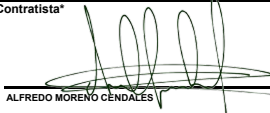


		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>2026</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	2	3	2026
DÍA	MES	AÑO									
2	3	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA ALFREDO MORENO CENDALES				IDENTIFICACIÓN C.C. 80.244.171							
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL				<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>124</td> <td>2025</td> </tr> </table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	124	2025		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
124	2025										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 3/03/2025				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 2/08/2025							
OBJETO CONTRACTUAL Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales y legales que sean de competencia de la Oficina Asesora de Comunicaciones.											
PERIODO DEL INFORME: DE: DD/MM/AAAA 1/08/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 2/08/2025 INFORME 6 DE 6											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☒ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: LIVIA VANESSA LOZANO BEJARANO DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora de Comunicaciones en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos y convenios celebrados por la dependencia.	*SOLICITUD DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL LICENCIA ACINPRO 2025. *INFORME PROCESO Solicitud ficha técnica de la Bolsa Logística: *INFORME - solicitud de contrato – Orfeo Laura Vasquez:	*PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO *PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO *PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO								
2	Asistir a los Comités de donde sea requerido y absolver las consultas que en materia jurídica se realicen en relación con los procesos donde intervenga la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Para la presente vigencia no se requirió de actividades para el cumplimiento de esta obligación,	N/A								
3	Estudiar, analizar y conceptuar sobre la aplicación de normas y la expedición de los actos administrativos que competen a la Oficina Asesora de Comunicaciones, así como responder las solicitudes allegadas por el aplicativo (SDQS) Sistema de Quejas y soluciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de acuerdo con los procedimientos y términos establecidos, garantizando su oportuna respuesta.	Para la presente vigencia no se requirió de actividades para el cumplimiento de esta obligación,	N/A								
4	Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	Para la presente vigencia no se requirió de actividades para el cumplimiento de esta obligación,	N/A								
5	Proyectar, analizar o revisar los requerimientos y/o respuestas a las consultas efectuadas por los supervisores, interventores, contratistas, organismos de control, y agentes externos o internos relacionadas con la actividad contractual,	Para la presente vigencia no se requirió de actividades para el cumplimiento de esta obligación,	N/A								
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	INFORME Proceso liquidación CPS 118-2024:	*PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO								
7											
8											
9											
10											
* Incluir las filas que se requieran											
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				101%							
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO											
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
V. FIRMAS											
Firma Contratista*  ALFREDO MORENO CENDALES C.C. 80.244.171			Firma Supervisor(a)  LIVIA VANESSA LOZANO BEJARANO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES								
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el (la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.											
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.											