



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7267336 del 17 enero del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de carácter temporal apoyo gestión de viáticos
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.7267336 del 17 enero del 2025
OBJETO	Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades de apoyo del proceso de gestión contractual y suplir las necesidades de adquisición de bienes y servicios del Centro Agropecuario de Buga.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17 enero del 2025
FECHA DE INICIO	17 enero del 2025
PLAZO INICIAL	224 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	<i>Lady Daniela Camelo Arroyo</i>
CC o NIT	1.115.087.586
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	GUADALAJARA DE BUGA
VALOR INICIAL	\$ 30.960.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$31.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 1.350.000) conforme a la fecha de inicio en SECOP II., b) (once) 11 pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.700.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125 enero 09 del 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2525 enero 16 del 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 20.160.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 diciembre del 2025



VALOR TOTAL PAGADO	\$ 20.160.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 20.160.000
SUPERVISOR	HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
MODIFICACIÓN NRO.	Se modificó el valor del contrato Teniendo que el contrato fue objeto de suspensión en el periodo comprendido entre el 01/07/2025 al 31/10/2025, se procedió con la reducción por la suma de Diez Millones Ochocientos Mil pesos MCTE (\$10.800.000) soportada en el RPC_2525. Por tanto, el valor del contrato se modifica correspondiendo a la suma de Veinte Millones Ciento Sesenta Mil pesos MCTE (\$20.160.000)
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	125 enero 09 del 2025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	2525 enero 16 del 2025
SUSPENSIÓN	Suscripción: 1 de julio En el periodo comprendido entre el 01/07/2025 al 31/10/2025

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7267336 del 17 enero del 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	PRODUCTO O EVIDENCIA
Gestionar los procesos contractuales del Centro de Formación inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones mediante las diferentes modalidades de contratación, siguiendo los trámites y procedimientos establecidos en las normas vigentes de contratación estatal y teniendo en cuenta las políticas institucionales y normas al interior de la entidad de acuerdo con documentos soportes del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), publicados en la plataforma COMPROMISO SENA, así como circulares, resoluciones y demás lineamientos emitidos desde la Dirección General y/o Regional.	SÍ	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Documentar y gestionar cada una de las etapas de contratación como son etapa precontractual, contractual y post contractual siguiendo la normatividad	SI	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



<p>legal vigente de contratación estatal, así como la orientada por parte de la entidad mediante circulares, resoluciones, Manual de contratación administrativa, publicada en la plataforma compromiso o en su defecto las que sean actualizadas por el estado o entidad durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.</p>		<p>CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Consultar Circulares u orientaciones que periódicamente expide la Dirección Administrativa y Financiera sobre los lineamientos presupuestales asociados a la contratación</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Gestionar la información documental de los procesos contractuales en las plataformas SECOPII, BLACK BOX II, desde el inicio hasta el cierre del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Realizar trámites referentes a adiciones presupuestales, prorrogas en plazo, modificaciones, reservas presupuestales ordinarias e inducidas y demás novedades que se puedan presentar durante la ejecución del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Apoyar a proveedores y/o contratistas de bienes y servicios en el procedimiento de contratación, y gestión de la información en SECOP II, OLIMPIA y demás aplicativos que se generen del proceso contractual.</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>



<p>Realizar acompañamiento a los equipos técnicos y/o futuros supervisores de contrato, con el proceso de elaboración de requerimientos de contratación de Bienes y/o Servicios, uso de aplicativos entre otros, que se generen del proceso contractual de acuerdo al área solicitante</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Llevar como evidencia del proceso anterior, registro físico de los acompañamientos realizados.</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Entregar mensualmente informe del estado de los procesos contractuales y las acciones preventivas y/o correctivas que se llevaron o se llevaran a cabo para llevar a feliz término y a la mayor brevedad posible el proceso contractual.</p>	<p>SI</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Realizar el proceso referente a liquidación de saldos sin ejecutar de los Bienes y/o Servicios contratados</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado</p>
<p>Realizar control y seguimiento a la entrega de Bienes y/o Servicios para determinar a tiempo los posibles riesgos que se puedan ocasionar y de esta manera realizar modificaciones en el tiempo oportuno de; adiciones, prorrogas, suspensiones temporales,</p>	<p>No</p>	<p>No aplica</p>



terminación anticipada del contrato, cesiones, entre otras.		
Elaborar las certificaciones solicitadas por los proveedores en el tiempo oportuno.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Proyectar y gestionar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas u otros oficios solicitados por entes de control, proveedores, supervisores, sindicatos entre otros.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Participar y preparar las auditorías internas o externas en materia de ejecución contractual que, desde la Dirección General, Regional, Centro de Formación o entidades de control sean programadas.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Reunir, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir, administrar y facilitar la localización de los expedientes contractuales e inventarios documentales de manera física o digital, producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, teniendo en cuenta las tablas de retención documental y normatividad legal vigente.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos, del cliente y de la entidad, que le aplican al proceso que lidera, acorde con lo establecido en las normas técnicas bajo las cuales se	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG



implementa el sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA.		OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Gestionar los planes de mejora del proceso objeto del contrato de Prestación de Servicios.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Desarrollar y cumplir en condiciones de calidad y oportunidad el objeto y obligaciones definidas en el presente contrato de prestación de servicios.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado
Las demás obligaciones que se hagan necesarias, que guarden estrecha relación con el objeto contractual y que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Si	EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CARGADOS MES A MES EN EL SECOP II https://ckpn.io/PIV1PyuWG OneDrive correo electrónico institucional ldcamelo@sena.edu.co Archivo electrónico y digital en el PC asignado

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101004734
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	17 de enero de 2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	17 de enero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17 de enero de 2025	30 abril de 2026	\$ 3.096.000
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista Lady Daniela Camelo Arroyo, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.115.087.586 desarrolló a cabalidad sus obligaciones contractuales en función del contrato **CO1.PCCNTR.7267336** de 2025, el cual tiene por objeto: Prestación de servicios de carácter temporal para desarrollar las actividades de apoyo del proceso de gestión contractual y suplir las necesidades de adquisición de bienes y servicios del Centro Agropecuario de Buga.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se cumplió

3.4 Multas y sanciones

No aplica

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

- Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 16 de enero del 2025 a Abdul Shekt García.
- Que el ordenador del gasto realizo la designación de supervisión el 23 enero del 2025 a Alejandro Amézquita Marín.
- Que el ordenador del gasto realizo la designación de supervisión el 04 de junio del 2025 a Elizabeth Sánchez Ceballos.
- Que el ordenador del Gasto realizo la designación de supervisión el 01 octubre del 2025 a Heberth Hernando García Tamayo



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 30.960.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	10.800.000
Valor final del negocio jurídico	\$ 20.160.000
Valor ejecutado	\$ 20.160.000
Valor pagado	\$ 20.160.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma en Guadalajara de buga a los 30 días del mes de diciembre del 2025.

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO

Supervisor del contrato

Elaboró: Suldery Gonzalez Aguirre
Apoyo Coordinación Administrativa

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social -Diciembre



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>