

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD <small>INSA</small>	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 13
FOR-A09.2026-002			2026-01-29	

TIPO DE CERTIFICACION:
 CESION:
 FEI:
 SGR:

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="1.012.389.251"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="CAROLINA CASTILLO LOZANO"/>		
CELULAR:	<input type="text" value="3023532935"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="23/01/2026"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="31/08/2026"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-035-2026"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 7.317.900"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="2"/> DE <input type="text" value="8"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="37526"/>				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>

INGRESOS HONORARIOS:	\$	<input type="text" value="7.317.900"/>	POR DIAS	<input type="text" value="NO"/>	CANTIDAD DE DIAS	<input type="text" value="NO"/>	HONORARIOS	<input type="text" value="\$ 7.317.900,00"/>
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:								
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$	<input type="text" value="7.317.900"/>	FACTURA:	<input type="text" value=""/>	FECHA:	<input type="text" value=""/>		

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$	<input type="text" value="2.927.200"/>	ENTIDAD PROMOTORA		PAGO PLANILLA		
PENSION 16% (valor aporte):	\$	<input type="text" value="468.400"/>	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones		ANTICIPADO		
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$	<input type="text" value="365.900"/>	Compensar Entidad Promotora de Salud		<input type="text" value="1079565187"/>	FECHA	<input type="text" value="11/02/2026"/>
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$	<input type="text" value="71.300"/>	Positiva Compañía de Seguros		PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)		
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$	<input type="text" value="905.600"/>					

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunta la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS))	<input type="text" value="NO"/>
Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)	<input type="text" value="NO"/>

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: <small>límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.</small>		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: <small>límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.</small>		1	-
c. DEPENDIENTE: <small>límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado</small>			-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 6.483.600	0,766%	\$ 50.000
RETEFUENTE	\$ 4.809.225	-	\$ -
RETEIVA	\$ -	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	50.000
TOTAL A PAGAR		\$	7.267.900,00

RETEFUENTE VOLUNTARIA

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor: Natali Paola Cortés Molano
 Cargo: Coordinadora del grupo UACE
 Dependencia: DVARSP

Nombre supervisor: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____
 Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIF): _____



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-11, 07:11:10 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 1079565187

Periodo Cotización 202602

Periodo Servicio 202602

PAGADA 2026-02-11 07:07:55.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA CASTILLO LOZANO		
Documento	CC 1012389251	Dirección	DIA 73N 78 I 41 CASA 127
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4743179
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	BOGOTA D.C.
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1012389251	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00					CASTILLO LOZANO CAROLINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.


III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales							
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																	\$ 2.927.200	25-14	16 %	\$ 2.927.200	\$ 468.400	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.927.200	\$ 365.900	\$ 0	14-23	3	2,436 %	\$ 2.927.200	\$ 71.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 468.400	\$ 0	\$ 0	\$ 365.900	\$ 71.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	




 Instituto Nacional de Salud	PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión 03
			2022-08-19
		FOR-A02.0000-029	Página 1 de 4


NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-035-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA CASTILLO LOZANO	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.			
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01 de febrero 2026	HASTA:	28 de febrero 2026

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE


Obligación contractual	Actividad desarrollada en el periodo del informe	Productos/ evidencia
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	Asistencia y participación en la reunión para ajuste y actualización del anexo 2. Análisis cualitativo 2026, reunión realizada el 02/02/2026. Asistencia y participación en la reunión para ajuste y actualización del anexo 3. Instrumento de calidad, reunión realizada el 03/02/2026.	Convocatoria de reunión y documentos finales generados. 2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos febrero 2026. Articulación de unidades de análisis con referente nacional de eventos priorizados (348,365 y 465) y aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico I – 2026, durante el mes de febrero. Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465, 560 y 800, realizado los días 6, 13, 20 y 27 de febrero 2026.	Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, unidades de análisis revisadas y realimentadas en el aplicativo web UACE. 3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Realimentación de los hallazgos de calidad de las unidades de análisis correspondientes al IV trimestre 2025 preliminar, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 12/02/2026.	Carpeta por entidad territorial con soportes de realimentación: 4. Implementar instrumento de calidad de UA

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 2 de 4</p>

<p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2025 a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 11/02/2026.</p>	<p>Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial.</p> <p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas</p>
<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Realimentación de los hallazgos generados en el análisis cualitativo 2025, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 09/02/2026.</p>	<p>Soporte de realimentación a las entidades asignadas:</p> <p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo</p>
<p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.</p>	<p>Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 05/02/2026 con ingeniero Cristian Galvis.</p> <p>Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de febrero 2026.</p> <p>Elaboración de formato FOR-D04.1400-017 y articulación con OTIC, para cargue de actualización del aplicativo al servidor oficial, enviado el 17/02/2026.</p>	<p>Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada:</p> <p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE</p>
<p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Asistencia y participación en la reunión para organización del tablero de control Power Bi de unidades de análisis de casos especiales realizada el 23/02/2026.</p> <p>Preparación de datos y consolidación de bases de trabajo para actualización del tablero de control.</p> <p>Diseño del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE.</p>	<p>Soporte de convocatoria de reunión, tablero de control en Power Bi y bases de trabajo.</p> <p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control</p>
<p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Verificación de 663 registros de la base correspondencia 2025, y posterior envío a las entidades territoriales correspondientes.</p> <p>Verificación de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a las entidades territoriales correspondientes.</p>	<p>Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF.</p> <p>9. Realizar la correspondencia de defunciones RUAF</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 3 de 4</p>

<p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p>	<p>Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de febrero 2026.</p>	<p>Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato. 10. Asistir y participar en las reuniones COVE</p>
<p>11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Planeación y ejecución de la asistencia técnica programada para el mes de febrero, correspondiente a la entidad territorial Bolívar, realizada el 18/02/2026</p>	<p>Agenda e informe de asistencia técnica. 11. Realizar asistencias técnicas</p>
<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Asistencia y participación en proceso de alistamiento correspondiente a la semana epidemiológica 6, del 08 al 14 de febrero 2026. Asistencia a la SAR nacional de Tos ferina realizada el 12/02/2026</p>	<p>Soportes de asistencia a actividades (COE-ESP): 12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR)</p>
<p>13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>Envío de correo a entidades territoriales asignadas, con enlace nuevo para el diligenciamiento de divulgación de la información, realizado el 02/02/2026. Seguimiento a entidades territoriales asignadas, del diligenciamiento del enlace de divulgación de la información, realizado el 17/02/2026.</p>	<p>Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET: 16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los TP</p>
<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Asistencia y participación en los procesos de inducción y re inducción de la DVARSP, realizadas en las siguientes fechas: 17 y 24/02/2026.</p>	<p>Soporte de reuniones realizadas, soportes sometimiento REN y Excel seguimiento a referentes:</p>


 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 4 de 4</p>

	<p>Elaboración diapositivas sobre tablero de problemas para proceso de inducción y re inducción de la DVARSP, enviado el 19/02/2026.</p> <p>Sometimiento de artículo científico titulado: “Análisis cualitativo de determinantes sociales en salud en la mortalidad perinatal y neonatal tardía, Chocó, Colombia, 2023 – 2024”, al Reporte Epidemiológico Nacional (REN), EL 13/02/2026.</p>	<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato</p>
--	--	---

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 “INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN”



Carolina Castillo Lozano
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 5

(1) Contrato No.	INS-CPS-035-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Carolina Castillo Lozano		
(3) Cargo del supervisor:	Coordinador grupo de unidad de análisis de casos especiales		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N/A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ncortes@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.		
(7) Fecha de inicio:	23/01/2026	(8) Fecha terminación:	31/08/2026
(9) Período objeto del informe:	FEBRERO 2026		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada en el periodo del informe	Productos/ evidencia	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	Asistencia y participación en la reunión para ajuste y actualización del anexo 2. Análisis cualitativo 2026, reunión realizada el 02/02/2026. Asistencia y participación en la reunión para ajuste y actualización del anexo 3. Instrumento de calidad, reunión realizada el 03/02/2026.	Convocatoria de reunión y documentos finales generados. 2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales	Si cumple
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos febrero 2026. Articulación de unidades de análisis con referente nacional de eventos priorizados (348,365 y 465) y aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico I – 2026, durante el mes de febrero.	Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, unidades de análisis revisadas y realimentadas en el aplicativo web UACE. 3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS	Si cumple




	Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465, 560 y 800, realizado los días 6, 13, 20 y 27 de febrero 2026.		
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Realimentación de los hallazgos de calidad de las unidades de análisis correspondientes al IV trimestre 2025 preliminar, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 12/02/2026.	Carpeta por entidad territorial con soportes de realimentación: 4. Implementar instrumento de calidad de UA	Si cumple
5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2025 a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 11/02/2026.	Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial. 5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas	Cumple, se recomienda realizar la realimentación de casos 2026 parcialmente
6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.	Realimentación de los hallazgos generados en el análisis cualitativo 2025, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, realizado el 09/02/2026.	Soporte de realimentación a las entidades asignadas: 6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo	Si cumple
7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.	Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 05/02/2026 con ingeniero Cristian Galvis. Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de febrero 2026. Elaboración de formato FOR-D04.1400-017 y articulación con OTIC, para cargue de actualización del aplicativo al servidor oficial, enviado el 17/02/2026.	Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada: 7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE	Si cumple
8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los	Asistencia y participación en la reunión para organización del tablero de control Power Bi de	Soporte de convocatoria de reunión, tablero de control	Si cumple

<p>tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>unidades de análisis de casos especiales realizada el 23/02/2026.</p> <p>Preparación de datos y consolidación de bases de trabajo para actualización del tablero de control.</p> <p>Diseño del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE.</p>	<p>en Power Bi y bases de trabajo.</p> <p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control</p>	
<p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Verificación de 663 registros de la base correspondencia 2025, y posterior envío a las entidades territoriales correspondientes.</p> <p>Verificación de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a las entidades territoriales correspondientes.</p>	<p>Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF.</p> <p>9. Realizar la correspondencia de defunciones RUAF</p>	Si cumple
<p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p>	<p>Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de febrero 2026.</p>	<p>Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p> <p>10. Asistir y participar en las reuniones COVE</p>	Si cumple
<p>11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Planeación y ejecución de la asistencia técnica programada para el mes de febrero, correspondiente a la entidad territorial Bolívar, realizada el 18/02/2026</p>	<p>Agenda e informe de asistencia técnica.</p> <p>11. Realizar asistencias técnicas</p>	Si cumple
<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Asistencia y participación en proceso de alistamiento correspondiente a la semana epidemiológica 6, del 08 al 14 de febrero 2026.</p> <p>Asistencia a la SAR nacional de Tos ferina realizada el 12/02/2026</p>	<p>Soportes de asistencia a actividades (COE-ESP):</p> <p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR)</p>	Si cumple

13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.	<p>Envío de correo a entidades territoriales asignadas, con enlace nuevo para el diligenciamiento de divulgación de la información, realizado el 02/02/2026.</p> <p>Seguimiento a entidades territoriales asignadas, del diligenciamiento del enlace de divulgación de la información, realizado el 17/02/2026.</p>	<p>Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET:</p> <p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los TP</p>	No aplica
17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	<p>Asistencia y participación en los procesos de inducción y re inducción de la DVARSP, realizadas en las siguientes fechas: 17 y 24/02/2026.</p> <p>Elaboración diapositivas sobre tablero de problemas para proceso de inducción y re inducción de la DVARSP, enviado el 19/02/2026.</p> <p>Sometimiento de artículo científico titulado: “Análisis cualitativo de determinantes sociales en salud en la mortalidad perinatal y neonatal tardía, Chocó, Colombia, 2023 – 2024”, al Reporte Epidemiológico Nacional (REN), EL 13/02/2026.</p>	<p>Soporte de reuniones realizadas, soportes sometimiento REN y Excel seguimiento a referentes:</p> <p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato</p>	Si cumple

Observación: se cumplió con lo estipulado en la cláusula 5) Forma de pago del contrato INS-CPS-035-2026, y entrego conforme los productos previamente mencionados.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ANEXO No 1 A LOS ESTUDIOS PREVIOS - MATRIZ DE RIESGOS EN CONTRATACION	Versión 02
		FOR-A02.0000-026	2016-08-31
			Pagina 1 de 1

No	Clase	Frente	Etapas	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración y Categorías del Riesgo	Tratamiento del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Posible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Posible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual


% DE AVANCE ACUMULADO **22%**

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES: Se recomienda realizar la realimentación de casos 2026 parcialmente

(13) En constancia, firmo:


 NATALÍ PAOLA CORTÉS MOLANO
NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03 marzo de 2026