SERVIARPE S.A.S. ESP
NIT. 901.453.294-0

Piedecuesta, Febrero 09 de 2.026

Señores:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO
ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
SUPERVISORA DEL CONTRATO 278-2025
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P.

Asunto: **ÚNICO INFORME "APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"** Contrato 278 de 2025.

De manera atenta me permito remitir los siguientes documentos correspondientes al contrato de prestación de servicios No 278 de 2025 cuyo objeto es "**APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA"**

N° de Expedientes (07)

- ✓ Informe de actividades del contratista No. 01 (Original a color)
- ✓ Factura (Original y copia)
- ✓ Certificación Cuenta Bancaria (1 copias)
- ✓ Rut (1 copia)
- ✓ Pago de Estampillas (Original y copia)
- ✓ Contrato (1 copia)
- ✓ Planillas de pago seguridad social

Cordial saludo,



HUBERTO ANDRES MORA SIERRA
NIT: 901453294-0
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP

SERVIARPE S.A.S ESP

ÚNICO INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 278 de 2025 ENTRE LA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P

SERVIARPE S.A.S. ESP

SERVIARPE S.A.S ESP
NIT. 901453294-0

FEBRERO 09 DE 2.026
PIEDECUESTA, SANTANDER.

SERVIARPE S.A.S. ESP
NIT. 901.453.294-0

Piedecuesta, Febrero 09 de 2.026

Señores:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO
ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
SUPERVISORA DEL CONTRATO 278 de 2025
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P.

REF: ÚNICO INFORME DE ACTIVIDADES **"APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"**, CONTRATO 278 de 2025.

En ejecución de recursos del Único desembolso, contrato de prestación de servicios N° 278 de 2025, cuyo objeto es **"APOYO EN LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P"**, se hace entrega del ÚNCO INFORME, relacionando las actividades desarrolladas.

Agradeciendo su atención a la presente.



HUMBERTO ANDRES MORA SIERRA
NIT. 901453294-0
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP

SERVIARPE S.A.S. ESP

1. INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO Nº 278 de 2025

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				278 de 2025 del 29 de Diciembre de 2.025		
CONTRATISTA:				SERVIARPE S.A.S ESP		
Nit o C.C. No.				NIT. 901453294-0		
OBJETO:				"PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISRATIVOS EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA – E.S.P".		
VALOR INICIAL:				**$ 68.275.446,00** SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE.		
VALOR ADICIONAL:				**N/A**		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				N/A		
PLAZO INICIAL:				VEINTISÉIS (26) DÍAS		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				Nombre del interventor Numero de contrato y fecha		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				Número de identificación tributaria o Cédula		
SUPERVISOR:				**ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS**		
FECHA DE INICIACIÓN:				05 DE ENERO DE 2.026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				30 DE ENERO DE 2.026		
MUNICIPIO:				PIEDECUESTA		
OFICINA GESTORA:				DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO		
VALOR A PAGAR				**$ 64.723.519,99**		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 05-01-2026	HASTA:30-01-2026	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 05 de Enero y el 30 de Enero de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

SERVIARPE S.A.S. ESP

1. Se efectuó desarrollo del proceso de la nueva contratación del personal en lo referente a exámenes médicos de ingreso, inducción, capacitación, afiliaciones a seguridad y salud, dotación etc.

2. Durante el período del 05 de Enero al 30 de Enero, todas las inquietudes que fueron solicitadas por el personal administrativo, fueron atendidas oportunamente de manera particular y general en relación a, los diferentes temas relacionados con el área administrativa como: Nomina, dotaciones, contratos, bienestar, afiliaciones, etc., se brindó soporte y acompañamiento respectivo al personal en lo relacionado a citas médicas por enfermedad general, ausentismos, estado de salud, etc. En coordinación con las diferentes áreas para afectar el desarrollo normal de los procesos.

3. Durante el período del 05 de Enero al 30 de Enero, todas las inquietudes que fueron solicitadas por el personal administrativo, ro, en relación al área de SST de SERVIARPE S.A.S, se ejecutaron las inspecciones de seguridad y orden y aseo a las respectivas áreas y de personal, recordando el uso correcto de la dotación, y de los elementos de protección personal en cada proceso, haciendo las observaciones correspondientes. Se está definiendo el plan de trabajo anual de SST, para ponerlo en su ejecución.

   Durante este periodo se anexan las actividades realizadas por cada proceso. **(Ver anexo)**

SERVIARPE S.A.S. ESP

REGISTRO FOTOGRAFICO

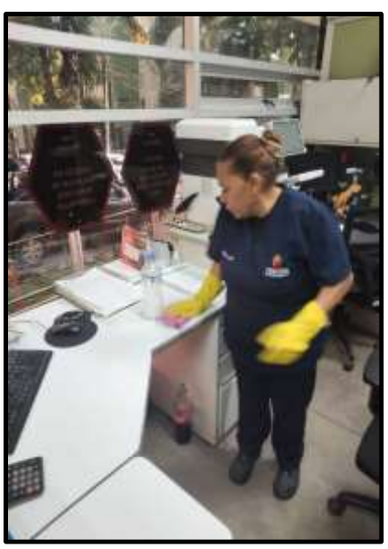







IMG 1. ATENCIÓN AL USUARIO, CONSULTA DE SALDOS Y PAGOS, PUNTO DE ATENCIÓN





IMG 2. PROCESO DE SERVICIOS GENERALES





IMG 3. GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS






IMG 4. PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	PROCESO Y/O SUB PROCESO	DESCRIPCIÒN	CANTIDAD DE PROCESOS Y/O SUB PROCESOS	VALOR MES 2026	VALOR 26 DIAS
1	PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DE OTROS SERVICIOS.	Proceso propio del área financiera (tesorería) que consiste en la liquidación y facturación de la venta de otros servicios o venta de conexos, tales como: venta de agua en bloque, venta de medidores, servicio de prueba con geófono y otros diferentes a la venta de servicios de acueducto, alcantarillad y aseo.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
2	PROCESO DE SERVICIOS GENERALES	Proceso propio del área administrativa que consiste en actividades de limpieza y aseo de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 3.963.104	$ 3.434.690
3	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
4	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
5	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
6	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
7	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
8	PROCESO DE PUNTO DE ATENCION AL CIUDADANO PARA LA CONSULTA DE TRAMITES Y SERVICIOS	Proceso propio del área comercial consistente en la atención al ciudadano para la consulta de trámites y servicios a través del digiturno. En este punto se reciben sugerencias de acuerdo a la política de participación ciudadana.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213
9	PROCESO DE ALMACEN E INVENTARIOS	Proceso propio del área de almacén consistente en brindar apoyo en lo relacionado con brindar apoyo para controlar y/o entregar materiales, accesorios y/o herramientas que se requieren para la operación y/o prestación del servicio público.	1	$ 5.031.015,00	$ 4.360.213

10	SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL PROCESO DE FACTURACION	Subproceso propio del área comercial, consistente en la realización de actividades de gestión documental al proceso de facturación.	1	$ 5.764.543	$ 4.995.937
11	PROCESO DE GESTIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	Proceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en la gestión general de la documentación de la PDS: Trámite de correspondencia interna y externa.	1	$ 5.547.356	$ 4.807.709
12	PROCESO DE GESTION EN CONTROL Y PERDIDAS	proceso propio del área comercial consiste en el seguimiento y control al desarrollo de los procesos comerciales de la empresa y sus resultados referente a la información clasificada sobre procesos de facturación, reconexiones, suscriptores nuevos y demás información que maneja el área de control y perdidas	1	$ 5.764.543	$ 4.995.937
13	SUBPROCESO DE MANTENIMIENTOS GENERALES MENORES	Subproceso propio de la Empresa Piedecuestana de servicios públicos, consistente en actividades de mantenimientos generales menores en las instalaciones administrativas, en las plantas PTAP la colina, PTAR el santuario y PTAR la diva.	1	$ 5.764.543	$ 1.444.010,99
14	PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (PQR MENORES)	Proceso propio del área comercial que consiste en atención a clientes o usuarios con peticiones, quejas o reclamos menores, así como atención de casos resultantes de la emisión de la facturación de los servicios que presta la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 7.764.048	$ 6.728.842
15	PROCESO DE SERVICIOS GENERALES	Proceso propio del área administrativa que consiste en actividades de limpieza y aseo de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos.	1	$ 3.963.104	$ 3.434.690
TOTAL:				**$ 78.779.361**	**$ 64.723.519,99**

7. CONCLUSIONES

Para concluir , consideramos que durante el período del 05 de Enero al 30 de Enero de 2.026, los procesos y subprocesos definidos en el contrato N° 278 de 2025, referentes al área administrativa y financiera, se lograron cumplir en su ejecución normal ,facilitando una operación más eficiente, contando con el apoyo de todo el personal administrativo, y con base en una muy buena comunicación con la Dirección Administrativa y otras áreas, se fortalece aún más el servicio a los usuarios ,consolidando la imagen corporativa como una de las mejores empresas prestadoras de servicios públicos en el municipio.

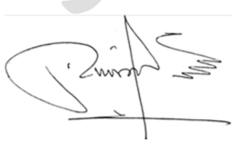
SERVIARPE

8. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	6006797350
	Ingreso Base de Cotización	$ 27.065.172
	Valor cotizado	$ 1.025.500
	EPS	Famisanar, Sanitas, Salud Total, Salud Mía, Nueva EPS, Suramericana.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	6006797350
	Ingreso Base de Cotización	$ 27.065.172
	Valor cotizado	$ 4.649.200
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones, Colfondos.
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO
	Fecha de pago	11/02/2026
	Nº de Planilla	6006797350
	Ingreso Base de Cotización	$ 27.065.172
	Valor cotizado	$ 229.100
	A.R.P.	Colpatria S.A.
PARAFISCALES	SENA	N.A.
	I.C.B.F.	N.A.
	Caja de Compensación: CAJASAN	$ 988.200

SERVIARPE S.A.S. ESP

Se expide en Piedecuesta, a los Nueve (09) días del mes de Febrero de 2.026.



HUMBERTO A. MORA SIERRA.
REPRESENTANTE LEGAL
SERVIARPE S.A.S ESP
NIT 901453294-0

VoBo. ATTE. DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE T.H.
EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICO