INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2338 DEL 28 DE ENERO DE 2026.

CARLOS JAVIER MENDEZ SUAREZ
Cargo: SUBSECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **29 de enero de 2026 y el 30 de enero de 2026**, supervisado por la DRA. MARIA DEL ROSARIO TORRES VARGAS, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	VEINTISITE (27) DE FEBRERO DE 2026.
NÚMERO DE INFORME	PRIMERO (1)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	Representar judicialmente a la Secretaria de Infraestructura y/o al Municipio de Bucaramanga, en las diferentes etapas de las acciones constitucionales, iniciadas par acciones u omisiones cuya competencia recaiga y sean de conocimiento de la Secretaria de Infraestructura, proyectando los escritos, memoriales, informes, recursos, contestaciones de demanda, respuesta a derechos de petición, tutelas, requerimientos, desacatos, conceptos jurídicos y demás documentos que deban ser presentados dentro de los procesos judiciales asignados, recopilando la información necesaria con las demás dependencias.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	N/A	N/A

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

2	Asistir a los Comités de verificación convocados en el trámite de acciones populares y acciones de tutela que le sean asignados, así como a las Inspecciones Judiciales decretadas por los diferentes Juzgados, donde es citada la secretaria de Infraestructura.	Se asiste a los comités de verificación dentro de los procesos de defensa judicial a cargo.	Atendiendo el comité de verificación relacionado con la acción popular rad 2024-0022-00 que fue convocada por la personería municipal para llevarse a cabo el dia 30 enero de 2026, se efectuó reunión conjunta con abogados del equipo de defensa de acciones constitucionales en procura de analizar el alcance del fallo y de esta forma llevar una posición sobre el mismo , el cual será presentado por la Dra. María Elena Gutiérrez Duarte ,actuaciones desarrolladas por la Secretaria De Planeación, con el apoyo de infraestructura. Se incluye fallo analizado en pdf.	1	Se anexa CD que contiene: *Sentenciadepr_202400022APSENTENCIA_0_20250331105940305
3	Ejecutar todas las gestiones y actividades requeridas para dar cumplimiento a fallos Judiciales en el marco de las acciones constitucionales , tales como: mesas de trabajo, oficios, requerimientos, programación de visitas e Inspecciones, informes y demás, así coma realizar el trámite administrativo correspondiente a realizar el pago de las costas judiciales que deban ser pagadas por el Municipio de Bucaramanga, ordenadas dentro de las acciones populares.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	N/A	N/A

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

	Obtener la información y recaudo de documentos necesarios para adelantar las acciones de cobro persuasivo de las costes, gastos y agencias en derecho asumidos par la Administración Municipal dentro de las acciones populares y entregarlos a la Oficina Jurídica de la Secretaria de Infraestructura, para obtener el page de dichos rubros.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	N/A	N/A
	Realizar seguimiento, vigilancia y consultas permanentes de los procesos judiciales asignados, informando de las providencias, audiencias y actuaciones proferidas y programadas, y llevando la debida gestión documental de las expedientes digitales y físicos, alimentando las bases de datos requeridas para la información de los procesos de defensa judicial y especialmente mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral - SJI- o cualquier otra plataforma o sistema dispuesto para tal fin.	Se lleva el respectivo control y revisión de los estados procesales dentro de los diversos procesos en los cuales se ejerce la representación judicial.	Se ha procedido de conformidad revisando el estado de los procesos. se radicaron los poderes en SAMAI	1	Se anexa CD que contiene WORD cuadro relación poderes radicados. *CONSULTA SAMAI

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

6	Brindar apoyo en las acciones de mejora, planes de acción o herramientas de gestión indicadas por el supervisor, por el coordinador o por el profesional respectivo de la secretaria Jurídica, así como asistir y participar activamente a las reuniones y capacitaciones programadas tanto por la Secretaria de Infraestructura como por la Secretaria Jurídica del Municipio de Bucaramanga.	Se asiste a las reuniones y/o comités que son convocados por parte del supervisor del contrato	Se realizo reunión en la oficina jurídica de la Secretaria de Infraestructura, y se recibió orientaciones, sobre la misión y visión de la secretaria de infraestructura, y el desarrollo de la oficina jurídica, y Secretaria de Infraestructura.	1	Se anexa CD que contiene WORD cuadro relación poderes radicados: *1 archivo JPG REUNIÓN JURÍDICA
7	Brindar apoyo para el trámite y respuesta oportuna a los derechos de petición, quejas, reclamos y demás solicitudes, que le sean asignados por cualquier medio, recopilando la información necesaria con las demás dependencias.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	N/A	N/A
8	Rendir informes mensuales de las actividades realizadas adjuntando los archivos editables en formato Word o Excel.	Se presenta informe de cumplimiento 01 correspondiente al mes de enero 2026	Se presenta informe de cumplimiento 01 correspondiente al mes de enero 2026	01	Se anexa CD que contiene : INFORME CUMPLIMIENTO
9	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión sobre lineamientos jurídicos.	Se asistió a reunión sobre lineamientos jurídicos.	01	Se anexa CD que contiene : 1 ARCHIVO JPG LINEAMIENTOS JURÍDICOS

CONTRATISTA

SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO
C.C 91489251
REVISÓ: ADRIANA DEL ROSARIO CUENTAS CPS 354-2026

CONTROLADA

Scanned with CamScanner