PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor
Edicson López Benjumea
SUPERVISOR CONTRATO No. 8983102 de 2026
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 8983102 de 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91514112 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Sesenta y cuatro millones trecientos cincuenta mil pesos m/cte. ($64.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cinco millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte. ($5.850.000)

Plazo: Once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión en el rol de Responsable de Línea de Producción, para realizar la planeación el seguimiento y el control de los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales asociadas a los programas de formación en modalidad virtual y a distancia, en cumplimiento del modelo pedagógico del SENA, la estructura establecida para los programas de formación, las orientaciones y lineamientos institucionales, y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el plan de trabajo para todo el equipo asignado a la línea de producción, gestionando los tiempos, actividades y resultados conforme los programas asignados y las metas establecidas por el responsable nacional del ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se da continuidad a la planeación propuesta para la Línea Santander 2026.	**Evidencia 1.** Capturas de pantalla de los avances de planeación.
2	Realizar acompañamiento integral a los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales, asegurando el cumplimiento del modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas y los lineamientos institucionales vigentes.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a través de planner.	**Evidencia 7.** Capturas de pantalla de seguimiento en planner.
3	Realizar el seguimiento permanente al plan de trabajo para los programas asignados, identificando riesgos, retrasos o desviaciones y gestionando las acciones correctivas necesarias	Se realiza acompañamiento y seguimiento a través de planner.	**Evidencia 7.** Capturas de pantalla de seguimiento en planner.

	para asegurar el cumplimiento oportuno de las entregas.		
4	Gestionar y articular el trabajo con los diferentes roles de la línea de producción, promoviendo la comunicación efectiva, atendiendo reuniones, respondiendo oportunamente a requerimientos y garantizando la fluidez del proceso.	Se realizan reuniones con el equipo de trabajo de la línea Santander los días 4 y 5 de febrero.	**Evidencia 4.** Capturas de pantalla de reuniones virtuales.
5	Consolidar, actualizar y reportar información de avance de los resultados de la producción de la línea mediante informes periódicos, evidencias y documentación, proponer acciones de mejora en la optimización de recursos o métodos para la producción de estos requeridos por el supervisor, el responsable nacional del ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se diligencia el reporte de avance de línea.	**Evidencia 5.** Capturas de pantalla del avance de la producción.
6	Gestionar la entrega oportuna de los diseños curriculares y asignación del equipo de expertos temáticos de acuerdo con las metas establecidas por el responsable nacional del ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a través de planner.	**Evidencia 7.** Capturas de pantalla de seguimiento en planner.
7	Garantizar que los productos finales sean organizados y entregados en los formatos, repositorios y medios establecidos por la institución, asegurando su adecuada disposición para procesos posteriores de validación, carga o uso.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
8	Participar en las sesiones de trabajo y/o reuniones	Se responde de manera oportuna y se participa	**Evidencia 2.**

	establecidas por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y en general por la Dirección de Formación Profesional.	en las reuniones solicitadas por la responsable del ecosistema de recursos educativos en las siguientes fechas: 2, 3,5, 10 y 13 de febrero.	Capturas de pantalla de reuniones virtuales.
9	Entregables 1. Plan de trabajo semanal y/o mensual del equipo a cargo con su respectivo seguimiento a cada rol, estados del proceso actualizados y cumplimiento de este. 2. Documento con evidencias, registros y/o actas que demuestren el acompañamiento técnico y pedagógico realizado a todas las fases del proceso de producción y virtualización de recursos educativos digitales. 3. Reportes periódicos que reflejen avances, riesgos, retrasos, acciones correctivas implementadas y cumplimiento de las entregas según los cronogramas establecidos.	Se comparte plan de trabajo a cada uno de los roles del equipo de la línea Santander.	**Evidencia 3.** Captura de pantalla Plan de trabajo febrero.
10	Evidencias de reuniones, comunicaciones, acuerdos, reportes y/o actas que demuestren la articulación efectiva con los roles de la línea de producción y otras dependencias institucionales.	Se realizan reuniones con el equipo de trabajo de la línea Santander los días 4 y 5 de febrero y se responde a reunión de manera oportuna con los responsables de las demás líneas de producción el 5 de febrero.	**Evidencia 4.** Capturas de pantalla de reuniones virtuales.
11	Informe mensual de avance de producción de recursos educativos de acuerdo con la asignación de programas a la línea de producción.	Se diligencia el reporte de avance de línea.	**Evidencia 5.** Capturas de pantalla del avance de la producción.

12	Reportes de entrega de recursos y programas virtualizados para validación.	Se entrega recursos y programas virtualizados a través de planner para su respectiva validación	**Evidencia 6.** Captura de pantalla de gestión en planner.
13	Registro que evidencie la gestión y entrega oportuna de los diseños curriculares, así como la asignación del equipo de expertos temáticos conforme a las metas institucionales.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
14	Evidencias de que los recursos educativos finales fueron cargados, organizados y dispuestos correctamente en los formatos y medios establecidos por la institución.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
15	Las demás solicitadas en el cumplimiento de las actividades asignadas desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6000870277** de la planilla, S.O.I. del mes de enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Contratista

C.C. No. 91514112

Recibí a satisfacción:

Firma

Edicson Lopez Benjumea

Supervisor Contrato No. 8983102 de 2026

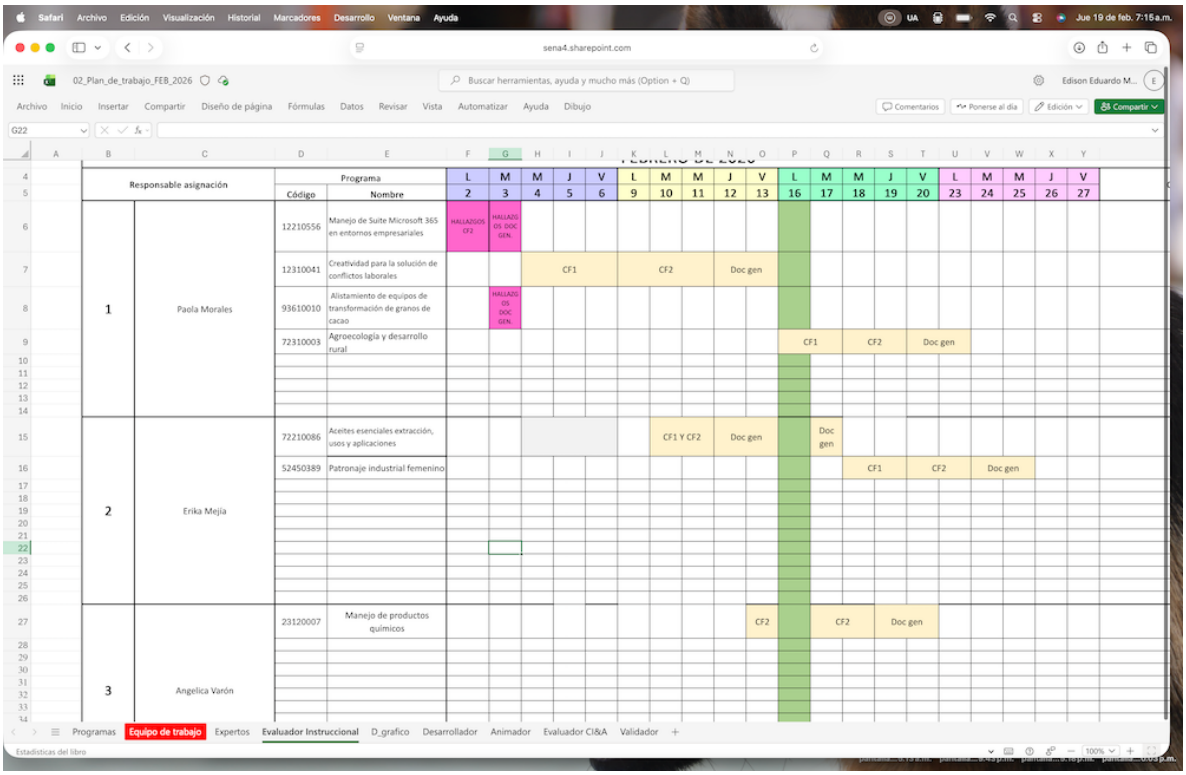
Instructor Grado 11

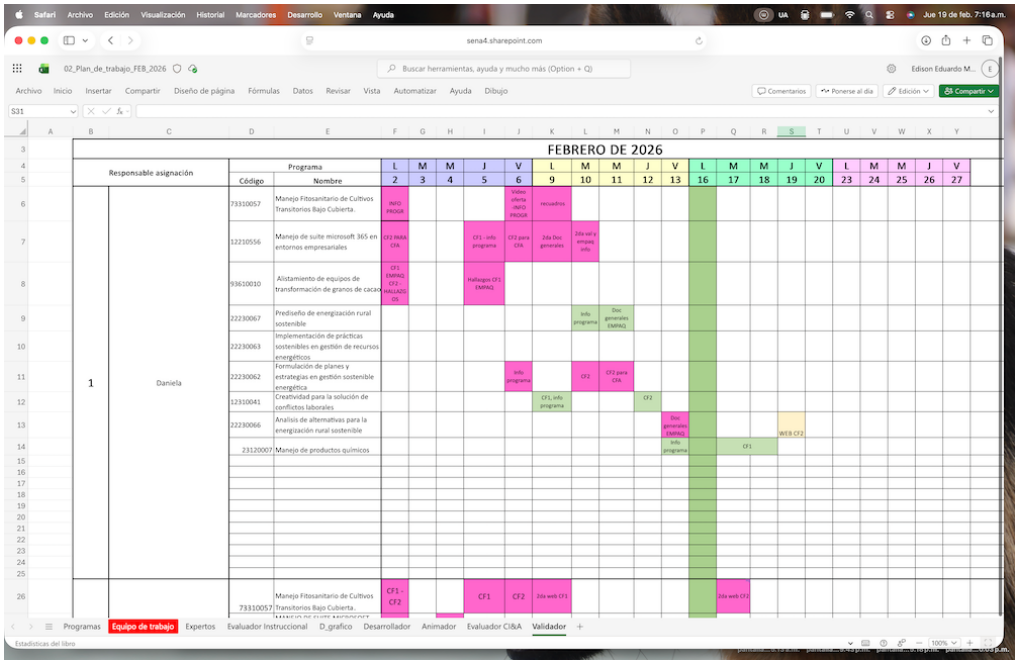
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS					
NUMERO DE CONTRATO: 8983102 de 2026					
MES: febrero					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **7366441** mes de febrero de 2026.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

Evidencia 1

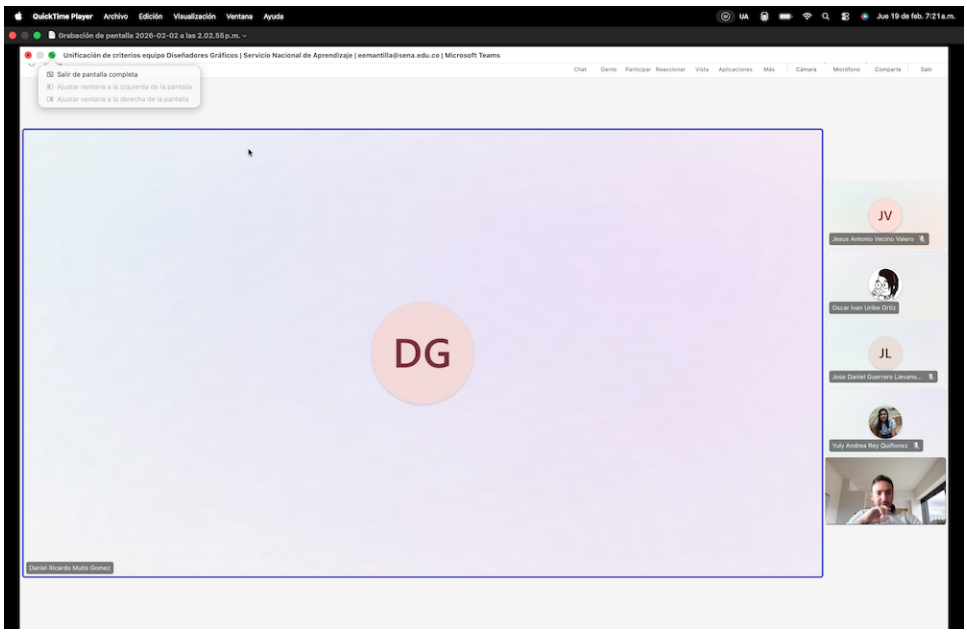
Capturas de pantalla de los avances de planeación.

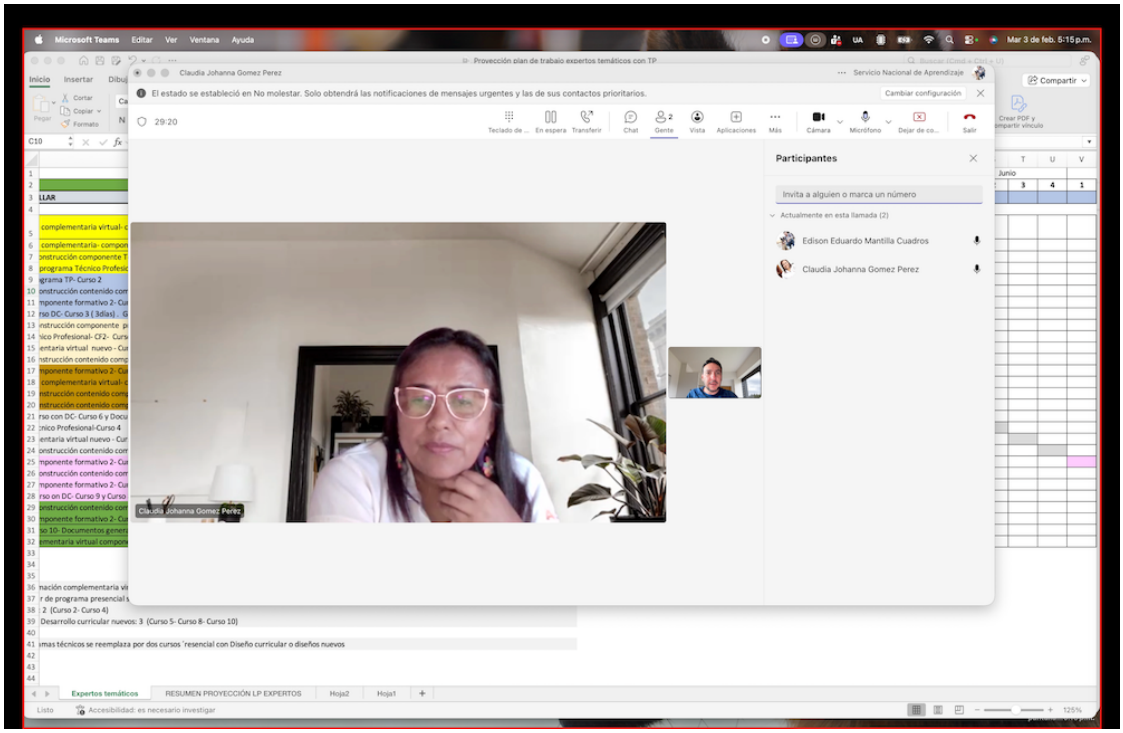


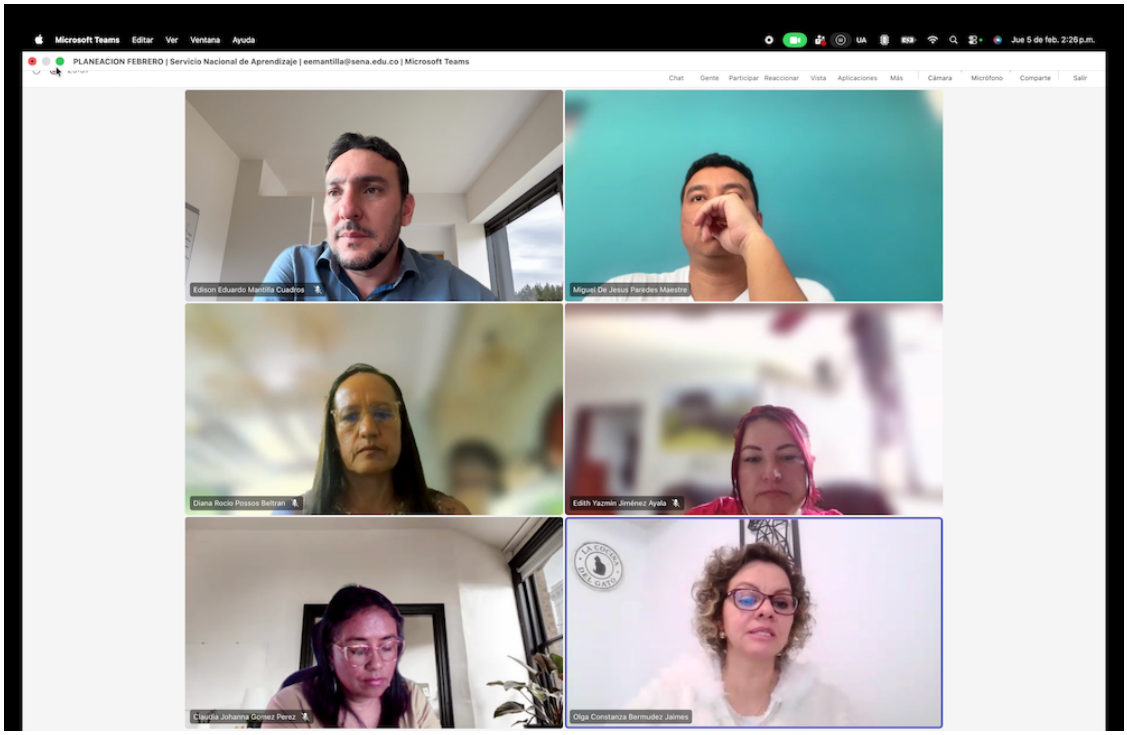


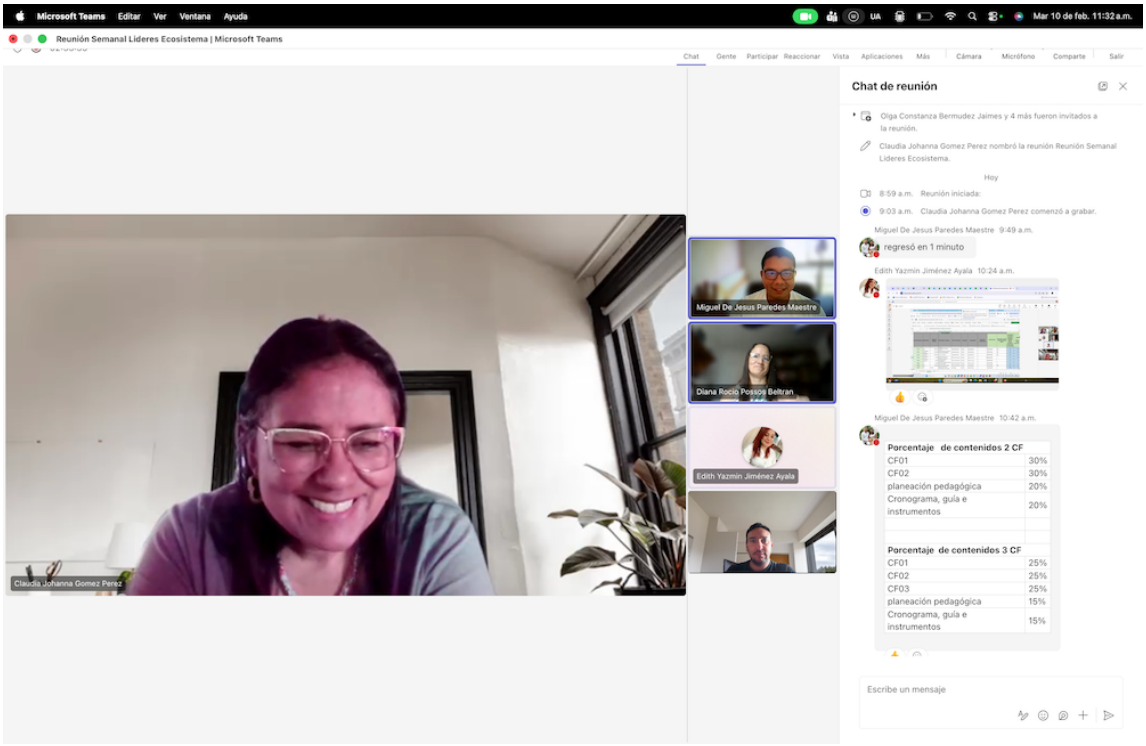
Evidencia 2

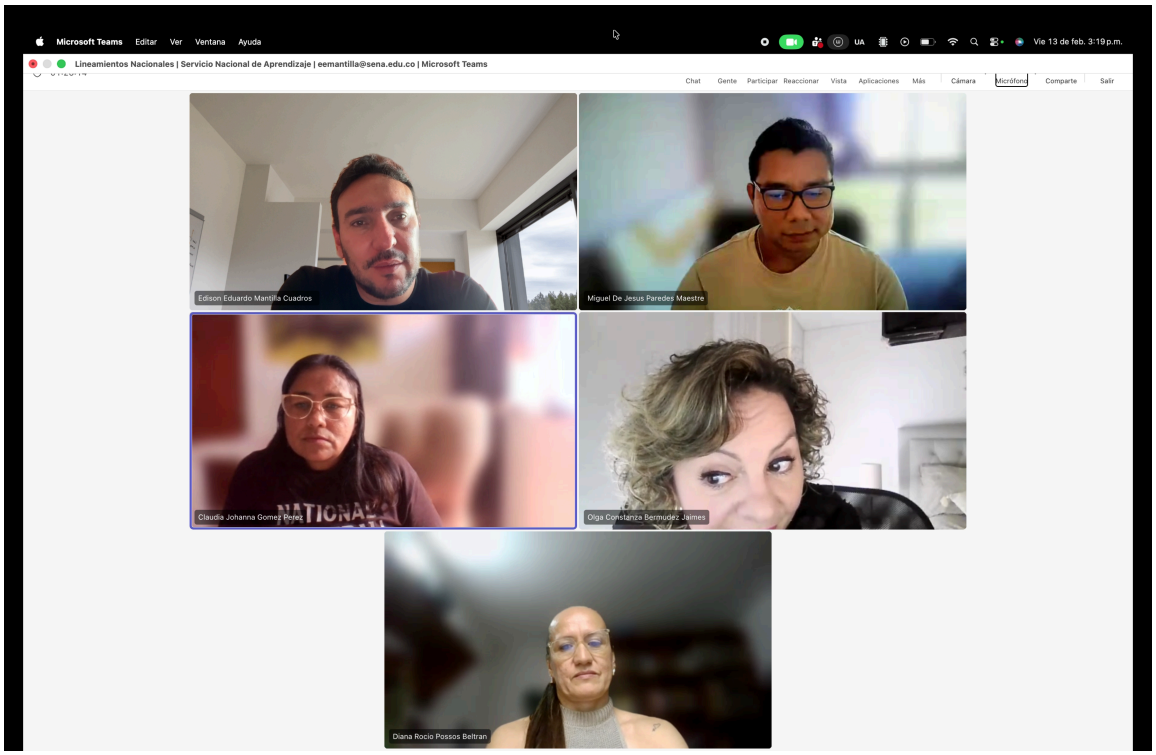
Capturas de pantalla de reuniones virtuales.

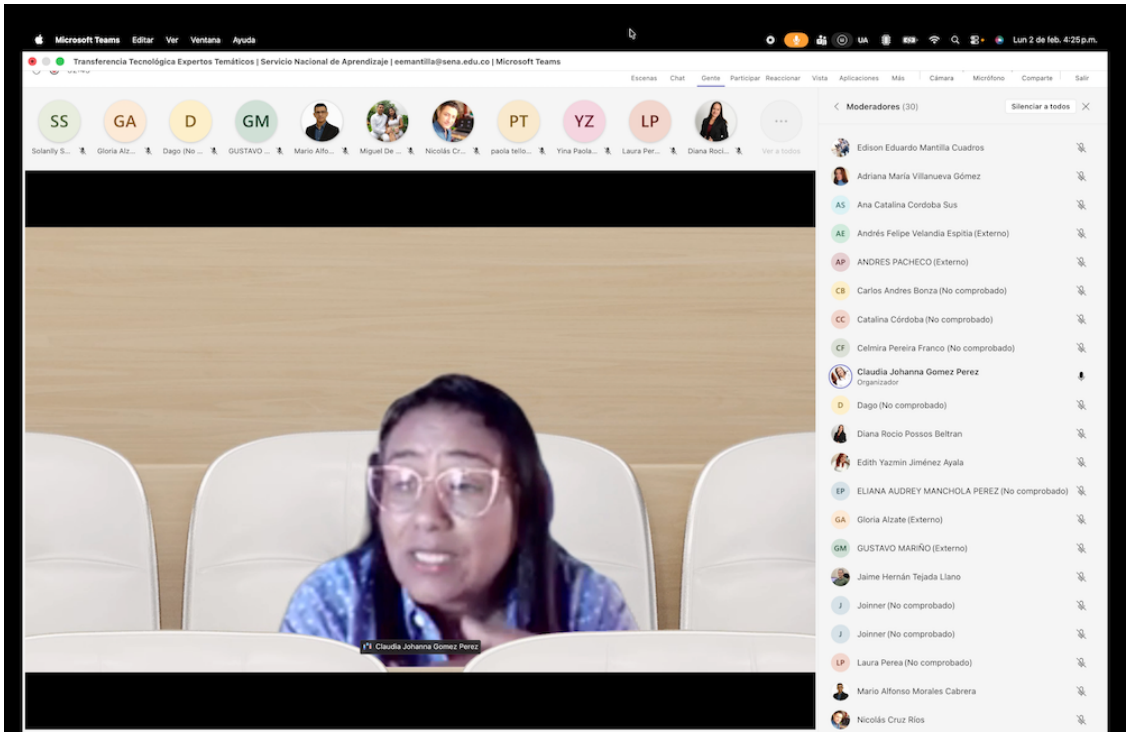


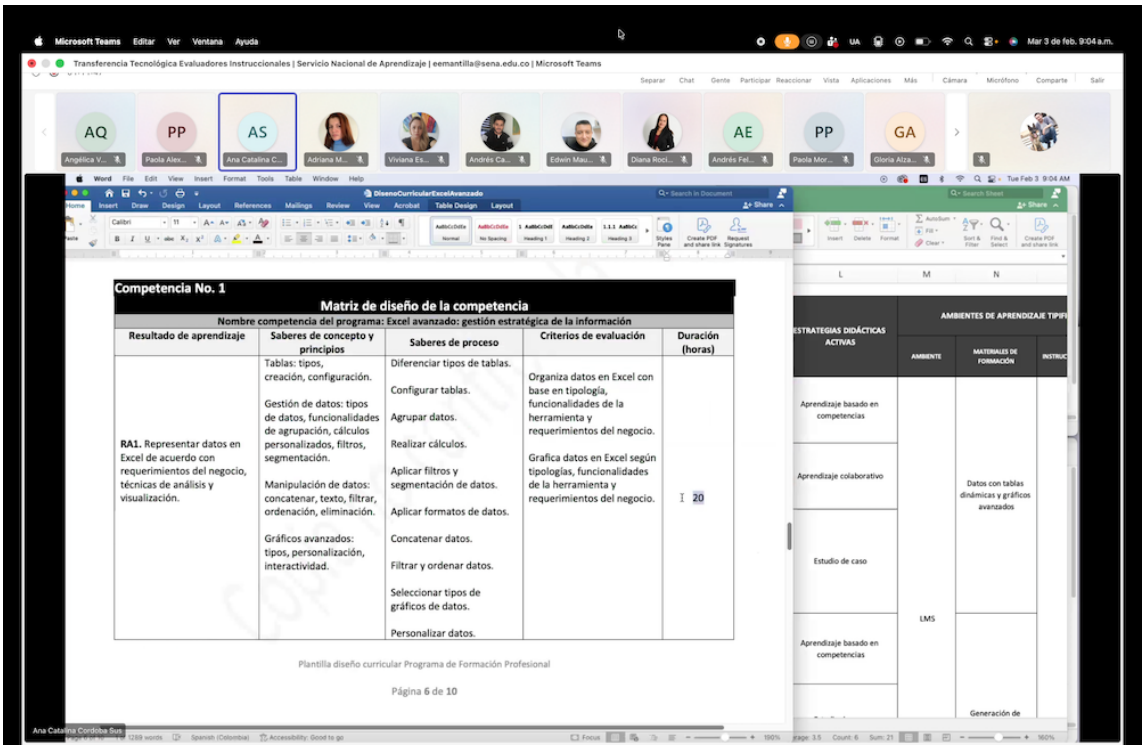

Microsoft Teams
Participantes
Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Claudia Johanna Gomez Perez
Expertos temáticos
RESUMEN PROYECCIÓN LP EXPERTOS

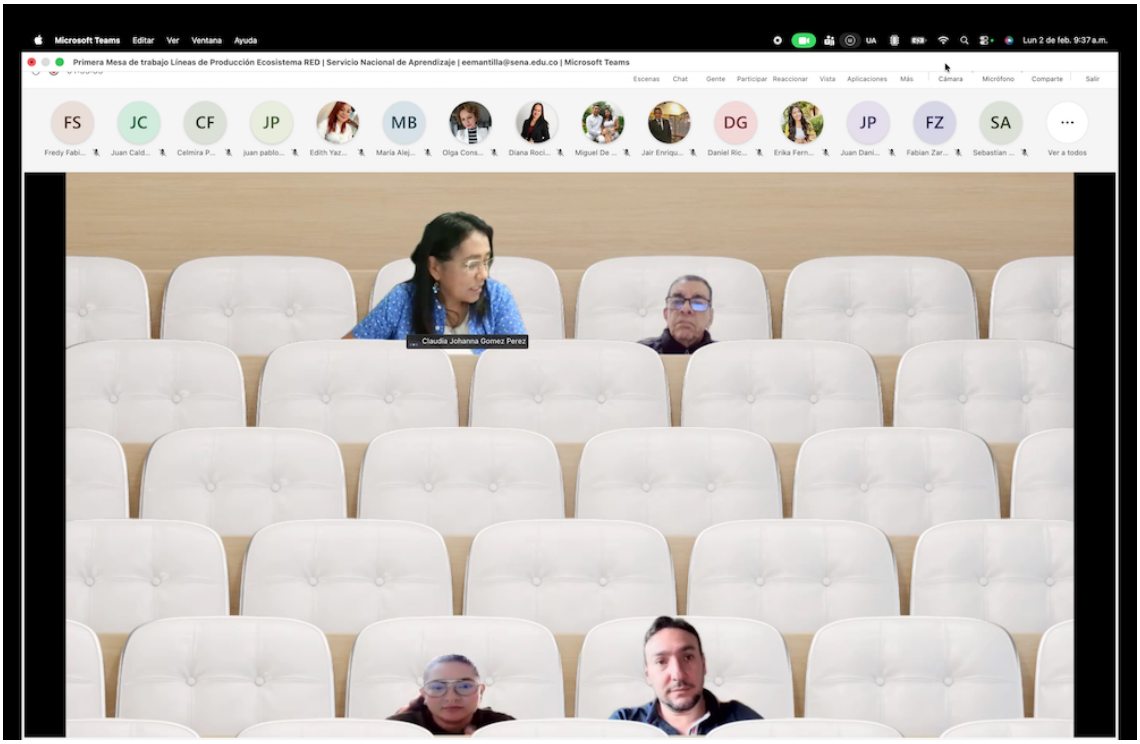

Microsoft Teams
PLANEACION FEBRERO | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Miguel De Jesus Paredes Maestre
Diana Rocio Possos Beltran
Edith Yazmin Jiménez Ayala
Claudia Johanna Gomez Perez
Olga Constanza Bermudez Jaimes

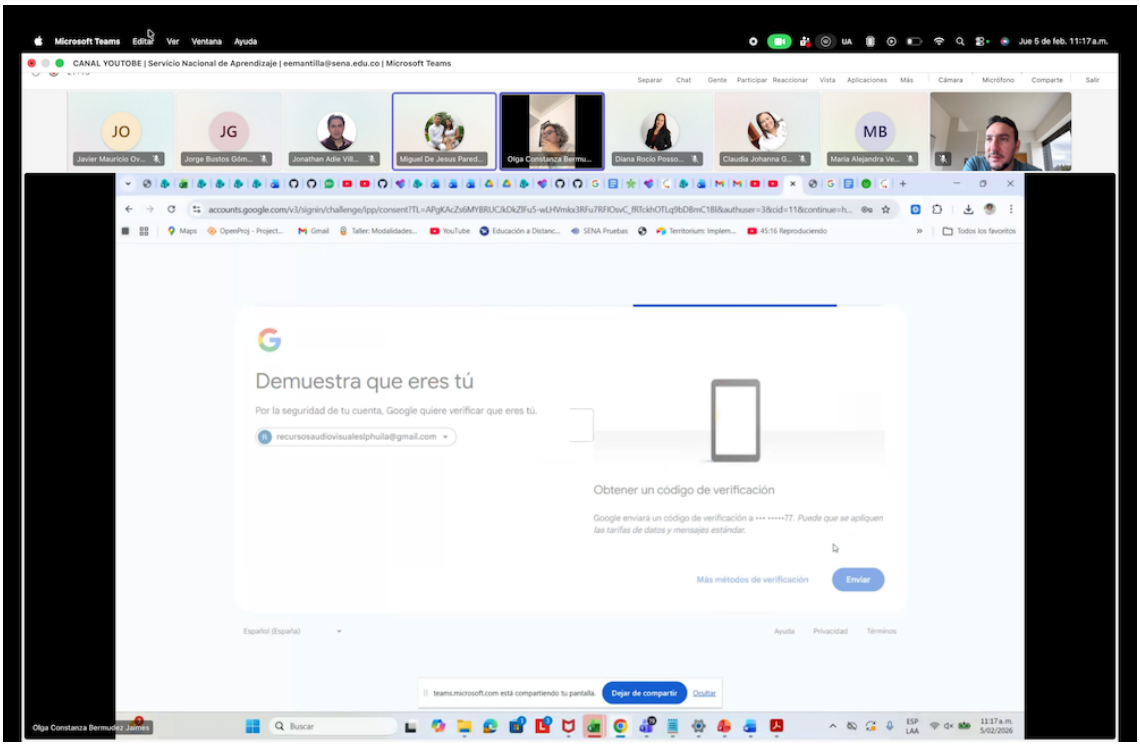

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mar 10 de feb. 11:32 a.m.
Reunión Semanal Lideres Ecosistema | Microsoft Teams
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir
Chat de reunión
Olga Constanza Bermudez Jaimes y 4 más fueron invitados a la reunión.
Claudia Johanna Gomez Perez nombró la reunión Reunión Semanal Lideres Ecosistema.
Hoy
8:59 a.m. Reunión iniciada:
9:03 a.m. Claudia Johanna Gomez Perez comenzó a grabar.
Miguel De Jesus Paredes Maestre 9:49 a.m.
regresó en 1 minuto
Edith Yazmin Jiménez Ayala 10:24 a.m.
Miguel De Jesus Paredes Maestre 10:42 a.m.
Porcentaje de contenidos 2 CF
CF01 30%
CF02 30%
planeación pedagógica 20%
Cronograma, guía e instrumentos 20%
Porcentaje de contenidos 3 CF
CF01 25%
CF02 25%
CF03 25%
planeación pedagógica 15%
Cronograma, guía e instrumentos 15%
Escribe un mensaje
Claudia Johanna Gomez Perez
Miguel De Jesus Paredes Maestre
Diana Rocio Possos Beltran
Edith Yazmin Jiménez Ayala

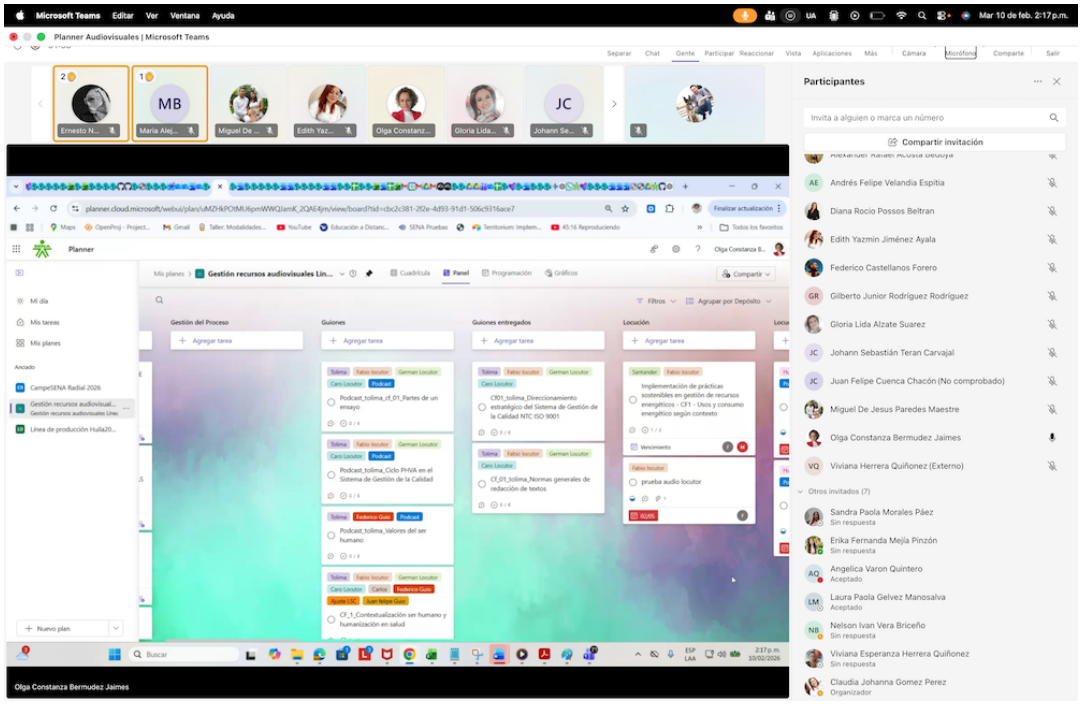

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Vie 13 de feb. 3:19 p.m.
Lineamientos Nacionales | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir
Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Miguel De Jesus Paredes Maestre
Claudia Johanna Gomez Perez
Olga Constanza Bermudez Jaimes
Diana Rocio Possos Beltran

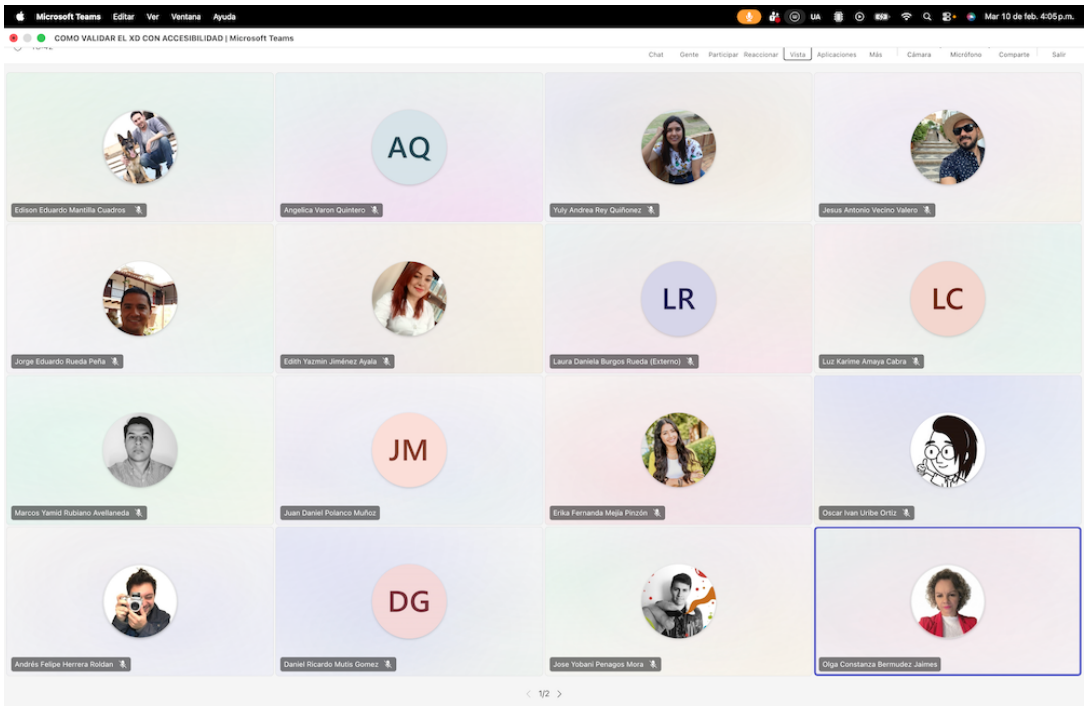

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 2 de feb. 4:25 p.m.
Transferencia Tecnológica Expertos Temáticos | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Moderadores (30)
Silenciar a todos
Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Adriana María Villanueva Gómez
Ana Catalina Cordoba Sus
Andrés Felipe Velandia Espitia (Externo)
ANDRES PACHECO (Externo)
Carlos Andres Bonza (No comprobado)
Catalina Córdoba (No comprobado)
Celmira Pereira Franco (No comprobado)
Claudia Johanna Gomez Perez
Organizador
Dago (No comprobado)
Diana Rocio Possos Beltran
Edith Yazmin Jiménez Ayala
ELIANA AUDREY MANCHOLA PEREZ (No comprobado)
Gloria Alzate (Externo)
GUSTAVO MARIÑO (Externo)
Jaime Hernán Tejada Llano
Joinner (No comprobado)
Joinner (No comprobado)
Laura Perea (No comprobado)
Mario Alfonso Morales Cabrera
Nicolás Cruz Ríos
Claudia Johanna Gomez Perez


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mar 3 de feb. 9:04 a.m.
Transferencia Tecnológica Evaluadores Instruccionales | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Competencia No. 1
Matriz de diseño de la competencia
Nombre competencia del programa: Excel avanzado: gestión estratégica de la información
Resultado de aprendizaje
Saberes de concepto y principios
Saberes de proceso
Criterios de evaluación
Duración (horas)
RA1. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.
Tablas: tipos, creación, configuración.
Gestión de datos: tipos de datos, funcionalidades de agrupación, cálculos personalizados, filtros, segmentación.
Manipulación de datos: concatenar, texto, filtrar, ordenación, eliminación.
Gráficos avanzados: tipos, personalización, interactividad.
Diferenciar tipos de tablas.
Configurar tablas.
Agrupar datos.
Realizar cálculos.
Aplicar filtros y segmentación de datos.
Aplicar formatos de datos.
Concatenar datos.
Filtrar y ordenar datos.
Seleccionar tipos de gráficos de datos.
Personalizar datos.
Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio.
Grafica datos en Excel según tipologías, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio.
20
Plantilla diseño curricular Programa de Formación Profesional
Página 6 de 10
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFI
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
Aprendizaje basado en competencias
Aprendizaje colaborativo
Estudio de caso
Aprendizaje basado en competencias
LMS
Datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados
Generación de
Ana Catalina Cordoba Sus


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 2 de feb. 9:37 a.m.
Primera Mesa de trabajo Líneas de Producción Ecosistema RED | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Claudia Johanna Gomez Perez

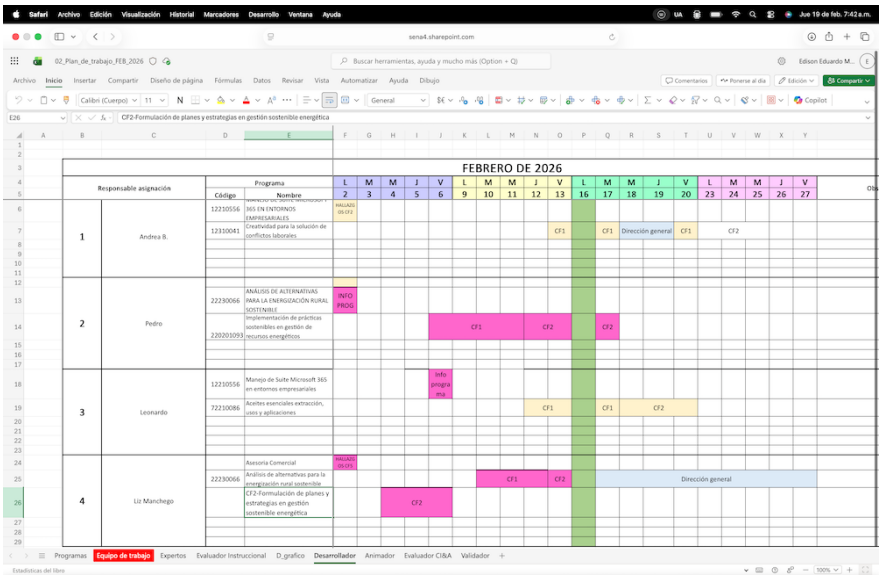

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 5 de feb. 11:17 a.m.
CANAL YOUTOBE | Servicio Nacional de Aprendizaje | eemantilla@sena.edu.co | Microsoft Teams
Demuestra que eres tú
Por la seguridad de tu cuenta, Google quiere verificar que eres tú.
Obtener un código de verificación
Más métodos de verificación
Enviar
Dejar de compartir
Ocultar
Olga Constanza Bermudez Jaimes


Planner Audiovisuales | Microsoft Teams
Participantes
Planner
Gestión recursos audiovisuales Lín...
Gestión del Proceso
Guiones
Guiones entregados
Locución
Olga Constanza Bermudez Jaimes


COMO VALIDAR EL XD CON ACCESIBILIDAD | Microsoft Teams
Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Angelica Varon Quintero
Yuly Andrea Rey Quiñonez
Jesus Antonio Vecino Valero
Jorge Eduardo Rueda Peña
Edith Yazmin Jiménez Ayala
Laura Daniela Burgos Rueda (Externo)
Luz Karime Amaya Cabra
Marcos Yamid Rubiano Avellaneda
Juan Daniel Polanco Muñoz
Erika Fernanda Mejía Pinzón
Oscar Ivan Uribe Ortiz
Andrés Felipe Herrera Roldan
Daniel Ricardo Mutis Gomez
Jose Yobani Penagos Mora
Olga Constanza Bermudez Jaimes

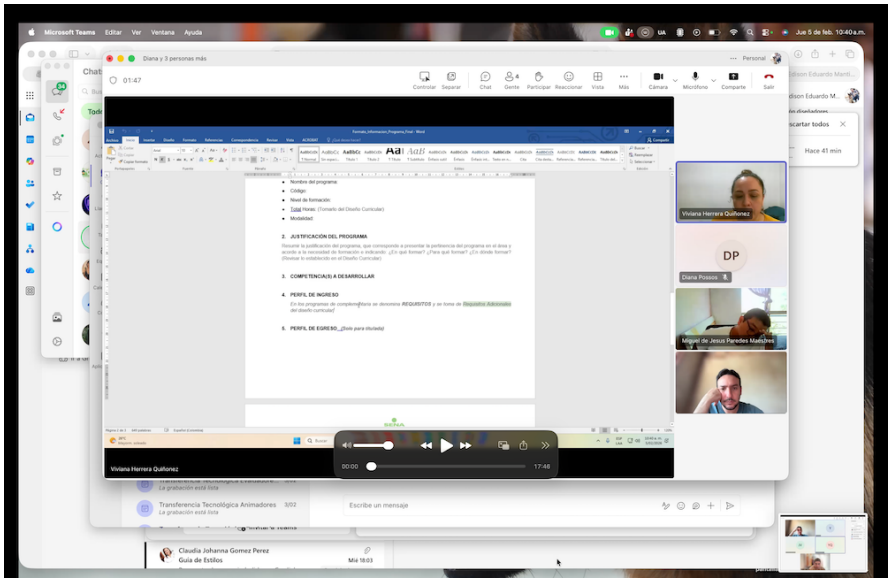
Evidencia 3

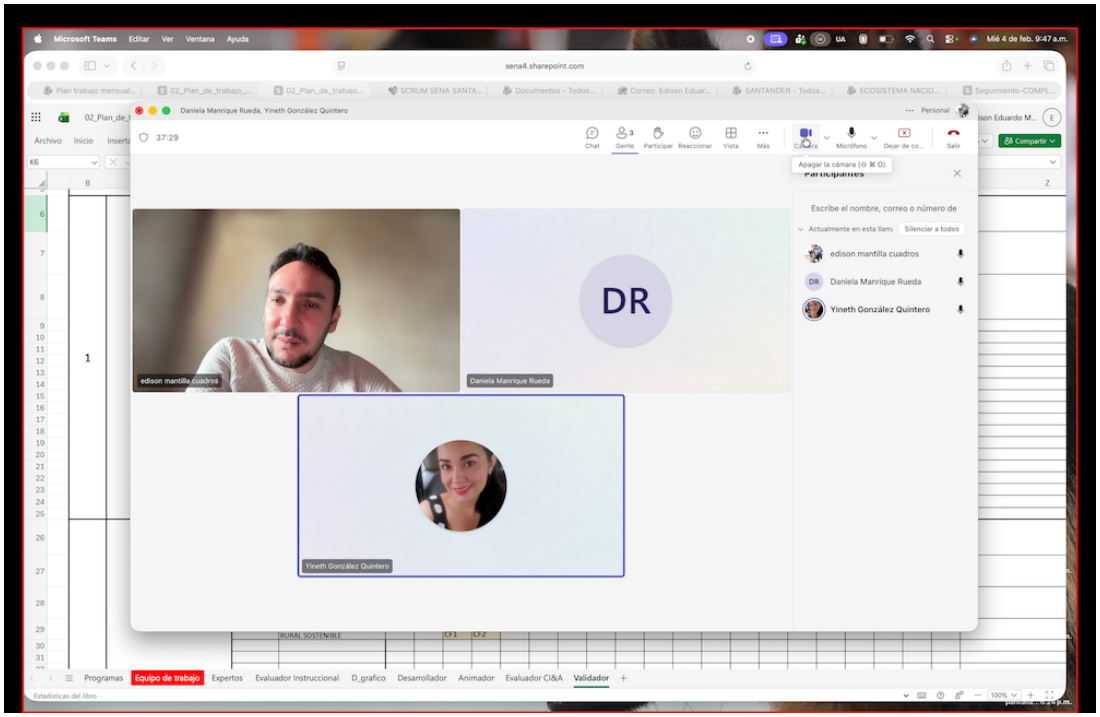
Captura de pantalla Plan de trabajo febrero.

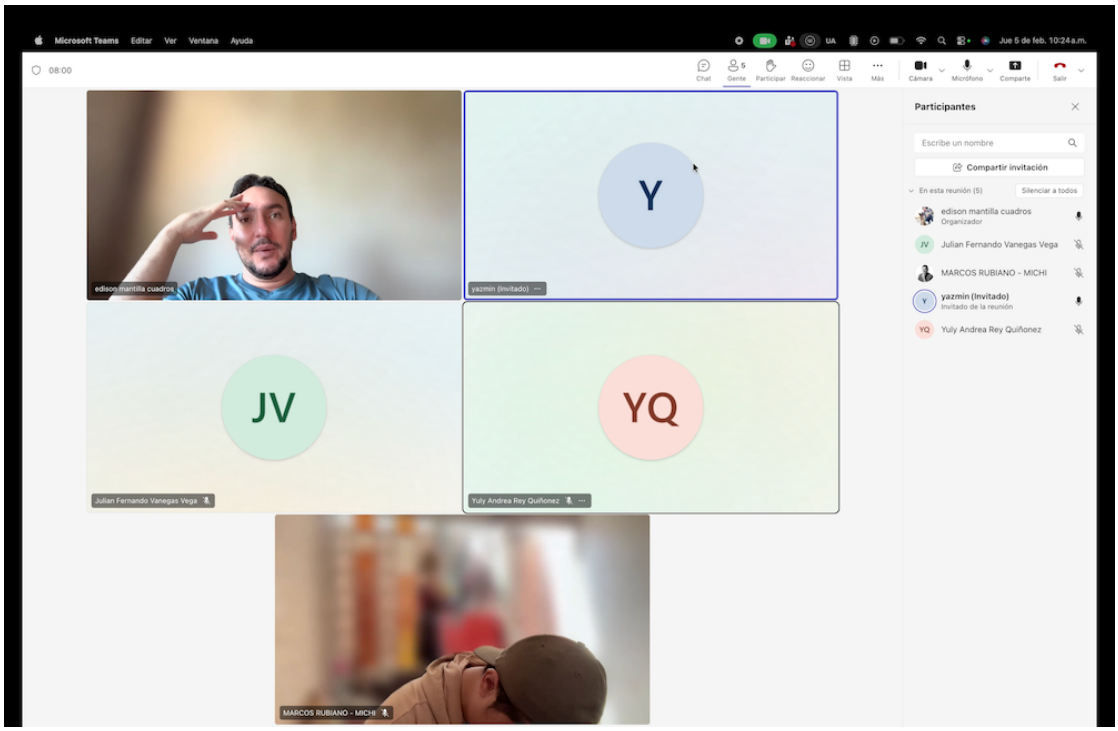


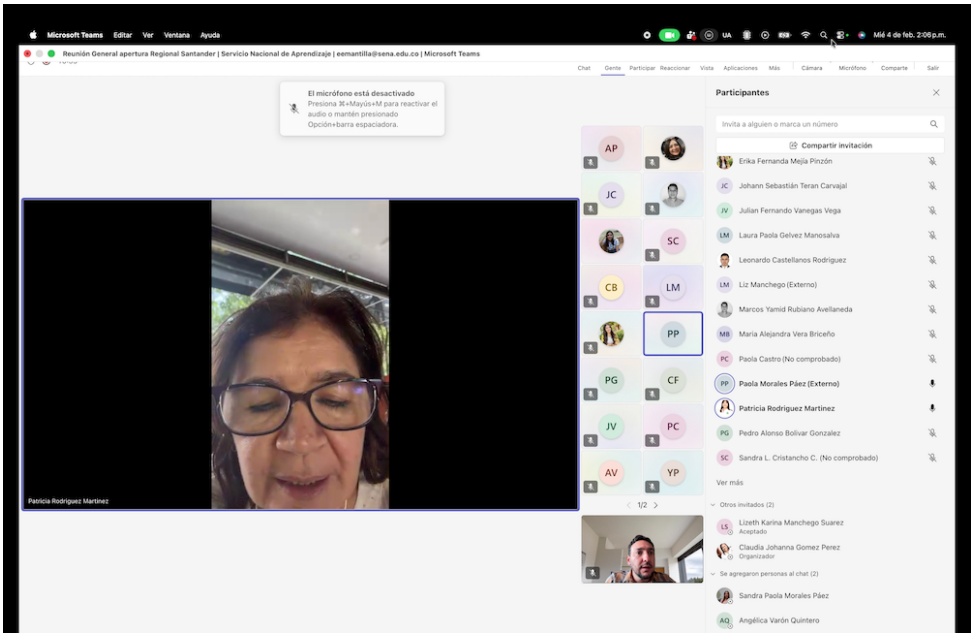
Evidencia 4

Capturas de pantalla de reuniones virtuales.



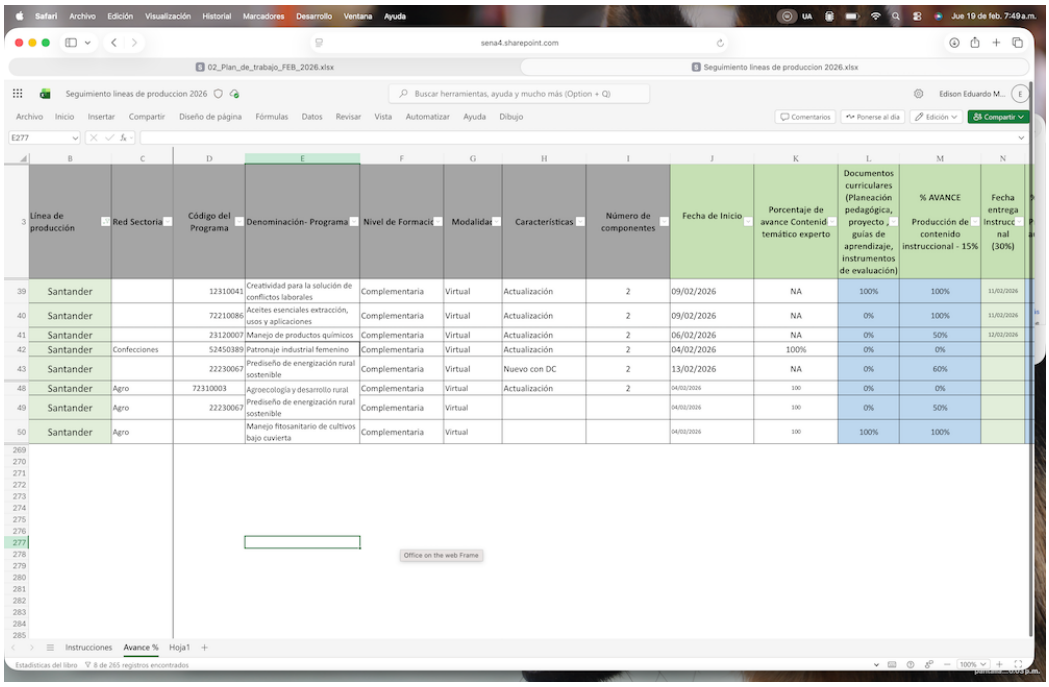

Microsoft Teams
Editar
Ver
Ventana
Ayuda
sena4.sharepoint.com
Daniela Manrique Rueda, Yineth González Quintero
37:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Compartir
Apagar la cámara (⌘ O)
Escribe el nombre, correo o número de
Actualmente en esta llam
Silenciar a todos
edison mantilla cuadros
Daniela Manrique Rueda
Yineth González Quintero
DR
edison mantilla cuadros
Daniela Manrique Rueda
Yineth González Quintero
Programas
Equipo de trabajo
Expertos
Evaluador Instruccional
D_grafico
Desarrollador
Animador
Evaluador CI&A
Validador

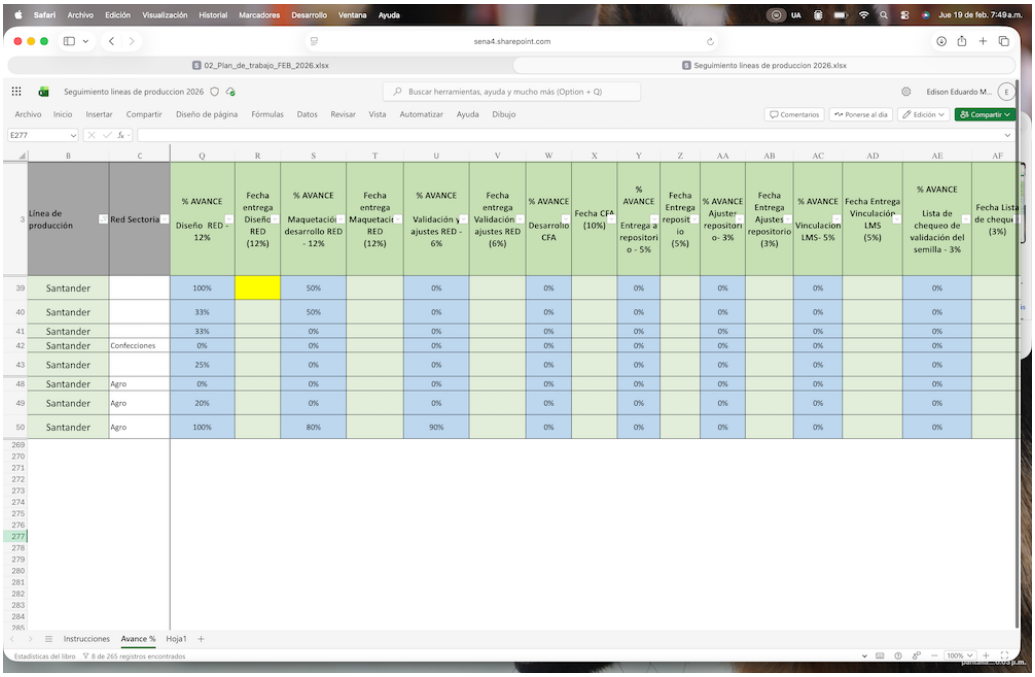

Microsoft Teams
Editar
Ver
Ventana
Ayuda
08:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
edison mantilla cuadros
Organizador
Julian Fernando Vanegas Vega
MARCOS RUBIANO - MICHI
yazmin (Invitado)
Invitado de la reunión
Yuly Andrea Rey Quiñonez
edison mantilla cuadros
yazmin (Invitado)
Y
JV
Julian Fernando Vanegas Vega
YQ
Yuly Andrea Rey Quiñonez
MARCOS RUBIANO - MICHI



Evidencia 5

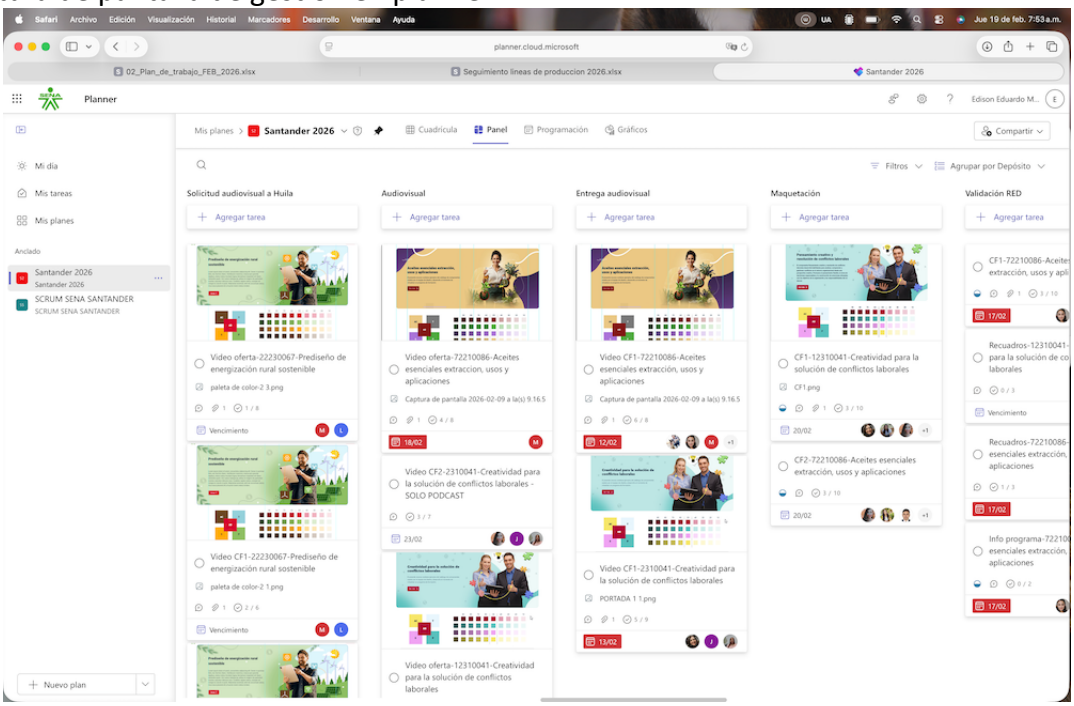
Capturas de pantalla del avance de la producción.





Evidencia 6

Captura de pantalla de gestión en planner.



Evidencia 7

Capturas de pantalla de seguimiento en planner.



Edison Eduardo Mantilla Cuadros — 9 de febrero de 2026 8:17
Se asigna diseño yarey@sena.edu.co
Entrega: 11 febrero 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros — 9 de febrero de 2026 8:15
Se asigna validación emanriquer@sena.edu.co
Entrega: 9 febrero, 2:00 pm

Sandra Paola Morales Páez — 6 de febrero de 2026 17:47
Se realiza entrega de CF1 Programa: 12310041-Creatividad para la solución de conflictos laborales
RUTA:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/BACKUPLPSANTANDER/Documentos%20compartidos/Santander%202026/Complementarias/12310041-Creatividad%20para%20la%20solucion%20de%20conflictos%20laborales/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=VI6YMU
DI CF1
Actividad didáctica
Síntesis
yarey@sena.edu.co emanriquer@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros — 3 de febrero de 2026 7:42
Buenos días. Se asigna diseño instruccional a spmoralesp@sena.edu.co
Entrega: 6 de febrero de 2026

SENA | Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Centro Agroturístico - Contratista



Edison Eduardo Mantilla Cuadros — 12 de febrero de 2026 14:39
Se asigna a Lcastellanos@sena.edu.co maquetación del componente
Entrega: 17 febrero 2026

Marcos Yamid Rubiano Avellaneda — 11 de febrero de 2026 23:32
Entrega de diseño en XD del CF1

eemantilla@sena.edu.co

Yineth Ibette Gonzalez Quintero — 9 de febrero de 2026 16:04
Se realiza validación DI, Actividad didáctica, síntesis del CF1 del programa Aceites esenciales extracción, usos y aplicaciones.

Ruta documento validado:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/72210086-Aceites%20esenciales%20extraccion,%20usos%20y%20aplicaciones/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01/Formatos%20DI?csf=1&web=1&e=xR86n8

eemantilla@sena.edu.co
mrubiano@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros — 9 de febrero de 2026 8:11
Se asigna diseño mrubianoa@sena.edu.co
Entrega: 11 febrero 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 19 de febrero de 2026 9:34

Se asigna maquetación apbotello@sena.edu.co
Entrega: febrero 20 de 2026

Yuly Andrea Rey Quiñonez 12 de febrero de 2026 15:07

eemantilla@sena.edu.co

Hola buenas tardes, se hace entrega del diseño de la info del programa :) Gracias

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 10 de febrero de 2026 14:35

Se asigna a mavera@sena.edu.co para solicitud Huila

Erika Daniela Manrique Rueda 9 de febrero de 2026 16:17

Cordial saludo,

Se entrega la validación del documento word de la información del programa 2310041-Creatividad para la solución de conflictos laborales, se realizaron los ajustes correspondientes segun lo consignado en el diseño curricular, quedando resaltados los cambios en fuente color verde.

Ruta Infoprograma:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/12310041-Creatividad%20para%20la%20solucion%20de%20conflictos%20laborales/1.%20FinalxVirtualizar/Info%20Pgma?csf=1&web=1&e=Ioduc4

cc: yarey@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 9 de febrero de 2026 9:03

Se asigna validación emanriquer@sena.edu.co
Entrega: 9 febrero, 2:00 pm

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 19 de febrero de 2026 9:11

Se asigna maquetación apbotello@sena.edu.co
Entrega: febrero 23 de 2026

Yuly Andrea Rey Quiñonez 17 de febrero de 2026 17:44

eemantilla@sena.edu.co

Hola ;) se hace entrega del componente asignado para entrega el día de hoy, quedo super atenta.

Erika Daniela Manrique Rueda 12 de febrero de 2026 16:57

Cordial saludo,

Se realiza la entrega de la validación del DI del CF2 del programa 12310041-Creatividad para la solución de conflictos laborales, que incluye síntesis, actividad didáctica, guion de podcast y listado de videos, se realizaron los ajustes correspondientes a los documentos, quedando resaltados los cambios en fuente color verde, adicional se dejaron comentarios en el DI, para los respectivos ajustes por parte de diseño antes de entregar el componente.

Ruta documentos validados CF2:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/12310041-Creatividad%20para%20la%20solucion%20de%20conflictos%20laborales/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02?csf=1&web=1&e=pzMkpm

cc: yarey@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 12 de febrero de 2026 8:31

Se asigna diseño yarey@sena.edu.co
Entrega: 17 febrero 2026

Maria Alejandra Vera Briceño 9 de febrero de 2026 17:34

eemantilla@sena.edu.co
Se realiza solicitud a huila para el video de intro
https://planner.cloud.microsoft/webui/v1/plan/uMZHkPOtMU6pmWWQJamK_2QAE4jm/view/board/task/IPBIDd_HikKIeMmhljb62GQACv9j?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 9 de febrero de 2026 16:29

Se asigna a mavera@sena.edu.co para solicitud Huila

Yineth Ibette Gonzalez Quintero 9 de febrero de 2026 14:25

Se realiza validación del guion de video y podcast del CF1 del programa Aceites esenciales extracción, usos y aplicaciones

Ruta documento validado:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/72210086-Aceites%20esenciales%20extraccion,%20usos%20y%20aplicaciones/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=G9EiEh

eemantilla@sena.edu.co
mavera@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 9 de febrero de 2026 11:20

Se asigna validación yigonzalez@sena.edu.co
Entrega: febrero 9

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 10 de febrero de 2026 14:59

Se asigna a jteran@sena.edu.co
Fecha entrega: 12 febrero

Maria Alejandra Vera Briceño 9 de febrero de 2026 17:13

Se realiza solicitud a huila del podcast
https://planner.cloud.microsoft/webui/v1/plan/uMZHkPOtMU6pmWWQJamK_2QAE4jm/view/board/task/wluB2wmVNE-9YT7gCM5sBGQANU87?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Maria Alejandra Vera Briceño 9 de febrero de 2026 16:32

Se realiza solicitud a Huila
https://planner.cloud.microsoft/webui/v1/plan/uMZHkPOtMU6pmWWQJamK_2QAE4jm/view/board/task/-GUn6mBOT0-TWV5f-1aV_GQAFR-y?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7
eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 9 de febrero de 2026 16:26

Se asigna a mavera@sena.edu.co para solicitud Huila

Erika Daniela Manrique Rueda 9 de febrero de 2026 16:00

Cordial saludo,

Se reporta la validación de los documentos de los productos audiovisuales (guion de video de introducción y guion de podcast) y los documentos están ok para pasar a diseño y animación.

Ruta de los documentos sharepoitn Ecosistema 2026:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/12310041-Creatividad%20para%20la%20solucion%20de%20conflictos%20laborales/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=lCP3PM

Enviar

M Maria Alejandra Vera Briceño 18 de febrero de 2026 11:12

Se realiza solicitud a huila de Video oferta-22230067-Prediseño de energización rural sosteniblehttps://planner.cloud.microsoft/webui/v1/plan/uMZHkPOtMU6pmWWQJamK_2QAE4jm/view/board/task/RrqtWn1tu06xOjCH80hWo2QACnkm?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 eemantilla@sena.edu.co

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 12 de febrero de 2026 20:28

Se asigna a mavera@sena.edu.co para solicitud Huila

cc: yrfigueroa@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 13 de febrero de 2026 11:56

Cordial saludo. Se solicita validación emanriquer@sena.edu.co

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 13 de febrero de 2026 11:54

Se asigna diseño a yrfigueroa@sena.edu.co
Entrega: 19 febrero 2026

L Laura Paola Gelvez Manosalva 13 de febrero de 2026 10:57

Cordial saludo compañeros, realizo la entrega del diseño instruccional, actividad didáctica, síntesis del componente CF1-23120007-Manejo de productos químicos.

Enlace:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/23120007-Manejo%20de%20productos%20quimicos/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF01/Formatos%20DI?csf=1&web=1&e=kw7Kso

eemantilla@sena.edu.co / emanriquer@sena.edu.co

Y Yazmin Rocio Figueroa Pacheco 12 de febrero de 2026 20:34

Se entrega la info de programa 22230067-Prediseño de energización rural sostenible

eemantilla@sena.edu.co

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 12 de febrero de 2026 20:25

Se asigna diseño info de programa a yrfigueroa@sena.edu.co
Entrega 12 de febrero de 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Enviar

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 19 de febrero de 2026 11:35

Se asigna diseño mrubianoa@sena.edu.co
Entrega: 23 febrero 2026

Enviar

 Yuly Andrea Rey Quiñonez 6 de febrero de 2026 17:55

eemantilla@sena.edu.co

Se hace entrega de la Línea gráfica asignada, muchas gracias.

 Edison Eduardo Mantilla Cuadros 3 de febrero de 2026 11:39

Se asigna línea gráfica yarey@sena.edu.co
Entrega: 5 febrero 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco 6 de febrero de 2026 21:18

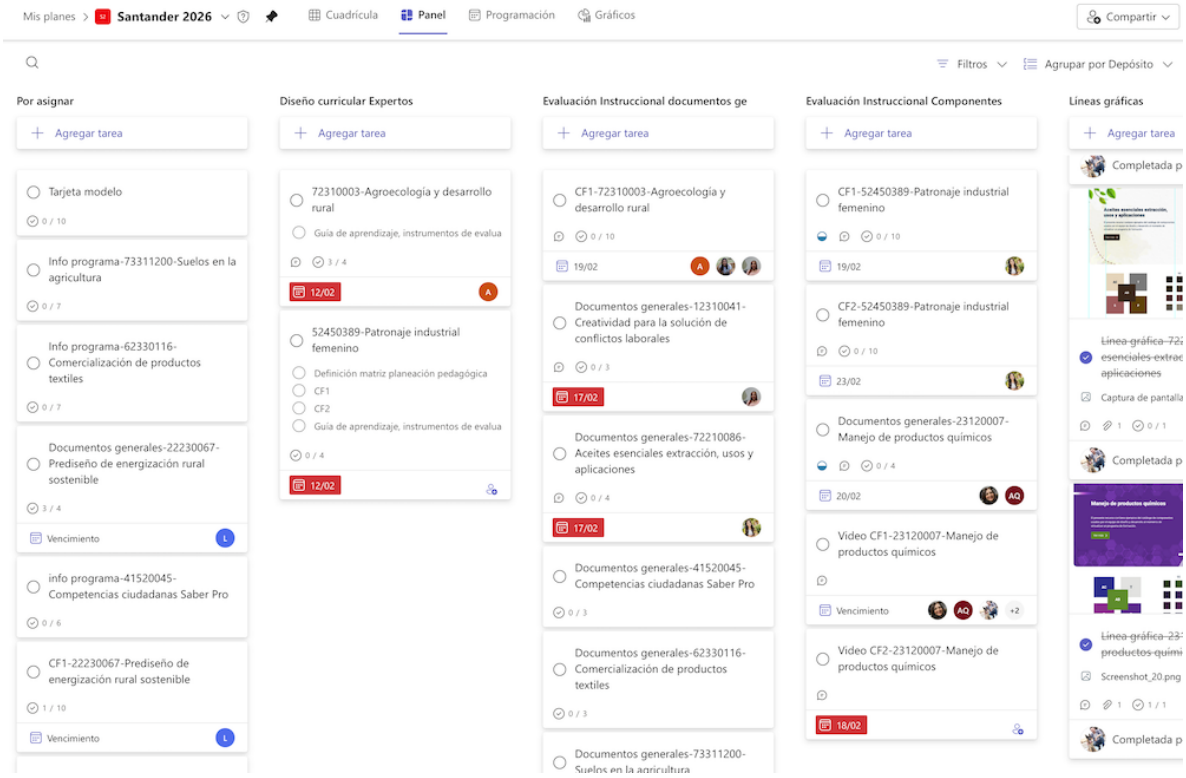
Buenas tardes
Se entrega el diseño de la linea gráfica del programa Manejo de productos químicos

eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 3 de febrero de 2026 11:44

Se asigna línea gráfica yrfigueroa@sena.edu.co
Entrega: 5 febrero 2026

Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Centro Agroturístico - Contratista
eemantilla@sena.edu.co



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

C.C 91.514.112

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76912106000