INFORME DE ACTIVIDADES 01

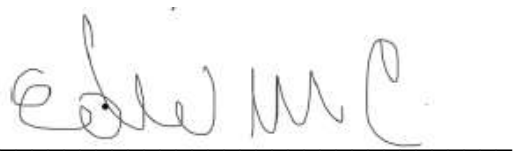
No. DE CONTRATO	CD-61-2026-5882.
CONTRATISTA	EDWIN RAFAEL CASTELLAR RECIO
PERIODO	FEBRERO DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
Apoyar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	Se participó activamente en mesas de trabajo para la revisión de metas, indicadores y avances de los procesos administrativos de la dependencia, consolidando información en matrices de seguimiento y apoyando la actualización de reportes requeridos para auditorías internas y externas. En el marco del programa *Barranquilla Limpia y Segura*, se realizó acompañamiento al seguimiento de compromisos institucionales, apoyando la verificación documental y el cumplimiento de los requerimientos derivados de las actividades desarrolladas en territorio.
Asistir en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Se apoyó en la estructuración de cronogramas operativos mediante la organización de actividades, definición de tiempos y priorización de tareas alineadas con los objetivos estratégicos de la dependencia. Asimismo, se realizó seguimiento al desarrollo de las jornadas y acciones contempladas dentro del programa *Barranquilla Limpia y Segura*, apoyando la articulación interna para

	garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
Acompañar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	Se brindó acompañamiento en jornadas de supervisión y control de actividades institucionales y comunitarias, verificando el cumplimiento de lineamientos técnicos y administrativos. En desarrollo del programa *Barranquilla Limpia y Segura*, se participó en actividades en territorio, apoyando la organización logística, levantamiento de actas de seguimiento y consolidación de información para fortalecer la correcta ejecución de los procesos participativos.
Apoyar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	Se elaboraron borradores de comunicaciones oficiales, respuestas a requerimientos y solicitudes internas y externas, asegurando coherencia normativa y claridad en la información suministrada. Adicionalmente, se apoyó la proyección de documentos relacionados con las acciones desarrolladas en el programa *Barranquilla Limpia y Segura*, garantizando oportunidad en las respuestas y adecuada trazabilidad dentro de los procesos administrativos adelantados por la dependencia.

Cordialmente,



EDWIN RAFAEL CASTELLAR RECIO
C.C. 1.140.846.956