Cód. FO-GDEC-Formato	Formato Interno	#VALUE!
Versión. 1	Informe de actividades de contratos prestación de servicios profesionales	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	2			**PERIODO DE COBRO:**	Febrero
SECRETARÍA:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		**No CONTRATO:**	4600107577	
VALOR:	$ 94.101.500	**FECHA DE INICIO:**	27 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**	31 DE DICIEMBRE DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	71.759.882	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la subsecretaría de creación y fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico				

EJECUCCION FISICA DEL CONTRATO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	PRODUCTOS O ENTREGABLES	LUGAR ALMACENAMIENTO
1. Apoyar en la gestión, seguimiento y control administrativo, técnico y financiero del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, aportando hacia una correcta destinación de los recursos en la política, adicionalmente generando los reportes que se soliciten de forma completa, oportuna y con estándares de calidad en su contenido, estructura y presentación.	*Se apoyó en la elaboración y ajustes del reporte técnico rendimientos financieros del Fondo CTI 2025 reportando varios proyectos y dependencias con información relacionada. Anexo 1.1 **Se apoyó en la organización y coordinación del Comité Táctico de procesos de Gobierno del Fondo CTI con las dependencias DAP, HACIENDA e INNOVACIÓN DIGITAL del mes de febrero de 2026. Anexo 1.2 *Se apoyó en el diseño y planificación del cronograma de actividades del Fondo CTI 2026 que deriva en la planificación de productos para la vigencia 2026. Anexo 1.3	https://url-shortener.me/EIVC
2. Apoyar en el acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico, a otras dependencias de la administración distrital u otras entidades del conglomerado público del Distrito, en la orientación técnica para la estructuración de proyectos en actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Se realizó acompañamiento técnico de parte del Fondo CTI vigencia 2026 a la dependencia Secretaría de Seguridad y control plataforma tecnológica "Aplicación de estrategias de investigación y recopilación de información es seguridad y convivencia" que cuenta con recursos del Fondo en el proceso de inicio del proyecto. Anexo 2.1	https://url-shortener.me/EIVB
3. Apoyar la gestión y articulación con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, orientada a la identificación, postulación y consecución de nuevos recursos financieros que fortalezcan el Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como a la identificación y postulación a otras fuentes de financiación a las cuales se pueda aplicar directamente con proyectos del Distrito en actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Se participó como asistente en la Mesa Técnica de Fuentes de Financiación del Distrito de Medellín con la dependencia Secretaría de Hacienda para evaluar las actividades y el balance del 2025 y dejar algunas tareas en relación el documento técnico y taller de fuentes para la vigencia 2026. Anexo 3.1	https://url-shortener.me/EIV7
4. Apoyar en la elaboración y consolidación de documentos para la rendición de cuentas e informes sobre la ejecución de los recursos del Fondo y de la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación, requeridos por organismos de control, autoridades del Distrito y demás entidades de interés, de forma completa, oportuna y con estándares de calidad, enmarcados en las disposiciones legales vigentes.	Se apoyó en la elaboración y ajustes de la presentación técnica sobre la rendición de cuentas ante el Concejo de Medellín de la Alcaldía de Medellín en relación a avances y cierre de la vigencia 2025 de los decretos 078 de la Política CTI y el Decreto 092 del Fondo CTI. Anexo 4.1	https://url-shortener.me/EIV3
5. Apoyar la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación en la articulación, gestión y participación en mesas e instancias de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación y el desarrollo económico de la Ciudad.	*Se participó como asistente en la línea de innovación de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación con aportes al proceso de automatización y de IA de la UCTI en la vigencia 2026 para la automatización y gestión del conocoimiento de la información de la línea de innovación y de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación para el 2026. Anexo 5.1 ** Se participó como asistente en evento virtual de socialización sobre vocación de parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación DAP para evaluar avances del proceso de la vigencia 2025 de cara al proceso del 2026. Anexo 5.2	https://url-shortener.me/EIV0
6. Apoyar la gestión para la realización y Participación a las reuniones o comités de seguimiento de los programas y proyectos de la Unidad de Ciencia, Tecnología en Innovación- CTI.	*Se participó como asistente en la línea de innovación de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación para aportar en el direccionamiento y planificación de estrategias de Apropiación Social del Conocimiento ASC en relación con la política CTI del Distrito de Medellín, la mesa técnica de ASC del Distrito de Medellin y las estrategias del CTA con Gestores CTI y apropiación en la vigencia 2026. Anexo 6.1	https://url-shortener.me/EIUZ
7. Apoyar la proyección de reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS.	Se participó como asistente en reunión con el observatorio de la SDE para evaluar el tema de la matriz de indicadores de la política CTI en la vigencia 2026 y potencialmente el diseño de un Dashboard con indicadores y datos de innovación del proceso. Anexo 7.1	https://url-shortener.me/EIUX
8. Apoyar en el reporte de actividades derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información que sean solicitadas a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se participó como asistente en reunión con el proceso de calidad de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación UCTI para evaluar el procedimiento técnico de innovación y el instructivo documental del proceso para lograr ajustar y proponer en el Fondo CTI y el el Modelo de Gobernanza de la CTI en la vigencia 2026. Anexo 8.1	https://url-shortener.me/EIUR
9. Apoyar en la gestión, diseño e implementación de las diferentes estrategias y proyectos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se participó como asistente en el Comité de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación CTI del mes de febrero de 2026, reunión de inicio Metas y Presupuesto aportando en temas técnicos del Fondo Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación del reporte de 2025 y retos del 2026. Anexo 9.1	https://url-shortener.me/EIUN
10. Apoyar la representación de la Secretaría de Desarrollo Económico en mesas de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con el desarrollo económico de la Ciudad.	Se apoyó y participó en delegación y representación de la Subsecretaría de Creación y Fomento Empresarial con la empresa Technopolis Group Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo BID en un proceso de investigación sobre Políticas de ciencia, tecnología e innovación para realizar aportes en temas de Política CTI, Fondo CTI e Instrumentos CTI. Anexo 10.1	https://acortar.link/f7ePet
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		**10%**

EJECUCCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADA EN EL CONTRATO	COBRO SOLICITADO	% EJECUCIÓN
1	$ 1.404.500	$ 1.123.000	1%
2	$ 8.427.000	$ 8.427.000	9%
3	$ 8.427.000		0%
4	$ 8.427.000		0%
5	$ 8.427.000		0%
6	$ 8.427.000		0%
7	$ 8.427.000		0%
8	$ 8.427.000		0%
9	$ 8.427.000		0%
10	$ 8.427.000		0%
11	$ 8.427.000		0%
12	$ 8.427.000		0%
TOTAL:	**$ 94.101.500**	**$ 9.550.000**	**10%**

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
Nombre del supervisor:	SANDRA INES MONSALVE MUNOZ				
Subsecretaria o Dirección:	SUBSECRETARIA DE CREACION Y FORTALECIMIENTO				
Unidad:	UNIDAD DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				
% de Ejecución Física:	**10**	**% de Ejecución Financiera:**	**10**	**El contrato número: 4600107577 de 2025, para el periodo de: Febrero, tiene una ejecucción física del 10% y una ejecución presupuestal del: 10%, lo cual es adecuado en el avance del contrato**	
Observaciones del supervisor:	El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuestas por el supervisor para el periodo de la ejecución reportada en el presente informe.				
Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**		
¿Se ha materializado los riesgos de contratación?	**SI**		**NO**	**X**	

Justificación (en caso de ser afirmativo el riesgo):	

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor