no debe ser inferior al plazo de ejecución del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del presente proceso de selección, en todo caso con la presentación de la oferta se compromete a que en caso de requerirse prorrogar en el contrato mantener vigente la duración o unión temporal.
- ✓ Indicar el porcentaje de participación de los integrantes del consorcio, unión temporal o proponente plural.
- ✓ Designar el Representante del consorcio o unión temporal quien suscribió la propuesta y el contrato de resultar adjudicatario.
- ✓ Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalar las reglas básicas que regulen su relación y responsabilidad.
- ✓ Presentar una manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada de los miembros del consorcio y limitada para las uniones temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del contrato, para la imposición de sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. Cuando se trate de miembros de consorcio la responsabilidad es solidaria e ilimitada y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación.
- ✓ Presentar manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero.
- ✓ Acreditar la existencia y representación legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- ✓ Cada uno debe cumplir con los requisitos del presente documento ya sean personas naturales o jurídicas.
- ✓ Suscribir el documento de conformación de la Unión Temporal o Consorcio por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Para tal efecto, La Dirección Nacional de Derecho de Autor ha dispuesto los formatos "MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO" y "MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL".

COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA

La persona natural o el representante legal de la persona jurídica debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, de extranjería o pasaporte, según corresponda.

Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los integrantes personas naturales, de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural; así como, la del representante designado.

VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

La Dirección Nacional de Derecho de Autor verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso,

el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta, (tanto de la persona jurídica como del representante legal).

VERIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

La Dirección Nacional de Derecho de Autor consultará y verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado, (tanto de la persona jurídica como del representante legal).

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE

La Dirección Nacional de Derecho de Autor consultará y verificará, de la página Web de la Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL.

La Dirección Nacional de Derecho de Autor consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC si el representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en la Convocatoria, han incurrido en alguna infracción de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, lo anterior con el fin de verificar si el proponente tiene buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés y sus administradores no han sido involucrados en conductas contrarias a la integridad y moralidad.

SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA

En cumplimiento con el artículo 111 del Decreto 2150 de 1995 que modifica el artículo 36 de la ley 48 de 1993, La Dirección Nacional de Derecho de Autor consultará y verificará en la página de la jefatura de reclutamiento del ejército nacional que el proponente, el representante legal de la persona jurídica, cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y el representante legal del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y del proponente asociativo tengan definida su situación militar. Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Los proponentes deben diligenciar y presentar el formato que se adjunta con la presente invitación.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el proponente o por el Representante Legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, el cual deberá ser diligenciado según el anexo respectivo de esta invitación.

MANIFESTACIÓN DE VERIFICACIÓN DE SITUACIONES DE CONTROL

La propuesta deberá estar acompañada de la manifestación firmada por el proponente o por el Representante Legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, el cual deberá ser diligenciado según el anexo respectivo de esta invitación.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El representante legal de la empresa o la persona natural deberá presentar una carta bajo la gravedad de juramento donde certifique que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley. Adicionalmente, esta manifestación juramentada también debe hacerla respecto de la persona jurídica que representa y respecto de los socios que la conforman. Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, esta manifestación juramentada debe hacerla el Representante Legal respecto de cada uno de los integrantes; y si los integrantes son personas jurídicas, debe manifestar si los socios que las conforman se encuentran o no, incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad establecida por la Constitución y la Ley. Si el Proponente, el Representante Legal o alguno de los

socios se encuentran incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, la oferta será **RECHAZADA**.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta el Registro Único Tributario emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN con fecha de generación no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso.

Para Uniones Temporales y Consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y en caso de adjudicación deberán solicitar y aportar el RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación previa a la firma del contrato a nombre de la persona conjunta.

En el RUT se deberá evidenciar, que las actividades comerciales de proponentes registradas allí guardan relación con el objeto del presente proceso contractual.

Lo anterior es requisito para la celebración del contrato y expedición del correspondiente Registro Presupuestal. Sin que ello constituya un Requisito Habilitante.

CERTIFICACIÓN BANCARIA

El proponente adjudicatario deberá allegar certificación de la entidad bancaria, donde conste que el contratista es titular de la cuenta relacionada. Si el contratista es Consorcio y/o Unión Temporal, la certificación bancaria deberá estar a nombre de dicha figura asociativa o a nombre de alguno de los que la conforman.

Lo anterior es requisito para la celebración del contrato y la expedición del correspondiente Registro Presupuestal. Sin que ello constituya un Requisito Habilitante.

Nota: el documento presentado será prueba suficiente para demostrar la vigencia de la cuenta bancaría

PACTO DE INTEGRIDAD

El proponente deberá presentar el formato de pacto de integridad dispuesto por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en el cual asume el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

En caso de proponentes plurales, el documento deberá ser suscrito por el representante legal del proponente plural y por cada uno de los miembros que lo integran.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

El proponente deberá presentar el formato de confidencialidad por medio del cual asume el compromiso de no divulgación de información confidencial.

En caso de proponentes plurales, el documento deberá ser suscrito por el representante legal del proponente plural y por cada uno de los miembros que lo integran.

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Se deberá presentar con la propuesta el certificado del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso, dónde se verifique que **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.**

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los proponentes deberán presentar el formato de autorización de tratamiento de datos personales, el cual le permitirá a la entidad realizar la verificación de los antecedentes del representante legal en las diferentes bases de datos.

Nota: Esta autorización es necesaria dado que le corresponde a la entidad realizar la verificación de los antecedentes de la persona jurídica o representante legal del proponente, así las cosas, si no se presenta esta autorización y luego de requerir su subsanación hay negación por parte del proponente, su propuesta será RECHAZADA

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante la presentación de, como mínimo, una (1) certificación de cumplimiento o acta de liquidación correspondiente a contrato(s) ejecutado(s) y terminado(s), o a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá tener vigencia no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre del proceso.

Los contratos aportados deberán tener por objeto el suministro y/o venta de papelería y/o elementos de aseo y/o elementos de cafetería para entidades públicas o privadas.

La sumatoria del valor de los contratos con los cuales se acredite la experiencia deberá ser igual o superior al valor del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección. La(s) certificaciones deberán incluir la siguiente información:

- Fecha de emisión de la certificación.
- Datos de la empresa que expide la certificación: Nombre, dirección y teléfono.
- Nombre y cargo de la persona que firma la certificación.
- Datos del contrato: Número de Contrato, Valor del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización, nombre de la empresa con quien se firmó el contrato y objeto del contrato.
- Que este firmada por el Representante Legal o el Supervisor del Contrato o jefe de Contratos o Persona debidamente autorizada, de la Empresa que emite la certificación y/o acta de liquidación.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia podrá ser presentada por cualquier de sus integrantes,

Nota: No se aceptan auto certificaciones.

REQUISITOS TÉCNICOS

Los proponentes deberán presentar la documentación técnica que se indica a continuación:

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los proponentes deberán presentar con su oferta el formato de especificaciones técnicas que la entidad publique.

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

Los proponentes deberán presentar como parte de su propuesta, una oferta económica en los términos y condiciones descritos en el presente estudio previo y en la Invitación Pública. Para este fin, el proponente deberá diligenciar en el cuestionario de la plataforma SECOP II y allegar el formato de oferta económica establecido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, así:

El oferente debe diligenciar en su totalidad y adjuntar el Formato de "OFERTA ECONÓMICA", en el cual señalará los valores unitarios incluido IVA ofertados para cada ítem.

Para efectos de la evaluación económica el menor valor total corresponderá a la sumatoria de los ítems que conforman el ANEXO "PROPUESTA ECONÓMICA", lo anterior determinará la Oferta Económica más favorable, siempre y cuando cumpla con la totalidad de las condiciones técnicas del objeto a contratar y con los requisitos habilitantes.

La propuesta económica presentada se entenderá que contiene la totalidad de los costos directos e indirectos que genere la EJECUCIÓN CONTRACTUAL, cumpliendo con las normas laborales, impuestos y demás gastos y costos que se originen, los cuales estarán a cargo del contratista.

El proponente no puede modificar el formato de oferta económica incluyendo o eliminando filas o columnas o modificando la descripción de los ítems allí establecidos.

Para efectos de la evaluación económica se tendrá en cuenta la oferta de menor valor, en caso de que esta propuesta no cumpla con dichas condiciones, La Dirección Nacional de Derecho de Autor verificará el cumplimento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente (Decreto 1082 de 2015).

La oferta económica NO podrá exceder el valor del presupuesto oficial, establecido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, so pena de **RECHAZO** de la oferta. La Dirección Nacional de Derecho de Autor podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar.

La oferta económica que supere el valor del "presupuesto oficial" incurrirá en causal de **RECHAZO**.

Para efectos de establecer su PROPUESTA ECONÓMICA el proponente deberá tener en cuenta:

1. Las condiciones técnicas requeridas.
2. El IVA, los impuestos, tasas o contribuciones a que haya a lugar.
3. La Dirección Nacional de Derecho de Autor no aceptará ofertas parciales, por lo tanto, los proponentes deberán diligenciar completamente el formato de oferta económica.

Nota 1: Para la presentación de la propuesta económica no se deben utilizar decimales; por lo tanto, debe presentarse en números enteros. En el evento en que las propuestas cuenten con valores que contengan decimales, se aproximará al siguiente digito; si los decimales son iguales o superiores a 50 o en caso contrario se mantendrá el mismo entero.

Nota 2: La presentación de la propuesta constituye una manifestación explícita de que el proponente ha efectuado un estudio completo de la documentación que compone el presente proceso de contratación, el objeto a contratar, precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato sobre el valor de su oferta; por lo tanto, el proponente debe proyectar el valor de su oferta económica de forma responsable y serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores en que incurra al indicar el precio ofertado en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores.

Nota 3: El contratista seleccionado se compromete a ejecutar el contrato con los precios ofrecidos y valor adjudicado durante el presente proceso.

Nota 4: Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas, serán de su propia cuenta y riesgo. La Dirección Nacional de Derecho de Autor, no reconocerá, ni reembolsará ningún valor por este concepto.

CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate entre dos o más propuestas, La Dirección Nacional de Derecho de Autor aplicará los criterios previstos en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del Decreto 1082 de 2015, conforme a los medíos de acreditación que allí se describen o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS:

a) Cuando se compruebe que el proponente o alguno de sus integrantes, que se presente en consorcio o unión temporal, se hallan incursos en alguna o algunas de las prohibiciones, conflicto de interés, inhabilidades o incompatibilidades para proponer o contratar, establecidas sobre la materia en la legislación colombiana vigente.

b) La presentación de varias propuestas, directamente o por interpuesta persona, por parte de un mismo proponente, o la participación del proponente en más de una propuesta del presente proceso. En este evento se rechazarán todas las propuestas en las que el proponente haya participado directamente o por interpuesta persona. Esta causal también aplica para los proponentes (plural o singular) que presenten propuestas.

c) Cuando una persona natural tenga la calidad de socio, de 2 o más sociedades con excepción de las sociedades anónimas y las en comandita por acciones, que se presenten a un mismo proceso de manera separada, o cuando además de ser socio se presente como persona natural.

d) Cuando se compruebe colusión o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.

e) Cuando el proponente no subsane los requisitos habilitantes o no responda las aclaraciones, durante el término establecido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

f) Cuando se presente la propuesta en lugar virtual o físico, y/o en fecha y hora distinta a la establecida en el cronograma del presente proceso de selección.

g) Cuando el nombre con el cual se presenta la propuesta NO sea el mismo con el cual el proponente se encuentra registrado en el SECOP II.

h) Cuando la propuesta incluya información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error a la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

i) Cuando se establezca que en la propuesta económica se fijan condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas. En caso de determinar que un precio es artificialmente bajo se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

	j) Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio. k) Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso de selección. l) Cuando se presenten propuestas parciales. m) Cuando los valores de la propuesta económica no sean expresados en pesos colombianos. n) Cuando el proponente oferte cero (0) pesos en alguno de los ítems. o) Cuando sean modificados o alterados algunos de los ítems de la propuesta económica. p) Cuando no diligencie completamente el formato de oferta económica. q) Cuando la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial establecido para el presente proceso. r) Cuando el (los) proponente(s) coticen en los ítems de la oferta económica valores que sobrepase el establecido por la entidad de acuerdo con el estudio de mercado. s) Cuando el proponente, no se encuentre al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, incluyendo riesgos laborales y parafiscales de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012 o las normas que los modifiquen o complementen. **ACUERDO Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA** La presente contratación no se encuentra inmersa dentro de los parámetros de tratados o acuerdos internacionales, como tampoco de la entrada en vigencia de tratados de libre comercio suscritos por el estado colombiano como lo establece el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.

El presente estudio previo se firma por el responsable a los dos (02) días del mes de marzo de 2026, en la ciudad de Bogotá D. C.

CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA
Subdirector administrativo

Revisó: INGRID BIBIANA GARZÓN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: LAURA INÉS BECERRA SILVA
Profesional Especializado – Grado 12

Aprobó: EDWIN ROBLES CHAPARRO
Director general