RECIBIDO A SATISFACCION Y VALUACIÓN DE PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	3 de marzo de 2026

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	JOSE RAFAEL REDONDO FUENTES
NATURALEZA DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de servicios No. PS 005 DE 2026
VALOR:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE.
PLAZO:	CINCO MES (5).
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	26 de enero de 2025

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Mes: enero
	Planilla No: 9499798288
	Presenta certificado de pago al los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL se encuentra ACTIVO
Factura o cuenta de cobro No:	Uno (01)
Valor de la factura o cuenta de cobro:	Tres Millones Quinientos mil de pesos ($ 3.500.000)
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	26 de enero al 25 de febrero Del 2026

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	N/A$
Cumplimiento	N/A	N/A	$N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	$N/A
Prestaciones sociales e	N/A	N/A	$N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS (Tal cual como aparecen en el contrato)	***6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO***
Brindar apoyo al profesional del área de la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual en la proyección y/o revisión de los actos administrativos y actas de audiencias públicas correspondientes a las respectivas etapas del proceso de contratación que le sean asignadas.	• El contratista realizo las actividades este periodo en cumplimiento de su objeto contractual.
Coadyuvar en la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual en los trámites administrativos generados por los procesos contractuales.	• El contratista realizo las actividades este periodo en cumplimiento de su objeto contractual.

Coadyuvar en la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual en las diferentes evaluaciones de propuestas en los procesos de selección que correspondan (licitación, subasta, concurso de méritos y mínima cuantía).	• La actividad no fue solicitada durante el periodo contractual.
Apoyar en la proyección según corresponda las modificaciones, suspensiones, reactivación, terminaciones, adiciones o prorrogas de los procesos contractuales asignados desde la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.	• La actividad no fue solicitada durante el periodo contractual.
Apoyar al profesional del área de la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual en asistir en las reuniones que en materia de contratación se realicen en la Entidad, cuando se requiera por directrices del Supervisor del contrato.	• El contratista realizo las actividades este periodo en cumplimiento de su objeto contractual.
Apoyar en los espacios de trabajo (REUNIONES VIRTUALES Y DEMAS) mensuales para hacer seguimiento y monitoreo de la implementación de la normatividad vigente de la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.	• El contratista realizo las actividades este periodo en cumplimiento de su objeto contractual.
Brindar apoyo y Asesorar en la proyección y/o revisión de los actos administrativos y actas de audiencias públicas correspondientes a las respectivas etapas del proceso de contratación que le sean asignadas desde la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.	• La actividad no fue solicitada durante el periodo contractual.
Coadyuvar en el seguimiento y control de los términos de los procesos contractuales, acciones de tutelas, PQRSD, para que se realicen dentro de los mismos.	• El contratista realizo las actividades este periodo en cumplimiento de su objeto contractual.
Coadyuvar en la estadística de las acciones de tutela y demanda que cursen en contra del instituto Distrital de turismo de santa Marta.	• La actividad no fue solicitada durante el periodo contractual.
Desempeñar las demás actividades inherentes a la naturaleza del objeto y los que sean asignados por el supervisor del Contrato.	• La actividad no fue solicitada durante el periodo contractual.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS

	RIESGOS
1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato. 2. Confidencialidad de la información.	De acuerdo con el informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por el Contratista, no se ha detectado riesgo de incumplimiento por parte de este. Por lo cual, hasta el momento cumple con la misión institucional.

9. CUMPLIMIENTO:	**CUMPLE X**	**NO CUMPLE** ☐

Jose Domingo Dávila

JOSE DOMINGO DÁVILA MORALES.
SUPERVISOR