



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

INFORMACIÓN BÁSICA										
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b> CAMILO ANDRES ORTEGON JIMENEZ						<b>CONTRATO No.:</b> SCJ-879-2025				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> 11915-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA BRINDAR FORMACIÓN A LAS PERSONAS VINCULADAS A LOS TALLERES DE MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y MANTENIMIENTO DE MOTOS DE LA ESCUELA TALLER DE OFICIOS										
Fecha Inicio:	1/04/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	31/12/2025		9	15		--	--		9	0
Informe No:	09	Desde:	01-12-2025		Hasta:	30-12-2025		Fecha Informe:	30-12-2025	

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Definir los contenidos, la estructuración y la creación de herramientas didácticas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos de la Escuela Taller de Oficios.	<p>1. Se definió los contenidos a la planeación del curso de Mecánica Básica de Motocicletas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p> <p>2. Se estructuró el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas, estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes.</p>	<p>Carpeta 1 (OBLIGACIÓN 1) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><a href="#">Obligación 1</a></p> <p>1.1 Programa Motocicletas 1.2 Programa Bicicletas</p>
2. Desarrollar las sesiones teórico-prácticas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos para las personas vinculadas.	<p>1. Se ejecutaron tres clases de mantenimiento de motocicletas, llevadas a cabo los días 04 y 11 de diciembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de la motocicleta, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</p> <p>2. Se ejecuto una clase de mecánica básica de bicicletas, llevadas a cabo el día 5 de diciembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de la bicicleta, el</p>	<p>Carpeta 2 (OBLIGACIÓN 2) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><a href="#">Obligación 2</a></p> <p>2.1 Clases Diciembre Motos 2.2 Clases Diciembre Bicis</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

	<p>mantenimiento de los diferentes sistemas y el análisis y diagnóstico de las fallas asociadas.</p>	
<p>3. Llevar registro de asistencia de las personas vinculadas a los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos y realizar el registro y actualización de información que sea requerida, haciendo uso de las herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.</p>	<p>1. Se realizó la alimentación de la base de datos PRFAE, registrando la asistencia y el avance de los participantes en el curso de motocicletas y bicicletas, a través de los seguimientos mensuales por participante, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</p> <p>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento de motocicletas los días 04 y 11 de diciembre de 2025</p> <p>3. Se tomó registro de asistencia del taller de formación en mecánica de la bicicleta el día 05 de diciembre de 2025</p>	<p>Carpeta 3 (OBLIGACIÓN 3) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><a href="#">Obligación 3</a></p> <p>3.1 Registro BD 3.2 Asistencia Diciembre Motos 3.3 Asistencia Diciembre Bicis</p>
<p>4. Acompañar desde su campo de saber los procesos administrativos y logísticos que permitan la adquisición de los equipos, herramientas y/o insumos requeridos para implementar los programas académicos que ofertará la Escuela Taller de Oficios.</p>	<p>1. Se realizó la verificación técnica revisión de los insumos necesarios para la ejecución de los cursos de mecánica de bicicletas y mecánica de motocicletas con el objetivo de establecer los costos e implementos para realizar la formación</p>	<p>Carpeta 4 (OBLIGACIÓN 4) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><a href="#">Obligación 4</a></p> <p>4.1 Revisión insumos taller</p>
<p>5. Recibir y entregar de manera adecuada el inventario de los elementos, maquinaria y herramientas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos y propender por el buen uso de los instrumentos, materiales y maquinaria con el que cuenta este taller.</p>	<p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>Carpeta 5 (OBLIGACIÓN 5) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><a href="#">Obligación 5</a></p> <p>5.1 Estado herramientas</p>



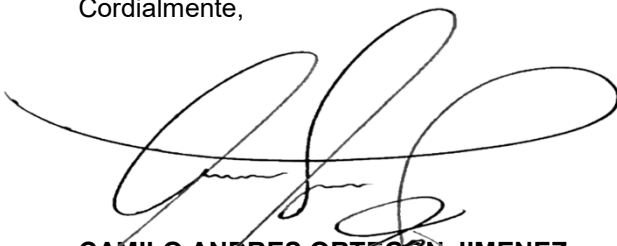
**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<p>6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>1. Se participó en la reunión académica y administrativas del día 10 de diciembre de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios</p> <p>2. Se participo en la clausura del curso de mecánica básica de bicicletas con el objetivo de Realizar el cierre del proceso formativo de Mecánica básica de Bicicletas grupo 2</p> <p>3. Se participo en la clausura del curso de mecánica básica de motocicletas con el objetivo de Realizar el cierre del proceso formativo de Mecánica básica de motocicletas grupo 3</p>	<p>Carpeta 6 (OBLIGACIÓN 6) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.</p> <p><u><a href="#">Obligación 6</a></u></p> <p>6.1 Reunion academica 6.2 Memoria clausura bicis 6.3 Memoria clausura motos</p>
---	---	--

**OBSERVACIONES GENERALES**

<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>			
<b>SUSPENSIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Fecha Desde:</b> DD-MM-AAAA	<b>Fecha Hasta:</b> DD-MM-AAAA	
<b>CESIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Cedente:</b>	<b>C.C.</b>	<b>Fecha Cesión:</b> DD/MM/AAAA

Cordialmente,



**CAMILO ANDRES ORTEGA JIMENEZ**  
Contratista



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b> CAMILO ANDRES ORTEGON JIMENEZ						<b>CONTRATO No.</b> 879-2025			
Objeto: 11915-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA BRINDAR FORMACIÓN A LAS PERSONAS VINCULADAS A LOS TALLERES DE MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y MANTENIMIENTO DE MOTOS DE LA ESCUELA TALLER DE OFICIOS									
Fecha Inicio: 1/04/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2025		9	15		-	-		9	-
Informe No: Informe Final	Desde: 1/04/2025			Hasta: 31/12/2025			Fecha Informe:	31/12/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Definir los contenidos, la estructuración y la creación de herramientas didácticas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos de la Escuela Taller de Oficios.	<p>Abril</p> <p>1. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de motocicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes</p> <p>Mayo</p> <p>1. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de motocicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes.</p> <p>2. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de bicicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes.</p> <p>3. Se estableció el cronograma de formación para</p>	<p>01 Enlace y relación soportes obligación 01</p> <p><a href="#">01 Enlace y relación soportes obligación 01.docx</a></p>



	<p>el curso de mecánica básica de la motocicleta donde se registra la temática del curso, los días y lo horarios de formación</p> <p>Junio</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de motocicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes.</li><li>2. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de bicicletas con enfoque en mantenimiento de sillas de ruedas para generar las habilidades técnicas del grupo de barras bravas futboleras con el objetivo de fortalecer los lasos sociales y de comunidad realizando un aporte comunitario a a las personas con movilidad reducida de la localidad de bosa</li><li>3. Se estableció el cronograma de formación para el curso de mecánica básica de la motocicleta donde se registra la temática del curso, los días y los horarios de formación.</li><li>4. Se estableció el cronograma de formación para el curso de mecánica básica de bicicletas con enfoque en mantenimiento de sillas de ruedas donde se registra la temática del curso, los días y los horarios de formación</li></ol> <p>Julio</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se desarrolló el programa de formación para el curso de mecánica básica de motocicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes.</li><li>2. Se desarrolló el programa de formación para el</li></ol>	
--	--	--



	<p>curso de mecánica básica de bicicletas donde se definieron las sesiones y los temas de estudios, todo con el objetivo de afirmar los procesos de conocimiento de cada uno de los estudiantes.</p> <p>3. Se estableció el cronograma de formación para el curso de mecánica básica de la motocicleta donde se registra la temática del curso, los días y los horarios de formación con el fin de garantizar una planeación adecuada y el cumplimiento de los objetivos formativos</p> <p>4. Se estableció el cronograma de formación para el curso de mecánica básica de bicicletas con enfoque en mantenimiento de sillas de ruedas donde se registra la temática del curso, los días y los horarios de formación con el fin de garantizar una planeación adecuada y el cumplimiento de los objetivos formativos</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se efectuó una modificación al programa de formación del curso de Mecánica Básica de Motocicletas, en la cual se reestructuraron las sesiones y se amplió la intensidad horaria a 60 horas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p> <p>2. Se diseñó y estructuró el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas, estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes</p> <p>Septiembre</p> <p>1. Se efectuó una modificación a la planeación del</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>urso de Mecánica Básica de Motocicletas para el programa que se ejecuta en la Cárcel Distrital, en el cual se reestructuraron las sesiones y se amplió la intensidad horaria a 120 horas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p> <p>2. Se rediseñó y estructuró el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas con enfoque en la reparación de sillas de ruedas, estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes.</p> <p>Octubre.</p> <p>1. Se definió los contenidos a la planeación del curso de Mecánica Básica de Motocicletas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p> <p>2. Se estructuro el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas. estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes</p> <p>Noviembre</p> <p>1. Se definieron los contenidos finales para la planeación del curso de Mecánica Básica de Motocicletas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p>	
--	--	--



	<p>2. Se estructuró el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas, estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes</p> <p>Diciembre</p> <p>1. Se definió los contenidos a la planeación del curso de Mecánica Básica de Motocicletas. Esta adecuación tuvo como propósito profundizar en los contenidos temáticos y fortalecer los procesos de apropiación del conocimiento por parte de los estudiantes.</p> <p>2. Se estructuró el programa de formación del curso de Mecánica Básica de Bicicletas, estableciendo las sesiones y los contenidos temáticos correspondientes. El objetivo principal fue consolidar los procesos de aprendizaje y favorecer el desarrollo de competencias en los estudiantes</p>	
<p>2. Desarrollar las sesiones teórico-prácticas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos para las personas vinculadas.</p>	<p>Abril</p> <p>1. Se asistió a la reunión de planificación el día 11 de abril para verificar el espacio de formación, los cursos a impartir y los materiales de formación requeridos con el fin de alistar y poner en marcha el curso complementario del taller de mantenimiento de motocicletas</p> <p>Mayo</p> <p>1. se realizó taller de formación en mantenimiento básico de motocicleta los días 23 y 30 de mayo de 2025 dentro de las instalaciones del Colegio de la Bici siguiendo en cronograma establecido</p> <p>Junio</p>	<p>02 Enlace y relación soportes obligación 02</p> <p><a href="#">02 Enlace y relación soportes obligación 02.docx</a></p>



	<p>1. Se realizó taller de formación en mantenimiento básico de motocicleta los días 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26 y 27 de junio de 2025 para dos grupos de formación.</p> <p>2. Se realizó taller de formación en mecánica de bicicletas con enfoque en reparación de sillas de ruedas el día 17 de junio de 2025 dentro.</p> <p>Las sesiones de clase de ambos cursos en mantenimiento de motocicletas y mecánica básica de bicicletas fueron realizadas en las instalaciones del Colegio de la Bici siguiendo el cronograma establecido</p> <p>Julio</p> <p>1. Se realizó taller de formación en mantenimiento básico de motocicleta los días 3, 4, 10, 11, 17, 18 y 24 de julio de 2025 para dos grupos de formación.</p> <p>2. Se realizó taller de formación en mecánica de bicicletas con enfoque en reparación de sillas de ruedas los días 1, 8, 15 y 22 de julio de 2025</p> <p>Las sesiones de clase de ambos cursos en mantenimiento de motocicletas y mecánica básica de bicicletas fueron realizadas en las instalaciones del Colegio de la Bici siguiendo el cronograma establecido</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se llevó a cabo un proceso de focalización con la población con movilidad reducida para su participación en la jornada de mantenimiento de sillas de ruedas realizada el 02 de agosto de 2025. El propósito fue que los estudiantes del curso de Mantenimiento de Bicicletas con enfoque en reparación de sillas de ruedas pudieran realizar las reparaciones correspondientes dentro de la jornada de clausura.</p> <p>2. Se realizó la clausura del curso de Mantenimiento de Sillas de Ruedas, en el cual se establecieron los procesos de reparación y la logística del taller de mantenimiento. La actividad contó con el apoyo de los integrantes de la Escuela de Oficios y de algunos aprendices del programa Técnico en Mecánica de la Bicicleta del SENA. El objetivo fue culminar la jornada con la entrega de certificados de participación a los</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>estudiantes del curso, así como la entrega de las sillas reparadas a la comunidad con movilidad reducida, en el marco de un proceso de restauración comunitaria</p> <p>Septiembre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ejecutaron dos clases de mantenimiento de motocicletas, llevadas a cabo los días 11 y 19 de septiembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de las motocicletas, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</li><li>2. Se llevaron a cabo los procesos de focalización para el curso de Mecánica de la Bicicletas. La jornada permitió identificar y organizar a los participantes interesados, fortaleciendo el proceso de inscripción y garantizando la pertinencia de la convocatoria para el inicio del curso</li></ol> <p>Octubre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ejecutaron cinco clases de mantenimiento de motocicletas, llevadas a cabo los días 02, 09, 16, 23 y 30 de octubre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de las motocicletas, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</li><li>2. Se ejecutaron cuatro clases de mecánica básica de bicicletas, llevadas a cabo los días 03, 10, 17 y 31 de octubre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de las motocicletas, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</li></ol> <p>Noviembre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ejecutaron cinco clases de mantenimiento de motocicletas, llevadas a cabo los días 06, 13, 20 y 27 de noviembre de 2025, abordando contenidos</li></ol>	
--	---	--



	<p>prácticos en el reconocimiento de los componentes de la motocicleta, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</p> <p>2. Se ejecutaron cuatro clases de mecánica básica de bicicletas, llevadas a cabo los días 07, 14, 21 y 28 de noviembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de la bicicleta, el mantenimiento de los diferentes sistemas y el análisis y diagnóstico de las fallas asociadas.</p> <p>3. Se ejecutaron cuatro clases de mecánica básica de bicicletas con énfasis en reparación de sillas de ruedas, llevadas a cabo los días 04, 11 y 18 de noviembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de las sillas de ruedas, estableciendo los lineamientos y el mantenimiento de cada uno de los elementos de la silla y ejecutando los correctivos correspondientes</p> <p>Diciembre</p> <p>1. Se ejecutaron tres clases de mantenimiento de motocicletas, llevadas a cabo los días 04 y 11 de diciembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de la motocicleta, el buen uso del taller y la herramienta y los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo establecer los lineamientos de las actividades prácticas ejecutadas dentro del curso.</p> <p>2. Se ejecuto una clase de mecánica básica de bicicletas, llevadas a cabo el día 5 de diciembre de 2025, abordando contenidos prácticos en el reconocimiento de los componentes de la bicicleta, el mantenimiento de los diferentes sistemas y el análisis y diagnóstico de las fallas asociadas.</p> <p>.</p>	
<p>3. Llevar registro de asistencia de las personas vinculadas a los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos y realizar el registro y actualización de información que sea requerida, haciendo uso de las</p>	<p>Abril</p> <p>1. Debido a que se encuentra en el proceso de focalización y no se ha comenzado las clases no hay registro de asistencia para los estudiantes</p> <p>Mayo</p>	<p>03 Enlace y relación soportes obligación 03</p> <p><a href="#">03 Enlace y relación soportes obligación 03.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

<p>herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.</p>	<p>1. Se registró asistencia de las sesiones de los días 23 y 30 de mayo de 2025, con el objetivo de llevar un control de quienes son los estudiantes que asisten a la formación y de esta forma poder certificar su participación</p> <p>Junio</p> <p>1. Se tomo registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento básico de motocicleta los días 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26 y 27 de junio de 2025 para los dos grupos de formación.</p> <p>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mecánica de bicicletas con enfoque en reparación de sillas de ruedas el día 17 de junio de 2025 dentro.</p> <p>3. Se realizó registro de los participantes en Bd PRFAE con el objetivo de mantener actualizados las actividades y atenciones de la estrategia.</p> <p>Julio</p> <p>1. Se tomo registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento básico de motocicleta los 3, 4, 10, 11, 17, 18 y 24 de julio de 2025 para dos grupos de formación.</p> <p>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mecánica de bicicletas con enfoque en reparación de sillas de ruedas los días 1, 8, 15 y 22 de julio de 2025</p> <p>3. Se realizó registro de los participantes en BD PRFAE con el objetivo de mantener actualizados las actividades y atenciones de la estrategia.</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se registraron los informes mensuales de la formación por cada participante de los cursos de Motos 1 y 2, y curso de Bicicletas en la base de datos y carpetas PRFAE, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>Septiembre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó la alimentación de la base de datos PRFAE, registrando la asistencia y el avance de los participantes en el curso de motocicletas, a través de los seguimientos mensuales por participante, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</li><li>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento de motocicletas los días 11 y 18 de septiembre de 2025.</li></ol> <p>Octubre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó la alimentación de la base de datos PRFAE, registrando la asistencia y el avance de los participantes en el curso de motocicletas, a través de los seguimientos mensuales por participante, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</li><li>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento de motocicletas los días 02, 09, 16, 23 y 30 de octubre de 2025</li><li>3. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mecánica de la bicicleta los días 03, 10, 17 y 31 de octubre de 2025</li><li>4. Se compartieron las orientaciones generales, se definieron los compromisos académicos, psicosociales y administrativos, y se precisaron los lineamientos para la apertura y seguimiento de cursos activos y proyectados en la Escuela de Oficios.</li></ol> <p>Noviembre</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se realizó la alimentación de la base de datos PRFAE, registrando la asistencia y el avance de los participantes en el curso de motocicletas y bicicletas, a través de los seguimientos mensuales por participante, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</li></ol>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento de motocicletas los días 06, 13, 20, 27 de noviembre de 2025</p> <p>3. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mecánica de la bicicleta los días 07, 14, 21 y 28 de noviembre de 2025</p> <p>4. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mecánica de la bicicleta los días 04 y 11 de noviembre de 2025</p> <p>Diciembre</p> <p>1. Se realizó la alimentación de la base de datos PRFAE, registrando la asistencia y el avance de los participantes en el curso de motocicletas y bicicletas, a través de los seguimientos mensuales por participante, con el propósito de mantener actualizadas las actividades y atenciones desarrolladas en el marco de la estrategia.</p> <p>2. Se tomó registro de asistencia de los talleres de formación en mantenimiento de motocicletas los días 04 y 11 de diciembre de 2025</p> <p>3. Se tomó registro de asistencia del taller de formación en mecánica de la bicicleta el día 05 de diciembre de 2025</p>	
<p>4. Acompañar desde su campo de saber los procesos administrativos y logísticos que permitan la adquisición de los equipos, herramientas y/o insumos requeridos para implementar los programas académicos que ofertará la Escuela Taller de Oficios.</p>	<p>Abril</p> <p>1. Se realizó acompañamiento en la recepción de los bancos didácticos del sistema eléctrico y de inyección de la motocicleta, estableciendo fallas y solicitudes para la aceptación de los mismos, con el objetivo de garantizar la idoneidad de los elementos recibidos para ejecutar la formación</p> <p>Mayo</p> <p>1. Se realizó informe técnico final sobre el estado final de los bancos didácticos (Banco de motor y banco de motocicleta), dando como válida su entrega a la escuela de oficios.</p> <p>2. se realizó acompañamiento técnico en la validación</p>	<p>04 Enlace y relación soportes obligación 04</p> <p><a href="#">04 Enlace y relación soportes obligación 04.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>de los elevadores de motocicletas para el taller de formación, identificando las diferencias e idoneidad de cada una de las cotizaciones enviadas para ejecutar la formación</p> <p>Junio</p> <p>1. Se realizó lista de elementos e insumos necesarios para el curso de mantenimiento de bicicletas con el objetivo de tener a la mano aquellos elementos de formación y se pueda impartir la formación de la manera más adecuada para lograr los objetivos de aprendizaje deseados.</p> <p>Julio</p> <p>1. Se realizó lista de elementos e insumos necesarios para el curso de mantenimiento de bicicletas con enfoque en el mantenimiento de sillas de ruedas con el objetivo de tener a la mano aquellos elementos de formación y se pueda impartir la formación de la manera más adecuada para lograr los objetivos de aprendizaje deseados.</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se elaboró la lista de elementos e insumos necesarios para el curso de Mantenimiento General de Motocicletas, con una duración de 60 horas, con el propósito de disponer de los recursos requeridos y garantizar que la formación se imparta de manera adecuada para alcanzar los objetivos de aprendizaje planteados.</p> <p>Septiembre</p> <p>1. Se adelantó la revisión y diagnóstico de las máquinas de coser cuero ubicadas en la sede de La Victoria, identificando fallas en los servomotores de dos de ellas, lo que permitirá gestionar las acciones correctivas necesarias</p> <p>Octubre</p> <p>1. Se adelantó la revisión del inventario asociado al taller de mecánica de bicicletas y motocicletas identificando las cantidades y los elementos</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>necesarios para la formación indicando su cantidad frente a estudiantes capacitados por línea y estableciendo tiempos de uso y cantidades por curso.</p> <p>2. Se realizó la verificación técnica del estado de los equipos y herramientas del Taller de Motos en el Colegio de la Bici, en cumplimiento de las actividades relacionadas con la Toma Física 2025, con el fin de garantizar la actualización y concordancia del inventario institucional según los lineamientos de la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental</p> <p>Noviembre</p> <p>1. Se realizó la verificación técnica y la compra de los insumos necesarios para la clausura del curso de mecánica de la bicicleta con énfasis en el mantenimiento de sillas de ruedas con el objetivo de proveer de los repuestos necesarios para el desarrollo de la actividad mencionada</p> <p>Diciembre</p> <p>1. Se realizó la verificación técnica revisión de los insumos necesarios para la ejecución de los cursos de mecánica de bicicletas y mecánica de motocicletas con el objetivo de establecer los costos e implementos para realizar la formación</p>	
<p>5. Recibir y entregar de manera adecuada el inventario de los elementos, maquinaria y herramientas de los talleres de mantenimiento de bicicletas y/o mantenimiento de motos y propender por el buen uso de los instrumentos, materiales y maquinaria con el que cuenta este taller.</p>	<p>Abril</p> <p>1. Se trabajó en la consecución de los elementos necesarios para la formación en mecánica de la motocicleta con el fin de tener todos los insumos necesarios para desarrollar los cursos en concordancia a los parámetros de inducción establecidos en el programa de capacitación.</p> <p>Mayo</p> <p>1. Se realizó legalización de los elementos necesarios para la formación en mecánica de la motocicleta con el fin de tener todos los insumos necesarios para desarrollar los cursos en concordancia a los parámetros de inducción establecidos en el programa de capacitación.</p>	<p>05 Enlace y relación soportes obligación 05</p> <p><a href="#">05 Enlace y relación soportes obligación 05.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>2. Se realizó trasteo de los elementos de formación para el curso en mantenimiento básico de motocicletas a las instalaciones del Colegio de La Bici donde fueron incorporados a los ambientes de formación establecidos para tal fin, con el objetivo de disponer de ellos adecuadamente para los procesos de capacitación</p> <p>Junio</p> <p>1. Se realizó adecuación de las motocicletas donadas por la policía para poder hacer su movilización de Campo Verde al Colegio de Bici sin los inconvenientes que generarían el transportar elementos de propiedad de la fuerza pública, todo esto con el objetivo de tener a la mano más elementos de formación que sirvan para desarrollar las actividades prácticas que fomenten el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Julio</p> <p>1. Se realizó revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas asociadas al taller de motos y bicis, todo esto con el objetivo de tener en óptimas condiciones los elementos de formación para que esta manera sirvan para desarrollar las actividades prácticas que fomenten el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Septiembre</p> <p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Octubre</p>	
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Noviembre</p> <p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Diciembre</p> <p>1. Se realizó la revisión, limpieza y mantenimiento de las herramientas del taller de motocicletas y bicicletas, con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los elementos de formación, de modo que faciliten el desarrollo de actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes.</p>	
<p>6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Abril</p> <p>1. Se participó en las reuniones de capacitación para la focalización de los estudiantes que realizarán los cursos de la escuela taller de oficios.</p> <p>Mayo</p> <p>1. Se participó en la reunión para la capacitación y consecución de las sillas de ruedas que estarán dentro del programa de mecánica básica de la bicicleta con el fin de generar procesos de acción social para las barras bravas con problemas de multas en la localidad de Bosa.</p> <p>2. Se realizó articulación con las barras futboleras con el fin de involucrarlos en los procesos formativos dentro de los talleres de la escuela de oficios</p> <p>Junio</p> <p>1. Se participó en la reunión para la capacitación y</p>	<p>06 Enlace y relación soportes obligación 06</p> <p><a href="#">06 Enlace y relación soportes obligación 06.docx</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>usos de la base de datos y del SharePoint con el objetivo de reforzar al equipo de la Escuela de oficios las gestiones a realizar en cada uno de los procesos del PRFAE haciendo énfasis en el paso a paso de cada uno de estos.</p> <p>2. Se participo en la reunión académica y administrativa con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios del año 2025 con el objetivo de establecer los parámetros, la modelización y unificación de los procesos formativos en cada uno de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios.</p> <p>Julio</p> <p>1. Se participó en la reunión de formación en enfoque restaurativo con el objetivo de reforzar al equipo de la Escuela de oficios en la gestión y desarrollo de los procesos de formación haciendo énfasis en la restauración</p> <p>2. Se participo en la reunión académica y administrativa con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios del año 2025 con el objetivo de establecer los parámetros, la modelización y unificación de los procesos formativos en cada uno de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios.</p> <p>3. Se realizo estudio de caso para la certificación del estudiante John Alber Gómez determinando que aprobó sus conocimientos esenciales para pasar el curso de mantenimiento básico de motocicletas</p> <p>4. Se realizo una primera revisión de acuerdos académicos para el funcionamiento de la oferta complementaria de la Escuela de Oficios del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso con el objetivo de establecer lineamientos dentro de los grados y certificaciones de los estudiantes</p> <p>Agosto</p> <p>1. Se participó en reuniones académicas y administrativas los días 01, 13 y 20 de agosto de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de</p>	
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios.</p> <p>2. Se realizó una visita a la Cárcel Distrital el 14 de agosto de 2025, con el propósito de conocer los ambientes de formación en mecánica de bicicletas disponibles en el establecimiento. La visita tuvo como finalidad brindar asesoría y apoyo técnico-académico para complementar los procesos formativos y proyectar la creación de un curso técnico en Mantenimiento de Bicicletas dirigido a las personas privadas de la libertad que residen en el centro carcelario.</p> <p>Septiembre</p> <p>1. Se participó en reuniones académicas y administrativas los días 01, 13 y 20 de agosto de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios.</p> <p>2. Se realizó el alistamiento y organización de los talleres de la Escuela de Oficios el 8 de septiembre de 2025 como preparación para la visita de la DILE en el proceso de licencia de funcionamiento.</p> <p>3. Se participó en la presentación del PEI al cuerpo docente con el objetivo de formalizar un espacio de articulación entre la Coordinación Académica y los docentes de la Escuela de Oficios, con el fin de hacer seguimiento al cronograma de implementación 2025 y brindar orientaciones que fortalezcan la organización académica y administrativa de los cursos.</p> <p>4. Se realizó acercamiento con el gestor de Articulación con la media Vocacional del SENA para realizar las actividades necesarias para la vinculación de los programas ERES y de la Escuela de Oficios en los procesos de certificación de competencia SENA</p> <p>Octubre</p>	
--	--	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	<p>1. Se participó en reuniones académicas y administrativas los días 16, 17 y 22 de octubre de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios</p> <p>2. Se Socializo la invitación oficial a la Escuela de Oficios para participar en el Festival Restauravidas 2025, programado para el 8 de noviembre de 2025, y se definieron los productos y participantes que representarán a la Escuela durante el evento.</p> <p>3. Se participo en la reunión de equipo de la Escuela de Oficios con el fin de comprender las necesidades de la escuela oficios y dar soluciones optimas que permitan avanzar en el proceso.</p> <p>Noviembre</p> <p>1. Se participó en reuniones académicas y administrativas los días 04 y 19 de noviembre de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios</p> <p>2. Se participo en la reunión a los formadores de la Escuela de Oficios con el objetivo de socializar de la Ruta de Acompañamiento Psicosocial, fortalecer la comprensión del enfoque restaurativo, los componentes y talleres que la integran, y resaltar la importancia de la vinculación activa del formador en la implementación de los espacios pedagógicos y psicosociales.</p> <p>3. Se participo en el festival restaura vidas el dia 8 de noviembre con el objetivo Visibilizar los procesos de Arte cultura y deporte del Programa de Reintegro Familiar y Atención en el Egreso PRFAE de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente DRPA,</p> <p>Diciembre</p>	
--	---	--



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>1. Se participó en la reunión académica y administrativas del día 10 de diciembre de 2025, con el fin de conocer los lineamientos y el formato de planeación para los cursos complementarios de dicho año. El objetivo fue establecer parámetros, unificar procesos formativos y definir la modelización de los cursos ofertados por la Escuela de Oficios</p> <p>2. Se participo en la clausura del curso de mecánica básica de bicicletas con el objetivo de Realizar el cierre del proceso formativo de Mecánica básica de Bicicletas grupo 2</p> <p>3. Se participo en la clausura del curso de mecánica básica de motocicletas con el objetivo de Realizar el cierre del proceso formativo de Mecánica básica de motocicletas grupo 3</p>	
--	---	--

<b>OBLIGACIONES GENERALES</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo a correo de legalización el contrato quedo con fecha de inicio del 1/04/2025.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.	N/A
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidenció ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos	Se encuentran cargados todos los informes mensuales, junto a las evidencias correspondientes para cada mes.



que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.	
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se registro la información del contrato vigencia 2025 y se realizó actualización en el sistema SIDEAP bienes y rentas y conflicto de interés cuando así lo solicito la entidad.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó tramite de control de retiro para efectos de ultimo pago	En los documentos financiera del presente informe se adjuntó y radicó control de retiro y correo de aprobación.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de	N/A



<p>implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.</p>	<p>Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.</p>	
<p>15. EI/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.</p>	<p>N/A</p>
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea</p>	<p>Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se adjunta informe final y evidencias de las actividades realizadas.</p>



requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.		
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.	El soporte del cargue de informes mensuales en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II se encuentran cargadas en las carpetas de cada mes.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	N/A
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento	N/A
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Se registró plan de pagos en SECOP II y se actualizo información de acuerdo a lo solicitado.	Evidencia en SECOP II
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se cumplió con las políticas de Gestión documental de la entidad.	
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.	N/A
--	---	-----

*Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales*

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

**Camilo Andrés Ortegón Jiménez**  
Contratista

**Iván Arturo Torres Aranguren**  
Supervisor