INFORME DE SUPERVISIÓN SEGÚN ACTA DE LIQUIDACIÓN

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

FECHA DE ACTA	22/12/2025
CONTRATO	MRAM-MC-043-2025
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	351
REGISTRO PRESUPUESTAL	1161
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE RAMIRIQUI
NIT	NIT 891.801.280—6
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILO ANDRÉS ÁVILA MÁRQUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 72.326.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ
CONTRATISTA	VYG ASESORES S.A.S. NIT 900.602.468-1 R/L GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 4.192.893 EXPEDIDA EN PAIPA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, LA VENTANILLA UNICA Y EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ.
VALOR	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000,00) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio.
ACTA DE INICIO	23 DE JULIO DE 2025
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ

2. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
CONTRATO	21/07/2025	Legalizado
ACTA DE INICIO	23/07/2025	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 1	30/10/2025	Legalizada
ACTA DE LIQUIDACIÓN	22/12//2025	Legalizada

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se registra que el presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en la ley 2056 de 2020 – art. 30, y en la ley 1909 de 2019 – art. 22, en el marco del proceso de formulación, aprobación y cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en el plan de desarrollo municipal de Ramiriquí y el plan plurianual de inversiones en general:

Se registra la ejecución de las siguientes actividades:

1. Implementar un sistema integrado para la gestión del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
   Se ha realizado soporte al aplicativo VyGSoft BP por medio telefónico, por acceso remoto y de manera presencial para verificar el correcto funcionamiento del aplicativo VyGSoft BP,

configuraciones, actualizaciones presupuestales, y soporte para la expedición de viabilidades.

2. Implementar un sistema integrado para el seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial (PDT)
   Se ha realizado la implementación y soporte del sistema por medio telefónico, por acceso remoto y de manera presencial para verificar el correcto funcionamiento del aplicativo VyGSoft SG, configuraciones, envío de reportes semanales entre otras.

3. Implementar sistema integrado para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
   Se ha realizado implementación y capacitación en el aplicativo VyGSoft MIPG para realizar el registro de los planes estratégicos, planes de mejora y proyectos, asegurando la alineación con los objetivos organizacionales. También para realizar el monitoreo y avance de sus iniciativas, identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones basadas en datos, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la mejora continua en la gestión pública.

4. Brindar asesoría y soporte técnico de manera mensual en las configuraciones iniciales, uso y implementación de los sistemas a los funcionarios
   El brinda apoyo y asesoría para realizar el registro y configuración inicial en el aplicativo VyGSoft de la información de los funcionarios, dependencias, cargos, módulos, usuarios que usaran el sistema para poder implementar cada uno de ellos.

5. Brindar cuatro (4) días de capacitación presencial de uso de los sistemas a los funcionarios, según coordinación con el supervisor.
   Actividad Realizada

6. Brindar cuatro (4) jornadas de capacitación virtual de uso de los sistemas a los funcionarios, según coordinación con el supervisor.
   Actividad Realizada

7. Brindar soporte técnico virtual, por acceso remoto y telefónico según solicitud.
   El equipo presta el soporte técnico soporte técnico, por medio telefónico, virtual, o por acceso remoto para solucionar las diferentes dificultades que se presentan en el uso de cada uno de los módulos en la entidad.

8. Garantizar las actualizaciones del sistema que resulten por actualización normativa, durante la ejecución del contrato
   Se han garantizado todas las actualizaciones al sistema VyGSoft durante el tiempo reportado para todas las dependencias de la entidad.

9. Realizar actualizaciones periódicas de mejora.
   Se han realizado actualizaciones periódicas al sistema VyGSoft durante el tiempo reportado para todas las dependencias de la entidad.

10. Brindar asesoría de manera mensual a las diferentes dependencias de la entidad para el registro del seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial de manera mensual
    Se ha brindado asesoría para realizar el cargue, aprobación y generación de los reportes requeridos del seguimiento al plan de desarrollo territorial por cada una de las dependencias de la entidad de acuerdo a la nueva metodología de seguimiento al plan de desarrollo y el posterior reporte a las plataformas nacionales.

11. Brindar capacitación al funcionario encargado en el registro de la plataforma PIIP, en el uso y operación de dicha plataforma

Se realizo capacitación al funcionario encargado de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para cumplir los compromisos de acuerdo a las circulares emitidas por el Departamento Nacional de Planeación y verificación de los reportes emitidos por la misma.

4. CONCLUSIÓN

Como supervisor del contrato MRAM-MC-043-2025 objeto de este informe, suscrito entre el MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ y VYG ASESORES S.A.S. R/L GEOFREY RODRIGUEZ TORRES, identificado con cedula de ciudadanía No. 4.192.893 de Paipa, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades contratadas y su obligación de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales.

ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL
Supervisor