Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
CUNDINAMARCA - AMAZONAS
INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
18/11/2025	Del 14 de octubre de 2025 al 16 de noviembre de 2025	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S. NIT.901.135.736	HERNAN FRANCISCO HERNANDEZ SANTOS

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	No. 29 de 2025	Tipo:	Contrato de Interventoria	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
Objeto:	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES".						

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP
C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	2025	2725	09/06/2025	$104.999.900
C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	2025	2725	09/06/2025	$36.372.290

Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
$104.999.900	$141.372.190	24 de julio de 2025	4 meses	13 de agosto de 2025	13 de diciembre de 2025

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza Nro.	Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Fecha de Suscripción
CSC-100056234 Anexo 2	15/08/2025	**2425**	25/07/2025	25/07/2025

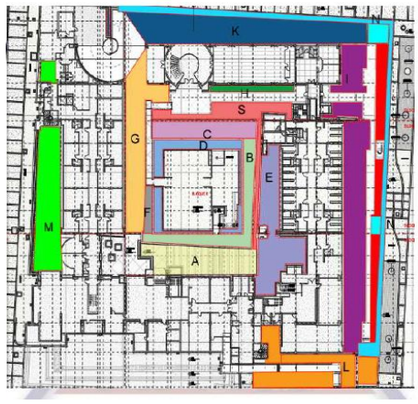
MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	Fecha de la A/P/M	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adiciones:	1	11/11/2025	N/A	$ 36.372.290	N/A
Prorrogas:	1	11/11/2025	30 dias	N/A	N/A
Modificatorio :	1	11/11/2025	30 dias	N/A	N/A

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	$141.372.190	% Anticipo	N/A

Pagos				Amortización			
Fecha del pago	**Forma de pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
29/10/2025		10,00%	$ 10.499.999,00	N/A	N/A	N/A	N/A
		10,00%	$ 10.499.999,00				
Pagos y % de Avance		**20,00%**	**$ 20.999.998,00**	N/A	**$0**	$0	N/A

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
OBLIGACIONES GENERALES 1. Ejecutar el contrato de conformidad con su objeto, obligaciones y demás condiciones, cumpliendo con lo estipulado en el estudio previo, invitación pública y sus anexos, la oferta presentada y los demás documentos que hagan parte integral de la aceptación de la oferta - contrato. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto y la ejecución del contrato, obligándose no sólo a lo pactado expresamente Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas NIT. 901673538-6 Página 7- Invitación pública Nº 06 de 2025 Carrera 7 # 27-18 Edificio Banco de Crédito Piso 7º www.ramajudicial.gov.co, E-mail: dirseccmarca-amazonas@cendoj.ramajudicial.gov.co en el contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza de este, según la ley, la costumbre o la equidad natural. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, cuando una situación así se presente el CONTRATISTA deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la ENTIDAD y a las demás autoridades competentes. 3. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente, la Ley 1474 de 2011: • No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta. • No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, ni halagos o dádivas a ningún funcionario público en relación con el futuro contrato. • No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación del proceso. • No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la presentación de la oferta y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley. • No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato. 4. Constituir la garantía a favor de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas por los valores y los amparos previstos, y mantenerla vigente durante el término establecido por la Entidad. 5. Suscribir junto con el contratante el acta de inicio del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación de las Garantías. 6. Contar con todo el equipo y personal ofrecido dentro de la propuesta y mantenerlo disponible durante el desarrollo del contrato. 7. Utilizar todos los implementos de seguridad y elementos de protección personal que se requieran para ejecutar el objeto del contrato en concordancia con la normativa legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo. 8. Asumir toda la responsabilidad y los riesgos del personal que ejecutará el objeto contractual, por lo tanto, las normas laborales y los derechos y prerrogativas que contempla el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas de carácter reglamentario, así como las que regulen la actividad del contratista, deberán ser cumplidas por éstos. 9. Atender las recomendaciones que sobre la ejecución del objeto del contrato efectúe el Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas a través de la supervisión. Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas NIT. 901673538-6 Página 8- Invitación pública Nº 06 de	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO** **En el presente capitulo se presentan las actividades desarrolladas entre 14 de octubre de 2025 y el 16 de noviembre de 2025.** **Para una mayor claridad se sub dividen las áreas a intervenir en 14 áreas para materas, enlistadas de la A a la S y 4 áreas para zonas duras enlistadas de la A a la D como se muestra a continuación**  	

2025 Carrera 7 # 27-18 Edificio Banco de Crédito Piso 7º www.ramajudicial.gov.co, E-mail: dirseccmarca-amazonas@cendoj.ramajudicial.gov.co

10. Presentar a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas a través de la supervisión del contrato, informes eventuales dentro de un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento de un evento que por sus características afecte en forma importante la ejecución del contrato, haciendo un análisis detallado y completo de los hechos, indicando las causas y efectos, presentando las recomendaciones sobre soluciones definitivas.

11. Realizar los desplazamientos que se requieran en el desarrollo de las obligaciones contractuales, de conformidad con las solicitudes recibidas para la prestación del servicio.

12. Participar de manera presencial en reuniones, encuentros o comités relacionados con el objeto contractual y las obligaciones pactadas, de acuerdo con las solicitudes de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas.

13. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.

14. Presentar a la supervisión durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las cuentas para pago del contrato. Dichas cuentas deben cumplir con los requisitos exigidos en el ítem "FORMA DE PAGO", del contrato. En caso de no presentar cuenta para pago conforme con lo establecido en el presente numeral, se debe informar por escrito a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles estipulados, las razones por las cuales no se da cumplimiento a esta obligación.

15. Presentar a la supervisión las solicitudes de suspensión, reinicio, prórroga o adición del contrato y requerir con al menos cinco (5) días calendario de anterioridad, por medio de escrito debidamente soportado y justificado, según aplique.

16. Presentar a quien expida la Garantía Única de Cumplimiento cualquier modificación del estado del riesgo, de las especificaciones, cantidades, valores, calidades, tiempos o cualquier otra situación que le indique el garante en los términos establecidos por él.

17. Suministrar a la Entidad y a la supervisión, cuando estos lo soliciten, el informe sobre cualquier aspecto de la obra objeto de seguimiento y control. 18. Ejecutar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requiera para el cumplimiento del mismo.

19. Cumplir con la legislación vigente en seguridad y salud en el trabajo, y ambiental durante el desarrollo de las actividades contractuales.

20. Allegar certificación para los pagos mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

21. Mantener indemne a la Entidad contra reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por su personal, durante la ejecución del contrato.

22. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la normativa aplicable y el mismo contrato.

23. Cumplir con la política integrada del SIGCMA, en lo atinente a los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), adoptados para la Rama Judicial. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a que la Entidad contratante tome las medidas correspondientes". NOTA 1: El contratista será responsable ante las autoridades, de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la ejecución del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Rama Judicial - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas o a terceros. En el caso en que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra la Rama Judicial - Dirección Seccional de Administración Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas NIT. 901673538-6 Página 9- Invitación pública Nº 06 de 2025 Carrera 7 # 27-18 Edificio Banco de Crédito Piso 7º www.ramajudicial.gov.co, E-mail: dirseccmarca-amazonas@cendoj.ramajudicial.gov.co Judicial de Cundinamarca Amazonas, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, ésta se lo comunicará, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, para que él por su cuenta, adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto. NOTA 2: Estudiar y conocer antes de la presentación de su oferta la descripción de la necesidad de la Entidad, especificaciones técnicas y costos que se generaran en la ejecución del contrato, aspectos que serán asumidos por el contratista y no se consideraran como justa causa para incumplir el plazo de ejecución del contrato. El contratista deberá conocer y ejecutar toda la documentación que integra el proceso de obra que demanda el servicio de interventoría. 1.8.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A) TÉCNICAS 1. Verificar la verdadera situación y nivel de cumplimiento del contrato de obra, a través de realización de visitas permanentes, reuniones, control de calidad, aplicación de correctivos, solución de problemas, toma de decisiones y absolución de dudas. 2. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato de obra y socializarlos con la Dirección Seccional. En caso de requerir modificaciones, la Interventoría debe presentar la viabilidad técnica, jurídica, contable, financiera, administrativa y ambiental al supervisor designado por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, con el fin de tramitar la modificación que garantice el cumplimiento del objeto contractual. 3. Controlar mediante las funciones de inspección, asesoría, evaluación y aprobación. 4. Determinar si la ejecución del proyecto se ajusta a lo dispuesto en el objeto del contrato y si la ejecución del contrato de obra se está llevando a cabo dentro del plazo establecido para su ejecución y conforme a las especificaciones técnicas, administrativas y legales fijadas. 5. Autorizar y hacer seguimiento permanente al cronograma de obra. 6. Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes y planes de choque a los que haya lugar. 7. Exigir al contratista de obra la corrección de las obras, servicios o reposición de elementos que no cumplan con lo requerido. 8. Suministrar al contratista de obra todos los detalles, especificaciones técnicas, entre otros, que sean necesarios, y que deban ser utilizados en la ejecución del contrato, llevando el respectivo registro de los documentos vigentes. 9. Controlar e inspeccionar constantemente la calidad de la obra objeto de interventoría, los equipos, materiales, bienes o insumos y requerir al contratista para que efectúe los ajustes pertinentes conforme a las condiciones pactadas. 10. Comprobar y aprobar que los elementos ofrecidos y entregados por el contratista de obra, cumplan con las condiciones exigidas por la Entidad, especialmente que sean nuevos y que contengan las características técnicas estipuladas al interior del contrato. 11. Controlar e informar periódicamente a la Entidad sobre el avance del contrato de obra con base en el plazo de este, así como proponer las acciones y los ajustes periódicos que sean necesarios para dar cumplimiento al contrato. 12. Exigir el adecuado y oportuno cumplimiento de las cláusulas contractuales, so pena de solicitar y/o emprender el inicio de los procedimientos sancionatorios, conminatorios, compensatorios e indemnizatorios conducentes para tal fin. Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas NIT. 901673538-6 Página 10- Invitación pública Nº 06 de 2025 Carrera 7 # 27-18 Edificio Banco de Crédito Piso 7º www.ramajudicial.gov.co, E-mail: dirseccmarca-amazonas@cendoj.ramajudicial.gov.co 13. Confrontar con las normas técnicas, la calidad de los bienes y servicios contratados, y si es el caso, comunicar oportunamente el incumplimiento o siniestro a la oficina de asistencia legal, a través del supervisor del contrato con el fin de tomar las medidas necesarias. 14. Requerir por escrito al contratista de obra en caso de incumplimiento parcial o total durante la ejecución del contrato, dentro de un término no mayor a dos (2) días de conocido el hecho causal de incumplimiento, para que este se allane al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las sanciones o acciones que se puedan interponer ante la reiteración de la conducta del mismo; copia de dicho requerimiento, deberá ser enviada a la oficina de asistencia legal para lo de su competencia. 15. Certificar el cumplimiento del contrato de obra cuando le sea

Ilustración 3 Distribución áreas de zonas duras

7.1 Actividades ejecutadas en el periodo

Ítem 1: Excavación manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2.

- Se lleva a cabo excavación manual total en área I.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área J.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área M.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área N.

Ítem 3: Retiro material impermeabilizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3

- Se han retirado 35 viajes de 7m3 cargados con RCD distribuido entre prefabricados en mal estado y manto asfaltico.

Ítem 4: Impermeabilización con poliuria en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO, PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)

- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área I.
- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área J.
- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área N.

Ítem 16: Filtro francés reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilización de la gravilla)

- Se realiza retiro lavado y conformación de filtro francés para el área N 50%.

Ítem 17: Levante de material de impermeabilización existente, incluye limpieza con piedra copa

- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área I.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área N.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área B.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área C.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área J.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área M 50%.

Ítem 18: Levante, lavada a=35, l=0,4 y l=0,4 y reinstalación de vigas prefabricadas, impermeabilización de esta área bajo este elemento en ítem correspondiente y reposición malla geoaxial.

- Se retiran vigas prefabricadas encontradas bajo el doble fondo del área C y área B.

AC 01: Levante, a=35, l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Incluye retiro y disposición final

- Se lleva a cabo levante de prefabricados de las áreas J.

AC 02: Desmonte e instalación de Filtro francés reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilización de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15

- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área E.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área H.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área I.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área N 50%
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área B.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área C.

AC 03: Desmonte sistema de riego de existente. Incluye desmonte de tubería mangueras y accesorios. Con disposición final

- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área A.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área E.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área H.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área I.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área N.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área B.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área C.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área M
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área J.

AC 04: Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto

- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área B.
- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área C.
- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área F.

AC 05: Reinstalación de lozas prefabricadas en concreto

- Se lleva a cabo conformación de filtro en área C.
- Se lleva a cabo conformación de filtro en área B.
-

AC 06: construcción de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX sección de 15 x 15 cm. Limpieza de las áreas afectadas y nivelación.

- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área A.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área E.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área H.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área I.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área N.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área B.

Informe de obra e informe de interventoria

solicitado. 16. Certificar oportunamente el recibo a satistacción de la obra o bienes según lo estipulado en el texto del contrato. Bajo ninguna circunstancia, podrá emitir certificación para el pago del contrato que vigila, sin que se hayan ejecutado y obtenido todos los resultados perseguidos en el objeto, estudio previo, propuesta y obligaciones del mismo. Para expedir esta certificación deberá hacer las verificaciones de cumplimiento legal, del cronograma de actividades y de los resultados obtenidos. 17. Verificar el diligenciamiento diario de la bitácora de obra. B) ADMINISTRATIVAS 1. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la Interventoría a su cargo. 2. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución de la obra, en caso de requerirse. 3. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista de obra, durante la ejecución del contrato, de tal forma que la Entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas. Toda la correspondencia externa que surja en desarrollo del contrato será tramitada a través de la Interventoría. El Interventor tramitará todos los documentos recibidos, llevando un control pormenorizado del estado de cada gestión al interior de la Entidad. 4. Programar y coordinar reuniones periódicas (mínimo 1 vez a la semana) con el contratista de obra, para analizar el estado de ejecución y avance del contrato cuando a ello hubiere lugar. 5. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y cargarla en la plataforma SECOP II, una vez se produzca. 6. Presentar informes quincenales sobre el estado de ejecución y avance del contrato de obra. 7. Presentar al supervisor designado por la Dirección Seccional, con cinco (5) días calendario de anticipación al vencimiento del plazo pactado, la solicitud de suspensión, prórroga y/o adición del contrato de obra, con el respectivo concepto de viabilidad para que se tramite la respectiva acta o modificatorio, soportadas en razones que ameriten la petición, teniendo en cuenta que en ningún caso deben sustentarse en la mera liberalidad de las partes. 8. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato, de las modificaciones que incidan en el alcance o valor de este, con el fin de que se tomen las medidas respectivas. 9. Velar y exigir al contratista de obra que las garantías contempladas en el contrato estén vigentes por todo el plazo de ejecución y vigencia de los	- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área s. - Se lleva a cabo conformación de media cañas en área c - Se lleva a cabo conformación de media cañas en área J. **AC 07: suministro e instalación de geotextil nt 1800** - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área E. - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área G - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área I. - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área S. - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área H. - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área N. - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área B - Se lleva a cabo instalación de geotextil en área C. **AC 08: Mantenimiento de punto de aguas lluvias.** - se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área E. - se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área A. - se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área G. - se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área B - se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área C. - . - **AC 11: Alistado de piso para las zonas duras.** - se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área I. - se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área g. - se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área C - se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área B.	

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha de entrega	% de Ejecución
Interventoria integran para la adecuacion del Tribunal Bogota Cundinamarca	Corte No 3	1/12/2025	20%

GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)
Se aprueba pago de la factura No. SDCF-78 por valor de $14,137,219 y la factura SDCF 80 por valor de $35,548,896 para un valor total de $49,686,115 SSF con cargo a los RP 2425 Unidad 2 DE ACUERDO CON LA CIRCULAR DEAJC24-48 ESTAS CORRESPONDEN A UNA ADICIÓN O MEJORA AL INMUEBLE YA QUE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES SE INCLUYE

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	Alternativas de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
-

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
CONTRATISTA	
Nombre	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S. NIT.901.135.736
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
SUPERVISOR	
Nombre	HERNAN FRANCISCO HERNANDEZ SANTOS
Cargo	SUPERVISORA

INFORME DE INTERVENTORIA

FINAL ☐ **PARCIAL** ☒ **No. 3**

PERIODO DEL INFORME: 14 OCTUBRE DEL 2025 – 16 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Información contrato de obra		
Nombre del Contratista: PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S NIT. 900.643.646-1 **R.L ALVARO RODRIGUEZ RANGEL**	**Contrato de obra No: 030 DE 2025**	
Objeto: "OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA".	**VALOR INICIAL:** $2.263.300.166 **ADICION:** $802.915.087,40 **VALOR TOTAL:** $3.066.215.253,40 **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA:** 11/08//2025 **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA Mod 1:** 10/10//2025 **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA Mod 2:** 14/11//2025 **VIGENCIA DE PÓLIZA: 12/12/2030**	
Duración inicial: (3) meses **Adición:** (30) días	**Municipio:**	Bogotá - Cundinamarca
Información contrato de interventoría		
Nombre del Contratista: INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S NIT 901.135.736-0 **R.L. YEFERSON ANDRÉS DIAZ**	**Contrato No: 029 DE 2025**	
Objeto: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES"	**VALOR INICIAL:** $104.999.900 **ADICION: $** 36.372.290 **VALOR TOTAL:** $141.372.190 **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA:** 06/08/2025 **VIGENCIA DE PÓLIZA:** 22/10/2030	
Duración inicial: Dos (3) meses **Adición:** (30) días	**Municipio**:	Bogotá - Cundinamarca

TABLA DE CONTENIDO

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 029** 4
1.1 Estado actual del contrato 4
1.2 Fechas y Plazos Contractuales. 4
1.3 Modificaciones del contrato 4
1.4 Seguimiento de ejecución y facturación 5
2 SEGUIMIENTO JURIDICO 5
2.1 Póliza de cumplimiento interventoría CSC-100056234 5
2.2 Pólizas de cumplimiento contratista 6
3 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO 6
3.1 Localización 7
3.2 Estado actual del proyecto 7
3.3 Fecha de plazos contractuales 7
3.4 Seguimiento y ejecución de facturación 8
4 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 10
5 ESTADO DE AVANCE DEL CTO 030 DE 2025- PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA. 10
6 COMPONENTES DEL PROYECTO 12
7 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO 13
7.1 Actividades ejecutadas en el periodo 15
8 SUPERVISIÓN AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 24
9 SUPERVISIÓN AL COMPONENTE AMBIENTAL 39

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Grafica avance de obra vs programado 11
Ilustración 2 Distribución de áreas de zonas verdes 14
Ilustración 3 Distribución áreas de zonas duras 15

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Información contractual acta inicio CTO 029 4
Tabla 2 Información contractual fechas de terminación 4
Tabla 3 Tarifas Pólizas de cumplimiento Interventoría 5
Tabla 4 Pólizas de cumplimiento interventoría 5
Tabla 5 Tarifas pólizas de cumplimiento contratista 6
Tabla 6 Pólizas de cumplimiento contratista 6
Tabla 7 Plazos contractuales CTO 030 y CTO 029 8
Tabla 8 Control de facturación para CTO obra 030 9
Tabla 9 Control de facturación de CTO interventoría 029 10
Tabla 10 Cuadro de avance consolidado de ejecución de obra 11
Tabla 11 Porcentajes Programado vs ejecución semanal 11

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO 029

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 029 de 2025

"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES."

1.1 Estado actual del contrato

En ejecución

1.2 Fechas y Plazos Contractuales.

Documento	Fecha	Concepto
Acta 01 de Inicio No 01	13 DE AGOSTO 2025	Acta de Inicio de Actividades.

Tabla 1 Información contractual acta inicio CTO 029

CONTRATO 29 DE 2025	
Fecha de Acta de Inicio:	13 DE AGOSTO 2025
Plazo Inicial:	Tres (3) meses
Adición:	(30) días
Plazo Final:	Noventa (120) días calendario.
Fecha de terminación	12 de diciembre de 2025

Tabla 2 Información contractual fechas de terminación

1.3 Modificaciones del contrato

A la fecha de elaboración de este informe, se realizó modificación al contrato de interventoría N 02 mediante el cual se da adición en tiempo por (01) mes, es decir, desde el 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2025, igualmente se realiza una adición presupuestal de $ 36.372.290. para un total de $ 141.372.190 incluido el IVA.

A la fecha de elaboración de este informe, la empresa Ingeniería y Consultoría SDC, presentó un tercer informe, en la fecha de 14 de octubre al 16 de Noviembre de 2025.

2 SEGUIMIENTO JURIDICO

Se relacionan a continuación las garantías aportadas por la interventoría Ingeniería y Consultoría SDC, Otorgada por SEGUROS MUNDIAL

2.1 Póliza de cumplimiento interventoría CSC-100056234

Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$10.499.990.00	22/07/2025	30/10/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales	$15.749.985.00	22/07/2025	30/10/2028
Calidad del servicio	$10.499.990.00	22/10/2025	22/10/2030

Tabla 3 Tarifas Pólizas de cumplimiento Interventoría

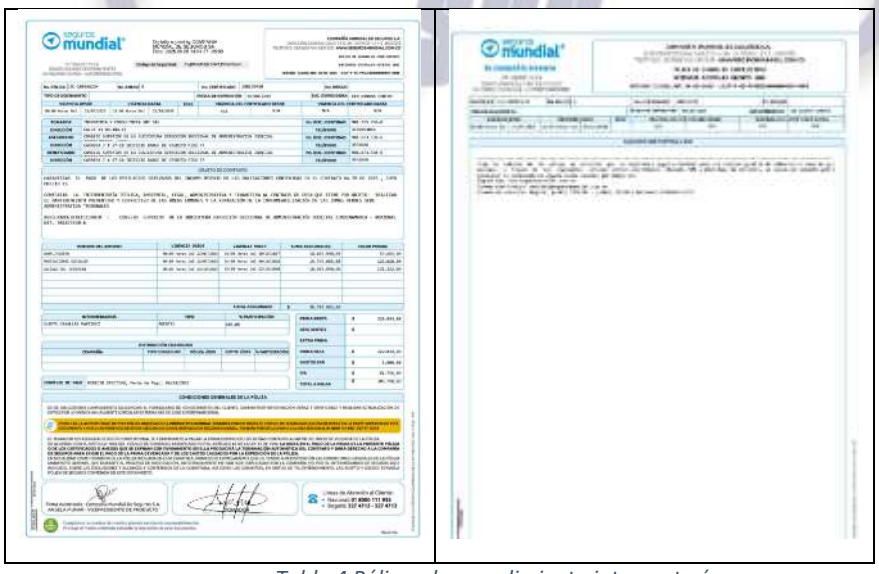


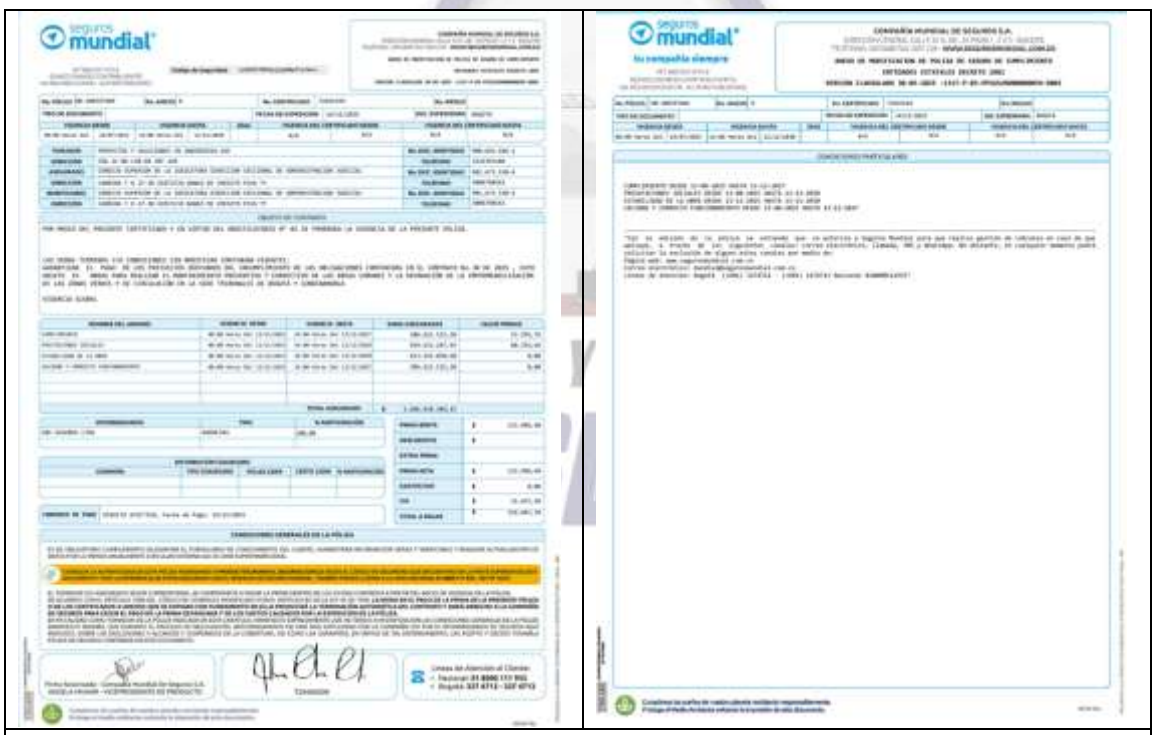
Tabla 4 Pólizas de cumplimiento interventoría

Se relacionan a continuación las garantías aportadas por la empresa contratista de obra **PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S** Expedidas por SEGUROS MUNDIAL.

2.2 Pólizas de cumplimiento contratista

Riesgo	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$306.621.525,30	13/11/2025	12/12/2027
Estabilidad y calidad de la obra.	$613.243.050,60	12/12/2025	12/12/2030
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$459.932.287,95	13/11/2025	12/12/2028
Calidad y correcto funcionamiento	$306.621.525,30	13/11/2025	12/12/2027

Tabla 5 Tarifas pólizas de cumplimiento contratista



Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. NB-100397404

Tabla 6 Pólizas de cumplimiento contratista

3 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE OBRA No: 030 DE 2025

"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS

ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA".

3.1 Localización

El proyecto se ejecutará en las instalaciones del tribunal superior de Bogotá, ubicado en la localidad de Teusaquillo, dirección AV calle 24 N° 53 -28.

3.2 Estado actual del proyecto

En ejecución

3.3 Fecha de plazos contractuales

C 030	**SEDE TRIBUNAL SUPERIOR - BOGOTA**

Ciudad	Bogotá
Departamento	Cundinamarca
Plazo Inicial	3 meses
Modificatorio 02	1 mes
C 029	**SEDE TRIBUNAL SUPERIOR - BOGOTA**
Fecha Acta de Inicio por obra:	Trece (13) de Agosto de dos mil veinticinco (2025).
Modificatorio 02:	1 mes
Fecha terminación obras	Doce (12) de diciembre de dos mil Veinticinco (2025).

Tabla 7 Plazos contractuales CTO 030 y CTO 029

3.4 Seguimiento y ejecución de facturación

Según las actividades realizadas y aprobadas, se tiene un avance de obra correspondiente al 48% para el tercer periodo de actividades comprendido entre el 14 de octubre de 2025 al 15 de noviembre del 2025.

25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Contrato 030 de 2025		**SEDE TRIBUNAL SUPERIOR - BOGOTA**
		Bogotá
CONTRACTUAL	**Valor, inicial del Contrato**	**$2.263.300.166**
	Adición N1	**$802.915.087,40**
	Total, del Contrato	**$3.066.215.253,40**
	Anticipo	**N/A**
EJECUCIÓN	**% Programado Actividades**	31.0%
	% Ejecutado Actividades	48.0%

	$ Inversión Programada	$ 950.526.728,55
	$ Inversión Ejecutada para el periodo	$ 1.118.959.705,85
	$ Inversión Ejecutada Acumulada	$ 1.469.590.885,67
	% Desviación Ejecución	+ 17%
	$ Desviación inversión	$ 519.064.157,12

Tabla 8 Control de facturación para CTO obra 030

Según el avance del contrato, la interventoría presenta el tercer corte correspondiente a la tercera mensualidad del 10%, adicional el 20% por avance general de obra que ha superado el 40%, según lo estipulado en el contrato.

15 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Contrato 029 de 2025		**SEDE TRIBUNAL SUPERIOR - BOGOTA**
		Bogotá
CONTRACTUAL	**Valor, inicial del Contrato**	$ 104.999.900
	Adición	$ 36.372.290
	Total, del Contrato	$ 141.372.190
	Anticipo	**N/A**
EJECUCIÓN	**% Programado Actividades**	31%
	% Ejecutado Actividades	48%
	$ Inversión por avance Ejecutado (20%) más ajuste de inversión programada por mod 2	$ 35.548.896,00
	% inversión programada	10 %

$ inversión programada	$ 14.137.219,00
Inversión total	$ 49.686.115,00

Tabla 9 Control de facturación de CTO interventoría 029

4 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Durante el mes de octubre, el contratista solicito adición presupuestal mediante **modificatorio No. 01** AL CONTRATO DE OBRA No. 30 DE 2025 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUNDINAMARCA - AMAZONAS Y PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S por la suma de OCHOCIENTOS DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE ($802.915.087,40) incluido AIU e IVA y todos los demás impuestos y erogaciones a que haya lugar, para un valor total del contrato de TRES MIL SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE ($3.066.215.253,40).

5 ESTADO DE AVANCE DEL CTO 030 DE 2025- PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA.

El avance aquí reportado se establece de acuerdo a la programación financiera del proyecto, la cual indica un avance acumulado de obra del 48% para el periodo del 14 de octubre 2025 al 16 de noviembre de 2025, respecto a la programación de obra, el avance programado es del 31%, arrojando unas desviaciones positivas del 17% tal como se indica en la “Tabla 10. *Cuadro de avance consolidado de ejecución de obra*”, El avance positivo es debido a la reprogramación sujeta al modificatorio N2 del contrato 030 mediante el cual se da una prórroga por 30 días calendario. Cabe aclarar que a pesar de la reprogramación se ha evidenciado importantes retrasos por la temporada de lluvias, se ha solicitado al contratista plan de choque mediante comunicado **INTER-SDC-CTO-029-2025_035** el día 12 de noviembre de 2025.

CONTRATO 030 DE 2025	**AVANCE CONSOLIDADO AL 15 de noviembre 2025**		
	Programado	Ejecutado	**Desviación**
TRIBUNAL SUPERIOR BOGOTA			
Ejecución Acumulada Obra	31.0%	48.0%,	**+17.0%**

Avance en Periodo	17.0%	30.23%,	**+13.23%**

Tabla 10 Cuadro de avance consolidado de ejecución de obra

INFORMACION CONSOLIDADA DEL 12 DE AGOSTO DEL 2025 HASTA 16 DE NOVIEMBRE 2025	**Programado**	**Ejecutado**
SEMANA 1	1,21%	3,06%
SEMANA 2	9,00%	8,82%
SEMANA 3	19,00%	12.06%
SEMANA 4	1,00%	15.88%
SEMANA 5	4,00%	17.59%
SEMANA 6	8,00%	17.77%
SEMANA 7	14.00%	18.29%
SEMANA 8	16.00%	16.84%
SEMANA 9	19,00%	20,19%
SEMANA 10	27,00%	25,91%
SEMANA 11	51,00%	40.0%
SEMANA 12	53.0%	41.17%
SEMANA 13	31.0%	42.00%
SEMANA 14	38.0%	48.00%

Tabla 11 Porcentajes Programado vs ejecución semanal

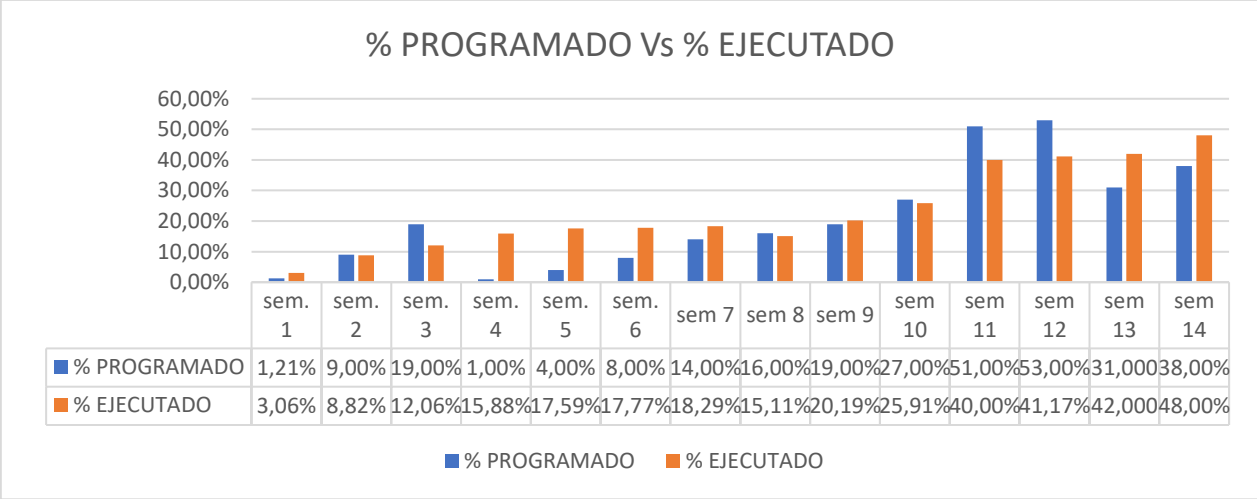


Ilustración 1 Grafica avance de obra vs programado

6 COMPONENTES DEL PROYECTO

Las obras contempladas en el proyecto**: "OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA".** son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDAD
1	Excavación manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2
2	Relleno con material mezclado en obra, tierra negra más sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2
3	Retiro material impermeabilizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3
4	Impermeabilización con poliuria en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO, PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)
5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto, incluye colocación de hidrófugo o sellante industrializado
6	Impermeabilización con poliuria en caliente, 2 mm zona canales de desagües ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO, PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)
7	Retiro material impermeabilizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2
8	Reposición placas fracturadas en pasillos
9	Lavada de módulos de pasillos internos con ácido nítrico y colocación de sellante industria o hidrofugo
10	Replantar plantas ornamentales existentes
11	Colocación plantas ornamentales veraneras
12	Colocación plantas ornamentales lavanda

13	Colocación plantas ornamentales cinta blanca variegada
14	Colocación plantas ornamentales helecho cilantrillo
15	Colocación plantas ornamentales croscomia
16	Filtro francés reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilización de la gravilla)
17	Levante de material de impermeabilización existente, incluye limpieza con piedra copa
18	Levante, lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalación de vigas prefabricadas, impermeabilización de esta área bajo este elemento en ítem correspondiente y reposición malla geoaxial.
19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms
20	Aseo general

7 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

En el presente capitulo se presentan las actividades desarrolladas entre 14 de octubre de 2025 y el 16 de noviembre de 2025.

Para una mayor claridad se sub dividen las áreas a intervenir en 14 áreas para materas, enlistadas de la A a la S y 4 áreas para zonas duras enlistadas de la A a la D como se muestra a continuación.

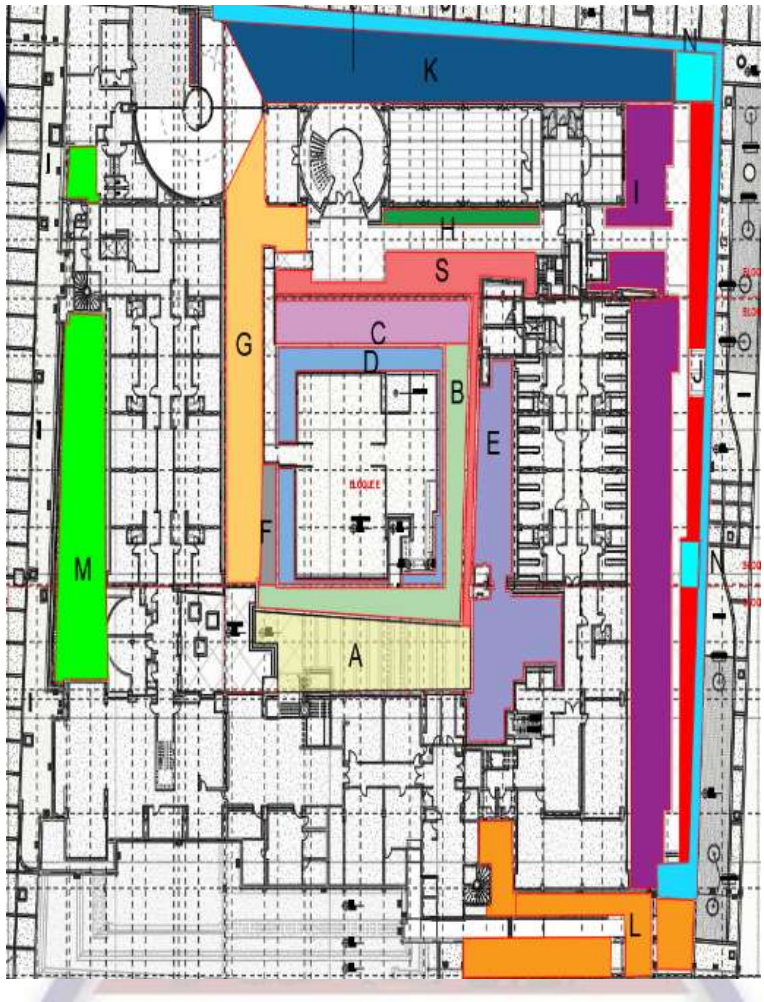


Ilustración 2 Distribución de áreas de zonas verdes

Ilustración 3 Distribución áreas de zonas duras

7.1 Actividades ejecutadas en el periodo

Ítem 1: Excavación manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2.

- Se lleva a cabo excavación manual total en área I.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área J.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área M.
- Se lleva a cabo excavación manual parcial en área N.

Ítem 3: Retiro material impermeabilizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3

- Se han retirado 35 viajes de 7m3 cargados con RCD distribuido entre prefabricados en mal estado y manto asfaltico.

Ítem 4: Impermeabilización con poliuria en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO, PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)

- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área I.
- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área J.
- Se lleva a cabo instalación total de poliuria en área N.

Ítem 16: Filtro francés reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilización de la gravilla)

- Se realiza retiro lavado y conformación de filtro francés para el área N 50%.

Ítem 17: Levante de material de impermeabilización existente, incluye limpieza con piedra copa

- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área I.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área N.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área B.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área C.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área J.
- Se lleva a cabo levante de material impermeabilizante en área M 50%.

Ítem 18: Levante, lavada a=35, l=0,4 y l=0,4 y reinstalación de vigas prefabricadas, impermeabilización de esta área bajo este elemento en ítem correspondiente y reposición malla geoaxial.

- Se retiran vigas prefabricadas encontradas bajo el doble fondo del área C y área B.

AC 01: Levante, a=35, l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Incluye retiro y disposición final

- Se lleva a cabo levante de prefabricados de las áreas J.

AC 02: Desmonte e instalación de Filtro francés reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilización de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15

- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área E.

- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área H.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área I.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área N 50%
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área B.
- Se lleva a cabo desmonte de filtro en área C.

AC 03: Desmonte sistema de riego de existente. Incluye desmonte de tubería mangueras y accesorios. Con disposición final

- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área A.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área E.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área H.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área I.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área N.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área B.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área C.
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área M
- Se lleva a cabo desmonte de sistema de riego existente en área J.

AC 04: Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto

- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área B.
- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área C.
- Se lleva a cabo el desmonte y retiro de lozas de concreto en área F.

AC 05: Reinstalación de lozas prefabricadas en concreto

- Se lleva a cabo conformación de filtro en área C.
- Se lleva a cabo conformación de filtro en área B.
-

AC 06: construcción de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX sección de 15 x 15 cm. Limpieza de las áreas afectadas y nivelación.

- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área A.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área E.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área H.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área I.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área N.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área B.

- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área s.
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área c
- Se lleva a cabo conformación de media cañas en área J.

AC 07: suministro e instalación de geotextil nt 1800

- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área E.
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área G
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área I.
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área S.
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área H.
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área N.
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área B
- Se lleva a cabo instalación de geotextil en área C.

AC 08: Mantenimiento de punto de aguas lluvias.

- se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área E.
- se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área A.
- se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área G.
- se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área B
- se lleva a cabo mantenimiento de punto de aguas lluvias en área C.
- .
-

AC 11: Alistado de piso para las zonas duras.

- se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área I.
- se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área g.
- se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área C
- se lleva a cabo alistado de piso para nivelación de pisos en área B.

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Excavación manual y retiro de capa vegetal en área J	**2.** Retiro de filtro francés en área I
3. Imprimación para aplicación de poliuria en área I.	4. Tamizado de tierra en área S para eliminar impurezas.

5. Instalación de poliuria en área I	6. Excavación manual y retiro de material vegetal en Área C.
7. Excavación manual y retiro de material vegetal en Área B.	8. Alistado de piso para nivelación en área I.

9. Recolección y retiro de RCD	10. Retiro de manto asfaltico en área N.
11. Lavado de agregado para conformación de filtro francés en área I.	12. Prueba de estanqueidad en área I.

13. Retiro de losas prefabricadas en áreas B y C.	14. Retiro de losas prefabricadas en áreas F.
15. Retiro de manto doble en área B.	16. Tamizado de tierra para retiro de impurezas en área B.

17. Retiro de prefabricados en área C.	18. Tamizado de tierra para retiro de impurezas en área J.
19. Prueba de estanqueidad en área I.	20. Pulida previa a instalación de imprimante en área N.

21. Excavación manual del Área M	22. Conformación de cañuelas en área C y B.
23. Retiro de sistema de riego existente en área M	24. Instalación de poliuria en área B Y C.

8 SUPERVISIÓN AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CALLE 134 # 151A 39 BOGOTÁ DC 3192993054 INGENIERIAYCONSULTORIASDC@GMAIL.COM

REF: CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 029 DE 2025 **“CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: “REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES.”**

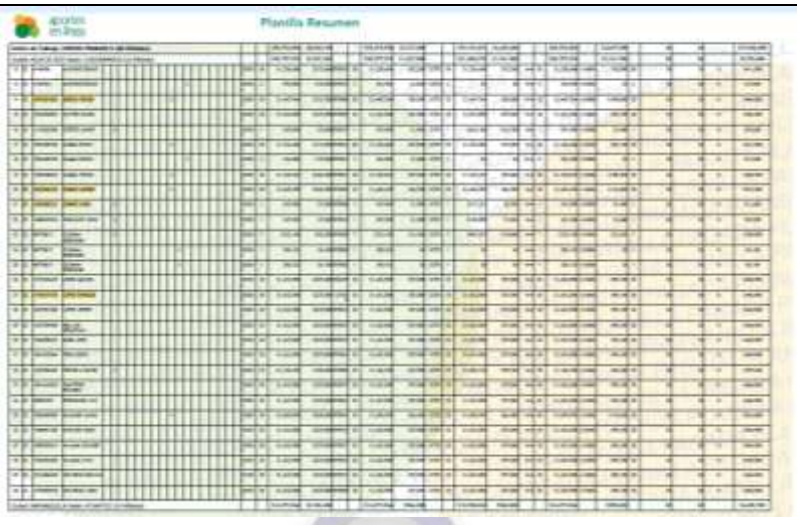
OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, controlar y vigilar las prácticas de trabajo seguras; en la obra civil para **“REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA”.:**

ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

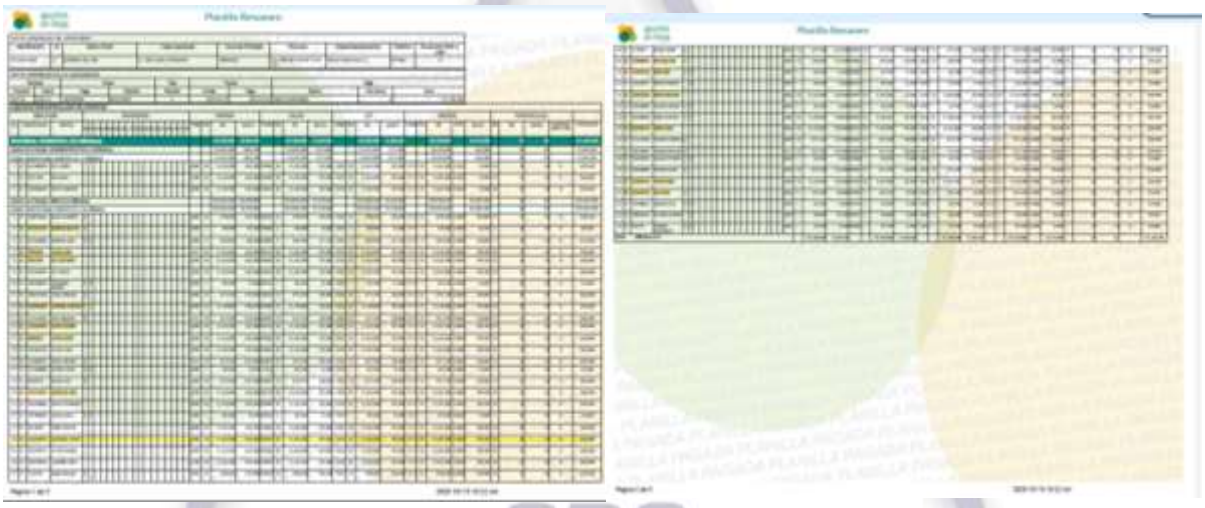
Para el presente periodo se realizaron actividades de excavación en áreas I,J,M,N acorde al plano suministrado y así mismo se realiza la actividad de impermeabilización con Poliurea en área I, también se realizó actividades de filtro francés en área N en un avance del 50%, se continua con levante de manto asfaltico en área I,N,B,C, se realizó retiro de prefabricados en área C,B,J de igual manera se desmonto y retiro los sistemas de riego existentes en áreas A,E,H,I,N,B,C finalmente se realizaron actividades en conformación de media caña en área A,E,H,I,N,B,S y limpieza de gravilla para conformación de filtros. En la ejecución de estas actividades se garantizó la debida señalización por senderos o áreas donde hubiera flujo de personal externo a la obra, sin embargo, se precisa que en las áreas de intervención mencionadas anteriormente son aisladas de algún posible peligro para la infraestructura o de interacción con los funcionarios de la entidad; así mismo se revisó y verifico que el personal operativo y administrativo cumpliera con el uso de los respectivos EPPs.	La **Interventoría** hace verificación de soportes enviados del SG-SST y su aplicabilidad. 1. Verificación de personal activo durante el periodo con planilla de seguridad social. 2. Verificación de personal vinculado al sistema de seguridad. 3. Verificación de registro de inducción del SG-SST del personal nuevo durante el presente periodo. 4. Verificación en el uso de Elementos de Protección Personal E.P.P. 5. Seguimiento al Cronograma de capacitación. 6. Seguimiento al Cronograma de inspección de equipos y herramienta 7. Se verifican permisos de trabajo y ATS diligenciados y firmados 8. Verificación índices de accidentalidad
1.Listado de personal: se verifican;1 residente de obra, 1 auxiliar residente de obra, 1 profesional SST, 1 maestro de obra, 1 oficial, 10 ayudantes de obra, ingresan 9 ayudantes nuevos a la obra, para las actividades de impermeabilización se verifican, 1 oficial y 3 operarios.	

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE VINCULACIÓN	AREA	Empresa	CARGO	ESTADO
1023863915	Jeyme Giselle Rodriguez Tautiva	Dependiente	Administrativa	Prosoi	Residente de Obra	Activo
1121823739	Jofry Farley Maldonado Agudelo	Independiente	Administrativa	Prosoi	Residente SST	Activo
1013651150	Sergio Alejandro Barbosa Callejas	Dependiente	Administrativa	Prosoi	Auxiliar Residente	Activo
1024520019	Jhon Alexander Gutierrez Alonso	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1023037176	Juan Pablo Pardo Martínez	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1193619423	Deiber Cuesta Calderón	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
79912644	José Antonio Cagua Sepúlveda	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1033734575	José Edwin Garavito Anzola	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
80902444	Jhon Jauder Cutiva	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Oficial	Activo
79641295	Antonio Cely Pinzón	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Maestro	Activo
1042001162	Faber Tovar Palomino	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1026577926	William Andrés Murcia Montaño	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1078580391	Job Mercado Chaverría	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1078578269	Jheison Javier Córdoba Calderon	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1033749774	Ramón Camilo Leyton Pineda	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Retirado
1010214727	Juan Camilo Guiza Fajardo	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1012351270	Milton Jair Barbosa Tique	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1048292473	Jose del Carmen Meza Miranda	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1064117059	Carlos Javier Peralta	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1006714019	Jose Jose Fonseca Atencia	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1024584790	Hernan Padilla Castañeda	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1001879604	Joel Enrique Acosta Atencio	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1143246044	Carlos de Jesus Matute Torres	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1120751242	Hugo Rafael Deavila Ortiz	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
2000002713	Luis Alfonso Torres	Dependiente	Operativa	Antonio Cely sas	Ayudante	Activo
1193517735	Enrique José López Pino	Dependiente	Operativa	Sistema de Protección y Acabados SAS	Auxiliar	Activo
1067946736	Andrés Felipe Gómez Romero	Dependiente	Operativa	Sistema de Protección y Acabados SAS	Auxiliar	Activo
1076381820	Yeison Areiza	Dependiente	Operativa	Sistema de Protección y Acabados SAS	Oficial	Activo
1003050231	Jhon Gomez	Dependiente	Operativa	Sistema de Protección y Acabados SAS	Ayudante	Activo

Planilla PROSOI

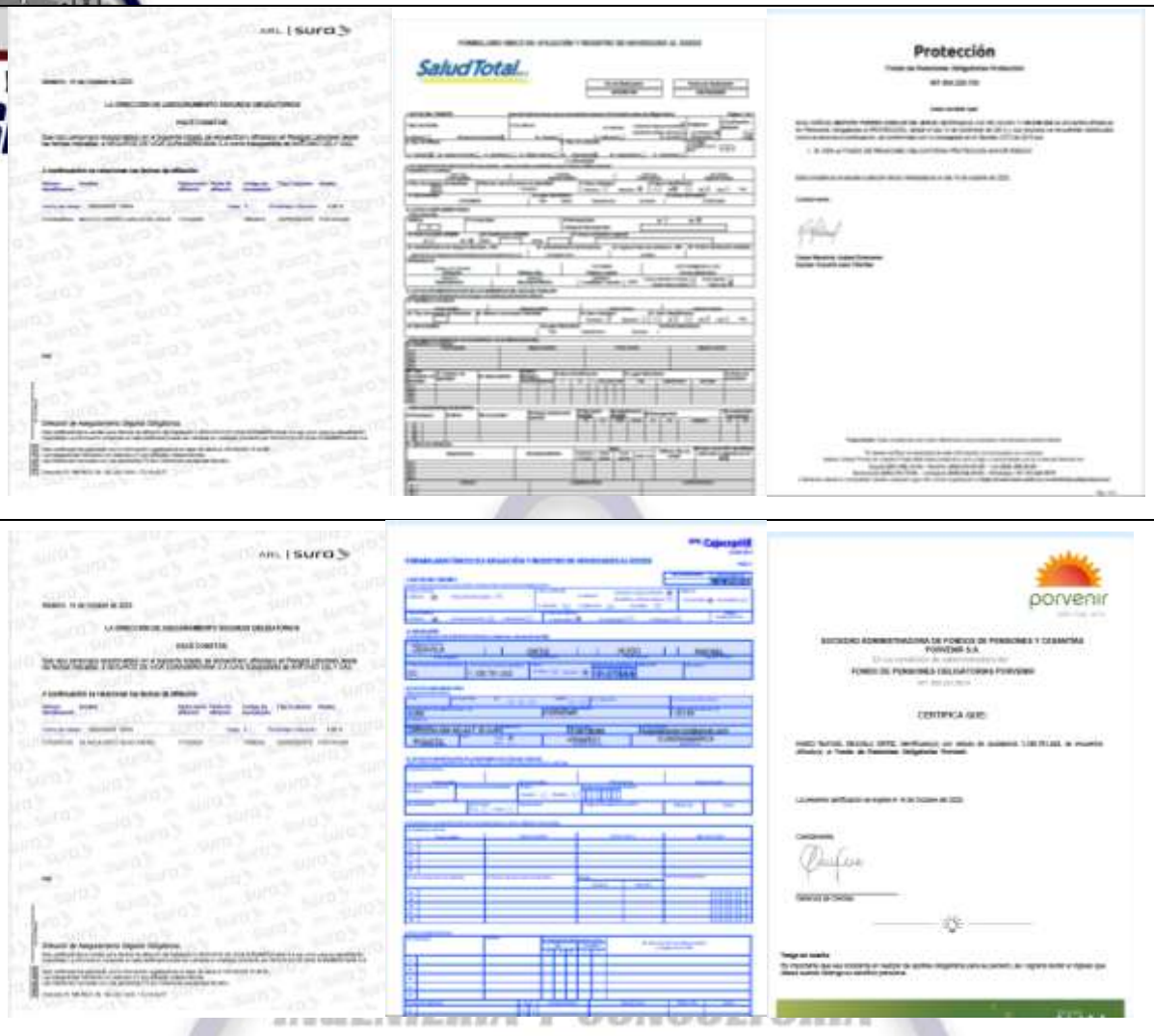


Planilla SPACAS Impermeabilizacion

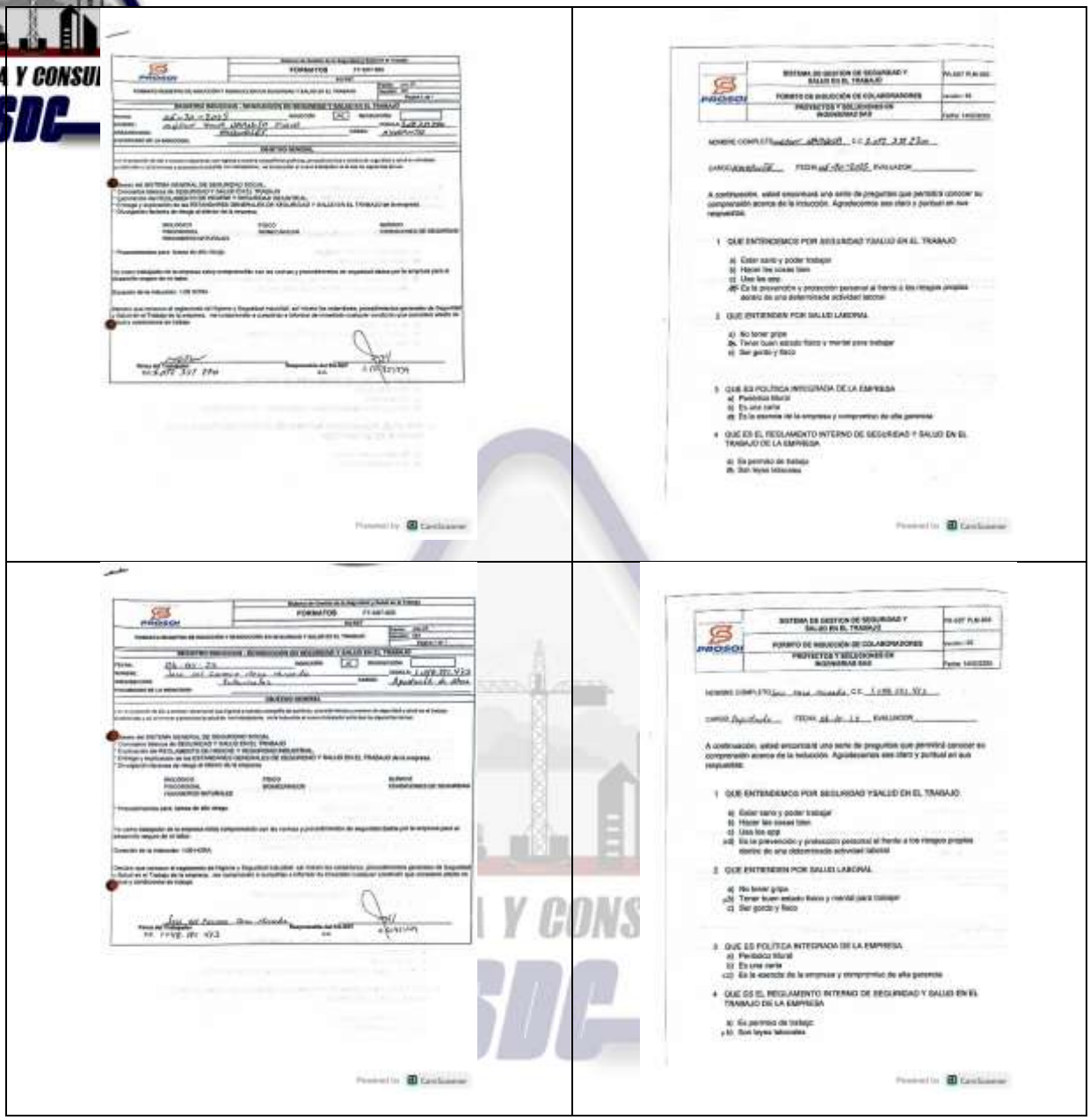


Planilla Antonio Cely

2. Verificación afiliaciones de personal nuevo vinculado al sistema de seguridad.



3. Verificación de registro de inducción del SG-SST del personal nuevo durante el presente periodo.



INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC

FORMATOS

REGISTRO INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETO GENERAL

Fecha de Inducción: 15/12/2021

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE INDUCCIÓN DE COLABORADORES

PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA SAS

NOMBRE COMPLETO: Jhonny Paulino Serrano

CARGO: Ayudante FECHA: 15/12/2021 EVALUADOR:

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas que permitirá conocer su comprensión acerca de la inducción. Agradecemos sea claro y puntual en sus respuestas.

1 QUE ENTENDEMOS POR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

a) Estar sano y poder trabajar
b) Hacer las cosas bien
c) Usar los epp
d) Es la prevención y protección personal al frente a los riesgos propios dentro de una determinada actividad laboral

2 QUE ENTIENDEN POR SALUD LABORAL

a) No tener gripe
b) Tener buen estado físico y mental para trabajar
c) Ser gordo y flaco

3 QUE ES POLITICA INTEGRADA DE LA EMPRESA

a) Pantalón Mural
b) Es una carta
c) Es la esencia de la empresa y compromiso de alta gerencia

4 QUE ES EL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA

a) Es permiso de trabajo
b) Son leyes laborales

FORMATOS

OBJETO GENERAL

Yuri Acosta

1007876049

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE INDUCCIÓN DE COLABORADORES

PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA SAS

NOMBRE COMPLETO: Yuri Acosta C.C. 1007876049

CARGO: FECHA: EVALUADOR:

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas que permitirá conocer su comprensión acerca de la inducción. Agradecemos sea claro y puntual en sus respuestas.

1 QUE ENTENDEMOS POR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

a) Estar sano y poder trabajar
b) Hacer las cosas bien
c) Usar los epp
d) Es la prevención y protección personal al frente a los riesgos propios dentro de una determinada actividad laboral

2 QUE ENTIENDEN POR SALUD LABORAL

a) No tener gripe
b) Tener buen estado físico y mental para trabajar
c) Ser gordo y flaco

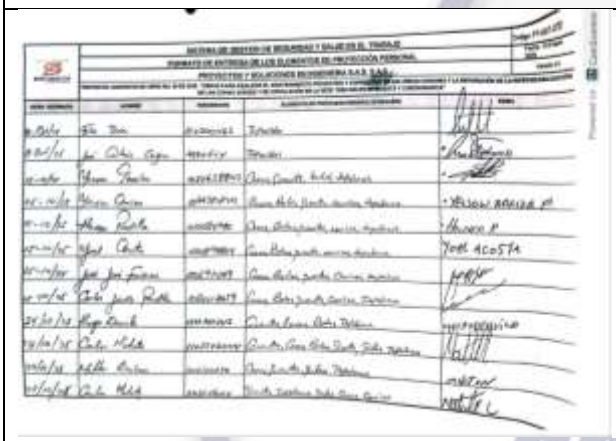
3 QUE ES POLITICA INTEGRADA DE LA EMPRESA

a) Pantalón Mural
b) Es una carta
c) Es la esencia de la empresa y compromiso de alta gerencia

4 QUE ES EL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA

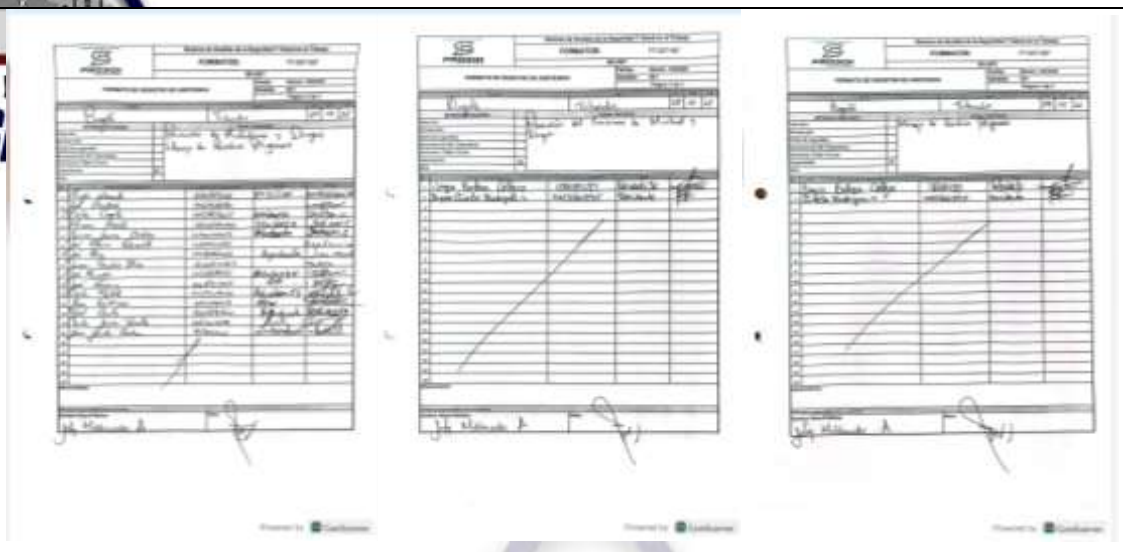
a) Es permiso de trabajo
b) Son leyes laborales

4. Verificación de Registro de entrega de Elementos de Protección Personal E.P.P. al personal nuevo



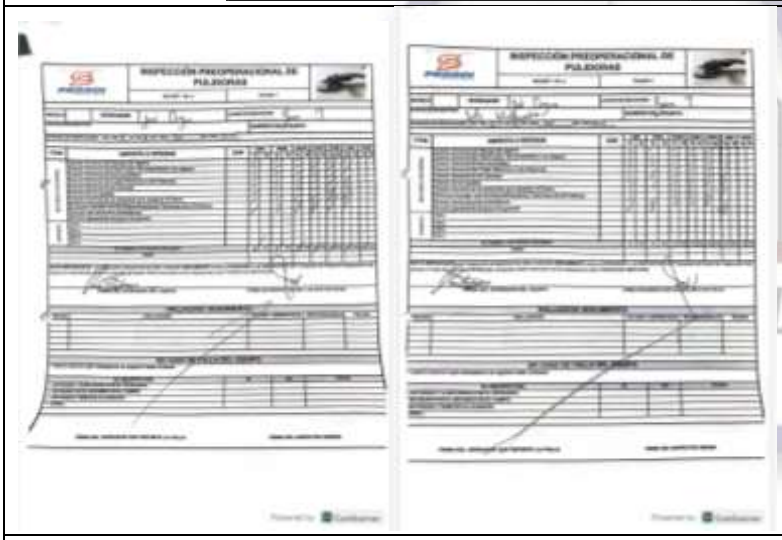
5. Seguimiento al Cronograma de capacitación.

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas.	27/10/2025
2	Manejo de residuos peligrosos (EPP, Residuos contaminados)	27/10/2025



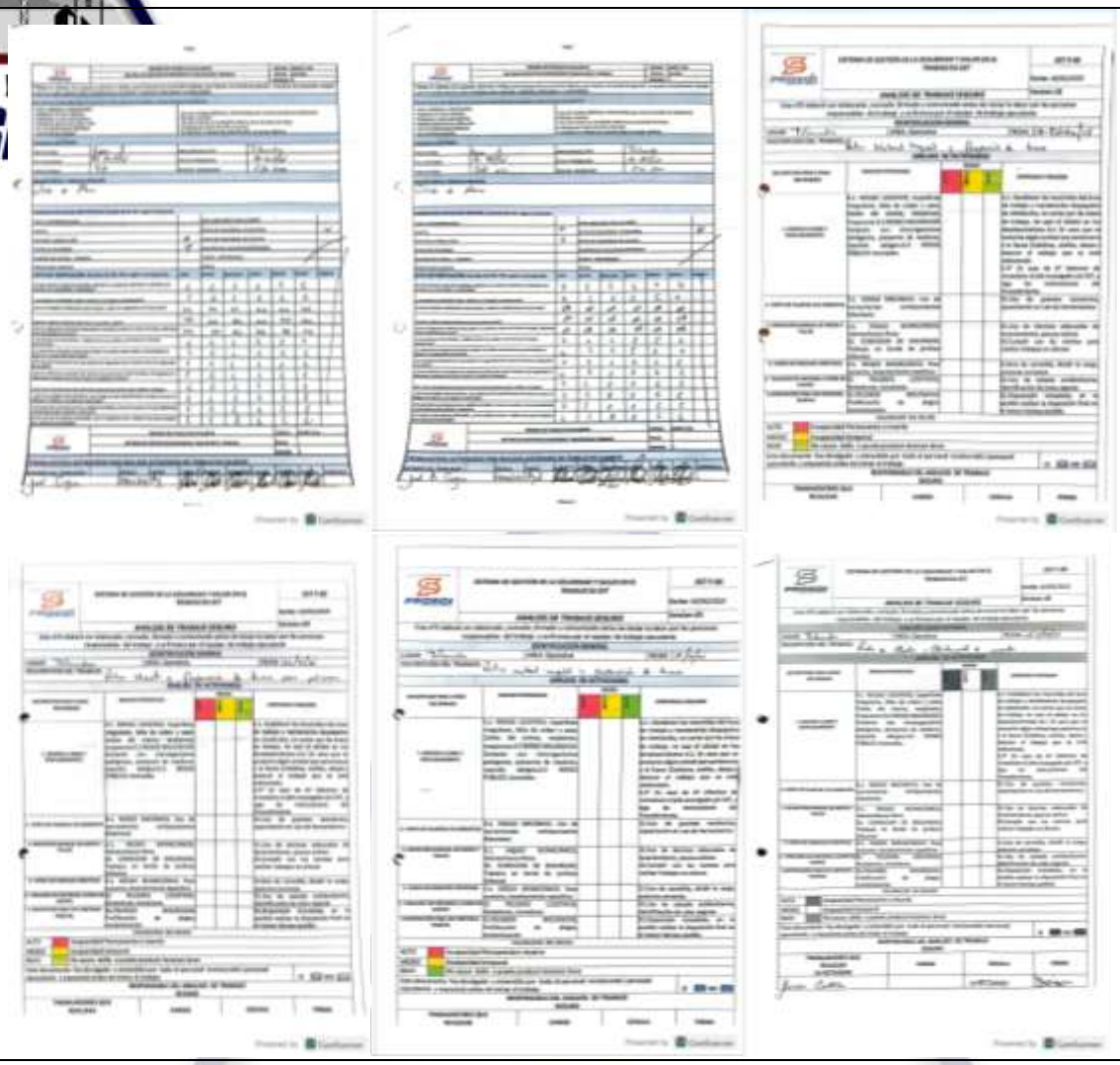
6. Seguimiento al Cronograma de inspección de equipos y herramienta

INSPECCION EQUIPO ELECTRICO	FECHA
Equipo eléctrico - Pulidora	1/10/2025 al 31/10/2025



7. Se verifican permisos de trabajo y ATS diligenciados y firmados

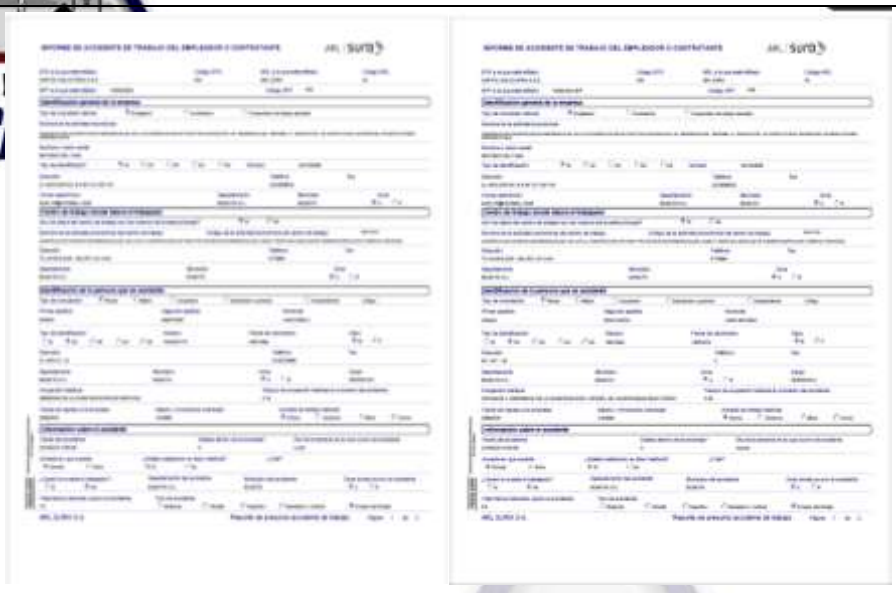
- Para el presente periodo se realizaron actividades de excavaciones en áreas I,J,M,N.
- Se realizan actividades de impermeabilización con poliurea en área I, se retira material filtrante y manto asfaltico en áreas de excavación, así mismo se retira prefabricados para disposición final.



8. Verificación índices de accidentalidad

Se informa que para el presente periodo hubo dos casos de accidentalidad en obra derivados de posturas incorrectas por parte de los trabajadores en sus actividades diarias, se hacen los debidos reportes ante ARL y EPS

FECHA DEL AT	NOMBRE DEL ACCIDENTADO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	EMPRESA	DESCRIPCIÓN	CAUSAS BÁSICAS	CAUSAS INMEDITAS	PLAN DE ACCIÓN	ESTADO
20/10/2025	Juan Pablo Pardo Martinez	1,023,037,176	Ayudante	Antonio Cely	El día 20 de octubre de 2025, aproximadamente a las 2:00 p.m., el señor Juan Pablo Pardo Martínez se encontraba realizando actividades de traslado manual de plaquetas de concreto hacia el centro de acopio temporal. Durante la manipulación de una de las plaquetas, el trabajador realizó un esfuerzo inadecuado (mala postura y mala técnica de levantamiento). En el momento no manifestó molestia, sin embargo, dos días después presentó dolor en la parte baja de la espalda, por lo que consultó el servicio médico. El diagnóstico fue lumbago no especificado, con una incapacidad de tres (3) días.	1. Adoptar Una Posición Insegura 2. No solicitar apoyo o medio auxiliar para el traslado del materia. 3. Peso excesivo de las plaquetas de concreto sin asistencia mecánica o ayuda de otro trabajador	1. Falta de conocimiento o aplicación de técnicas seguras de levantamiento manual de cargas. 2. Deficiencia en la planificación del manejo manual de cargas	*1. Realizar capacitación práctica sobre levantamiento manual de cargas y posturas seguras.* *2. Implementar el uso obligatorio de ayudas mecánicas o apoyo de otro trabajador en traslados de materiales pesados.* *3. Realizar pausas activas en jornadas prolongadas de esfuerzo físico.*	**Cerrado**
23/10/2025	José Antonio Cagua Sepúlveda	79,912,644	Ayudante	Antonio Cely	El día 23 de octubre de 2025, aproximadamente a las 3:40 p.m., el señor José Antonio Cagua Sepúlveda se desplazaba rápidamente dentro del área de trabajo buscando protegerse de la lluvia. Durante su recorrido, al pisar una rampa pequeña ubicada sobre los bordillos de las materas, perdió el equilibrio y cayó al suelo, sufriendo un esguince en el tobillo izquierdo. El trabajador fue valorado médicamente y se le diagnosticó esguince de tobillo izquierdo, con una incapacidad de cinco (5) días.	1. Falta De Atención A Las Condiciones Del Piso O Las Vecindades 2. Desplazarse a alta velocidad dentro del área de trabajo sin observar el terreno. 3. Presencia de superficies resbaladizas o irregulares por efecto de la lluvia.	1. Falta de precaución al desplazarse en condiciones climáticas adversas. 2. Falta en la inspección periódica de las rutas de tránsito peatonal	*1. Socializar charla de seguridad sobre "desplazamientos seguros y precaución en condiciones de lluvia".* *2. Verificar el estado del calzado de seguridad del persona.* *3. Demarcar o señalizar las rampas o desniveles en zonas de tránsito peatonal.*	**Cerrado**



RECOMENDACIONES
1. Los soportes generados para el cumplimiento del SG-SST deberán ser enviados a la interventoría 2. El diligenciamiento de ATS, permisos, deberán ser divulgados y elaborados con el personal de la actividad 3. Actualizar y corregir observaciones realizadas por la interventoría en documentación solicitada y presentada por el contratista. 4. Todo personal nuevo antes de iniciar actividades deberá contar con los soportes (certificado de afiliación a seguridad social, examen médico ocupacional, inducción,)

EVIDENCIAS

Se realiza Verificacion de uso EPP para operativos subcontratistas SPACAS y ANTONIO CELY

Se realiza verficacion de señalizacion en area H donde hay transicion de personal y se continuan con ejecucion de actividades

9 SUPERVISIÓN AL COMPONENTE AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES AMBIENTAL No. 03
Contrato de Interventoría No. 029 DE 2024
Periodo del 14 de octubre al 16 de noviembre de 2025.

REF: CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 029 DE 2025 **"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES."**

OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, controlar y vigilar las prácticas de trabajo seguras; en la obra civil para **"REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA".**

Para el presente periodo se informa que el contratista de obra ha presentado los subsanes y documentación complementaria a través del oficio CSJB 017-10-2025, para lo cual se revisa por esta interventoría, informando las siguientes observaciones:

Por tal motivo se remiten las siguientes observaciones para ser subsanadas y así mismo complementar la documentación faltante:

OBSERVACIONES AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL:

PROGRAMAS PARA EL MANEJO AMBIENTAL DENTRO DE LA OBRA

Una vez revisados los programas se evidencia que surgen las mismas observaciones realizadas en oficios anteriores con respecto a la presentación de los mismos, siendo estos los siguientes:

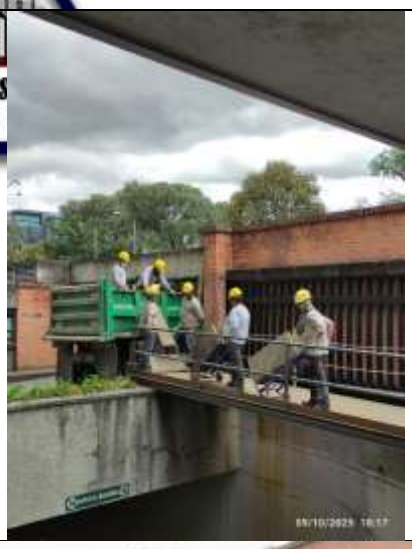
- Plan de Gestión Ambiental: presentar dos subprogramas para gestión ambiental Capacitación en gestión socio ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

- Manejo integral de residuos sólidos generados: Especificar las actividades a desarrollar desde que se genera el residuo, condiciones de almacenamiento temporal, retiro, trasiego, transporte y disposición final con entes certificados. Una vez realizada la disposición final debe suministrar los certificados al supervisor del contrato.

1. Presentar plan de gestión para residuos de construcción y demolición (PG-RCD); según normatividad ambiental legal y vigente.

Así mismo se informan las siguientes actividades realizadas durante el presente periodo alusivas al componente Ambiental:

1. Se informa que las canecas plásticas utilizadas con material de poliurea y aditivo para la actividad de impermeabilización por parte del subcontratista Sistemas de Protección y Acabados SAS, una vez desocupadas son trasladadas, depositadas y dadas en disposición final por la misma empresa, sin comprometer la generación de residuos por el contratista de obra.
2. Retiro de RCD proveniente de actividades en la ejecución del contrato, para lo cual se reporta el retiro de tres (7) viajes de 7m3 comprendidos de la siguiente manera: 1. Dos (5) viajes de prefabricados 2. Un (2) viaje de manto asfaltico Para efectos de facturación en el ítem 3 “Retiro material impermeabilizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3”, se realiza conversión en el volumen retirado de la obra dando un total para el presente periodo de 10 m3



20/10/2025 3:15:27 p. m.
53-73 Avenida Calle 24
Teusaquillo
Bogotá

3. Verificación de área para acopio RCD temporal, para lo cual este se encuentra aislado y retirado al acceso de personal no autorizado

RCD manto asfaltico

RCD prefabricados

Acopio sistemas de riego HDPE

RCD losetas prefabricadas

INGENIERIA Y CONSULTORIA
SDC

				INFORME SEMANAL - No-	**10**		
		DIA	**28**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	10	**DEL**	20/10/2025		**AL**	26/10/2025	
FECHA INICIO:	13/08/2025	**FECHA FINALIZACION**	11/11/2025		**TIEMPO**	3 MESES	

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	**"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"**				
INTERVENTOR	**INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC**	**NIT O C.C.**	**901.135.736-0**	**CONTRATO N°**	**029 DE 2025**
CONTRATISTA	**PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S**	**NIT O C.C.**	**900.643.646-1**	**CONTRATO N°**	**030 DE 2025**

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS

	ITEM		PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EJECUCION REAL	ACTIVIDADES	OBSERVACION
1	1	Excavacion manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante , incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2	2,33%	1,68%		
	2	Relleno con material mezclado en obra,tierra negra mas sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2	1,44%	0,00%		
	3	Retiro material impermeabiizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3	0,00%	0,36%		
	4	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	23,81%	12,44%		
	5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto,incluye colocacioon de hidrpfugo o sellante industrializado	0,24%	0,00%		
	6	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona canales de desagues ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	0,00%	0,00%		
	7	Retiro material impermeabiizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2	0,26%	0,00%		
	8	Reposicion placas fracturaadas en pasillos	0,00%	0,00%		
	9	Lavada de modulos de pasillos internos con acido nitrico y colocacion de sellante industria o hidrofugo	0,09%	0,00%		
	10	Replantar plantas ornamentales existentes	0,00%	0,00%		
	11	Colocacion plantas ornmamentales veraneras	0,00%	0,00%		
	12	Colocacion plantas ornamantales lavanda	0,00%	0,00%		
	13	Colocacion plantas ornamentales cinta blanca variegada	0,00%	0,00%		
	14	Colocacion plantas ornamentales helecho cilantrillo	0,00%	0,00%		
	15	Colocacion plantas ornamentales croscomia	0,00%	0,00%		
	16	Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilizacion de la gravilla)	0,52%	0,00%		
	17	Levante de material de impermeabilizacion existente,incluye limpieza conn piedra copa	1,31%	2,77%		
	18	Levante,lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalacion de vigas prefabricadas,impermeabilizacion de esta area bajo este elemento en item correspondiente y reposicion malla geoaxial	0,11%	0,00%		
	19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms	0,12%	0,00%		
	20	Aseo general	0,00%	0,00%		
	AC 01	Levante, a=35,l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Inclueye retiro y disposicion final	0,23%	0,57%		
	AC 02	Desmonte e instalacion de Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilizacion de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15	4,86%	5,87%		
	AC 03	Desmonte sistema de riego de existente . Incluye desmonte de tebueria mangueras y accesorios. Con disposicion final	0,24%	0,63%		
	AC 04	Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,02%		

				INFORME SEMANAL - No-	**10**		
		DIA	**28**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	10	**DEL**	20/10/2025		**AL**	26/10/2025	

AC 05	Reinstalacion de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,00%		
AC 06	construccion de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX seccion de 15 x 15 cm. Limpieza de las areas afectadas y nivelacion	0,29%	0,96%		
AC 07	suministro e instalacion de geotextil nt 1800	0,11%	0,52%		
AC 08	Mantenimiento de punto de aguas lluvias.	0,02%	0,07%		
AC 09	refilla plana punto sanitario 4" x 6"	0,04%	0,00%		
AC 10	Suministro e instalacion piso exterior Deck	0,00%	0,00%		
AC 11	Alistado de piso pára las zonas duras	0,00%	0,03%		
AC 12	Suministro de triturado de 2" para filtro	0,00%	0,00%		

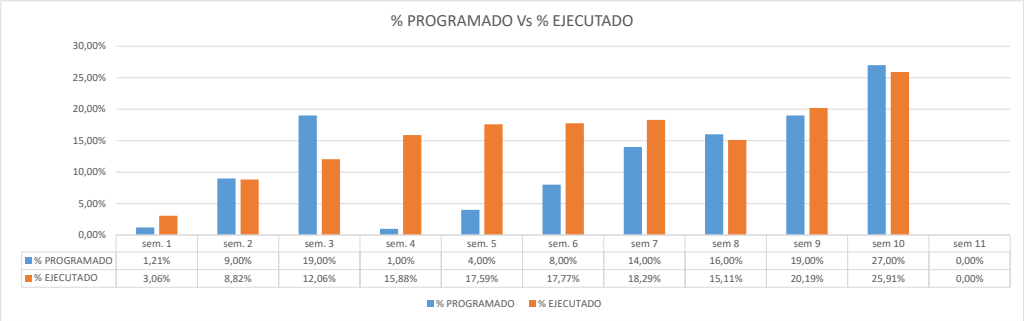
	SUMA TOTAL ACTIVIDADES	**27,00%**	**25,91%**		

				INFORME SEMANAL - No-	**10**		
		DIA	**28**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**

SEMANA N°	10	**DEL**	20/10/2025	**AL**	26/10/2025

PERSONAL	**CANT**	**PERSONAL**	**CANTIDAD**		**FECHA**	**MAÑANA**	**TARDE**	**LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS**
ARQUITECTOS	**1**	**OFICIAL**	**1,00**	**PERIODO DE LLUVIAS (HORAS)**				
INGENIEROS	**1**	**AYUDANTES**	**12,00**					SI [x] NO [ ]
PROF. SST	**1**	**MAESTRO**	**1,00**					
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO								

III. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA SEMANAL POR CAPITULO (ESPECIFICAR % EJECUCION Vs PROGRAMADO)



	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	sem 7	sem 8	sem 9	sem 10	sem 11
% PROGRAMADO	1,21%	9,00%	19,00%	1,00%	4,00%	8,00%	14,00%	16,00%	19,00%	27,00%	0,00%
% EJECUTADO	3,06%	8,82%	12,06%	15,88%	17,59%	17,77%	18,29%	15,11%	20,19%	25,91%	0,00%

IV. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se presentan lluvias durante toda la semana, lo que ha afectado el rendimiento general de las actividades.

DAVYD FABIAN URREA HERNANDEZ
RESIDENTE INTERVENTORIA

SEMANA N°	10	DEL	20/10/2025	26/10/2025	
FECHA INICIO :	13/08/2025		FECHA TERMINO :	11/11/2025	

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"				
INTERVENTOR	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC	NIT O C.C.	901.135.736-0	CONTRATO N°	029 DE 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	NIT O C.C.	900.643.646-1	CONTRATO N°	030 DE 2025

V REGISTRO FOTOGRAFICO

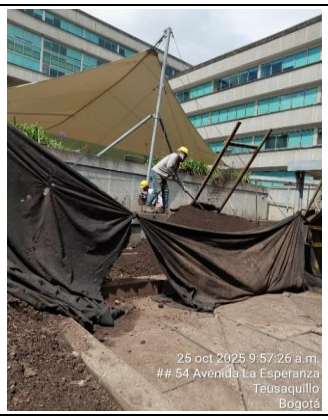
1. Excavacion manual de area A

2. Excavacion manual de area N

3. Conformacion de filtro frances en area I

4. Prueba de estanquedad en area I (Zona 1)

5. Cargue y retiro de RCD



6. Tamizado de tierra negra para retiro de impurezas.

UBICACIÓN:	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA

INFORME SEMANAL - No- 11

DIA	10	MES	septiembre	AÑO	2025

SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025	**AL**	3/11/2025
FECHA INICIO:	13/08/2025	**FECHA FINALIZACION**	11/11/2025	**TIEMPO**	3 MESES

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	**"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"**				
INTERVENTOR	**INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC**	**NIT O C.C.**	**901.135.736-0**	**CONTRATO N°**	**029 DE 2025**
CONTRATISTA	**PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S**	**NIT O C.C.**	**900.643.646-1**	**CONTRATO N°**	**030 DE 2025**

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS

	ITEM		PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EJECUCION REAL	ACTIVIDADES	OBSERVACION
1	1	Excavacion manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante , incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2	2,55%	2,47%		
	2	Relleno con material mezclado en obra,tierra negra mas sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2	2,45%	0,00%		
	3	Retiro material impermeabiizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3	0,48%	0,30%		
	4	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	31,35%	18,11%		
	5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto,incluye colocacioon de hidrpfugo o sellante industrializado	1,25%	0,00%		
	6	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona canales de desagues ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	2,73%	0,00%		
	7	Retiro material impermeabiizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2	0,41%	0,00%		
	8	Reposicion placas fracturaadas en pasillos	0,14%	0,00%		
	9	Lavada de modulos de pasillos internos con acido nitrico y colocacion de sellante industria o hidrofugo	0,53%	0,00%		
	10	Replantar plantas ornamentales existentes	0,00%	0,00%		
	11	Colocacion plantas ornmamentales veraneras	0,18%	0,00%		
	12	Colocacion plantas ornamantales lavanda	0,00%	0,00%		
	13	Colocacion plantas ornamentales cinta blanca variegada	0,00%	0,00%		
	14	Colocacion plantas ornamentales helecho cilantrillo	0,00%	0,00%		
	15	Colocacion plantas ornamentales croscomia	0,00%	0,00%		
	16	Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilizacion de la gravilla)	0,52%	0,28%		
	17	Levante de material de impermeabilizacion existente,incluye limpieza conn piedra copa	3,35%	3,95%		
	18	Levante,lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalacion de vigas prefabricadas,impermeabilizacion de esta area bajo este elemento en item correspondiente y reposicion malla geoaxial	0,28%	0,13%		
	19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms	2,26%	0,00%		
	20	Aseo general	0,00%	0,00%		
	AC 01	Levante, a=35,l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Inclueye retiro y disposicion final	0,45%	0,53%		
	AC 02	Desmonte e instalacion de Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilizacion de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15	9,58%	9,89%		
	AC 03	Desmonte sistema de riego de existente . Incluye desmonte de tebueria mangueras y accesorios. Con disposicion final	0,48%	0,95%		
	AC 04	Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,30%		

				INFORME SEMANAL - No-	**11**		
		DIA	**10**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025		**AL**	3/11/2025	

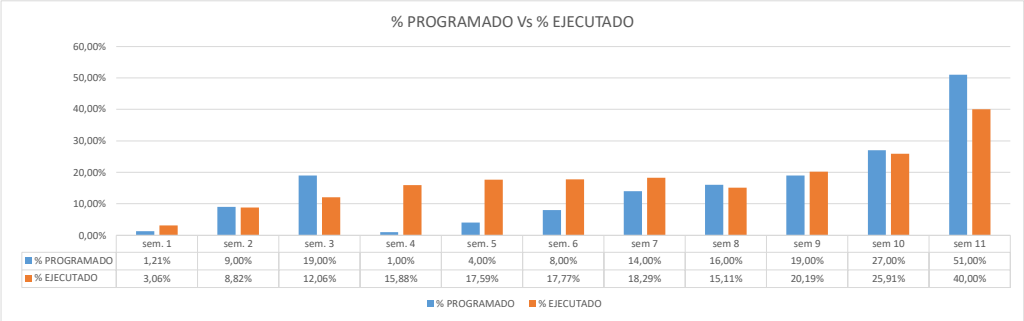
AC 05	Reinstalacion de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,18%		
AC 06	construccion de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX seccion de 15 x 15 cm. Limpieza de las areas afectadas y nivelacion	1,39%	1,56%		
AC 07	suministro e instalacion de geotextil nt 1800	0,69%	0,88%		
AC 08	Mantenimiento de punto de aguas lluvias.	0,03%	0,06%		
AC 09	refilla plana punto sanitario 4" x 6"	0,04%	0,00%		
AC 10	Suministro e instalacion piso exterior Deck	2,48%	0,00%		
AC 11	Alistado de piso pára las zonas duras	0,36%	0,03%		
AC 12	Suministro de triturado de 2" para filtro	0,10%	0,00%		

	SUMA TOTAL ACTIVIDADES	**51,00%**	**40,01%**		

				INFORME SEMANAL - No-	**11**		
		DIA	**10**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025		**AL**	3/11/2025	

PERSONAL	**CANT**	**PERSONAL**	**CANTIDAD**	**PERIODO DE LLUVIAS (HORAS)**	**FECHA**	**MAÑANA**	**TARDE**	**LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS**
ARQUITECTOS	**1**	**OFICIAL**	**1,00**					
INGENIEROS	**1**	**AYUDANTES**	**12,00**					SI [x] NO [ ]
PROF. SST	**1**	**MAESTRO**	**1,00**					
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO								

III. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA SEMANAL POR CAPITULO (ESPECIFICAR % EJECUCION Vs PROGRAMADO)



	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	sem 7	sem 8	sem 9	sem 10	sem 11
% PROGRAMADO	1,21%	9,00%	19,00%	1,00%	4,00%	8,00%	14,00%	16,00%	19,00%	27,00%	51,00%
% EJECUTADO	3,06%	8,82%	12,06%	15,88%	17,59%	17,77%	18,29%	15,11%	20,19%	25,91%	40,00%

IV. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se presentan lluvias durante toda la semana, lo que ha afectado el rendimiento general de las actividades, Al hacer el retiro de las lozas en doble fondo para el area C y B se encontraron mas prefabricados en "U" que no habian sido contemplados en el balance para la adicion presupuestal, Se observa un retarso de mas del 5% respecto a las actividades programadas, se solicita al contratista realizar plan de choque para mitigar los atrasos en las actividades contractuales.

DAVYD FABIAN URREA HERNANDEZ
RESIDENTE INTERVENTORIA

SEMANA N°	11	DEL	27/10/2025	3/11/2025	
FECHA INICIO :	13/08/2025	FECHA TERMINO :	11/11/2025		

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA					
OBJETO DEL CONTRATO	"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"				
INTERVENTOR	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC	NIT O C.C.	901.135.736-0	CONTRATO N°	029 DE 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	NIT O C.C.	900.643.646-1	CONTRATO N°	030 DE 2025

V REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Lavado de triturado para conformacion de filtro frances en area I

2. Conformacion de filtro frances para area I

3. Retiro de lozas y prefabricados encontrados en doble fondo del area C

4. Excavacion manual en area B

5. Pulida previa a instalacion de poliurea en areas C Y B

6. Pulida previa a instalacion de poliurea en areas N

UBICACIÓN:	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA

				INFORME SEMANAL - No-	**11**		
		DIA	**14**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025		**AL**	3/11/2025	
FECHA INICIO:	13/08/2025	**FECHA FINALIZACION**	11/11/2025		**TIEMPO**	3 MESES	

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	**"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"**				
INTERVENTOR	**INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC**	**NIT O C.C.**	**901.135.736-0**	**CONTRATO N°**	**029 DE 2025**
CONTRATISTA	**PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S**	**NIT O C.C.**	**900.643.646-1**	**CONTRATO N°**	**030 DE 2025**

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS

	ITEM		PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EJECUCION REAL	ACTIVIDADES	OBSERVACION
1	1	Excavacion manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante , incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2	2,55%	2,53%		
	2	Relleno con material mezclado en obra,tierra negra mas sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2	2,45%	0,00%		
	3	Retiro material impermeabiizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3	0,48%	0,30%		
	4	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	31,35%	18,11%		
	5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto,incluye colocacioon de hidrpfugo o sellante industrializado	1,25%	0,00%		
	6	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona canales de desagues ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	2,73%	0,00%		
	7	Retiro material impermeabiizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2	0,41%	0,00%		
	8	Reposicion placas fracturaadas en pasillos	0,14%	0,00%		
	9	Lavada de modulos de pasillos internos con acido nitrico y colocacion de sellante industria o hidrofugo	0,53%	0,00%		
	10	Replantar plantas ornamentales existentes	0,00%	0,00%		
	11	Colocacion plantas ornmamentales veraneras	0,18%	0,00%		
	12	Colocacion plantas ornamantales lavanda	0,00%	0,00%		
	13	Colocacion plantas ornamentales cinta blanca variegada	0,00%	0,00%		
	14	Colocacion plantas ornamentales helecho cilantrillo	0,00%	0,00%		
	15	Colocacion plantas ornamentales croscomia	0,00%	0,00%		
	16	Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilizacion de la gravilla)	0,52%	0,28%		
	17	Levante de material de impermeabilizacion existente,incluye limpieza conn piedra copa	3,35%	4,03%		
	18	Levante,lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalacion de vigas prefabricadas,impermeabilizacion de esta area bajo este elemento en item correspondiente y reposicion malla geoaxial	0,28%	0,31%		
	19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms	2,26%	0,00%		
	20	Aseo general	0,00%	0,00%		
	AC 01	Levante, a=35,l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Inclueye retiro y disposicion final	0,45%	0,56%		
	AC 02	Desmonte e instalacion de Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilizacion de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15	9,58%	10,13%		
	AC 03	Desmonte sistema de riego de existente . Incluye desmonte de tebueria mangueras y accesorios. Con disposicion final	0,48%	1,12%		
	AC 04	Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,30%		

				INFORME SEMANAL - No-	**11**		
		DIA	**14**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025		**AL**	3/11/2025	

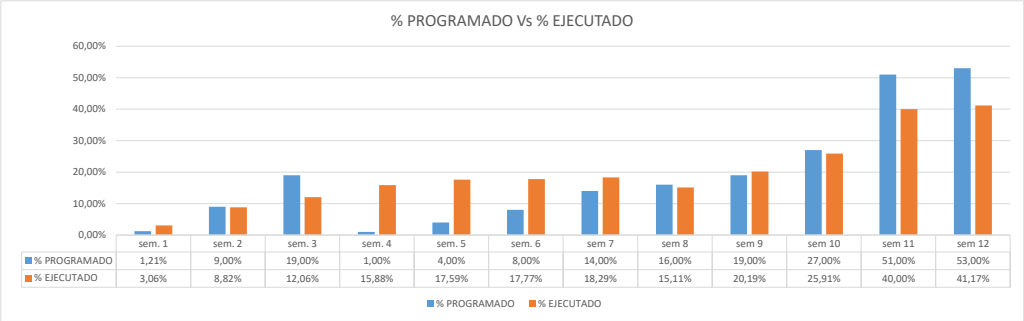
AC 05	Reinstalacion de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,18%		
AC 06	construccion de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX seccion de 15 x 15 cm. Limpieza de las areas afectadas y nivelacion	1,39%	1,56%		
AC 07	suministro e instalacion de geotextil nt 1800	0,69%	0,88%		
AC 08	Mantenimiento de punto de aguas lluvias.	0,03%	0,07%		
AC 09	refilla plana punto sanitario 4" x 6"	0,04%	0,00%		
AC 10	Suministro e instalacion piso exterior Deck	2,48%	0,00%		
AC 11	Alistado de piso pára las zonas duras	0,36%	0,03%		
AC 12	Suministro de triturado de 2" para filtro	0,10%	0,00%		
	SUMA TOTAL ACTIVIDADES	**53,00%**	**41,17%**		

				INFORME SEMANAL - No-	**11**		
		DIA	**14**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**

SEMANA N°	11	**DEL**	27/10/2025	**AL**	3/11/2025

PERSONAL	**CANT**	**PERSONAL**	**CANTIDAD**	**PERIODO DE LLUVIAS (HORAS)**	**FECHA**	**MAÑANA**	**TARDE**	**LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS**
ARQUITECTOS	**1**	**OFICIAL**	**1,00**					
INGENIEROS	**1**	**AYUDANTES**	**12,00**					SI [x] NO [ ]
PROF. SST	**1**	**MAESTRO**	**1,00**					
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO								

III. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA SEMANAL POR CAPITULO (ESPECIFICAR % EJECUCION Vs PROGRAMADO)



	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	sem 7	sem 8	sem 9	sem 10	sem 11	sem 12
% PROGRAMADO	1,21%	9,00%	19,00%	1,00%	4,00%	8,00%	14,00%	16,00%	19,00%	27,00%	51,00%	53,00%
% EJECUTADO	3,06%	8,82%	12,06%	15,88%	17,59%	17,77%	18,29%	15,11%	20,19%	25,91%	40,00%	41,17%

IV. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se presentan lluvias durante toda la semana, lo que ha afectado el rendimiento general de las actividades,, Se observa un retarso de mas del 10% respecto a las actividades programadas, se solicita al contratista realizar plan de choque para mitigar los atrasos en las actividades contractuales mediante comunicado INTER-SDC-CTO-029-2025_035.

DAVYD FABIAN URREA HERNANDEZ
RESIDENTE INTERVENTORIA

registro fotografico

SEMANA N°	11	DEL	27/10/2025	3/11/2025	
FECHA INICIO :	13/08/2025	FECHA TERMINO :	11/11/2025		
I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA					
OBJETO DEL CONTRATO	"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"				
INTERVENTOR	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC	NIT O C.C.	901.135.736-0	CONTRATO N°	029 DE 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	NIT O C.C.	900.643.646-1	CONTRATO N°	030 DE 2025

V REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Desmonte de prefrabricados en area B

2. Excavacion manual y retiro de prefabricados en area J

3. Pulida previo a instalacion de poliurea area B

4. Retiro de sistema de riego en area M

5. Retiro de prefabricados en area J

6. Excavacion manual en area M

UBICACIÓN:	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA

				INFORME SEMANAL - No-	**13**		
		DIA	**20**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	13	**DEL**	10/11/2025		**AL**	16/11/2025	
FECHA INICIO:	13/08/2025	**FECHA FINALIZACION**	11/11/2025		**TIEMPO**	3 MESES	

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	**"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"**				
INTERVENTOR	**INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC**	**NIT O C.C.**	**901.135.736-0**	**CONTRATO N°**	**029 DE 2025**
CONTRATISTA	**PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S**	**NIT O C.C.**	**900.643.646-1**	**CONTRATO N°**	**030 DE 2025**

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS

	ITEM		PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EJECUCION REAL	ACTIVIDADES	OBSERVACION
1	1	Excavacion manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante , incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2	2,21%	2,64%		
	2	Relleno con material mezclado en obra,tierra negra mas sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2	0,04%	0,00%		
	3	Retiro material impermeabiizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3	0,03%	0,59%		
	4	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	15,08%	18,48%		
	5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto,incluye colocacioon de hidrpfugo o sellante industrializado	0,00%	0,00%		
	6	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona canales de desagues ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	2,67%	0,00%		
	7	Retiro material impermeabiizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2	0,26%	0,00%		
	8	Reposicion placas fracturaadas en pasillos	0,19%	0,00%		
	9	Lavada de modulos de pasillos internos con acido nitrico y colocacion de sellante industria o hidrofugo	0,02%	0,00%		
	10	Replantar plantas ornamentales existentes	0,46%	0,00%		
	11	Colocacion plantas ornmamentales veraneras	0,00%	0,00%		
	12	Colocacion plantas ornamantales lavanda	0,00%	0,00%		
	13	Colocacion plantas ornamentales cinta blanca variegada	0,00%	0,00%		
	14	Colocacion plantas ornamentales helecho cilantrillo	0,00%	0,00%		
	15	Colocacion plantas ornamentales croscomia	0,00%	0,00%		
	16	Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilizacion de la gravilla)	0,52%	0,28%		
	17	Levante de material de impermeabilizacion existente,incluye limpieza conn piedra copa	0,51%	4,12%		
	18	Levante,lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalacion de vigas prefabricadas,impermeabilizacion de esta area bajo este elemento en item correspondiente y reposicion malla geoaxial	0,00%	0,31%		
	19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms	0,27%	0,00%		
	20	Aseo general	0,00%	0,00%		
	AC 01	Levante, a=35,l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Inclueye retiro y disposicion final	0,00%	0,57%		
	AC 02	Desmonte e instalacion de Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilizacion de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15	0,00%	10,13%		
	AC 03	Desmonte sistema de riego de existente . Incluye desmonte de tebueria mangueras y accesorios. Con disposicion final	0,11%	1,38%		
	AC 04	Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,32%		

				INFORME SEMANAL - No-	**13**		
		DIA	**20**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	13	**DEL**	10/11/2025		**AL**	16/11/2025	

AC 05	Reinstalacion de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,21%		
AC 06	construccion de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX seccion de 15 x 15 cm. Limpieza de las areas afectadas y nivelacion	0,00%	1,56%		
AC 07	suministro e instalacion de geotextil nt 1800	0,04%	1,02%		
AC 08	Mantenimiento de punto de aguas lluvias.	0,04%	0,07%		
AC 09	refilla plana punto sanitario 4" x 6"	0,05%	0,06%		
AC 10	Suministro e instalacion piso exterior Deck	2,37%	0,00%		
AC 11	Alistado de piso pára las zonas duras	0,43%	0,50%		
AC 12	Suministro de triturado de 2" para filtro	0,00%	0,00%		

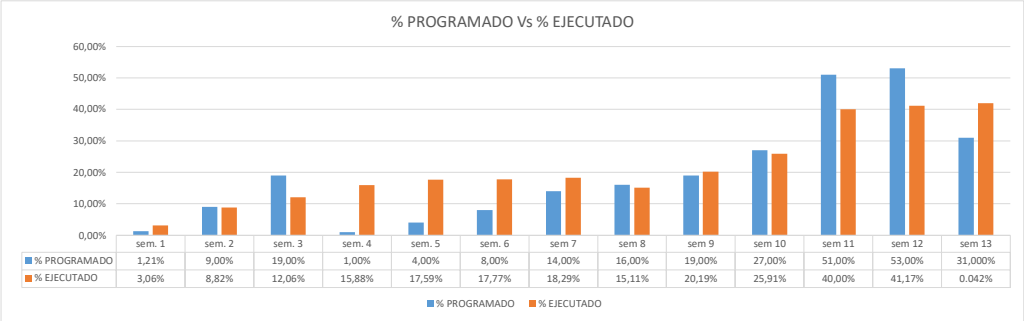
	SUMA TOTAL ACTIVIDADES	**31,00%**	**42,00%**		

				INFORME SEMANAL - No-	**13**		
		DIA	**20**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**

SEMANA N°	13	**DEL**	10/11/2025	**AL**	16/11/2025

PERSONAL	**CANT**	**PERSONAL**	**CANTIDAD**	**PERIODO DE LLUVIAS (HORAS)**	**FECHA**	**MAÑANA**	**TARDE**	**LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS**
ARQUITECTOS	**1**	**OFICIAL**	**1,00**					
INGENIEROS	**1**	**AYUDANTES**	**15,00**					SI [x] NO [ ]
PROF. SST	**1**	**MAESTRO**	**1,00**					
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO								

III. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA SEMANAL POR CAPITULO (ESPECIFICAR % EJECUCION Vs PROGRAMADO)



	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	sem 7	sem 8	sem 9	sem 10	sem 11	sem 12	sem 13
% PROGRAMADO	1,21%	9,00%	19,00%	1,00%	4,00%	8,00%	14,00%	16,00%	19,00%	27,00%	51,00%	53,00%	31,000%
% EJECUTADO	3,06%	8,82%	12,06%	15,88%	17,59%	17,77%	18,29%	15,11%	20,19%	25,91%	40,00%	41,17%	0.042%

IV. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se presentan lluvias durante toda la semana, lo que ha afectado el rendimiento general de las actividades,, Se observa un retraso en la ejecucion de actividades debido a las fuertes lluvias en horas de la tarde, se solicita al contratista realizar plan de choque para mitigar los atrasos en las actividades contractuales mediante comunicado INTER-SDC-CTO-029-2025_035.

DAVYD FABIAN URREA HERNANDEZ
RESIDENTE INTERVENTORIA

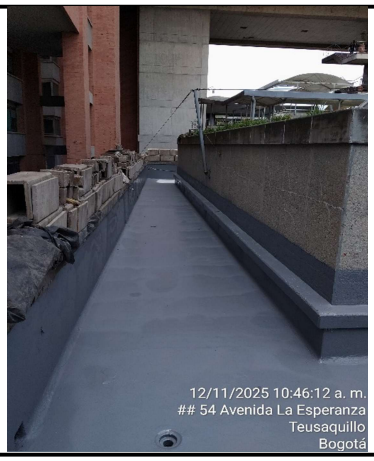
registro fotografico

Página: 2

SEMANA N°	13	DEL	10/11/2025	16/11/2025	
FECHA INICIO :	13/08/2025	FECHA TERMINO :	11/11/2025		
I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA					
OBJETO DEL CONTRATO	"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"				
INTERVENTOR	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC	NIT O C.C.	901.135.736-0	CONTRATO N°	029 DE 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	NIT O C.C.	900.643.646-1	CONTRATO N°	030 DE 2025

V REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Imprimante para el area N



2. Impermeabilizacion con poliuria en area B y C

3. Retiro de manto impermeabilizante en area J

4. Excavacion manual en area M

5. Excavacion manual en area K

6. Conformacion de media cañas en area J

UBICACIÓN:	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA

INFORME SEMANAL - No- 14

DIA	20	MES	septiembre	AÑO	2025

SEMANA N°	14	**DEL**	17/11/2025	**AL**	23/11/2025
FECHA INICIO:	13/08/2025	**FECHA FINALIZACION**	11/11/2025	**TIEMPO**	3 MESES

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	**"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"**				
INTERVENTOR	**INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC**	**NIT O C.C.**	**901.135.736-0**	**CONTRATO N°**	**029 DE 2025**
CONTRATISTA	**PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S**	**NIT O C.C.**	**900.643.646-1**	**CONTRATO N°**	**030 DE 2025**

II. RESUMEN ESTADO DE OBRA SEMANAL

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR CAPITULOS

	ITEM		PORCENTAJE DE EJECUCION PROGRAMADO	PORCENTAJE DE EJECUCION REAL	ACTIVIDADES	OBSERVACION
1	1	Excavacion manual y retiro material vegetal y sustrato sobrante , incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3 700x1,2	2,38%	2,64%		
	2	Relleno con material mezclado en obra,tierra negra mas sustrato de cascara de coco, humus de lombrices 600x1,2	1,05%	0,78%		
	3	Retiro material impermeabiizante existente en materas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m3	0,03%	1,06%		
	4	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona materas incluye (POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	19,05%	20,36%		
	5	Pulida con piedra copa fina zona de vigas perimetrales y muros en concreto,incluye colocacioon de hidrpfugo o sellante industrializado	0,00%	0,00%		
	6	Impermeabilizacion con poliurea en caliente, 2 mm zona canales de desagues ubicados debajo de los pasillos (incluye POLIUREA PURA ALIFATICA DE RAPIDO SECADO PARA APLICAR EN CALIENTE COLOR GRIS CLARO , PRIMER DE ADHERENCIA y SELLADOR DE FISURAS CON RESINAS EPOXICAS RESISTENTES AL AGUA)	3,54%	0,00%		
	7	Retiro material impermeabiizante existente en cunetas, incluye retiro a lugar autorizado en volqueta de 5 m2	0,27%	0,00%		
	8	Reposicion placas fracturaadas en pasillos	0,27%	0,38%		
	9	Lavada de modulos de pasillos internos con acido nitrico y colocacion de sellante industria o hidrofugo	0,02%	0,00%		
	10	Replantar plantas ornamentales existentes	0,77%	0,00%		
	11	Colocacion plantas ornmamentales veraneras	0,00%	0,00%		
	12	Colocacion plantas ornamantales lavanda	0,00%	0,00%		
	13	Colocacion plantas ornamentales cinta blanca variegada	0,00%	0,00%		
	14	Colocacion plantas ornamentales helecho cilantrillo	0,00%	0,00%		
	15	Colocacion plantas ornamentales croscomia	0,00%	0,00%		
	16	Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado y reutilizacion de la gravilla)	0,52%	0,52%		
	17	Levante de material de impermeabilizacion existente,incluye limpieza conn piedra copa	0,51%	4,46%		
	18	Levante,lavada a=35,l=0,4 y l=0,4 y reinstalacion de vigas prefabricadas,impermeabilizacion de esta area bajo este elemento en item correspondiente y reposicion malla geoaxial	0,00%	0,31%		
	19	Lavada de vigas bordillos a= 35 cms y b=20 extern y c=10 cms interno; ancho total 65 cms	0,00%	0,00%		
	20	Aseo general	0,00%	0,00%		
	AC 01	Levante, a=35,l=0,4 y l=0,4 de vigas prefabricadas. Inclueye retiro y disposicion final	0,00%	0,57%		
	AC 02	Desmonte e instalacion de Filtro frances reutilizando la gravilla existente (incluye retiro, lavado, reutilizacion de la gravilla y geotextil nt1800) E: 0,15	0,00%	10,49%		
	AC 03	Desmonte sistema de riego de existente . Incluye desmonte de tebueria mangueras y accesorios. Con disposicion final	0,11%	1,46%		
	AC 04	Desmonte y retiro de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,32%		

				INFORME SEMANAL - No-	**14**		
		DIA	**20**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	14	**DEL**	17/11/2025		**AL**	23/11/2025	

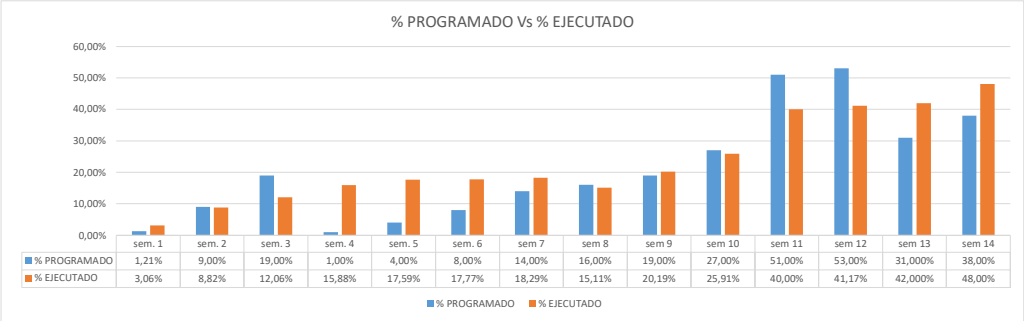
AC 05	Reinstalacion de lozas prefabricadas en concreto	0,00%	0,39%		
AC 06	construccion de media caña en mortero impermeabilizado con XYPEX seccion de 15 x 15 cm. Limpieza de las areas afectadas y nivelacion	0,00%	1,84%		
AC 07	suministro e instalacion de geotextil nt 1800	0,04%	1,41%		
AC 08	Mantenimiento de punto de aguas lluvias.	0,05%	0,09%		
AC 09	refilla plana punto sanitario 4" x 6"	0,07%	0,13%		
AC 10	Suministro e instalacion piso exterior Deck	3,20%	0,00%		
AC 11	Alistado de piso pára las zonas duras	0,57%	0,80%		
AC 12	Suministro de triturado de 2" para filtro	0,00%	0,00%		

	SUMA TOTAL ACTIVIDADES	**38,00%**	**48,01%**		

				INFORME SEMANAL - No-	**14**		
		DIA	**20**	**MES**	**septiembre**	**AÑO**	**2025**
SEMANA N°	14	**DEL**	17/11/2025		**AL**	23/11/2025	

PERSONAL	**CANT**	**PERSONAL**	**CANTIDAD**	**PERIODO DE LLUVIAS (HORAS)**	**FECHA**	**MAÑANA**	**TARDE**	**LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS**
ARQUITECTOS	**1**	**OFICIAL**	**1,00**					
INGENIEROS	**1**	**AYUDANTES**	**15,00**					SI [x] NO [ ]
PROF. SST	**1**	**MAESTRO**	**1,00**					
PERMANENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA EN EL PROYECTO								

III. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA SEMANAL POR CAPITULO (ESPECIFICAR % EJECUCION Vs PROGRAMADO)



	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	sem 7	sem 8	sem 9	sem 10	sem 11	sem 12	sem 13	sem 14
% PROGRAMADO	1,21%	9,00%	19,00%	1,00%	4,00%	8,00%	14,00%	16,00%	19,00%	27,00%	51,00%	53,00%	31,000%	38,00%
% EJECUTADO	3,06%	8,82%	12,06%	15,88%	17,59%	17,77%	18,29%	15,11%	20,19%	25,91%	40,00%	41,17%	42,000%	48,00%

IV. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se presentan lluvias durante toda la semana, lo que ha afectado el rendimiento general de las actividades,, Se observa un retraso en la ejecucion de actividades debido a las fuertes lluvias en horas de la tarde, se solicita al contratista realizar plan de choque para mitigar los atrasos en las actividades contractuales mediante comunicado INTER-SDC-CTO-029-2025_035.

DAVYD FABIAN URREA HERNANDEZ
RESIDENTE INTERVENTORIA

registro fotografico

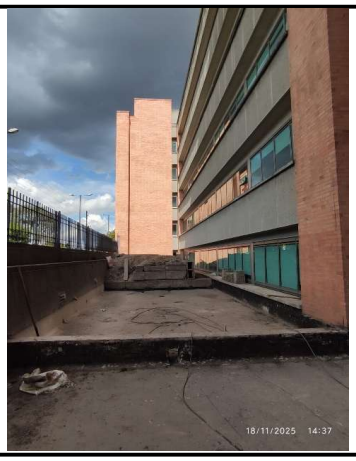
Página: 2

SEMANA N°	14	DEL	17/11/2025	23/11/2025	
FECHA INICIO :	13/08/2025	FECHA TERMINO :	11/11/2025		

I. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

OBJETO DEL CONTRATO	"OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA"				
INTERVENTOR	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC	NIT O C.C.	901.135.736-0	CONTRATO N°	029 DE 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS Y SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	NIT O C.C.	900.643.646-1	CONTRATO N°	030 DE 2025

V REGISTRO FOTOGRAFICO



1. Retiro de manto asfaltico en area M

2. Llenos con tierra negra mejorada en area C

3. Instalacion de losas en concreto para area B y C e instalacion de geotextil

4. Retiro de filtro frances en area K

5. Cargue y retiro de RCD

6. Reintalacion de losas de concreto para doble fondo en area B y C

UBICACIÓN:	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA

01/11/2025 Se presentu en obra el personal administrativo y operativo a las 7:00 am. dando inicio a la jornada laboral. Se completó la remoción del filtro francés existente y se avanzó en el retiro de las losas prefabricadas que conformaban el doble nivel estructural en las zonas C y B. Estas losas, con un espesor aproximado de 40 cm. de altura, conformaudo la base del sistema de jardineras. De forma simultánea, se ejecutaron labores de levantamiento del manto asfáltico deteriorado, retiro de brea y cernido de material en el área 7.

02-11/25 Se mantuvo el equipo completo en obra, iniciando labores a las 7:00 am. las actividades se concentraron en la remoción del manto asfáltico en el área B, continuando con la pulida del concreto en el área C y el levantamiento de brea y manto en las zonas previamente intervenidas. Durante la jornada se presentaron lluvias durante aproximadamente tres horas, generando interrupciones parciales en las labores.

03-11/25 El personal inició actividades en el horario habitual, culminando la pulida en el área C y dando inicio a la conformación de medias cañas en los encuentros estructurales, así como al tratamiento de fisuras horizontales, con el fin de garantizar la adecuada adherencia del sistema impermeabilizante.
Se presentan lluvias en la jornada afectando la ejecución de las actividades en horas de la tarde.

04/11/25 Las labores se desarrollaron desde las 7:00 am y se enfocaron en la continuidad del retiro de manto en las áreas C y B, además de la pulida final de superficies en los sectores programados. Se realizaron también actividades de lavado del triturado en la zona 7, como preparación del material reutilizable. Durante la mañana, entre las 8:00 am y las 12:00 p.m. las actividades fueron suspendidas por solicitud de la administración del edificio, debido a reuniones institucionales de alto nivel. En este lapso, el personal se reubicó en el área M, donde se iniciaron labores de retiro de tierra y vegetación existente.
Se presentaron lluvias en la jornada, (con) afectando la ejecución de las actividades, toda vez que la lluvia se esta presentando en horarios de la tarde, Hoy inicio a la 1pm hasta las 6:00pm

05-11/25 El equipo operativo y administrativo inició labores a las 7:00 am continuando con las actividades de pulida en el área B y el retiro de tierra vegetal en el área M, avanzando también en la remoción de material en la zona C. Se realizó adicionalmente el lavado del triturado en la zona 7. Durante la jornada, la supervisión técnica de la entidad solicitó restringir las labores de pulida únicamente a los horarios de lunes a viernes después de las 3:00 Pm y los días sábado durante la jornada laboral, con el fin de evitar afectaciones por ruido en las áreas administrativas. En horas de la tarde se presentaron lluvias intermitentes durante aproximadamente dos horas, lo que generó pausas temporales en las actividades de superficie.

6/11/25 El personal ingresó puntualmente a las 7:00 am y de manera el desarrollo de las actividades de excavación en las áreas M y B, junto con la continuación del cernido de material en la zona 7. Paralelamente, se dio inicio al lavado de muros en las zonas C y B, como preparación de las superficies verticales previas a la aplicación de los sistemas impermeabilizantes. Durante la mañana se presentaron lluvias de alta intensidad, las cuales obligaron la suspensión temporal de los trabajos hasta que las condiciones climáticas permitieron

retomarlos con seguridad.

Se presenta lluvia en la jornada, en horario de la tarde desde la 1pm hasta las 7:00 pm

Nov/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se realiza la aplicación de impriamante en las zonas C y B, cubriendo la totalidad de las superficies previamente tratadas y garantizando la adecuada adherencia para la aplicación posterior del sistema impermeabilizante.

De manera paralela, se continúa con el lavado del cernido del material triturado en la zona E, con el fin de remover impurezas y acondicionarlo para su reutilización. Asimismo, se ejecutan labores de levantamiento y retiro de tierra vegetal en áreas específicas.

Durante el día se presentan aproximadamente dos horas de lluvia, por lo que las actividades fueron suspendidas temporalmente y se reanudaron una vez las condiciones climáticas lo permitieron.

[illegible]/2025 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con el lavado y cernido del triturado, asegurando su limpieza y uniformidad para su posterior uso en el sistema de drenaje. Adicionalmente, se ejecutan labores de excavación en las zonas J y T9, correspondientes al retiro de material vegetal y adecuación de niveles según la topografía proyectada. Estas labores se desarrollan manualmente garantizando el control del material y la protección de los elementos estructurales existentes.

Las condiciones climáticas fueron favorables y permitieron el desarrollo normal de las actividades programadas

Se presetan lluias desde la 1pm a las 7 pm, Dando las ejecución de las Actividades

10-mar/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con el lavado de triturado y el levantamiento del filtro existente en la zona J. De forma simultánea, se desarrolla la remoción de tierra vegetal en la zona M y el traslado de losas prefabricadas, las cuales fueron trasladadas y acopiadas en un área segura para su preservación. Durante la misma jornada, el personal especializado de la firma SPACAS ejecuta la aplicación del sistema impermeabilizante de poliurea en las zonas C y B, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones ambientales requeridas para el proceso. De manera paralela, se continuaron las labores de retiro y cargue de tierras en la zona M, actividad necesaria para la conformación del nuevo sistema de drenaje.
Entre las 3 y 6 pm se presentaron fuertes precipitaciones en el sector, la que obligó a suspender temporalmente las actividades en campo. por motivos de seguridad y condiciones climáticas adversas.

11-mar/25 Se presenta personal administrativo y operativo en la obra iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con el lavado de triturado y el levantamiento del filtro existente en la zona J. De manera simultánea, se desarrolla la remoción de tierra vegetal en la zona M y el traslado de losas prefabricadas, las cuales fueron trasladadas y acopiadas en un área segura para su preservación. Durante la misma jornada, el personal especializado de la firma SPACAS ejecuta la aplicación del sistema impermeabilizante de poliurea en las zonas C y B, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones ambientales requeridas para el proceso. De manera paralela, se continuaron las labores de retiro y cargue de tierras en la zona M, actividad necesaria para la conformación del nuevo sistema de drenaje.
Entre las 3 y 6 pm se presentaron fuertes precipitaciones en el sector, la que obligó a suspender temporalmente las actividades en campo. por motivos de seguridad y condiciones climáticas adversas.

/nov./25	Se presenta el personal administrativo completo y unos obreros más un ayudante, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se termina la aplicación de poliurea en las zonas B y C, garantizando su correcta impermeabilización. Se realizan pruebas de estanqueidad en dichas áreas. El personal continúa con la pulida de la placa en la zona J, además del retiro de manto y raspado de brea en la zona G. Finalmente, se retira la tierra restante en el área M, dejando la zona lista para la siguiente etapa. Se presentan lluvias durante la jornada laboral, afectando la ejecución de las actividades.
3/nov./25	Se presenta el personal administrativo completo y 15 obreros en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. El equipo termina el retiro del filtro francés en la zona M y comienza el levantamiento de manto y brea en esta misma área. Se continúa con el cernido de tierra en las zonas I y J, y se inicia la pulida parcial de la placa en la zona J. Asimismo, se empieza el levantamiento del manto vegetal en la zona K y se realizan labores de pulida en la zona G. Durante la jornada se presentaron lluvias, obligando a suspender las actividades entre las 9:00 am y las 11:00 am y desde las 3:00pm hasta las 6:00pm.
/nov./25	Se presenta el personal administrativo completo y 14 obreros en obra. Las actividades iniciaron con la excavación de tierra en el área K, realizando su acopio en la zona J. En la zona M se finaliza el retiro del manto y se inicia el levantamiento de la brea. Asimismo, se continúa con las actividades de pulida en el área G. Durante la jornada se registraron precipitaciones, lo que obligó a suspender las labores por un lapso aproximado de tres horas.

Se realiza retiro de RCD y material reciclable.

-mv/25 Se presenta el personal administrativo completo y catorce obreros en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se realiza la reorganización y el lavado del prefabricado correspondientes en las zonas B y C, con el fin de garantizar su adecuada reubicación. En el área M se continúa con la remoción del manto.

Se finalizan las pruebas de estanqueidad en las zonas C y B, procediendo de inmediato con el tendido del geotextil en dichos sectores. Asimismo, se completan las pruebas de estanqueidad en el zona N.

se presentan lluvias, las cuales afectan la ejecución de las actividades

vv./25 Se presenta el personal administrativo completo y 14 obreros de obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Se continúa con el lavado y reubicación de los prefabricados tipo "U". Asimismo, se culmina la actividad de pulida en el área de la zona C. Una vez finalizado el retiro de brea en la zona y el personal en la pulida de esta área, las actividades finalizan a la 3:00pm

/25 Se presenta el personal administrativo completo y catorce obreros de obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Se continúa con el lavado y reubicación de los prefabricados tipo "U". Una vez instalados en su posición final, se inicia la ubicación de las losas prefabricadas, verificando previamente la correcta nivelación de los prefabricados tipo "U" para garantizar una instalación adecuada. Estas losas posteriormente recibirán el sistema de filtro francés. Durante la jornada se presentaron lluvias entre la 1:00 pm y las 3:00 pm generando suspensión de actividades.

8-nov./25	Se presenta el personal administrativo y operativo completo. Inicialmente se llevó a cabo la verificación de condiciones de seguridad y aislamiento de área, garantizando el cierre de pasillos y rondas de tránsito de funcionarios Se continúa con actividades de demolición y el retiro del muro existente en las muteras, labor que corresponde al proceso de remoción de elementos deteriorados para permitir la correcta preparación del sustrato. Una vez retirada la totalidad del material, se procedió para realizar la limpieza general, retirando el polvo, fragmentos desprendidos y residuos producto de la demolición. Se mantuvo comunicación permanente con el área de SST para validar las condiciones ambientales, reforzando el uso de tapabocas, gafas y control de emisiones de particulas. No se reportaron incidentes ni novedades que afectan el desarrollo de las actividades. Se presenta lluvias en la jornada, afectando la ejecución de las Obras
9-nov./25	Se presenta personal completo en obra, se continuaron las labores de alistamiento de superficie correspondientes al proceso de impermeabilización. Una vez finalizada la demolición general del día anterior, se ejecutaron labores de barrido fino, lavado y retiro manual de polvo residual para garantizar un soporte adecuado para la siguiente fase del sistema impermeable. Asimismo se inició la revisión de perdices y puntos criticos de las muteras, asegurando que la superficie cumpla condiciones para la posterior aplicación del imprimante. Se mantuvo control de accesos y señalización para evitar tránsito de personas ajenas a la obra durante el proceso. El residente de obra realizó verificación de avances y registros fotográficos para control interno del contrato. No se presentaron no-

— vedades relevantes ni interrupciones al servicio

se presentan lluvias en la jornada, por consiguiente se detienen las actividades, Se realiza Retiro y disposicion de RCD y Manto asfaltico.

20 nov/25 Se presenta el personal administrativo y 13 obreros, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se procede a realizar la mezcla con cáscara de arroz en las zonas C y E, con el fin de preparar el sustrato vegetal que será reincorporado una vez finalizada la instalación del nuevo sistema de drenaje. En paralelo, en la zona C se inicia la organización, lavado y limpieza de losas prefabricadas, actividad necesaria para su posterior reubicación y para garantizar la correcta instalación del filtro francés en este sector.

En la zona M se da inicio a la actividad de pulida de superficie, la cual se ejecuta únicamente desde las 3:00 p.m, cumpliendo con el acuerdo establecido con la administración del edificio para minimizar afectaciones por ruido y polvo, durante el horario laboral de los funcionarios. En la zona J se avanza con el armado del filtro francés, incluyendo la preparación y lavado de la piedra requerida para esta actividad, asegurando condiciones adecuadas de operación y limpieza del material drenante.

Durante la tarde, a partir de las 3:50 p.m se presentaron lluvias constantes hasta aproximadamente las 6:00 p.m, motivo por el cual se detienen las actividades exteriores para evitar afectaciones en los procesos y proteger los materiales. No se reportan incidentes ni novedades mayores durante la jornada.

21-nov/25 Se presenta el personal administrativo y trece obreros, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se adelantan labores de reubicación de los prefabricados tipo "T2" de la placa de la zona C, garantizando su correcta nivelación para los procesos posteriores de reinstalación de losas y conformación del muro filtro francés. En la zona N, se conduye el armado del filtro francés, incluyendo el proceso de cocido y compactación manual. De manera paralela, en la zona J se continúa con el lavado de la gravilla recibida, mientras en la zona K se avanza con el cernido del material (tierra) y se retiran los prefabricados existentes para su posterior disposición.

Durante el día se ejecuta la extracción y cargue de dos viajes de material saliente producto de las demoliciones y limpiezas. En la zona E se realiza el traslado y reorganización de plautas para conformar un acopio temporal ordenado y seguro.

En el componente administrativo, se lleva a cabo comité técnico de obra con la participación de directores de obra, representante de interventoría y supervisión del contrato, socializando avances, restricciones y proyecciones operativas.

De forma simultánea al comité, se presentan fuertes precipitaciones que obligan a la suspensión total de actividades desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm, afectando la continuidad de los procesos programados para el cierre de la jornada.

22-nov/25 Se presentan el personal administrativo y trece obreros, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con las labores de excavación en la zona K, avanzando en la remoción y acopio centralizado de material vegetal y tierra existente. De manera paralela, en la zona M se desarrollan las actividades de pulida de placa como parte del alistamiento requerido para su posterior aplicación del sistema de impermeabilización.

No obstante, hacia media mañana se registran fuertes lluvias que

obligan a la suspensión total de las labores operativas después de las 11:00 am, debido a que las condiciones climáticas impiden la continuidad segura y técnica de las actividades programadas.
En total, se contó con la asistencia de 13 trabajadores en obra.

mar/25 Se presenta el personal administrativo y 13 obreros de obra, iniciando labores a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con la remoción de tierra y excavación del área K, así como con el traslapo de prefabricados tipo "U" previstos para esta zona. En el área J se adelanta la aplicación de pintura, acompañada de las respectivas pruebas de estanqueidad para garantizar el correcto desempeño del sistema.
Por solicitud de la administración del edificio, se realiza acompañamiento técnico en el archivo ubicado en el sótano 2, donde se reporta una filtración. Durante la inspección se identifica que esta área corresponde a la intersección de las zonas J y L del proyecto, las cuales son catalogadas dentro de la programación como zonas duras, pendientes aún de intervención. Esta situación es explicada a la administración con el fin de precisar el alcance y el estado actual de ejecución. En horas de la tarde se presentan lluvias fuertes entre las 2:00 pm y las 4:00 pm, lo que obliga a detener temporalmente las actividades programadas.

mar/25 Se presenta el personal administrativo y operativo en obra, iniciando labores a las 7:00 am, se continúa con la excavación en la zona K, avanzando según la planeación establecida. De manera paralela, se toman registros fotográficos y técnicos de las pruebas de estanqueidad realizadas un día después de su aplicación. Asimismo, en la zona O se inicia el desmonte del manto vegetal y excavación del terreno existente para preparar el frente de trabajo correspondiente a las

siguientes actividades programadas.

Se presentan lluvias en la jornada por ende, se dejan las Actividades

— área E, la cual se acopió en condiciones controladas para ser utilizada posteriormente como capa de cobertura en otras zonas del proyecto.

30/sep/25 Se presentó en obra el personal administrativo y 8 obreros de Cely SAS, junto con 1 obrero de SPACAS. Durante la jornada se realizó el cargue en volquetas y la disposición final de los elementos prefabricados previamente acopiados sobre la Av. Esperanza, correspondientes al levantamiento del área 1. Paralelamente, se continuó con la excavación de tierra en el área 1, asegurando la correcta clasificación y retiro de material vegetal y de relleno. Estas labores fueron complementadas con el requerimiento de las actividades de control y seguridad en el área de cargue, garantizando el cierre perimetral del punto de acopio y evitando afectaciones a la movilidad peatonal y vehicular de la zona.

10/25 Se presentó en obra el personal administrativo completo, 06 obreros de Cely y 01 obrero de SPACAS. Durante la jornada, las actividades se centraron en el lavado del triturado proveniente del área 9, con el objetivo de acondicionar el material para su uso en el sistema de drenaje y filtro francés proyectado en esta zona. Dichas labores se desarrollaron de manera continua, garantizando que el triturado quedara libre de partículas finas y el material contaminante que pudiera afectar la permeabilidad del sistema.
Se presentaron lluvias Durante la jornada, la cual duro aproximadamente 2 horas, las cuales no permitieron actividades.

02/10/25 Se presentó en obra el personal administrativo completo, 8 obreros de Cely y 1 de SPACAS. Durante la mañana se culminó el proceso de lavado del triturado correspondiente en el área 6, verificando su calidad para ser utilizado en la conformación de la capa filtrante. Posteriormente, se iniciaron las labores de retiro del manto asfáltico antiguo en la misma área (sector faltante 6.), lo cual permitió dejar el terreno en condiciones aptas para las siguientes fases constructivas. Finalizadas estas tareas, se procedió a la extensión y distribución de la gravilla lavado en el área 6, alcanzando una altura uniforme de 15 cm, conforme a las especificaciones técnicas del diseño.

Interventor

6.2

03/10/25 Se presentó en obra el personal administrativo completo y 8 obreros Cely. Durante la jornada, el frente de trabajo se concentró en el área 5, específicamente en el cernido de tierra. La actividad consistió en retirar impurezas, restos vegetales y partículas inadecuadas, mediante el uso de zaranda, logrando un material apto para su posterior utilización en la conformación de la capa de terreno vegetal. Esta labor se llevó a cabo de manera organizada y continua, con el fin de asegurar la calidad y homogeneidad del material seleccionado.

El día de hoy se presenta lluvias en horas de la mañana de 9:00 am a 11:00 am, por ende se suspenden Actividades.

Interventor

C.R.

04/10/25 Se presenta en obra el personal administrativo completo y ocho (8) obreros de Cely. Las actividades inician a las 7:30 am. Durante la jornada se continúa con el proceso de lavado y selección de gravilla, garantizando su adecuada limpieza para posterior ubicación en las áreas designadas. Paralelamente, se realiza el levantamiento de manto asfáltico deteriorado en las diferentes zonas

y se ejecutan labores de tamizado de arena, con el fin de eliminar impurezas y preparar el material para su reutilización en obras complementarias. Las actividades se desarrollan con normalidad pero hubo paro de actividades por 2 horas por motivo de lluvias, finalizan labores a las 5:00 p.m.

Interventoría

G.M

08/10/25 Se presenta el personal administrativo completo 8 obreros de Cely. Las actividades inician a las 7:30 am. en la ejecución de tamizado de tierra en el área H, buscando depurar el material vegetal, y obtener una mezcla homogénea apta para su posterior uso. Simultáneamente, se realiza el retiro del filtro en el área H, asegurando la correcta limpieza de la zona para su futura intervención. En el área I se efectuan labores de excavación y retiro de material sobrante, dejándola lista para las siguientes fases constructivas. Las labores se desarrollan con lluvias durante 3 horas por lo que hubo paro de actividades y finalizan a las 5:00 p.m.

Interventoría

C.R

7/10/25 Asiste a la obra el personal administrativo completo y 8 obreros de Cely Se da inicio de actividades a las 7:30 am. Las labores de concentraron en el retiro de monto asfáltico existentes en el área H y en la extracción del filtro correspondiente en el área I. De manera paralela, se continua, en el tamizado del material de tierra en el área E, garantizando la eliminación de residuos y asegurando una granulometría uniforme. Adicionalmente, se realiza el retiro de elementos prefabricados, los cuales son trasladados y acopiados en zona segura conforme a las directrices del área técnica. Durante el día hubo que parar actividades por una (1) hora por fuertes lluvias (3:00 p.m).

El dia de hoy nos notfican que podemos hacer con las Actividades Complementarias toda Vez que ha Salido el modificatorio No.1

Interventor

G.R.

08/10/2025	Se presenta en obra el personal administrativo completo y 8 obreros de Cely. Las actividades inician a las 7:30 am con la continuidad de los trabajos de tamizados del material de tierra en el área E, alcanzando un avance significativo en la preparación del terreno. Se ejecuta el retiro total del manto asfáltico en el área H y se desarrolla el rebaje y limpieza del filtro ubicado en el área I. Durante la jornada también se efectúa el retiro completo de los elementos prefabricados del área I, los cuales fueron trasladados y dispuestos adecuadamente fuera del perímetro de trabajo. Las actividades finalizan a los 5:00 p.m (Sin novedad) Se presentaron lluvias por 4 horas seguidas las cuales hacen que se suspendan las Actividades, afectando el avance de la Cha
09/10/2025	Se presentó en obra el personal administrativo completo y ocho (8) obreros del Cely. Las actividades iniciaron a las 7:30 am. Durante la jornada se ejecutan labores de excavación manual de tierra en las áreas E e I, con el objetivo de retirar el material vegetal remanente y alcanzar las cotas de diseño requeridas para la siguiente fase constructiva. El material producto de la excavación es acopiado temporalmente en zonas previamente definidas, garantizando el orden y la seguridad del área de trabajo. Las labores se desarrollan con normalidad sin embargo, se genera paro de actividades por lluvia de 3 horas de 8:00 a 11:00 am bajo supervisión constante del personal técnico y administrativo, finalizando a las 5:00 pm

30/10/25 Se presenta en obra el personal administrativo completo y 8 obreros de Cely. las actividades inician a las 7:30 am con la ejecución del tratamiento de grietas y fisuras identificadas en la zona ya intervenida del área I. Esta actividad se realizó con caracter prioritario debido a la magnitud de la fisura principal, la cual presentaba una longitud aproximada de 15 metros lineales y un espesor variable entre 5 y 10 milimetros. se aplicaron productos sellantes y materiales impermeabilizantes de alta adherencia, garantizando la estanqueidad del sector afectado. Adicionalmente, se efectuó el retiro del filtro francés existente en la misma área y se continuó con las excavaciones manuales para completar el retiro de material suelto y preparar el terreno para su siguiente intervención. las actividades se desarrollaron con inconveniente por lluvias de 2 a 4 p.m. se culminan actividades a las 5:00 p.m.

31/10/25 Se presenta en obra el personal administrativo completo y ocho (8) obreros de Cely. las actividades inician a las 7:30 am. Durante la jornada se ejecutan labores de retiro del filtro francés en la zona 1 y en el área E, correspondientes a los sectores previamente excavados y preparados para dicha intervención. Estas actividades se realizaron de forma manual, garantizando la adecuada recolección y disposición del material retirado, así como el cuidado de las capas subyacentes. se presentan lluvias durante toda la jornada. las labores no concluyeron satisfactoriamente hacia las 02:00 p.m. Se presentan actividades sin concluir debido a las lluvias presentadas en la jornada laboral.

1/11/25 Se presenta en obra personal administrativo completo y equipo Cely a las 7:00 am, se inician actividades de pulida en la zona E, la cual se concluye durante la jornada. Posteriormente, se instala una capa de protección con el fin de resguardar la superficie tratada ante las fuertes lluvias presentes en el sector.
De igual forma, se finaliza la pulida de la zona 1, garantizando una terminación uniforme y adecuada para la posterior aplicación de los.

recubrimientos. En la zona I, se realiza la pulida parcial y se continua con las labores de excavación y retiro de material vegetal y tierra. Siendo aproximadamente las 2:00 p.m. se presentan precipitaciones de alta intensidad, motivo por el cual se suspenden las actividades por condiciones climáticas adversas.

Por ende la obra presenta demoras como Consecuencia de precipitaciones recientes que han afectado el desarrollo normal de la obra.

Interventoría

G.P.

15-10/25 El personal administrativo y operativo se presenta completo a la obra, iniciando labores a las 7:00 am. Durante la jornada, el frente de trabajo se enfoca en el tratamiento de grietas y fisuras en la zona I, donde previamente se habían identificado fracturas de espesor considerable. Esta zona reviste especial importancia, dado que se encuentra ubicada sobre el archivo general del edificio, por lo que se requiere un tratamiento detallado y técnicamente riguroso para garantizar la impermeabilidad estructural. De manera simultánea, se concluye la instalación de la carpa protectora en la zona E y se da inicio al proceso de pulida de la superficie. En la zona H, se ejecuta la aplicación de imprimante, cumpliendo con las especificaciones técnicas del sistema impermeabilizante.

Las actividades fueron suspendidas temporalmente entre 11:00 am y las 2:00 p.m debido a fuertes lluvias, reanudándose posteriormente de forma parcial.

El fundamental deja por escrito que el avance de la Obra se ha visto Impactado por condiciones meteorologicas desfavorables.

Interventoría

G.P.

/10/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se desarrollan trabajos en la zona I, II, E, avanzando en las labores programadas. En la zona I se ejecutan actividades de tratamiento de fisuras, aplicación de imprimante, retiro del filtro francés y trasiego de elementos prefabricados hacia áreas de acopio seguras. En la zona II. se finalizan los trabajos de pulida. se efectua tratamiento de fisuras menores y se construyen medias coñas en los encuentros de muros y losas, con el fin de garantizar la continuidad del sistema impermeable..

A partir de las 12:00 del mediodía se presentan lluvias continuas, las cuales obligan a suspender las actividades operativas debido a las condiciones de la humedad y riesgo de afectación en los procesos de aplicación de materiales.

El personal permanece en obra realizando labores de orden y aseo general hasta la finalización de la jornada.

Las areas de la obra continuan viendose afectadas por la persistencia de las lluvias. intervenidas

6.8.

/10/25 Se presenta en obra el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se ejecutan labores principalmente en la zona I y zona E, En la zona I se culmina el retiro del filtro francés en los dos sectores faltantes, así como el retiro del manto asfáltico existentes y la pulida de concreto en los tramos pendientes Posteriormente, se realiza la aplicación de poliurea calrente en una de las secciones de la zona I, mientras que en el otro tramo se efectuan las actividades de pulida, tratamiento de fisuras y conformación de medias cañas, con el fin de preparar la superficie para la posterior impermeabilización. En la zona E se desarrollan tratamiento grietas y superficiales, asegurando la correcta adherencia del sistema impermeable. Siendo aproximadamente las 2:00 pm se presentan fuertes precipitaciones, motivo por el cual se suspenden las actividades operativas y se procede con labores de protección y cubrimiento de las áreas intervenidas. Por consiguiente, la ejecución de la Obra ha experimentado demoras debido a la Ocurrencia reiterada de precipitaciones, las cuales han interferido con el desarrollo regular de las actividades. intervenidas

6.8.

13-Oct/25	Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante las primeras horas de la jornada se presentan precipitaciones continuas entre las 8:00 y 13:00 am, lo que ausiona la suspensión temporal de las labores operativas. Una vez mejoran las condiciones climáticas, se reanudaron actividades, enfocando los esfuerzos en la pulida de los tramos faltantes de la zona II, con el fino de preparar la superficie para su posterior imprimación e impermeabilización. De manera paralela, se ejecutan labres de cernido y selección de tierra en la zona C y B, garantizando la remoción de impurezas y materiales orgánicos para su posterior extendido del material filtrante. Por otra parte el contratista SPACA SAS, realiza la aplicación de imprimante en un tramo faltante en la zona G, y se lleva a cabo la aplicación de poliurea en caliente sobre la zona E, completando la impermeabilización de los sectores pendientes. Interv.
09-Oct/25	Se presenta el personal administrativo y operativo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se registraron lluvias entre la 7:00 p.m y las 3:00 p.m, lo que ocasionó paradas parciales en el desarrollo de las labores. A lo largo del día se continuo con el cernido y limpieza de tierra con el fin de eliminar impurezas y preparar el material para su posterior extendido en las áreas designadas. Siendo aproximadamente las 2:00 pm, se presentan fuertes precipitaciones en el sector, lo que obliga a la suspensión temporal de las actividades por motivos de seguridad y protección de las zonas intervenidas. Interv

20-Oct/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se registraron lluvias entre la 1:00 pm y 3:00 pm, lo que ocasionó pausas parciales en el desarrollo de las labores. A lo largo del día se continuó con el cernido de tierra en la zona C, actividad orientada a mejorar la calidad del material y eliminar impurezas o restos vegetales. En la zona I se finalizaron los trabajos de pulida de superficie, dejando el área lista para la aplicación del sistema impermeabilizante; posteriormente, se dio inicio a las pruebas de estanqueidad, con el fin de verificar el correcto desempeño de la impermeabilización aplicada. De manera paralela, en la zona G se realizó la aplicación de poliurea en caliente, asegurando un recubrimiento homogéneo y continuo. Finalmente, se llevó a cabo un aseo general en las áreas de intervención, retirando residuos y materiales sobrantes para mantener el orden y limpieza en la obra.
Se realizo retiro y disposicion de RCD.

Interventora

21-10/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. A las 8:00 am se recibió una notificación por parte de la administración del edificio informando la restricción temporal de actividades debido a la realización de una auditoria en las remediaciones, motivo por el cual se suspendieron las labores que generaran ruido o desplazamiento de personal hasta las 2:00 p.m. Una vez levantada la restricción, se reanudaron los trabajos, realizando la aplicación de imprimante en la zona I por parte del personal de SPACAS, garantizando la preparación adecuada de la superficie para la siguiente fase. De manera simultánea, se iniciaron actividades de recolección de material vegetal, tierra y filtro francés en la zona N, como parte del proceso de adecuación previa al tratamiento impermeabilizante. Se finalizó la prueba de estanqueidad de la zona E, la cual no presentó novedades ni filtraciones, confirmando la correcta ejecución de los trabajos. Asi mismo, se dió inicio a las pruebas de estanqueidad de la zona G, con el fin de verificar la eficacia del sistema aplicado

Interv.

22-Oct/25	Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continuo con las labores de excavación y cernido de material en la zona C, con el fin de eliminar impurezas y preparar adecuadamente la superficie para las siguientes fases constructivas. De manera paralela, se avanzó en la extracción de tierra y retiro del filtro francés en la zona N, trabajos que forman parte de las actividades de adecuación y limpieza en dicha área. Entre las 10:30 am y 11:30 am el personal participó en simulacro de evacuación, actividad coordinada por la administración del edificio, razón por la cual las labores de obra se detuvieron temporalmente. Asimismo, entre las 12:30 pm y 3:00 pm se presentaron precipitaciones de lluvia, lo que obligó a suspender parcialmente las actividades hasta que las condiciones climáticas mejoraran. Por parte del contratista SPAGAS, se ejecutó la aplicación de imprimante en el tramo restante de la zona I, garantizando la cobertura total del área. Finalmente, se inició la instalación del geotextil de la zona I, como preparación para el armado y conformación del nuevo filtro-francés, asegurando la correcta disposición de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.
23/Oct/25	Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con las actividades de excavación y cernido de tierra en el área N, avanzando en la preparación del terreno para la instalación del sistema de impermeabilización. En el área I se realiza la colocación del geotextil correspondiente al filtro francés, asegurando su correcta traslapación y anclaje perimetral. Hacia las 11:00 am se presentan precipitaciones moderadas, lo que genera una suspensión temporal de actividades hasta las 2:00 pm. Una vez mejoradas las condiciones climáticas, el personal retoma labores de limpieza y organización del frente de trabajo. Se verifican las zonas

— intervenidas previamente sin novedades estructurales ni filtraciones evidentes.

4-Oct/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Las labores del día se enfocan en la aplicación de imprimante en el área I por parte del contratista SPACAS, preparando la superficie para la posterior aplicación de la membrana de poliurea. De manera paralela, el personal de Cely SAS continúa con la excavación y cernido de material en el área N, así como con el retiro de los últimos frames del filtro francés deteriorado.

Durante la jornada se presentaron lluvias intermitentes entre las 12:30 p.m. y las 3:00 p.m por lo cual se priorizan actividades de almacenamiento organización de materiales y protección de las zonas ya intervenidas. Se realiza revisión general de las áreas trabajadas sin novedades técnicas.

Se realiza retiro de RCD y conformación de filtro francés en area I.

21-Oct/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada, el personal de Cely SAS, continúa con las labores de excavación, cernido y nivelación de tierra en el área N, avanzando en la preparación del terreno para la posterior proceso de impermeabilización. Asimismo, se realiza la colocación de geotextil en los sectores ya nivelados, asegurando la correcta superposición y fijación del material para la conformación del filtro francés.

Por parte del contratista SPACAS, se efectúan trabajos de aplicación de imprimante en los sectores restantes del área I, con el fin de garantizar la adherencia del sistema impermeable proyectado.

Durante el día presentan precipitaciones leves y continuas entre las 12:00 m y 2:0pm lo cual obliga a realizar pausas parciales en las actividades. Posterior a esto, se retoman labores de limpieza y protección de las zonas intervenidas. La jornada finaliza sin novedades técnicas ni incidentes en obra.

27-10/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en la obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se concluye el retiro del doble filtro francés en el área N y se inicia el retiro del retiro manto impermeable sobre esta misma zona.
De igual manera, se finaliza la instalación y conformación del filtro francés en el área I_1 y I_2, dejando estas zonas listas para la siguiente fase de impermeabilización. Se presentan lluvias durante 2 horas.

28-Oct/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante el día se realiza el cosido y sellado del filtro francés en las áreas I_1 e I_2, asegurando la correcta continuidad y drenaje de cada tramo.
Asimismo, se finaliza el levantamiento del manto impermeable en el área N, con lo cual se deja la superficie expuesta para la limpieza y preparación posterior. Durante las intervenciones en las área c y b se encuentra doble altura donde existen box coulvert con espesor de 08 cm. y Prefabricado tipo U.

29-Oct/25 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. El personal se enfoca en la construcción del filtro francés en la zona II, complementando con el cernido y selección del material de tierra para su adecuada conformación. De manera simultánea, se realiza el retiro del filtro francés y del geotextil existente en el área C, dejando la losa completamente visible. También se continúa con el cernido y nivelación del material en las áreas E y A. Se continua con el relleno de filtro en la zonas B y C

30/01/26 Se presenta el personal administrativo y operativo completo en obra, iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada se continúa con el levantamiento y traslado de las fosas cuadradas provenientes de la zona C, identificándose cada 36 de ellas presentan deterioro y no podrán reutilizarse.
Adicionalmente, se inician las pruebas de estanqueidad. en las áreas I3 e I4, con el fin de verificar la efectividad del sistema de impermeabilización aplicado en estas zonas. Se cuenta el retiro de manto zonas B y C.

Interventor

31/01/26 Se presenta al personal administrativo y Operativo Completo en la obra iniciando actividades a las 7:00 am. Durante la jornada, el personal Se entera en el retiro de manto impermeable y la ejecución de labores de pulida en el area C con el objetivo de preparar la superficie para los Siguientes etapa de trabajo

Asimismo, Se finalizan las pruebas de estanqueidad existentes en la zona ~~#E~~ y Se finalizan el la zona I3 e I4. los Cuales No presentaron novedades. Confirmando la efectividad del Sistema impermeabilizante aplicado. De igual manera, Se retira el manto en la zona N y Se da inicio a los labores de pulida en la misma area. Durante la jornada Se presentan. precipitaciones. Continuas por un lapso de 4 horas.

INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC SAS

NIT: 901135736-0

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 134 151 A 39, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3192993054

Email. Contabilidad.ingsdc@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764086555429 válida desde 2024-12-31 hasta 2025-12-31 rango desde SDCF60 hasta SDCF100.

Nombre o Razón Social: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CUNDINAMARCA - AMAZONAS
NIT : 901673538
Dirección: Carrera 10 No. 14 - 33, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3532666
Email: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Fecha de Pago: 08/12/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : SDCF78
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 12:53:03-05:00
FECHA FIRMADO: 26/11/2025 12:53:07

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
26	11	2025	08	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	INTERVENTORIA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: ?REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVEN TIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA I MPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIB UNALES	94	1,00	$11.880.015,97	IVA	19%	$2,257,203.03	0,00	$11.880.015,97

Notas:
#$27-01-02-033;29-2024;hhernans@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

SON: (catorce millones ciento treinta y siete mil doscientos diecinueve pesos)
CUFE: dc03562b538b8269601feec92eee1b86a74a1182b2bdfe6c3e3ae7d6c0d16a042b06e70e7b966eb9d63a21a150cd304b

Subtotal:	$11.880.015,97
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$2.257.203,03
Total:	$14.137.219,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$11.880.015,97	19,00%	$2.257.203,03

Firma Digital: U2VlkbemElqZjopd+lycArih0kgBwFhJxdcEFXCpOW5CE9u7qXlAWtJAFVcbEOXy
LoMUkshcaFID87BOZirYALaUAODPdv/TCIUkMjec6H3y/ckGJ8
IzkosJyFOc7LVn 4YKUhqSWblJhkx2J/OMzUuTSXETRFnZs8r8jDaa+nbAbUCQ5a3kSNyI4P2YD/XUs WlzwP+YWA93k2+rBXBs49Oz68c+wP6YGSu/
f3H20mPI8y2LNf6EUgisvZ7km1WOB 4w7hbq3QHHmywExzu40ySaudev3kWCUr5uX+MVXIM3Duh9UwasQ53mCc+wN122+M AUJlVM2jTdy2bLjiM3Tf
YA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC SAS

NIT: 901135736-0

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 134 151 A 39, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3192993054

Email. Contabilidad.ingsdc@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764086555429 válida desde 2024-12-31 hasta 2025-12-31 rango desde SDCF60 hasta SDCF100.

Nombre o Razón Social: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CUNDINAMARCA - AMAZONAS
NIT : 901673538
Dirección: Carrera 10 No. 14 - 33, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3532666
Email: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Fecha de Pago: 08/12/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : SDCF80
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 10:04:49-05:00
FECHA FIRMADO: 29/11/2025 10:04:54

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
29	11	2025	08	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	INTERVENTORIA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: REALIZAR EMANTENIMIENTO PREVEN TIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES.	94	1,00	$29.873.021,85	IVA	19%	$5,675,874.15	0,00	$29.873.021,85

Notas:
#$27-01-02-033;29-2024;hhernans@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

SON: (treinta y cinco millones quinientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa y seis pesos)
CUFE: 7a5466828d86995c2fdf9296f274e32c24d654ea1b3a240ecf9468e90a09d90e5f3dcd765e49896feab86861aca66a28

Subtotal:	$29.873.021,85
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$5.675.874,15
Total:	$35.548.896,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$29.873.021,85	19,00%	$5.675.874,15

Firma Digital: h+jHLfn9wczd+tuL5DbvdrEpnmQGfWJkR1MtiRy6N20gWcnPdT1YT9icKiqwopfk
yR41tiicm9EqJcbJrPReW2x5muFMu0HApR/4Cu1hLKJ4oCico+
u8GFgur1kyhZdm SA2pky3KwY45vt+pzcg06irSFEUb+nEtCgIBOGxf+XE4rDH23nP1Mq7Ra17FKSSE 9N0xR5y+0WaJBmIxl8UeaNu4jd9wnH7PkQi
r9LSLOj1t2Bb8EpTZiSnh+O8Hcxtc UvtryDIEkiLFMfHClhMIASuwDs1MeTdJjlks6/eY15vUyzbdgUc839Xs/nFqFUXX j22qhNWhhIEqMn7/HiSd
tg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S
Nit: 901135736 0 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02895949
Fecha de matrícula: 29 de noviembre de 2017
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 18 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo III.

El empresario cumple con los requisitos de pequeña empresa joven para acceder al beneficio que establece el artículo 3 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, y que al realizar la renovación de la matrícula mercantil informó bajo gravedad de juramento los siguientes datos:
El empresario INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S realizó la renovación en la fecha: 18 de marzo de 2025.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cl 134 No. 151 A 39
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: ingenieriayconsultoriasdc@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3192993054
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cl 22 A No. 28 107 Apt 101
Municipio: Yopal (Casanare)
Correo electrónico de notificación: ingenieriayconsultoriasdc@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3103270794

Mario Fernando Ávila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 29 de noviembre de 2017 de Asamblea de Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de noviembre de 2017, con el No. 02279996 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto principal las siguientes actividades el ejercicio de la arquitectura e ingeniería en todas sus ramas, para lo que podrá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades: Diseño, construcción, interventoría, asesorías y consultoría de obras civiles de ingeniería y arquitectónicas en general y adecuación, reparación y mantenimiento de las mismas; diseños, proyectos, instalaciones y montajes electromecánicos e industriales; asesoría técnica y administrativa; compra, venta, importación y exportación, alquiler y comercialización de elementos relacionados, tales como maquinarias, software, equipos y materiales de construcción; transporte de materiales; planes, programas, obras relacionadas con la ecología y el medio ambiente; gerencia de proyectos y todo lo que ella implique, entre esto, sin excluir otros, planos, presupuestos y asesorías; comercialización y suministro de todo tipo de materiales de construcción; suministro de todos los elementos de aseo, cafetería

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

y papelería; realización de todas las actividades relacionadas con la exploración, explotación, transformación beneficio y comercialización de toda clase de minerales con énfasis en las rocas y minerales pétreos generalmente usados como agregados en la fabricación de elementos de las. Como bloques y estructuras de concreto, morteros, pavimentos y otras formas similares, bien sea utilizando licencias propias o de terceras personas, construcción de hidroeléctricas, termoeléctricas, presas, túneles, acueductos, alcantarillados, gasoductos, poliductos, obras de saneamiento y mitigación, construcción de todo tipo de edificaciones, vivienda unifamiliar, bifamiliar, y multifamiliar, vías, pavimentación de las mismas, puentes, y obras de arte viales. Para el cumplimiento de su objeto podrá adelantar las siguientes actividades: 1. La adquisición, la enajenación, importación y exportación, la transformación, el procesamiento y/o la fabricación de materiales e implementos accesorios destinados al desarrollo del objeto social, pudiendo ser representante de empresas de servicios, fábricas y/o compañías comercializadoras nacionales o extranjeras que se dediquen a la fabricación, transformación, producción y/o distribución de materiales, suministro servicios y/o equipos destinados u orientados a todos los campos del conocimiento humano. 2. Realización de programas y proyectos de investigación, pro desarrollo y difusión de temas afines a su objeto social. 3. Realizar cualquier tipo de contrato de obra civil. 4. Prestación de servicios de capacitación y entrenamiento en todos los campos afines al objeto de a empresa. 5. Adopción o desarrollo de las tecnologías necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto de la empresa e implementación de los medios técnicos para la ejecución, desarrollo o mantenimiento de las mismas y de los bienes vinculados con el objeto social. 6. Administrar propiedad horizontal y realizar avalúos y realizar demoliciones remodelaciones y restauraciones. En cumplimiento del mismo objeto la empresa podrá ejecutar todos los actos o contratos que fueren convenientes o necesarios para la cabal ejecución del objeto de la misma y que tengan relación con el objeto mencionado, tales como: A. Actuar como agente o representante de empresas nacionales o extranjeras que se ocupen de negocios o actividades afines, pudiendo realizar contratos de franquicia y/o agencia, o de cualquier otro tipo similar que permita el cabal desarrollo del objeto, buscando así promover la colocación de bienes y servicios en mercados externos e internos y ser representante o distribuidor de tales productos. B. Adquirir bienes de cualquier naturaleza, muebles o inmuebles corporales o incorporales, rurales o urbanos, así como hacer. Sobre

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

ellos, enajenarlos y gravarlos a cualquier título, pudiendo por tanto usufructuar, limitar, dar en arrendamiento o tomar en arrendamiento tales bienes. C. Dar y recibir en garantía de obligaciones, bienes muebles o inmuebles y tomarlos en arrendamiento u opción de cualquier naturaleza, pudiendo para tales efectos actuar en calidad de acreedor o deudor, según sea el caso. D. Comprar o constituir empresas de cualquier género, incorporarse en compañías o fusionarse con ellas. Suscribir o enajenar, por cuenta propia o de terceros, acciones o derechos en empresas que faciliten o contribuyan al desarrollo de sus operaciones, promover y fundar establecimientos, almacenes, plantas industriales de procesamiento, depósitos o agencias; explotar marcas, nombres comerciales, patentes, invenciones o cualquier otro bien incorporal y constituir el contrato de franquicia sobre tales bienes. E. Celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones, así como girar, endosar, protestar, cancelar, avalar, dar y recibir letras de cambio, pagarés o cualquier otros efectos de comercio o títulos valores en y celebrar toda clase de operaciones con entidades bancarias, financieras y en general de carácter crediticio. F. Celebrar cualquier tipo de contrato, entre ellos, sin excluir otros, mutuo, seguro, transporte y cuentas en participación. G. Hacer en su propio nombre, por cuenta de terceros o en participación con ellos, toda clase de operaciones que sean necesarias o convenientes para el cumplimiento del objeto social o que puedan desarrollar o favorecer sus actividades en las empresas en que tenga intereses y se relacionen con el objeto social. H. Participar en licitaciones públicas y privadas o contratación directa, hacerse miembro y/o participar de consorcios, uniones temporales o sociedades con objeto único, con el fin de celebrar contratos con entidades estatales, o suscribir promesas de constitución de empresa una vez se haya adjudicado el contrato; pudiendo realizar todas las actividades tendientes a participar en procesos de contratación con el estado colombiano o cualquier otro estado. I. Realizar cualquier contrato lícito y comercial, realizar cualquier tipo de contratación pública y privada j. Enajenar bienes inmuebles K. Comprar, vendar y/o alquiler bienes inmuebles, materiales de construcción y maquinaria para la industria agrícola, comercial y de construcción. L. Venta, compra y/o alquiler de vehículos para el trasporte público de carga y pasajeros, trasporte de mercancías, pasajero, materiales y títulos valores parágrafo: La sociedad solamente podrá respaldar con su patrimonio sus propias obligaciones, no podrá constituirse en fiadora, codeudora o avalista de obligaciones de terceros.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor : $3.000.000.000,00
No. de acciones : 3.000,00
Valor nominal : $1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : $30.000.000,00
No. de acciones : 30,00
Valor nominal : $1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $30.000.000,00
No. de acciones : 30,00
Valor nominal : $1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La sociedad tendrá un Gerente que podrá ser o no accionista, con un suplente que lo reemplazará al principal, en sus faltas accidentales, temporales o absolutas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente ejercerá todas las funciones propias de la naturaleza de su cargo, y en especial, las siguientes: 1) Representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades de orden administrativo y jurisdiccional. 2) Ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en estos estatutos, para los contratos u operaciones cualquiera que sea su cuantía es decir, sin límite de cuantía. 3) Autorizar con su firma todos. Los documentos públicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad. 4) Presentar a la asamblea

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

general en sus reuniones ordinarias, un inventario y un balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas. 5) Nombrar y remover los empleados de la sociedad cuyo nombramiento y remoción le delegue la asamblea general de accionistas. 6) Tomar todas las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la administración de la sociedad e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la compañía. 7) Convocar la asamblea general a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordenen los estatutos de la sociedad. 8) Cumplir las órdenes e instrucciones que le impartan la asamblea general y, en particular, solicitar autorizaciones para los negocios que deben aprobar previamente la asamblea según lo disponen las normas correspondientes del presente estatuto. 10) Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad. 11) Podrá realizar cualquier contrato lícito y comercial. Parágrafo: El Representante Legal se autoriza realizar cualquier contrato u acto licito, hasta un monto de diez mil (10.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 2 del 30 de julio de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de agosto de 2021 con el No. 02736862 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Yeferson Andres Diaz Hernandez	C.C. No. 000001019030585

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Jefer Alexander Solano Roa	C.C. No. 000000080818015

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4330
Actividad secundaria Código CIIU: 7112
Otras actividades Código CIIU: 4690, 4290

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 304.718.561
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4330

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 25 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 14 de octubre de 2025. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****
****
****
****
****
****
****
****
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de octubre de 2025 Hora: 11:11:30
Recibo No. AB25576532
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25576532F59DE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141214626248

(415)7707212489984(8020) 000014121462624 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 3 5 7 3 6	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 134 151 A 39

42. Correo electrónico Contabilidad.ingsdc@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 9 2 9 9 3 0 5 4	3 1 1 4 4 8 5 8 5 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
4 3 3 0	2 0 2 5 1 0 0 8	7 1 1 2	2 0 1 7 1 1 2 9		4 6 9 0	4 2 9 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DIAZ HERNANDEZ YEFERSON ANDRES

985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141214626248

(415)7707212489984(8020) **000014121462624 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 3 5 7 3 6	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 7 1 1 2 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 7 1 1 2 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 2 8 9 5 9 4 9	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 7 1 1 2 9	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 7 1 1 2 9		-
2	8 1	2 0 1 7 1 1 2 9		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141214626248

(415)7707212489984(8020) **000014121462624 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 3 5 7 3 6	0	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 7 3 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 9 0 3 0 5 8 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DIAZ	HERNANDEZ	YEFERSON	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 0 7 3 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 8 1 8 0 1 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SOLANO	ROA	JEFER	ALEXANDER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141214626248

(415)7707212489984(8020) **000014121462624 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 3 5 7 3 6	0	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 4 9 3 7 2 6 6 6	1	2 9 3 1 1 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RAMIREZ	LIZARAZO	DIANA	CAROLINA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 4 2 4

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE PAGOS DE SALARIOS Y HONORARIOS Y DE APORTES PARAFISCALES PROPIOS Y AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Yo YEFERSON ANDRES DIAZ HERNANDEZ identificado (a) con la C. C. No. 1.019.030.585 de Bogotá en calidad de Representante Legal de INGENIERIA Y COSNULTORIA SDC SAS, identificada con NIT 901.135.736-0, certifico que para el Contrato No 029 DE 2025, cuyo objeto es "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES SEDE ADMINISTRATIVA TRIBUNALES" nos encontramos a paz y salvo por concepto de obligaciones derivadas de relaciones laborales y contractuales existentes entre nuestra empresa y las personas naturales con quien hemos firmado compromisos que están relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato firmado con la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUNDINAMARCA – AMAZONAS, entre otras pagos de salarios, prestaciones sociales, liquidaciones, indemnizaciones y nos encontramos al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP, ARL), así como los parafiscales relacionados con el Sena, ICBF y CCF, según corresponde al personal vinculado laboralmente o contratado en la modalidad de prestación de servicios bajo la normatividad civil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Certificó igualmente, que se ha cumplido con las obligaciones contractuales y el pago de honorarios; así mismo en lo referente a la verificación de afiliación y pagos de aportes parafiscales y al sistema de seguridad social integral, verificando de nuestra parte el pago oportuno de todas las cotizaciones y específicamente para garantizar el cubrimiento de accidentes y enfermedades laborales por parte de las ARLs, se puede evidenciar el pago de acuerdo a la clase de riesgos de todos nuestros trabajadores y el cubrimiento de las personas vinculadas por prestación de servicios quienes aportan mensualmente sus pagos cuando sus actividades se enmarcan en actividades de clase de riesgo I, II o III, o por quienes pagamos los aportes cuando pertenecen a las clases IV y V de riesgos.

La presente certificación corresponde al personal registrado que comprende el periodo del 13 de Octubre de 2024 a 26 de Noviembre de 2025, según lo relacionado a continuación:

CARGO	NOMBRE	CEDULA	TIPO DE CONTRATO
DIRECTOR	YEFERSON DIAZ	1019030585	INDEFINIDO
RESIDENTE	URREA HERNANDEZ DAVYD FABIAN	1012429537	OBRA LABOR

RESIDENTE SSTMA	RAMIREZ CAPERA JORGE ANDRES	1023876956	OBRA LABOR

Este documento se firma en cumplimiento de las obligaciones determinadas por las leyes laborales y civiles, que contemplan los cubrimientos que debemos brindar tanto a nuestros trabajadores como a contratistas, siendo nosotros los únicos responsables de garantizar que estén amparados y que la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUNDINAMARCA – AMAZONAS, como entidad contratante, se encuentra exonerada ante cualquier reclamación que se presente derivada de lo que bajo nuestra responsabilidad certificamos y firmamos, ya que su contenido corresponde a la realidad y existen soportes de su veracidad, los cuales se encuentran bajo nuestra custodia y pueden ser consultados cuando sean requeridos.

Como constancia se firma a los, 26 día(s) del mes de Noviembre de 2025

Firma: _____
YEFERSON ANDRES DIAZ HERNANDEZ
CC. 1.019.030.585 de Bogotá
R/LEGAL
INGENIERIA Y COSNULTORIA SDC SAS

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBRA

Contrato de Obra No.: _030 de 2025____

Contratista: Proyectos y soluciones en ingeniería SAS

Objeto del Contrato: OBRAS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ÁREAS COMUNES Y LA REPARACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE TRIBUNALES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA

Plazo Contractual: TRES (4) MESES

Lugar de Ejecución: Tribunal superior de Bogotá

CERTIFICACIÓN

El suscrito Interventor del Contrato de Obra No. 030 de 2025, suscrito entre la entidad y el contratista, en ejercicio de las funciones asignadas mediante el contrato de interventoría 029 de 2025,

CERTIFICA QUE:

1. El contratista ejecutó las actividades correspondientes al objeto contractual en el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2025 y el 15 de Noviembre de 2025, de conformidad con las especificaciones técnicas, planos, normas y condiciones pactadas.

2. La obra se encuentra ejecutada a satisfacción y cumple con los estándares de calidad, seguridad y normatividad aplicables.

3. No se presentan observaciones pendientes por parte de la interventoría que impidan la aprobación de las actividades desarrolladas a la fecha.

En constancia se firma la presente certificación a los _26_ días del mes de _Noviembre de 2025, para los fines contractuales y administrativos a que haya lugar.

R.L.ING. YEFERSON ANDRES DIAZ HERNANDEZ
INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S

ING HERNÁN FRANCISCO HERNÁNDEZ SANTOS
SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 27/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S AS** con **NIT 901.135.736-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 457800099790

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.049.372.666

RAMIREZ LIZARAZO

APELLIDOS

DIANA CAROLINA

NOMBRES

FIRMA

ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-AGO-1989

BOAVITA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 B+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

17-OCT-2007 BOAVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01030950-F-1049372666-20180810 0062255832A 1 1205084887

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

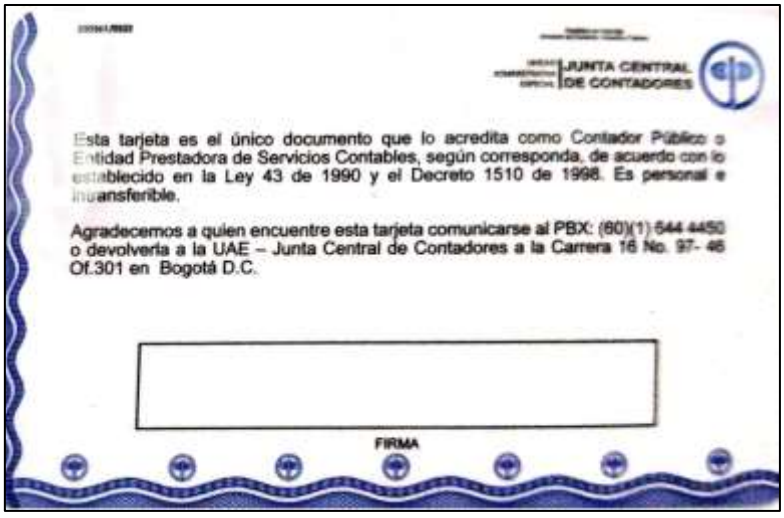
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

293117-T

DIANA CAROLINA
RAMIREZ LIZARAZO
C.C. 1049372666
RES. INSCRIPCION 94 DEL 28/01/2022
FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

316108 336481



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5E08F04970277F700

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DIANA CAROLINA RAMIREZ LIZARAZO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1049372666 de BOAVITA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 293117-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003 PERSONA JURÍDICA

Bogotá, 26 de Noviembre de 2025

Señores
Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca Amazonas
Ciudad

Yo YEFERSON ANDRES DIAZ HERNANDEZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 1.019.030.585 expedida en Bogotá actuando en mi condición de Representante Legal de INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC (En adelante la Empresa) con Nit 901.135.736-0 manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los seis meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con la empresa Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

YEFERSON ANDRES DIAZ HERNANDEZ
C.C. No 1.019.030.585
R/Legal
INGENIERÍA Y CONSULTORÍA SDC SAS

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901135736	0	INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 134 # 151a -39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3192993054	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1957747748	9495459997	E	2025/11/12	2025/11/26	BANCO DAVIVIENDA		$1,242,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1070625810	CARDONA ORTIZ ESTEFANY GERALDINE																		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS002	30	$1,423,500	$57,000	CCF21	30	$1,423,500	$57,000	14-11	30	$1,423,500	6.960%	$99,100	30	$0	$0	Si	$440,900
2	CC	1019030585	DIAZ HERNANDEZ YEFERSON ANDRES																		230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$57,000	CCF21	30	$1,423,500	$57,000	14-11	30	$1,423,500	0.522%	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
3	CC	1012429537	URREA HERNANDEZ DAVYD FABIAN																		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$57,000	CCF21	30	$1,423,500	$57,000	14-11	30	$1,423,500	6.960%	$99,100	30	$0	$0	Si	$440,900
Total	**Afiliados(3)**																						$4,270,500	$683,400			$4,270,500	$171,000			$4,270,500	$171,000			$4,270,500		$205,700		$0	$0		$1,231,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				3	$683,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$455,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$205,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	3	$205,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$171,000
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	3	$171,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				3	$171,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$57,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$57,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$57,000
TOTAL				**3**	**$1,231,100**