INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 2 de marzo del año 2026	Nombre del Contratista: **MATEO FERNANDO BENAVIDES RUEDA**	No. Contrato: 013 del 2026
Periodo del Informe:	Del 1 de febrero de 2026	Al 28 de febrero del 2026
Objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN EL AREA FINANCIERA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.**		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó Cedulade Ciudadanía número	1122783582	Expedida en: Sibundoy-Putumayo
Dirección	Vereda Rumiyaco	
Teléfono	3026161990	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros # 500-80391625-6	Banco: POPULAR
Fecha de suscripción del contrato	20 de enero del 2026	
Fecha de Iniciación	20 de enero del 2026	
Fecha de Terminación	19 de julio del 2026	
Plazo	Seis (6) meses	
Valor Inicial	$12.600.000	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$12.600.000
	Tiempo de Ejecución:	Cuarenta y un días (41 días)

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

En ejercicio de las funciones de supervisión y en cumplimiento de lo dispuesto en el Contrato No. 013 del 20 de enero de 2026, cuyo objeto es la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN EL AREA FINANCIERA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, me permito informar que el contratista presentó oportunamente el informe escrito de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026.

Dentro de la supervisión efectuada al cumplimiento del contrato, se encuentra acreditado el

cumplimiento de las actividades pactadas, de la siguiente manera:

1. Apoyar las funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades en el área financiera de la Contraloría General del Departamento del Putumayo.

Una vez revisado el informe y verificados los respectivos soportes, se constató que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades contractuales asignadas, destacándose el apoyo brindado en las labores del área financiera de la Contraloría General del Departamento del Putumayo, así como la aplicación de la normatividad archivística vigente.

Durante el periodo evaluado, se evidenció la participación del contratista en la jornada de organización y aseo de la entidad, en donde el contratista organizo las unidades de conservación de comprobantes de egreso y demás procesos de la vigencia 2025.

Así mismo, se constató el apoyo prestado en la revisión documental de los comprobantes de egreso del mes de DICIEMBRE de 2025, en donde el contratista desarrollo la inspección a detalle de la información contenida en los mismos, verificando a su vez el orden cronológico del número de cada proceso, los documentos anexos y la existencia de las firmas correspondientes para cada caso. En el caso de las firmas pendientes, el contratista recolecto cada firma para completar el diligenciamiento de todos los procesos pendientes y posteriormente foliarlos y almacenarlos en las unidades de conservación correspondientes para cada periodo de la vigencia 2025.

En el siguiente enlace se evidencia la información de los comprobantes de egreso que se revisaron, organizaron, foliaron y almacenaron en las unidades de conservación, correspondientes al mes de diciembre del año 2025:

Z:\MATEO BENAVIDES\COMPROBANTES DE EGRESO\COMPROBANTES DE EGRESO 2025\DICIEMBRE

2. Coadyuvar con las actividades de organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitalización (escaneo) embalaje y transferencias de la documentación del área financiera al Archivo Central.

En desarrollo de la labor de supervisión contractual, se verificó que el contratista brindó apoyo efectivo a la gestión documental de la entidad, desarrollando la revisión detallada de la información de los comprobantes de egreso correspondientes al mes de diciembre del año 2025, en donde el contratista recolecto todas las firmas pendientes de los funcionarios

correspondientes para cada documento de los procesos analizados.

Así mismo se constató que el contratista realizo el embalaje de la información siguiendo las directrices desde supervisión, el contratista organizo, folio, almaceno, rotulo y archivo la información en las carpetas 4 alas y en las unidades de conservación correspondientes para archivarlas y realizar el proceso de transferencia documental a unidad central.

3.Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.

En ejercicio de la supervisión contractual, se constató que el contratista acató de manera adecuada y oportuna todas las instrucciones dadas durante el desarrollo del contrato por parte del supervisor, en donde se mantuvo un excelente ambiente laboral y comunicación verbal.

4.Guardar absoluta reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contratado, así como de todos aquellos relacionados.

En ejercicio de la supervisión contractual, se constató que el contratista observó de manera estricta el deber de confidencialidad, guardando absoluta reserva sobre los asuntos de los que tuvo conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, así como sobre toda la información y actuaciones relacionadas, dando cumplimiento a las obligaciones de confidencialidad y reserva propias del contrato y de la entidad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE PERIODO



ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$12.600.000
	Adiciones:	0
	Valor Total del contrato:	$12.600.000
	Valor a pagar	$2.100.000
	Saldo del contrato	$9.730.000
	Anticipo	$0

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	
	No. de Planilla de Salud: 6008939608	
	Entidad: NUEVA EPS	
	Fecha: 2026-02	
	Valor: $218.900	
	No de Planilla de Pensión: 6008939608	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: 2026-02	
	Valor: $280.200	
	No de Planilla de ARL: 6008939608	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: 2026-02	
	Valor: $9200	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago	
	Periodo a Pagar:	Del: 1 Al 28 de febrero del 2026
	Valor a pagar (En letras):	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ML/C
	Valor a pagar	$2.100.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Supervisor:	
Nombre: PAOLA ANDREA PEÑAFIEL MARTINEZ	
Cargo: Tesorera General con funciones de jefe de Personal	**FIRMA:**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1122783582

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	MATEO FERNANDO BENAVIDES RUEDA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1122783582
Ciudad/Municipio	SAN LORENZO	Departamento	NARIÑO
Dirección	MIJITAYO ALTO TORRE 2 APTO 1005	Teléfono	7042632
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades de servicios
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**6008939608**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/02/27
Número Autorización	96192469		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	MATEO FERNANDO	Apellidos	BENAVIDES RUEDA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1122783582
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	PUTUMAYO	Municipio	MOCOA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

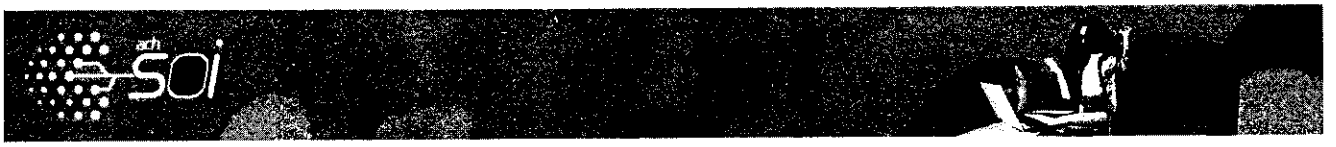
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	112278358	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1122783582

Planillas disponibles para

Genera aquí los soportes de tus planillas pagadas

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6008939608

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

☐ No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentacion	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6008939608	I	**$508.300**	**PAGADA**	**ÚNICO**	**2026-02**		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S