



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 15461

Fecha Presentación: 21/11/2025						Fecha Radicación: 24/11/2025																	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR																							
No. de Contrato: CTO1207-25						Año: 2025						Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
Periodo del Informe: del 01/11/2025						Al 30/11/2025						Suspensión: del Al											
Nombre completo del Contratista: CASTELLANOS RODRIGUEZ ANA MARIA						Tipo de identificación: CC - No. 68297087																	
Nombre completo del Contratista Cedente:						Tipo de identificación: C.C No.																	
Número de Cuenta Bancaria: 31755333410						Banco: BANCOLOMBIA						Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS											
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																							
Objeto: SEC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA ECONÓMICA PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE SUBSIDIOS Y OTRAS ESTRATEGIAS DE APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE, ASÍ COMO EL MONITOREO DE LAS MESAS DE DERECHOS HUMANOS Y LA GESTIÓN DE RELACIONES CON EL CONSEJO EN TEMAS DE POLÍTICA SOCIAL ASOCIADOS AL SISTEMA DE TRANSPORTE, GARANTIZANDO SU CORRECTA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.																							
Plazo Inicial Ejecución: Meses 9						Días 0						Fecha Inicio: 02/05/2025						Fecha Terminación Inicial: 01/02/2026					
Número de pagos pactados: 10						Pago No. 7						de 10											
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																							
Valor a Pagar en este Periodo:																							
Valor antes del IVA:				14,740,277				Valor del IVA:				0				Valor a pagar:				14,740,277			
CRP		CDP		Código presupuestal		Descripcion Rubro						Vir Por Crp											
5882		6026		421202020083111		Servicios de consultoría en gestión estratégica						14,740,277											
Valor en Letras : CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE																							
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO																							
Obligación 1 : Realizar el seguimiento y análisis de la política de subsidios y otras estrategias de apoyo a la población vulnerable, asegurando su correcta implementación y cumplimiento normativo.																							
Actividad 1																							
1.1 Se participó en el comité operativo del convenio interadministrativo, en el cual se revisó el cierre operativo del mes, el seguimiento financiero y los avances en obligaciones, así como temas asociados a bases de beneficiarios, encuestas, conciliación de información y ajustes para la prórroga del convenio.																							
Actividad 2																							
1.2 Se realizó una reunión interna para revisar la información de los convenios y ajustar la estructura de presentación, incorporando datos generales y enfoque diferencial.																							
Obligación 2 : Evaluar el impacto de las políticas de subsidios y estrategias de apoyo, generando informes técnicos con recomendaciones para su mejora y ajuste.																							
Actividad 1																							
2.1 Se elaboró un informe técnico en presentación, consolidando datos de usuarios, recursos ejecutados y activaciones de los convenios vigentes, con análisis comparativo para evaluar el impacto de las estrategias de subsidio.																							
Actividad 2																							
2.2 Se elaboró análisis comparativo de los convenios vigentes como insumo para la evaluación del impacto de las estrategias de subsidio.																							
Obligación 3 : Monitorear y hacer seguimiento a las mesas de derechos humanos relacionadas con el sistema de transporte, documentando los compromisos y avances en cada sesión.																							
Actividad 1																							
La presente actividad contractual no fue desarrollada durante el periodo reportado.																							
Obligación 4 : Coordinar y gestionar las relaciones con el Consejo en temas de política social vinculados al sistema de transporte, facilitando el flujo de información y la toma de decisiones.																							
Actividad 1																							
La presente actividad contractual no fue desarrollada durante el periodo reportado.																							
Obligación 5 : Elaborar informes periódicos sobre la implementación y efectividad de las estrategias de apoyo social en el marco del sistema de transporte, presentándolos a la Subgerencia Económica.																							
Actividad 1																							
5.1 Se elaboró informe comparativo del comportamiento del subsidio "Pasajes Gratis" para las poblaciones Sisbén I y II, Discapacidad y Adulto Mayor, incluyendo análisis por beneficiarios, activación y uso.																							
Obligación 6 : Apoyar en la formulación de estrategias para mejorar la accesibilidad y equidad en el sistema de transporte público, en concordancia con las políticas de inclusión social.																							
Actividad 1																							
6.1 Se remitió al supervisor del convenio y a la profesional de apoyo de convenios el diseño preliminar de la encuesta para beneficiarios del subsidio "Pasajes Gratis", a fin de avanzar en la formulación de herramientas que fortalezcan la accesibilidad y equidad del sistema de transporte.																							
Actividad 2																							
6.2 Se envió a Comunicaciones la información actualizada de los convenios del sector educativo, para que pudiera ser utilizada en la elaboración y difusión de contenidos institucionales relacionados con estos convenios.																							
Obligación 7 : Revisar y validar documentos técnicos, propuestas normativas y otros insumos relacionados con la política de subsidios y derechos humanos en el sector transporte.																							
Actividad 1																							
7.1 Se participó en la jornada de presentación del Plan de Acción de Género de la entidad, revisando los lineamientos técnicos relacionados con usuarias, mujeres conductoras y funcionarias, y los avances institucionales en equidad, diversidad e inclusión.																							
Obligación 8 : Coordinar con otras entidades y actores relevantes la implementación de estrategias de apoyo a la población vulnerable dentro del sistema de transporte.																							
Actividad 1																							
La presente actividad contractual no fue desarrollada durante el periodo reportado.																							
Obligación 9 : Realizar acompañamiento en las reuniones y/o comités a los que sea convocado durante el plazo de ejecución y que se encuentren dentro del objeto del contrato.																							
Actividad 1																							
9.1 Se participó en la capacitación sobre apropiación de la memoria institucional de TransMilenio, donde se revisaron herramientas, lineamientos y prácticas para fortalecer la conservación, uso y difusión de la memoria organizacional.																							
Actividad 2																							
9.2 Se asistió a la capacitación "Fortaleciendo la salud mental: Donde está la atención, está la acción", orientada al autocuidado, la gestión emocional y la promoción del bienestar en el entorno laboral.																							
Obligación 10 : Presentar los informes mensuales sobre la ejecución contractual a quien ejerza la supervisión del contrato.																							
Actividad 1																							
Se presentó el informe mensual de ejecución contractual al supervisor del contrato, dando cuenta de las actividades desarrolladas durante el periodo, en cumplimiento de los compromisos establecidos y de acuerdo con los lineamientos definidos para el seguimiento técnico y administrativo																							
Obligación 11 : Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.																							
Actividad 1																							
11.1 Se brindó apoyo en la revisión de la documentación requerida para los contratistas de la Subgerencia Económica, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para los procesos de contratación, en coordinación con Jurídica de la subgerencia.																							
Obligación 12 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tiene acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.																							
Actividad 1																							
Durante el periodo contractual se ha garantizado el cumplimiento del deber de confidencialidad, manteniendo absoluta reserva sobre la información a la que se ha tenido acceso en el desarrollo de las actividades asignadas, conforme a lo estipulado en el objeto del contrato y en observancia de las disposiciones institucionales de manejo de información.																							



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7991063417

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARCOS ANTONIO ATAYA SARAY	SUBGERENTE ECONOMICO	SUBGERENCIA ECONÓMICA	APROBADO
<div><div>Firmado Digitalmente por:</div><div></div><div>MARCOS_ATAYA 24-Nov-2025 07:00:09 PM</div></div>			