INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 02 de marzo de 2026	Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA	No. Contrato: 02 de 2026
Periodo del informe:	DEL: 01 de febrero de 2026	AL: 28 de febrero de 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO		
INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó C.C. número	1.124.854.588	Expedida en: Mocoa (P)
Dirección	Barrio Palermo	
Teléfono	3143420481	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros N. 92724961225	Banco: Bancolombia
Fecha de suscripción del contrato	20 de enero de 2026	
Fecha de Iniciación	20 de enero de 2026	
Fecha de Terminación	19 de julio de 2026	
Plazo	seis (6) meses	
Valor Inicial	$26.100.000	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$5.945.000
	Tiempo de Ejecución:	41 días

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACION: Mantenimiento de Hosting para alojar la página web institucional y ejecutar las actualizaciones que requiera la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co .

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
el contratista en el mes se realizó las siguientes publicaciones:

- https://www.contraloriaputumayo.gov.co/presupuesto/estados-financieros-enero-2026

Estados financieros enero 2026

Fecha de expedición: 2026/02/28 08:00:00

Compartir

Estados financieros enero 2026

Archivos para descargar

estado-de-situacion-fina... 186 Kb

estado-de-resultado-inte... 183 Kb

estado-de-resultado-inte... 175 Kb

estado-de-situacion-fina... 254 Kb

- Modificación 003 plan anual de adquisiciones de bienes y servicios vigencia 2026

Inicio · **Planes**

Plan Anual de Adquisiciones

Modificación: 2026/02/16 19:55:51 - Creación: 2026/02/16 19:55:51

Modificación 003 plan anual de adquisiciones de bienes y servicios vigencia 2026

Fecha de expedición: 2026/02/16 08:00:00

Compartir

Modificación 003 plan anual de adquisiciones de bienes y servicios vigencia 2026

Archivos para descargar

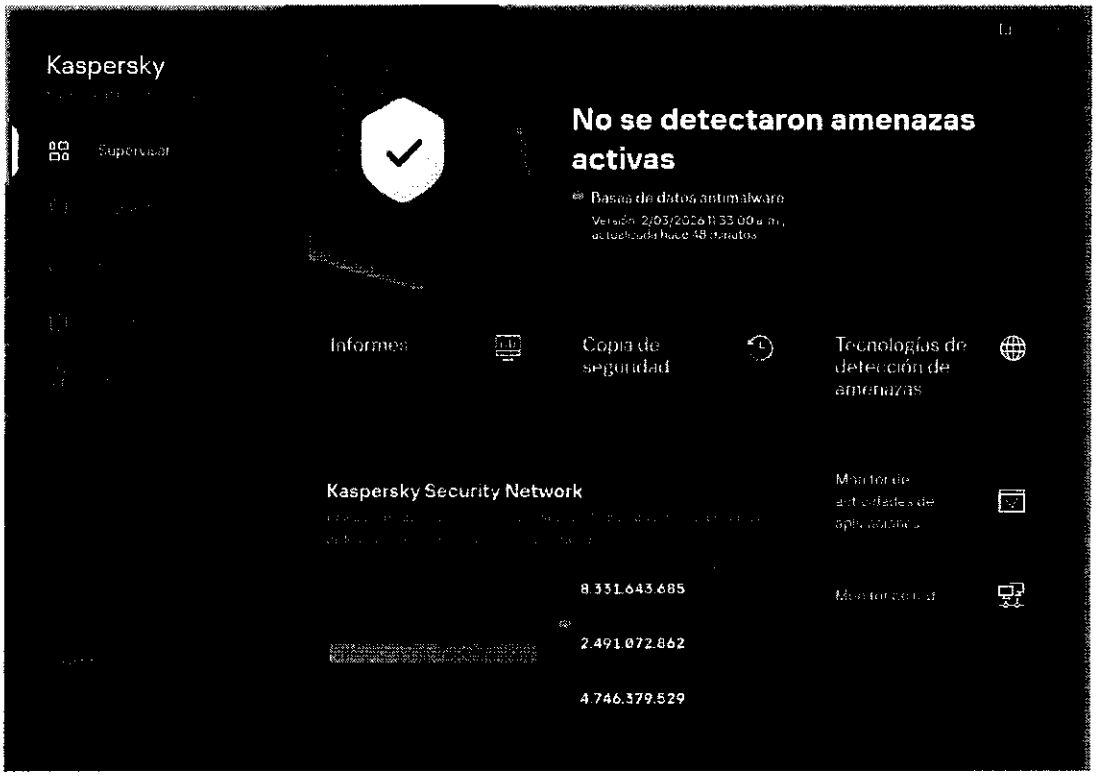
paabs-2026--23.xls

acta-no004-modificacion...

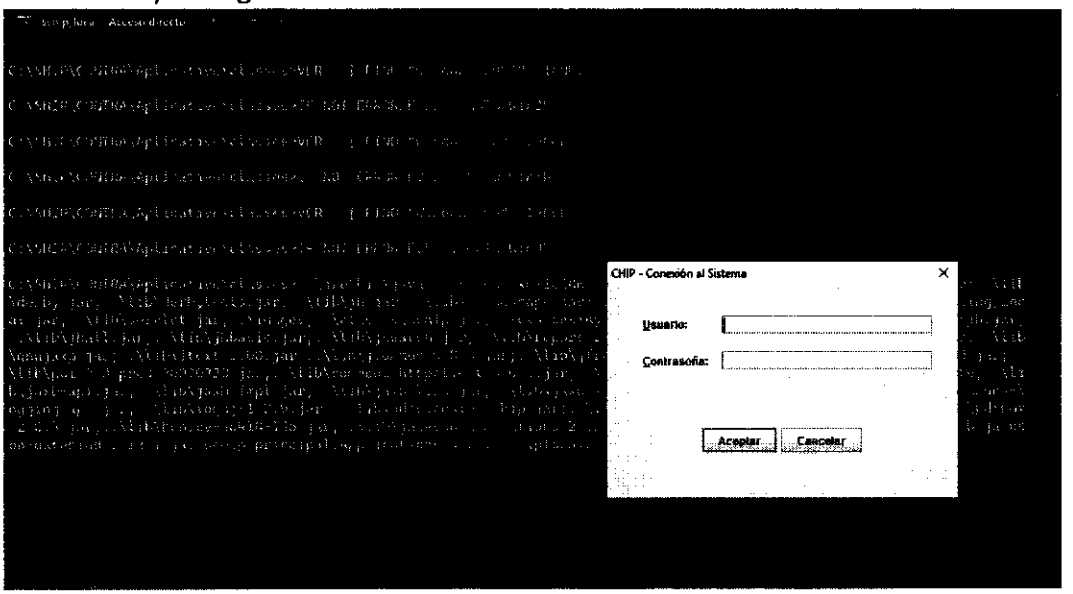
2. OBLIGACION: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a las impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
En el mes el contratista realizo lo siguiente.

- Instalación y configuración de antivirus



- instalación y configuración CHIP área financiera.



- Actualización preventiva de contraseñas para el acceso remoto con el servidor.



3. OBLIGACION: Apoyar la revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- El contratista en el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.
- se rindió la cuenta **SIA MISIONAL**

Op...	Periodo desde	Periodo hasta	Fecha limite	Fecha rendición	Tipo Rendición	Estado
	2025-01-01	2025-12-31	2026-03-02	2026-02-26	Anual	Rendida
	2025-01-01	2025-09-30	2025-10-15	2025-10-14	Trimestral	Rendida
	2025-01-01	2025-06-30	2025-07-15	2025-07-14	Trimestral	Rendida
	2025-01-01	2025-03-31	2025-04-22	2025-04-21	Trimestral	Rendida

- El contratista realizó copia de seguridad de la información pública y también base de datos del aplicativo SIIGO.

Nombre	Fecha de modificación
Financiera 2026-02-25 21;27;51 (Incremental)	23/02/2026 5:31 p. m.
Financiera 2026-02-26 21;28;10 (Incremental)	23/02/2026 5:31 p. m.
Financiera 2026-02-27 21;27;40 (Incremental)	27/02/2026 2:54 p. m.
Financiera 2026-02-28 21;27;51 (Incremental)	27/02/2026 2:54 p. m.
Financiera 2026-03-01 21;29;09 (Incremental)	27/02/2026 2:54 p. m.
info-contra-sov	20/01/2026 1:00 p. m.
publica 2026-02-09 09;31;17 (Incremental)	6/02/2026 2:40 p. m.
publica 2026-02-09 21;24;11 (Incremental)	9/02/2026 10:12 a. m.
publica 2026-02-10 21;24;12 (Incremental)	9/02/2026 10:12 a. m.
publica 2026-02-11 21;24;13 (Incremental)	11/02/2026 3:13 p. m.
publica 2026-02-12 21;24;12 (Incremental)	11/02/2026 3:13 p. m.
publica 2026-02-13 21;24;11 (Incremental)	13/02/2026 8:22 a. m.
publica 2026-02-14 21;24;17 (Incremental)	14/02/2026 12:11 p. m.
publica 2026-02-15 21;24;11 (Incremental)	14/02/2026 12:11 p. m.
publica 2026-02-16 21;24;14 (Incremental)	16/02/2026 4:38 p. m.
publica 2026-02-17 21;24;13 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-18 21;24;13 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-19 21;25;06 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-20 21;24;16 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-21 21;24;12 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-22 21;25;37 (Incremental)	17/02/2026 10:13 a. m.
publica 2026-02-23 21;24;14 (Incremental)	23/02/2026 3:56 p. m.
publica 2026-02-24 21;24;16 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.
publica 2026-02-25 21;24;15 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.
publica 2026-02-26 21;24;15 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.
publica 2026-02-27 21;24;14 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.
publica 2026-02-28 21;24;13 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.
publica 2026-03-01 21;25;30 (Incremental)	24/02/2026 11:53 a. m.

4. OBLIGACION: Apoyo a la Gestión documental en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal, otras entidades del estado y ciudadanía en general.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- El contratista apoyó en el envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACION: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con la misionalidad de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
El contratista público en la página los siguiente:

- Informe De Evaluación Del Sistema De Control Interno Con Corte A diciembre 2025 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/rendicion-de-cuentas/informe-de-evaluacion-del-sistema-de-control-interno-659396
- Informe De Software Legal – Contraloría General Del Departamento Del Putumayo Vigencia 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/rendicion-de-cuentas/informe-de-software-legal-contraloria-general-del-departamento-745563
- Plan De Vigilancia Y Control Fiscal Territorial De La Contraloría General Del Departamento Del Putumayo Vigencia 2026. https://www.contraloriaputumayo.gov.co/planes/plan-de-vigilancia-y-control-fiscal-territorial-de-la-375711
- Notificación por estado del 27 de febrero de 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/notificaciones-en-estado/notificacion-por-estado-del-27-de-febrero-de-2026
- Notificación por estado del 12 de febrero de 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/notificaciones-en-estado/notificacion-por-estado-del-12-de-febrero-de-2026
- Notificación por estado del 02 de febrero de 2026 https://www.contraloriaputumayo.gov.co/notificaciones-en-estado/notificacion-por-estado-del-02-de-febrero-de-2026

6. OBLIGACION: Apoyar en la certificación de los sujetos vigilados en la presentación de todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- El contratista Durante el periodo no realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

7. OBLIGACION: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- El contratista Durante el mes no realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- El contratista realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIA OBSERVA.

8 OBLIGACION: Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- El contratista apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte oportuno y eficaz.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

9 OBLIGACION: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

El contratista apoyo realizando lo siguiente:

- realizo la compra de la firma digital para la secretaria ejecutiva.

ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$26.100.000
	Adiciones:	
	Valor Total del contrato:	$26.100.000
	Valor a pagar	$4.350.000
	Saldo del contrato	$19.700.000
	Anticipo	$0
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	
	No de Planilla de Salud 9498987558	
	Entidad: EMSSANAR	
	Fecha: 02/ 2026	
	Valor: $218.900	
	No de Planilla de Pensión 9498987558	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: 02/2026	
	Valor: $280.200	
	No de Planilla de ARL 9498987558	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: 02/2026	
	Valor: $9.200	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado,	

	y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.	
	Periodo a Pagar:	Del: (01 de febrero de 2026) al (28 de febrero de 2026)
	Valor a pagar (En letras):	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL M/C
	Valor a pagar	$4.350.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
Supervisor:		
Nombre: **CRISTIAN DANILO GUERRERO GOMEZ**		
Cargo: Contralor General del Departamento del Putumayo	**FIRMA:**	

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA identificado(a) con CC 1124854588 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL CC 1124854588

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9498987558	38824689	I	2026-02-05	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	
9498987558	38824689	I	2026-02-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	
9498987558	38824689	I	2026-02-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	

Este certificado se expide el día 2026-03-03 a las 10:03.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cedula de ciudadania

Numero de documento

1124851588

EPS

EMSSANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

0408987558

Periodo de cotización (salud)

2026 02

No soy un robot

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes