

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA			
Nro Contrato	DTC-PS-2026-0316	Fecha Contrato	enero 23 de 2026	
Valor Actual Contrato	8.120.520,00 - OCHO MILLONES-CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS			
Nro RP	2026.CEN.01.000551	Fecha RP	2026-01-30	
Beneficiario	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO			
Identificación	C.C.1.111.743.073			
Rep Legal	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en cuatro (4) cuotas iguales, cada una por valor de \$2.030.130. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

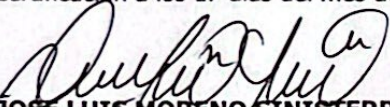
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

C E R T I F I C A

Que **JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO** con C.C. **1.111.743.073** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2026-0316** del **23 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de \$2.030.130,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 1 por valor de **DOS MILLONES TREINTA MIL CIENTO TREINTA PESOS (\$2.030.130,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de febrero de 2026.


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR

Digitó: Jose Luis Moreno Sinisterra

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT – 890.399.045-3

DEBE A:

Jaider Steven Delgado Hurtado

CC:1.111.743.073

LA SUMA DE:
Dos millones treinta mil pesos
\$2,030,000. Mcte

POR CONCEPTO DE:

Cuota No.1 correspondiente al contrato de prestación de servicio No DTC-PS-2026-0316 prestar sus servicios Asistenciales Como apoyo a la gestión en la dirección técnica de cultura de la alcaldía distrital de buenaventura.

Agradezco consignar el pago de la presente, en la cuenta de ahorros No.198004499delBanco BBVA a mi nombre.

Jaider Steven Delgado

Jaider Steven Delgado Hurtado CC.1.111.743.073



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de febrero de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DTC-PS-2026-0316
Contratista:	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO C.C. 1.111.743.073
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	8.120.520,00
Plazo:	4 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	1
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000026	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuté el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acaté diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	No hubo ninguna eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité mediante una planilla el pago de aportes de seguridad social.	Acredité mediante una planilla el pago de aportes de seguridad social.	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar las actividades artísticas y culturales, en la parte logística dentro y fuera de la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de febrero no se asignó actividades		
Realizar informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Velar por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura.	Vele por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Asistir a las reuniones de comités periódicos que realiza la Dirección Técnica de Cultura.	No se asignó reunión durante este mes		
Brindar apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura.	Brinde apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Durante Este periodo se realizo el cargue del informe correspondiente al mes de febrero en la Plataforma seco II debidamente firmado	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de febrero de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Cumplir con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	Cumplí con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundí Informaciones compartidas desde mis canales	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Este mes no se asignó actividades		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Jaider Steven Delgado
JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO

José Luis Moreno Sinisterra
Vº.Bº. JOSÉ LUIS MORENO SINISTERRA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

141174606971



(415)7707212489984(8020) 000014117460697 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 1 7 4 3 0 7 3 1

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Buenaventura

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 1 1 1 7 4 3 0 7 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Buenaventura

1 0 9

31. Primer apellido

DELGADO

32. Segundo apellido

HURTADO

33. Primer nombre

JAIDER

34. Otros nombres

STEVEN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Buenaventura

1 0 9

41. Dirección principal

CR 32 4 56 BRR JHON F KENNEDY

42. Correo electrónico

hurtadojaider04@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 8 0 3 6 3 7 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

5 3 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 7 2 9

Actividad secundaria

48. Código

8 2 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

8 2 9 9

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO

DOCUMENTO



Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,111,743,073 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 198004499 aperturada el 29 de julio de 2024 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 9 de enero de 2026.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0198004499
Cuenta de 16 dígitos:	0198000200004499
Cuenta de 20 dígitos:	00130198000200004499

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO identificado con CC. 1111743073 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399045

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/30	Fecha inicio contrato	2026/01/23
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/31
Riesgo	2	Código actividad económica	2821101 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina, incluye oficina corriente recepcion, planificacion
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC29012026J1111743073H5005182. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.111.743.073**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 9 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A
NIT 900.226.715 - 3

CERTIFICA:

El suscrito afiliado relacionado a continuación se encuentra o ha estado registrado en la EPS, con los siguientes datos:

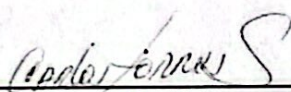
Tipo y No. de documento:	CC 1111743073
Nombres:	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO
Tipo de afiliado:	Cotizante
Fecha de afiliación:	2020-12-01
Estado de afiliación:	Activo
Régimen:	Contributivo
Nivel de contribución:	A
Departamento - Municipio:	VALLE DEL CAUCA BUENAVENTURA

Tipo de Servicio	IPS
IPS Atención	COOPERATIVA COMUNITARIA DEL PACIFICO COOMULCOPAC - COOPESALUD IPS

OBSERVACIONES:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

La anterior certificación se expide y firma el 2026-01-09 a solicitud del interesado y es válida hasta el 2026-02-08


CARLOS TORRES SALAZAR
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO NACIONAL

@CoosaludEPS

@Coosalud_

@CoosaludEPSS

@coosaludeps



#PásateACoosalud
Linea de atención nacional 01 8000 515611
desde tu celular al #922 - www.coosalud.com

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9079816
Versión del contrato 1
Estado de contrato En ejecución
Fecha de generación del estado 12 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 3:08:54 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato DTC-PS-2026-0316
Objeto del contrato PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No
Duración del contrato 4 Meses
Fecha de inicio de contrato 2 días de tiempo transcurrido (20/2/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 31/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación ☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No
Reversión ☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA-VALLE
COLOMBIA, Buenaventura

0 Recomendación
(es)



Información del Proveedor contratista



Jaider Steven Delgado Hurtado
COLOMBIA, Buenaventura
Número de documento 1111743073

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jaider Steven Delgado Hurtado	Banco BBVA	Ahorros	0198004499

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor

Aprobado por: Jaider Steven Delgado Hurtado
Fecha de aprobación: 23/01/2026 8:37:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado por: José Luis Moreno Sinisterra
Fecha de aprobación: 23/01/2026 10:51:29 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9079816_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación DIRECCION TECNICA DE CULTURA
Proceso de Contratación DTC-PS-2026-26547
Título de la oferta
Cuantía del contrato 8.120.520 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ SI ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ SI ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayuu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ SI ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ SI ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ SI ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9079816
Proveedor Jaiden Steven Delgado Hurtado
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 2 CRA3
Ubicación CO-VAC-76109 - Buenaventura
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Buenaventura
Dirección CALLE 2 CRA3
Código postal 764501

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

D Dirección

Ubicación

1 CALLE 2 CRA 3, CENTRO, EDIFICIO CAD, BUENAVENTURA

COLOMBIA > Valle del Cauca > Buenaventura

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9079816

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal \$ 120.520,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93141700	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA	1,00	UN	\$ 120.520,00	\$ 120.520,00		\$ 120.520,00

2 CO1.PCONTR.9079816

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal \$ 120.520,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93141700	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA	1,00	UN	\$ 120.520,00	\$ 120.520,00		\$ 120.520,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
19. 26547. JAIDER STIVEN DELGADO HURTADO-20260123T075746Z-3-001.zip	19. 26547. JAIDER STIVEN DELGADO HURTADO-20260123T075746Z-3-001.zip	(detalle)
8 IDONEIDAD.pdf	8 IDONEIDAD.pdf	(detalle)
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	5VERIF-1.PDF	(detalle)
COMPLEMENTO DEL CONTRATO	10COMP-1.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	José Luis Moreno Sinisterra	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1111741727	Guardar y notificar
Supervisor	José Luis Moreno Sinisterra	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1111741727	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	José Luis Moreno Sinisterra	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1111741727	Guardar y notificar
--------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------	---------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	José Luis Moreno Sinisterra	12 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 10:51:43 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	José Luis Moreno Sinisterra
Supervisor	José Luis Moreno Sinisterra	12 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 10:51:43 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	José Luis Moreno Sinisterra
Ordenador del pago	José Luis Moreno Sinisterra	12 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 10:51:43 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	José Luis Moreno Sinisterra

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☒ Sí ☐ No	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☒ No	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☒ Sí ☐ No	8.120.520
Recursos de Crédito	☐ Sí ☒ No	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☒ No	

Total 8.120.520

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP Tipo Estado del CDP Valor Total Saldo Valor a utilizar Estado de la consulta Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ SI ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código Tipo Estado Saldo Valor a utilizar Código unidad/subunidad ejecutora Estado

☐ 00026 CDP No se ha iniciado 8.120.520 COP 00-00-00 - Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

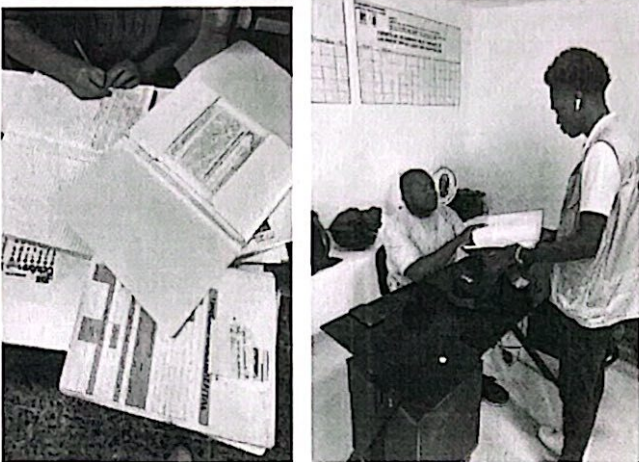
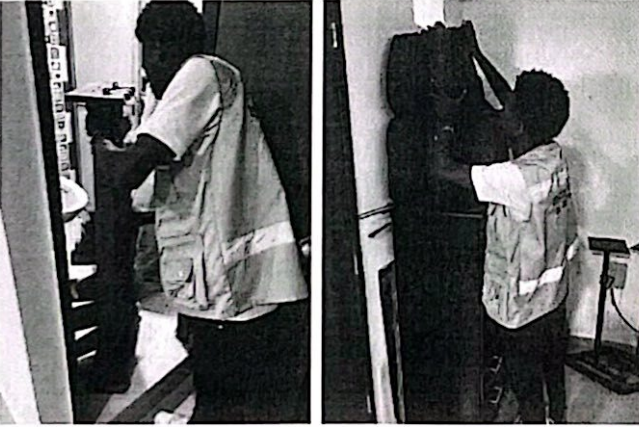
Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 000551	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.120.520 COP	8.120.520 COP	-	-	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP				8.120.520 COP				
Saldo de compromisos AVF				0 COP				
Saldo total comprometido				8.120.520 COP				
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF				-				

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
DTC-PS-2026-0316					

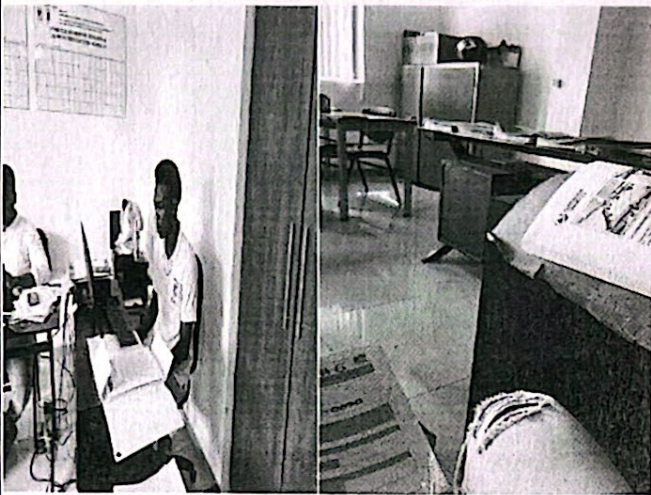
CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	CESAR ANDRES MURILLO LIZALDA CC. 1.111.800.671
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar las actividades artísticas y culturales, en la parte logística dentro y fuera de la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de febrero no se asignó actividades
Realizar informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.
Velar por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura	Vele por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura 
Asistir a las reuniones de comités periódicos que realiza la Dirección Técnica de Cultura.	No se asignó reunión durante este mes

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
					DTC-PS-2026-0316

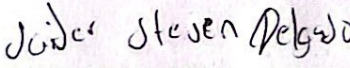
Brindar apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura.	Brinde apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura. 
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Durante Este periodo se realizo el cargue del informe correspondiente al mes de febrero en la Plataforma seco II debidamente firmado
Realizar seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura. 

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0316

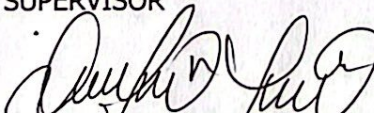
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura 
Difundir, interactuar compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Difundí Informaciones compartidas desde mis canales 
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Este mes no se asigno actividades

El presente documento hace parte integral del Informe No.1 del contrato de prestación de servicios DTC-PS-0316-2026

CONTRATISTA


Jaider Steven Delgado
CC. 1.111.743.073

SUPERVISOR


José Luis Moreno Sinisterra
Director técnico de cultura

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	01	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO
SUPERVISOR	JOSE LUIS MORENO SINISTERRA

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
---------	---

I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	01
	FECHA DE INFORME:	16 DE ENERO DE 2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

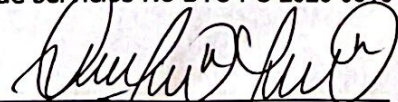
CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 2,030,000.
Total cuotas	4
Cuotas pagadas	0
Valor cuotas pagadas	0
Valor saldo por ejecutar	\$ 2,030,000.

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	COOSALUD
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
 -Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
 -Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2026-0316.

El presente documento hace parte integral del Informe No 01 del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0316


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SUPERVISOR.