

Doctora

**VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**

Jefe de Oficina

Oficina de Relación con el Ciudadano

Secretaría General del Distrito

Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

**Asunto:** Informe de actividades del contrato CD-48-2026-1754, correspondiente al último día hábil de febrero de 2026.

**JOSE LUIS ANDRADE GALINDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.129.578.887 de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-1754 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**. he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.

- Aplicar el Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior del Distrito y de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.
- Direccionar el trámite y atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.
- Apoyar las actividades de la Oficina de Relación con el Ciudadano en la sede asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la Institución y hacerla más eficiente y eficaz.
- Apoyar la atención a los Ciudadanos por los canales asignado. (Telefónico, Presencial o Virtual).

Cordialmente,



**JOSE LUIS ANDRADE GALINDO**

**C.C. 1.129.578.887**

**Cel: 3012551681**