PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 11 de diciembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329374
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes DICIEMBRE del Año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329374 del 2020

ANA MERCEDES THYME DE ORO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.39.152.816 de San Andrés, Isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativade la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($41.691.650) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) ONCE (11) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 001570041655 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Cronograma Trabajo Virtual-Emergencia Covid 19	Matríz de Gestión Drive Seguimiento Etapa Productiva
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Gestión de Visitas Virtuales de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva. Reunión Virtual Equipo de Seguimiento Etapa Productiva.	Relación Visitas Virtuales diciembre 2020. Correos Trámites suspensiones, terminaiones Contratos de Aprendices. Verificaciones vínculos Laborales Actas de Comités Virtuales Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Coordiaciones Académicas
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Reunionesn Virtuales Equipo de Seguimiento Etapa Productiva. Anuncios, correos masivos. Evidencias Territorium	Whatsaap Teams Territorium Google meet
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. RegistroJuicios Etapa Productiva en Sofía Plus-Territorium.	F-023 y Actas Comités Extraordinarios, Actas AT Comitès Coordinaciones Acadèmicas Etapa Productiva. Juicios en Sofía Plus-Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 46808627 de la planilla del operador Compensar Mi Planilla.com, periodo noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en cinco (05) folios

Cordialmente,

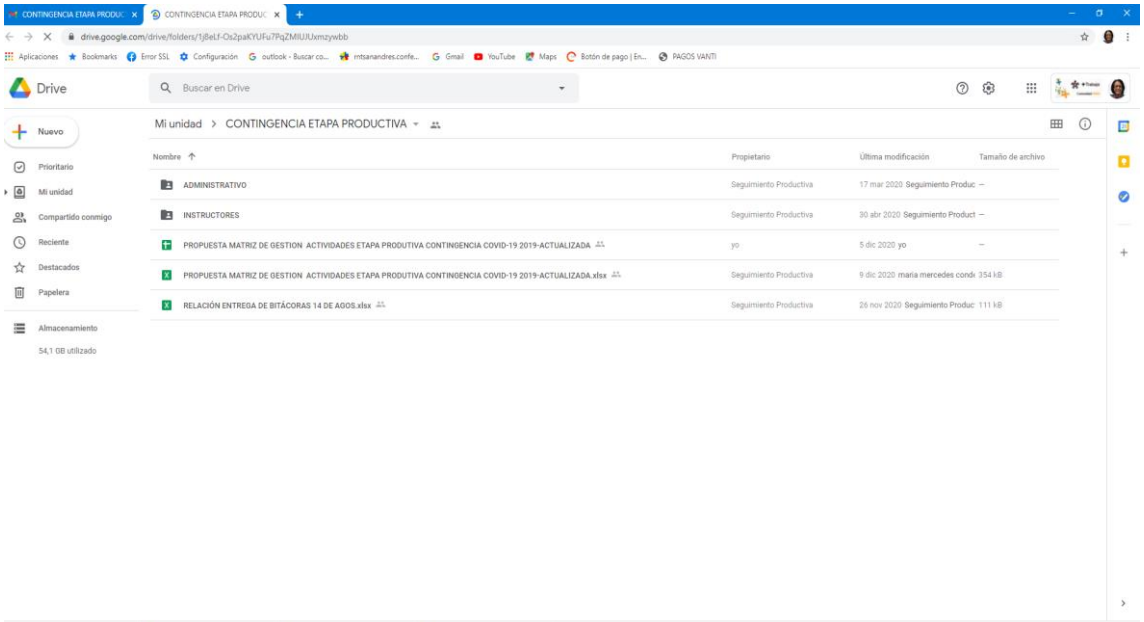
Firma:_____
ANA MERCEDES THYME DE ORO
Contratista
C.C. No. 39.152.816

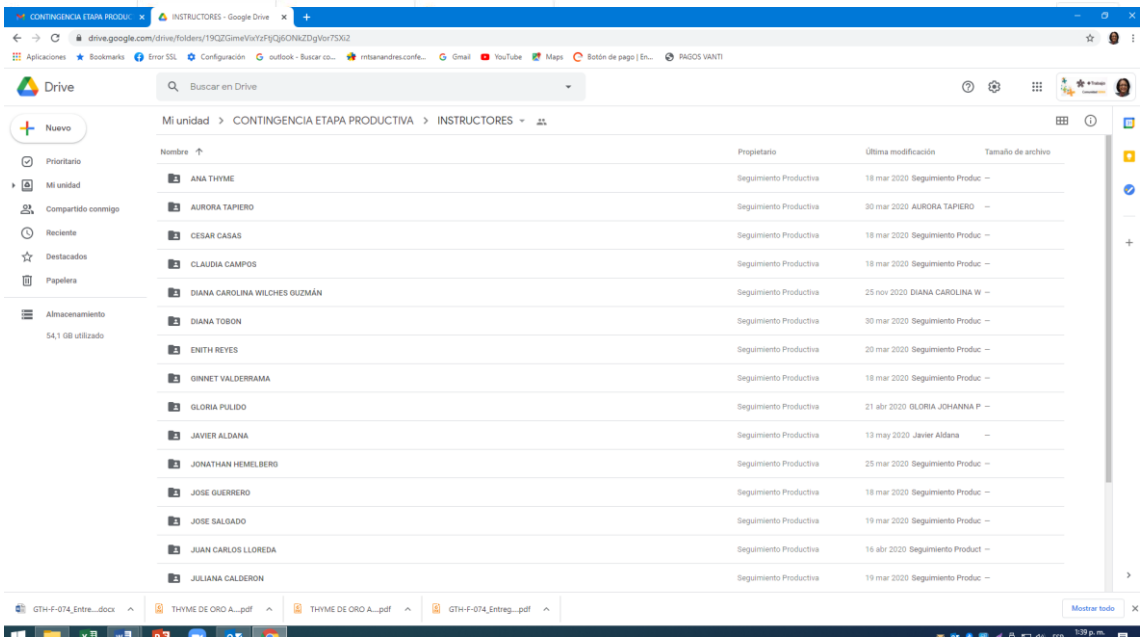
Recibí a satisfacción:

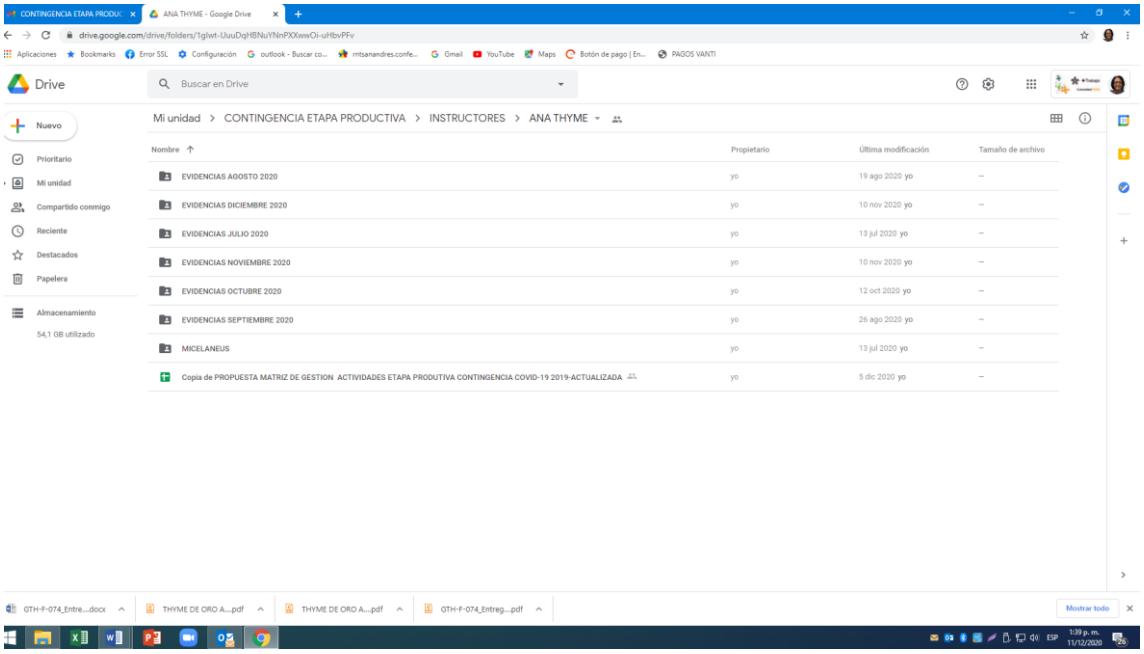
Firma:_____
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329374 del 2020
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

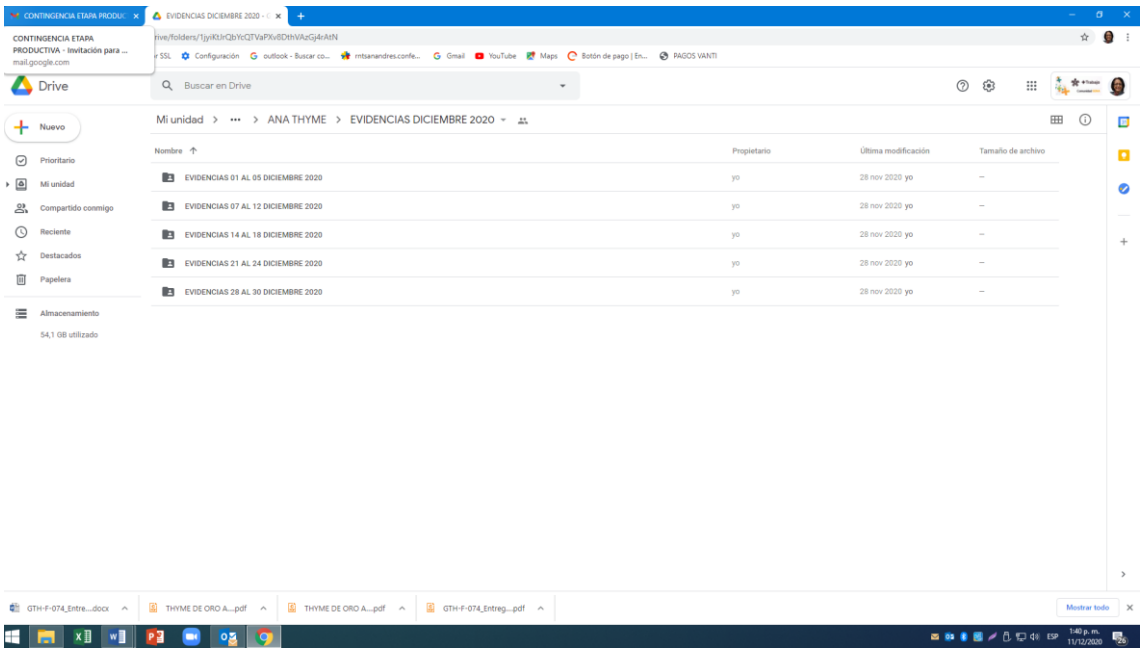
PANTALLAZOS EVIDENCIAS TRÁMITE DE PAGO DICIEMBRE 2020 ANA MERCEDES THYME DE ORO

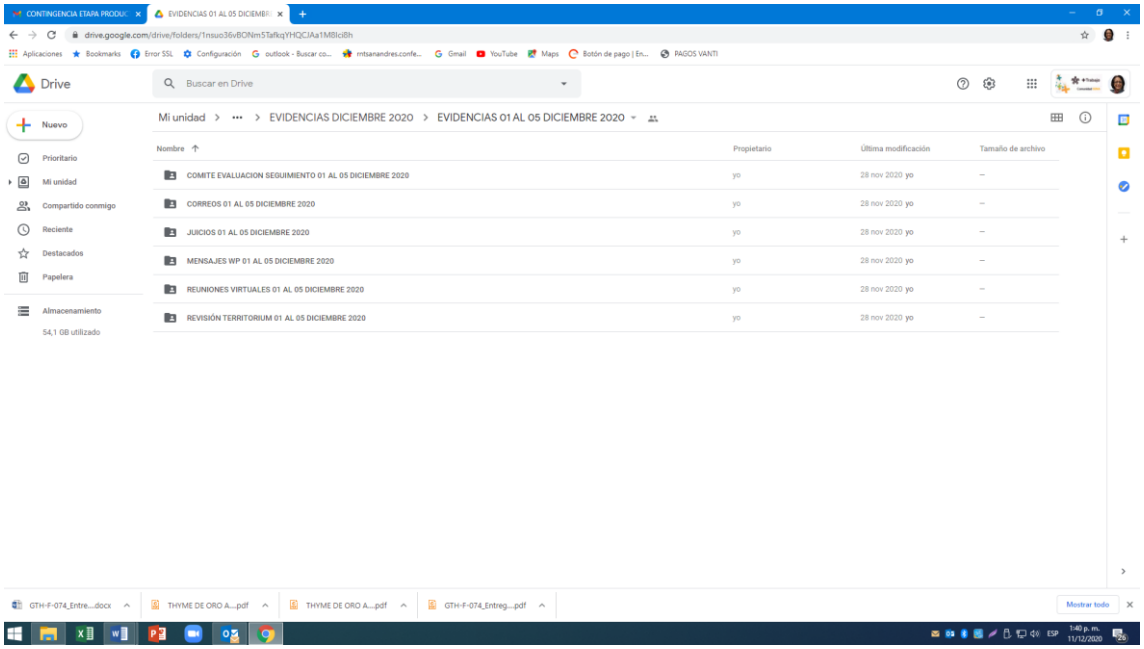
DRIVE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA






CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
ANA THYME - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gIwt-UuuDqHBNuYNnPXXwwOi-uHbvPFv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
54,1 GB utilizado
Mi unidad > CONTINGENCIA ETAPA PRODUCTIVA > INSTRUCTORES > ANA THYME
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS AGOSTO 2020
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS JULIO 2020
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020
EVIDENCIAS OCTUBRE 2020
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2020
MICELANEUS
Copia de PROPUESTA MATRIZ DE GESTION ACTIVIDADES ETAPA PRODUTIVA CONTINGENCIA COVID-19 2019-ACTUALIZADA
GTH-F-074_Entre....docx
THYME DE ORO A....pdf
THYME DE ORO A....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
Mostrar todo
1:39 p. m.
11/12/2020


CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2020
CONTINGENCIA ETAPA PRODUCTIVA - Invitación para ...
mail.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
54,1 GB utilizado
Mi unidad > ... > ANA THYME > EVIDENCIAS DICIEMBRE 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS 01 AL 05 DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 07 AL 12 DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 14 AL 18 DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 21 AL 24 DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 28 AL 30 DICIEMBRE 2020
GTH-F-074_Entre....docx
THYME DE ORO A....pdf
THYME DE ORO A....pdf
GTH-F-074_Entreg....pdf
Mostrar todo
1:40 p. m.
11/12/2020



MATRIZ DE ACTIVIDADES

