Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 1752-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIPE ANDRES OYUELA SOLER **CEDULA:** 1109490885 **TELEFONO:** 3007457839

MES: FEBRERO

OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.	1	Apoyar al Grupo de Gestión Contractual y demás dependencias de la entidad con todos los trámites requeridos para la elaboración, perfeccionamiento, legalización, ejecución y liquidación de las diferentes tipologías de convenios, atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 1. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA.- SE ELABORO EL ACTA DE INICIO Y EL INFORME DE ENTREGA **LIQUIDACIONES:** Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **1. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **2. LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023** **3. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA** **4. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024** **5. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC-167-2023**	**CORREO ELECTRONICO Y REUNION PRESENCIAL .** 1. Correo electrónico enviado a la subgerencia de fronteriza el día 26-02-2026 https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0 **CORREO ELECTRONICO Y REUNION PRESENCIAL .** **LIQUIDACIONES.** **CORREO ELECTRONICO** **25-02-2025**

	2	Realizar la publicación oportuna de los documentos producidos en desarrollo de la actividad contractual precedentemente citada, en las diferentes plataformas, internas y externas, según se requiera.	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 2. CONTRATO DE COMODATO – AEROPUERTO RAFAEL NUÑEZ OINAC 3. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA. **LIQUIDACIONES:** Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **1. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023** **2. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA** **3. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024**	SECOP II CORREO ELECTRONICO SHAREPOINT. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0
	3	elaborar y gestionar el perfeccionamiento de prórrogas, adiciones o modificaciones a los convenios que se encuentren vigentes de acuerdo con los procedimientos establecidos.	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 4. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA. **LIQUIDACIONES:**	SECOP II CORREO ELECTRONICO SHAREPOINT https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D1

			Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **1. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **2. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **3. LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023** **4. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA** **5. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024**	06b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0 **CORREO ELECTRONICO Y REUNION PRESENCIAL .** 1. Correo electrónico enviado a la subgerencia de fronteriza el día - 26-02- 2026 **LIQUIDACIONES.** **CORREO ELECTRONICO** **25-02-2026** **20-02-2026** **17-02-2026** 11-02-2026
	4	Acompañar a las Subgerencias, Direcciones Técnicas y Gerencias Seccionales en los procedimientos relacionados con la suscripción de procesos de contratación directa	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 1. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA. **LIQUIDACIONES:** Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **4. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **5. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **6. LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023**	EVIDENCIA. MICROSOFT TEAMS 29-01-2026 https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0

			7. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA **8. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024**	
	5	Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco del objeto contractual	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 1. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA. **LIQUIDACIONES:** Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **2. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **3. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **4. LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023** **5. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA** **6. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024**	CORREO ELECTRONICO. 1. Correo electrónico enviado a la subgerencia de protección vegetal el día 26-01-2026 https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0

	6	Apoyar la elaboración de documentos técnicos que permitan el fortalecimiento del proceso contractual atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	Dentro de la presente vigencia no se solicitó esta actividad por parte del supervisor del contrato	N/A
	7	Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control y demás actos que se requieran dentro del marco del objeto contractual.	Dentro de la presente vigencia no se solicitó esta actividad por parte del supervisor del contrato.	N/A
	8	Prestar apoyo a la coordinación en las diferentes actividades y reuniones programadas por las diferentes dependencias de la Entidad que guarden relación con los procesos asignados en sus diferentes modalidades y demás funciones asignadas por el supervisor.	1 Se elaboraron los siguientes tramites contractuales: 1. CONTRATO DE COMODATO – AEROPUERTO RAFAEL NUÑEZ OINAC 2. CONTRATO DE DONACION MUNICIPIO DE SOACHA. **LIQUIDACIONES:** Durante la presente vigencia se gestiono los visto buenos pertinentes para lograr la firma de la gerencias, las siguientes ya cuentan con el visto bueno respectivo **3. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **4. GGC-210-2023- QUIMICONTROL S.A.S** **5. LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—009-2023** **6. ACTA DE LIQUIDACION UNILATERAL CONTRATO, No. GGC—029-2023 ASBAMA** **7. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC—080-2024**	TEAMS- PRESENCIAL SALA DE JUNTAS PISO 4. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0

			8. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO, No. GGC-167-2023	**CORREO ELECTRONICO O TEAMS** **26-02-2026**
	9	Realizar las demás actividades que le requiera el supervisor del contrato exclusivamente relacionadas con el objeto del mismo.	Dentro de la presente vigencia se solicitó el informe final de gestión vigencia 2025, el cual se está elaborando anexándolo de forma parcial a la presente cuenta como evidencia de la gestión.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/annie_avila_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ace8067f3ed7640699c3f6d8b8c87e0a0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770680156112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f5fb1a71%2Dc051%2Dfd36%2D1094%2D106b7fa4af19&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fannie%5Favila%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20VIGENCIA%202026&FolderCTID=0x012000787D1FDD2746D44AA0A26F19F63452A6&view=0

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.