

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Obligación 1 Informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL:	01/11/2020 00:00:00
FECHA FINAL:	30/11/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2213230 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.	
02. SOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.	
03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTeadas EN EL BRIEF.	
04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2213228 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

02. SOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.	
03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTeadas EN EL BRIEF.	
04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2230110 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.	
02. SOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.	
03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTeadas EN EL BRIEF.	
04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2230113 - ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2 Guías de Aprendizaje

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLADO CURSOS GUÍA DE APRENDIZAJE	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	
Denominación del programa de formación: CorelDraw - Textos y Organización de Objetos.	
Código del programa de formación: 52410210	
Competencia: 250102003 Diseñar gráficos de elementos para el producto de acuerdo con el concepto creativo.	
Resultados de aprendizaje: 25010200301 Diseñar de objetos gráficos de acuerdo a la orientación de dirección de arte y producción.	
Duración de la guía: 10 horas.	
2. Presentación	
Estimado Aprendiz: SEÑA, reciba un cordial saludo de bienvenida al programa de formación: CorelDraw Textos y Organización de Objetos. Durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje A01. Personalizar el área visual y crear objetos en CorelDraw. Podrá identificar los conocimientos necesarios para la creación de dibujos y objetos en CorelDraw. De igual forma se iniciará con la creación de un caso de estudio que será desarrollado a lo largo de este curso. Mediante las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje se pretende el desarrollo de competencias en el manejo de dichas herramientas.	

Obligación 3 Centro de Calificaciones

Nombre	Username	Unidad 1. f	Unidad 1. f	Unidad 2. f	Unidad 2. f	Unidad 3. f	Unidad 3. f
ANDREA CAROLINA MEDINA ALVARO	1001310420ti	A	A	A	A	A	A
DIEGO ALEJANDRO MORENO PEDR	1037659738cc	A	A	A	A	A	A
EDUARDO STIVENT PRIETO RAMIREZ	1022393691cc	A	A	A	A	A	A
EINER EISTEBEN PLAZAS PANQUE	1006415782ti	D	A	A	A	A	D
FRANDO ANTONIO URBINEZ CASEI	1049031806cc	A	A	A	D	A	A
FRANKLIN SANTIAGO MOLINA IMB	1053832506cc		A	A	A	A	A
JENNIFER ESTEFANIA SIERRA PARR	1016062806cc		A	A	A	A	A
JOHN ALEJANDRO RODRIGUEZ OR	1030567022cc	A	A	A	A	A	A
JUAN ANDRES BERMUDEZ GOMEZ	1077842342ti	A	A	A	A	A	A
LAURA MARCELA CAJAMARCA AVI	1233694475cc	A	A	A	A	A	A
LAURA MELISSA VELEZ ROJAS	1017197609cc	A	A	A	D		
MANUEL ANDRES MONTAÑO CAST	1070305670cc	A	A	A	A	A	A
MARIA FERNANDA VALENCIA LARA	1014188829cc	A	A	A	A	A	A
NATALY JOHANNA MARIN RODRIG	1014239355cc	A	D	D	A		
NATHALY AGUDELO ACEVEDO	1037666113cc	D	A	A	A	A	D
VIVIANA MARIA AGUIRRE GUTIERR	1053789939cc	A	A	A		A	A
YIME ALEJANDRO PEREZ GARZON	3007241cc	A	A	A	A	A	A

Obligación 4 Oferta Educativa

¡Empieza a construir tus sueños del 2021!

VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete del 13 al 23 de noviembre

www.centrodegestio.edu.ec

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 6 No. 8A - 30 - Velez

Técnico

Mañana

- Barbosa
- Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas
- Atención Integral a la Primera Infancia

Cincharta

- Mayordomo de Empresas Ganaderas
- Asistencia Administrativa

Tarde

- Barbosa
- Ejecución de Programas Deportivos
- Sistemas

Vélez

- Servicios Farmacéuticos

Noche

- Barbosa
- Asistencia Administrativa
- Diseño e Integración de Multimedia

Cincharta

- Ejecución de Programas Deportivos
- Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- Construcción de Edificaciones

Landáuzuri

- Asistencia Administrativa

Vélez

- Construcción de Edificaciones
- Instalaciones Eléctricas Residenciales

Tecnólogo

- Vélez
- Gestión Contable y de Información Financiera

Mañana

- Vélez
- Producción Ganadera

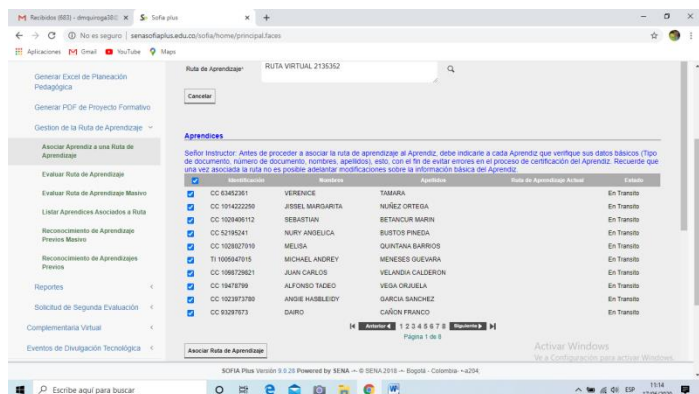
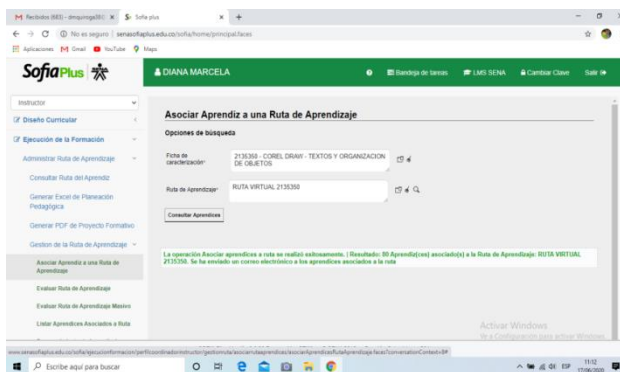
Operario

- Noche
- Barbosa
- Mampostería

Obligación 5 Juicios evaluativos y reporte final

Reporte de Juicios Evaluativos - 2191283_Ilustración [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel uso no comercial						
Reporte de Juicios de Evaluación						
1	2	3	4	5	6	7
Fecha del Reporte:	14/10/2020					
Fecha de Caracterización:	21/10/20					
Código:	52460002					
Versión:	1					
Denominación:	ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	16/09/2020					
Fecha Fin:	14/10/2020					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Región:	60 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE					
8	9	10	11	12	13	14
Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CE	6011204762	JOVANNY ANTONIO	TORRES CRUZ	EN FORMACION	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525374 - 03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTeadas EN EL BRIEF.
CE	6011204762	JOVANNY ANTONIO	TORRES CRUZ	EN FORMACION	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525375 - 04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
CE	6011204762	JOVANNY ANTONIO	TORRES CRUZ	EN FORMACION	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525376 - 05. SOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.
CC	1000018990	ANA SOFIA	RAMIREZ SUAREZ	CANCELADO	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525377 - 01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.
CC	1000018990	ANA SOFIA	RAMIREZ SUAREZ	CANCELADO	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525378 - 02. SOCETAR LOS PERSONAJES ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.
CC	1000018990	ANA SOFIA	RAMIREZ SUAREZ	CANCELADO	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525379 - 03. ILUSTRAR EL PERSONAJE APLICANDO ATRIBUTOS Y TÉCNICAS CUMPLIENDO LAS NECESIDADES PLANTeadas EN EL BRIEF.
CC	1000018990	ANA SOFIA	RAMIREZ SUAREZ	CANCELADO	37960 - Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.	525380 - 04. VERIFICAR QUE EL PERSONAJE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

Obligación 7 Asociar Aprendices



Obligación 8 Norma de competencia


 Libertad y orden
 REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

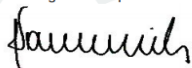
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
 Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63436983
 Quien demostró su Competencia Laboral en la

Nivel INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa
 Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por


 722529 - 25/11/2019
 No Y FECHA REGISTRO

SONIA ENCISO MOSQUERA
 Subdirectora CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
 REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 25 de Noviembre de 2022

A
V

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921280240201057CC63436983C.


 Libertad y orden
 REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
 Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63436983
 Quien demostró su Competencia Laboral en la

Nivel AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
 Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
 SERVIDOR NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
 Autenticidad del Documento
 Bogotá - Colombia
 144387 - 30/08/2017
 No Y FECHA REGISTRO

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
 SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
 REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VIGENCIA
30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940580240201056CC63436983C.

Obligación 9 Reglas de convivencia


 De clase mundial
 Ingrese el área

Reglas de convivencia y otras disposiciones en Cursos Virtuales



www.sena.edu.co


1. El respeto, la tolerancia, dignidad y responsabilidad son los principios que deben guiar el desarrollo de este proceso de formación y las distintas formas de interacción entre sus integrantes, tanto en lo presencial como en lo virtual.
2. Este es un espacio de aprendizaje en el que las diferencias ideológicas, políticas, culturales, raciales y religiosas no tienen relevancia. Por ello es impropio dejar en los foros mensajes que inciten a abordar estos temas.
3. La puntualidad es parte del éxito en el ámbito personal y laboral, por ello, el aprendiz es responsable de realizar y enviar las actividades en el tiempo establecido y el tutor de informar oportunamente los avances en el curso. Teniendo en cuenta el cronograma del curso.

Obligación 11 Informe mensual de ejecución



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2020

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391189
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1391189 de 2020

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/cte pesos (\$ 34.957.500) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaria virtual en el área de diseño . Fichas: ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS	Informe mensual de Actividades Académicas. Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato /



		2230112-2230113-2230125	Guía de aprendizaje No. 1,2,3,4 en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 02 / Noviembre
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	2213227-2213228-2213230-2213232-2230110-2230112-2230113-2230125	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	• Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz.	Centro de calificaciones de cada curso Obligaciones del Contrato / Obligación 03 / Noviembre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo la invitación y divulgación de los programas virtuales ofertados en el centro a través de redes sociales.	Imagen "Divulgación oferta en redes sociales". Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 04 / Noviembre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligenció el formato de Evaluación grupal en las fichas Fichas 2213227-2213228-2213230-2213232	Reporte de Juicios evaluativos Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 05 / Noviembre
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES 2230110-2230112-2230113-2230125	PDF "Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje". Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 07 / Noviembre



	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso	Certificación de la NSCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" 240201056	Certificado de la norma de competencia Compartido en la el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 8 / Noviembre
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los procesos de formación. Compartido en la el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 9 / Noviembre
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza del diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de Julio. Compartido en la el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 11 / Noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No de LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (46964244) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Octubre del año 2020.. (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1391189 del año 2020
Instructor

Activar Window
Ve a Configuración p