

V SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2026-1210				002	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	EDGARDO GONZALEZ JIMENEZ			C.C. / C.E. No.:	1.140.871.648	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Febrero 1	2026	Hasta:	Febrero 28	2026
		Mes	Año		Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.								
VALOR CONTRATO		\$25.200.000						
SUPERVISOR		ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO						
CARGO		ASESOR DE DESPACHO						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	10	01	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
-----	--	--

1	Realizar las actividades de reconocimiento predial en campo para los predios y/o sectores asignados, siguiendo los manuales, lineamientos y procedimientos establecidos por la Gerencia de Gestión Catastral y cumpliendo los rendimientos definidos. Esta labor incluye la ejecución del levantamiento planimétrico, la calificación de las unidades de construcción y el registro fotográfico necesarios para determinar las características físicas del predio. Asimismo, deberá revisar el componente jurídico del predio e identificar los cambios que correspondan. El resultado del reconocimiento de cada predio deberá ser cargado en el aplicativo dispuesto.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.
2	Verificar en campo las características físicas y jurídicas de los predios asignados, realizando los respectivos informes que evidencien el estado del predio, y que sirvan de insumo para los trámites catastrales.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.
3	Realizar el levantamiento de ofertas y valores de mercado inmobiliario en campo conforme a las necesidades de la Gerencia.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.
4	Atender y realizar oportunamente las correcciones y/o aclaraciones que se requieran respecto a la información recolectada, dentro de los plazos establecidos.	Se realizaron las correcciones de las encuestas de caracterización requeridas por la Gerencia.
5	Realizar la entrega de la información en las fechas y horarios asignados por la supervisión.	Se entrego toda la información recolectada en campo y posteriormente cargada en el aplicativo Survey 123 en las fechas asignadas por la Gerencia.

6	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.	Se asistieron a las reuniones programadas por parte de la Gerencia, donde se dio a conocer las actividades y metodologías a realizar durante este periodo.
7	Garantizar la calidad, oportunidad y confiabilidad de los productos entregados e implementar las actividades de mejora que le sean requeridas por la supervisión.	Se garantizo la calidad de los productos entregados a la Gerencia.
8	Participar en programas de capacitación y formación especializada, fortaleciendo competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial.	Se asistió a las capacitaciones programadas tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión catastral usando la plataforma ArcGIS • Introducción a los SIG • Flujos de edición en ArcGIS Pro
9	Realizar las demás actividades convenidas entre las partes, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	Se realizaron 50 visitas de Caracterización del ministerio de vivienda en los barrios Simón Bolívar, La Victoria y El Silencio.
10	Entregar un informe detallado al finalizar el contrato.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 2 de marzo de 2026.

Edgardo Gonzalez J.

Firma Contratista

Nombre: Edgardo González Jiménez

Documento de identificación: 1.1140.871.648

3. ANEXOS:

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS PREDIOS VISITADOS



Fotos de fachada y placa domiciliaria



DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LAS CARACTERIZACIONES

[illegible]

43 240413

NOTARÍA PRIMERA

2192 De 30-24

NOTARÍA PRIMERA DE LA CIUDAD DE BUENA VISTA Y SIERRA (23-197) - - - - -

En la ciudad de Maranguilla, Capital del Departamento del Antioqueño, República de Colombia, a los VEINTIDÓS (22) DE DICIEMBRE DE 1924 - - - - - se halló presente: Acusado y Cautivo (1-1991); ante mí, MAYOR DE JOSÉ GUANDE VILLALBA, Notario Primero del Circuito de Maranguilla, comparecieron: JOSÉ MARÍA VILLALBA, hijo, mayor de edad, libre, domiciliado en la ciudad de Maranguilla número 22-25-99 expedido en Maranguilla, de estado civil soltero, y domiciliado en esta ciudad, dijo: - - - - -

Yo, Notario Primero de esta sede al suscrito Notario Primero de este Circuito para su protocolización y guarda en el principio de la serie del acto en curso a mi cargo, una vez declarados reunidos por Carmen María Valderrama Moraleda y María Yvonne Valderrama, ante el señor Notario Primero de este Circuito, de fecha 20 de Diciembre de 1924 en las cuales consta que la Compañerita tiene la posesión pública, pacífica y continua de un lote de terreno con sus respectivas mejoras, desde hace 15 años, ubicado en esta ciudad, en la Frase No. 27-27-99 de la 2da. Zona; que mide y linda así: Norte 17,000 metros linda con Martha Guerra Peña de Valdeguerra; Sur 17,000 metros linda con Frase No. 28 en medio; Este 9,50 metros linda con Calle 27a y Calle 28a, 9,50 metros linda con Vaseña María Gabriela Zamora. - - - - -

Que las mejoras consisten en una Casa de material, piso de cemento, techo de eternit, dos alcobas, sala, cocina y un baño; y consecuencia, yo, el Notario coloco dicho documento garantido de una hoja de papel común escrita a máquina en el lugar de

ESTE PAPER NO TIENE CULO EN EL LUGAR

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **22.438.489**

MELENDEZ LARA

APellidos
LESTER DEL CARMEN

NOMBRES

Lester del Carmen

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 14-AGO-1953

CHALAN
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.53
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

28-ENE-1977 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0300100-00109662-F-0022438489-20081024

0004741979A 1

3350004097

[illegible]

CORRECCIONES DE LAS ENCUESTAS EN EL SURVEY 123

ArcGIS Survey123

Caracterización 2025

▼ **DATOS BASICOS DEL PREDIO**

FECHA DE INSPECCIÓN

DEPARTAMENTO *

MUNICIPIO

BARRIO

SECTOR

MANZANA

TERRENO

REFERENCIA CATASTRAL

UNIDAD

FMI

DESTINACIÓN

DIRECCIÓN

DESCRIPCIÓN FÍSICA

VALOR TOTAL DE LOS INGRESOS DEL HOGAR

ArcGIS Survey123

Caracterización 2025

ESTADO DE VISITA *

HA SIDO BENEFICIARIO(A) DE SUBSIDIO DE VIVIENDA:

☐ Si

☒ No

ES PROPIETARIO DE OTROS PREDIOS EN EL PAÍS:

☐ Si

☒ No

▼ **IDENTIFICACION DEL OCUPANTE Y/O ADJUDICATARIO**

TIPO DOC

DOC

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

MAIL

OCUPACIÓN DESDE EL AÑO

EXISTE O EXISTIO RELACION CON EL ICT O INURBE?

☒ Si

TELEFONO

DESCRIPCIÓN DE COMO OCUPO Y/O ADQUIRO EL PREDIO

1 de 1

CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA GERENCIA



