DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
DGSA	SANTIAGO ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ	ENERO	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACION Y PROMOCION DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.								
TIPO DE CONTRATO	**SERVICIOS**						**DURACIÓN**	**Vigencia 2026**	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		**Nombre del contratista:**				
	MÍNIMA CUANTÍA		**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**	**X**	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	**CONTRATO NUEVO**
Breve descripción de la necesidad:	Apoyar a la Administración Municipal en la **planeación, organización y ejecución logística** de los planes de **bienestar** social e incentivos dirigidos a los empleados, así como de capacitaciones, jornadas de integración, esparcimiento y sana convivencia laboral, tales como la jornada de calidad, jornadas recreativas y actividades grupales por Secretarías, orientadas a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y la de sus familias. En este sentido, la Administración Municipal de La Ceja del Tambo requiere el acompañamiento logístico para la organización, promoción, animación, convocatoria y consolidación de eventos culturales, agropecuarios, deportivos y artísticos, garantizando el acceso y la participación de la comunidad en general, en cumplimiento de su función de fomentar la participación ciudadana y fortalecer los procesos de formación, creación, diálogo e intercambio cultural.
Número de contrato o convenio:	

PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO PRESUPUESTAL	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO

2.3.2.02.02.006.21 Servicios apoyo financiero para adquisición de vivienda

$30.000.000=

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**FORMATO DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 31/03/2025 Página: 2 de 2

$586.450.000	**2.3.2.02.02.006.01 DESARROLLO DE PROGRMAS INTEGRALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA $120.000.000** **2.3.2.02.02.006.02 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO $5.000.000** **2.3.2.02.02.006.03 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD (SIGO) $6.500.000** **2.3.2.02.02.006.15 FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA $50.000.000** **2.3.2.02.02.006.18 ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOBRE CAPACIDADES DEMOCRTICAS Y ORGANIZATIVAS EN EL MUNICIO DE LA CEJA ~~$30.000.000~~** 24.950.000= **2.1.2.02.02.006.01 SERVICIOS LOGISTICOS PARA EVENTOS INSTITUCIONALES $300.000.000**	*Línea 1. Es el Momento el Cuidado, el Desarrollo Social, la Equidad y la Inclusión. Proyecto 2024053760053 *Línea 5. Es el Momento de la Movilidad, la Seguridad, Justicia y Convivencia Ciudadana. Proyecto: 2024053760058 *Línea 6: Es el Momento del Fortalecimiento Institucional. Proyecto: 2024053760005 – 2024053760034 – 2024053760043 - 2024053760079
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				**Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN**	**No. DE ACTA Y FECHA**	**OBSERVACIONES:**
SÍ	X	**NO**		**FIRMA:**		

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)

PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	