ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha:

Señores FONVICHIQ
Chiquinquirá

Referencia: MC-FONVICHIQ-001-2026

Respetados Señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la selección de mínima cuantía de la referencia, cuyo objeto es: ALQUILER DE UN EQUIPO MULTIFUNCIONAL (FOTOCOPIADORA, IMPRESORA Y ESCÁNER) DE ALTO RENDIMIENTO, QUE INCLUYA MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS, PARA EL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE CHIQUINQUIRÁ - FONVICHIQ

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo acuerdo dentro del tiempo estipulado en la invitación y aceptación de la propuesta y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso, del contrato, de esta propuesta y de las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos, sus anexos técnicos y la invitación de la presente selección de mínima cuantía, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos a realizar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que en caso de ser aceptada mi propuesta me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la FONVICHIQ, de la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo

establecido en los documentos de la selección, la propuesta y el contrato respectivamente.

4. Que me comprometo a entregar los documentos necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que conozco detalladamente en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
7. Que leí cuidadosamente la invitación pública de la selección y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar las aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuesta a mis inquietudes.
8. Que he recibido las siguientes adendas a la invitación pública de la presente selección _____ de fecha
9. Que he recibido las siguientes informaciones sobre preguntas y respuestas:
   _____ de fecha _____;
   _____ de fecha _____.
10. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagar a la FONVICHIQ, seguridad social y parafiscal, y demás impuesto a que haya lugar, en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo que el valor de estos impuestos está incluidos en la propuesta económica que presento.
11. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que, con toda la información aportada y contenida en _____ páginas correspondientes, a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos es veraz y susceptible de comprobación.
12. Que conozco todos los requisitos exigidos por la FONVICHIQ para la presentación de la presente propuesta.

RESUMEN DE LA PROPUESTA

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos se entenderá que es por una vigencia de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre.

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: hasta el treinta (30) de diciembre de la presente anualidad o hasta agotar el monto presupuestal.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta selección las recibiré en la siguiente Dirección:

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

Nota: *En caso de personas naturales esta carta debe ser firmada por el proponente, en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente faculta*

ANEXO 2. PROPUESTA ECONOMICA

OBJETO: Alquiler de un equipo multifuncional (fotocopiadora, impresora y escáner) de alto rendimiento, que incluya mantenimiento y suministros, para el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana de Chiquinquirá - FONVICHIQ

Las especificaciones técnicas requeridas son las siguientes:

SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO	ESCÁNERES	CANTIDAD DE EQUIPOS	VALOR TOTAL, UNITARIO POR 2900 COPIAS O IMPRESIONES	VALOR TOTAL, UNITARIO POR 1300 ESCANERES	VALOR TOTAL, MENSUAL	VALOR TOTAL, NUEVE (09) MESES
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Valor: Cuatro millones De pesos colombianos ($ 4.000.000) MTC valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.
Nota: El valor ofertado incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, así como suministros y mantenimientos a excepción de papel.

DISPONIBILIDAD: INMEDIATA

ATENTAMENTE:

Firma: _____

Nombre del proponente _____

Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 3. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Ciudad y Fecha:

Señores FONVICHIQ
Chiquinquirá

Referencia: MC-FONVICHIQ-001-2026

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo, _____, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre y representación legal de_____ _____ *(en caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica)* declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente a la FONVICHIQ.

Atentamente,

Firma:

_____
Nombre del proponente

_____
Representante legal

_____
Cedula de ciudadanía N° _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico_____

ANEXO 4. DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Ciudad y Fecha:

Señores
FONVICHIQ Chiquinquirá
Referencia: MC-FONVICHIQ-001-2026

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar

Yo, _____, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre y representación legal de _____ *(en caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica),* declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto, para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico _____

ANEXO 5. PROPUESTA TECNICA

OBJETO: Alquiler De Un Equipo Multifuncional (Fotocopiadora, Impresora Y Escáner) De Alto Rendimiento, Que Incluya Mantenimiento Y Suministros, Para El Fondo De Vivienda De Interés Social Y Reforma Urbana De Chiquinquirá – FONVICHIQ-

Las especificaciones técnicas requeridas son las siguientes:

Para la ejecución de los eventos y dar cumplimiento al objeto del contrato establecido, se requiere que la persona natural o jurídica que se presente, este en capacidad de prestar los siguientes servicios:

SERVICIO	CANTIDAD
Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras	1

El alquiler incluye:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos durante el tiempo de ejecución del contrato.
- Tiempo de respuesta para el mantenimiento de 2 horas máximo.
- Tóner para las fotocopias requeridas.
- Instalación y capacitación
- Instalación de Software que contabilice por persona por ID
- El equipo deberá ser instalado en el sitio definido por la entidad.

Especificaciones / Condiciones técnicas del equipo:

Tipo de impresora	Multifunción
Tecnología de impresión	Láser
Tipo de impresión	Monocromática - Láser
Funciones de la impresora	COPIADORA - IMPRESORA - ESCÁNER
Velocidad máxima de impresión en blanco y negro	55 ppm
Método de impresión doble faz	Automático
Voltaje	110V
Conexión y conectividad	Ethernet, Wifi y USB
Capacidad máxima de hojas	2600

Tipos de papel	Normal, Sobre
Tamaños de papel	A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, Personalizado (70 x 148 mm - 216 x 356 mm), Personalizado (105 x 148 mm - 216 x 356 mm)
Tipo de pantalla	Táctil
Cantidad de bandejas	1
Velocidad del procesador	1,4 GHz
Cantidad de cartuchos	1
Accesorios incluidos	Cartucho de tóner
Con alimentador de documentos automático	Sí
Capacidad del alimentador de documentos	100
Resolución máxima de impresión en blanco y negro	1200 ppp x 1200 ppp
Gramaje máximo de papel soportado	220 g/m²
Altura	59 cm
Ancho	48 cm
Profundidad	49 cm
Peso	Menor o igual a 24 kg
Ambiental	Ambiental
Dispositivo inalámbrico	AirPrint, e-BRIDGE Print & Capture Application en iOS y Android (disponible a través de Apple App Store o Google Play)

NOTA 1: Los equipos contratados son exclusivamente para prestar el servicio de impresión, escáner y fotocopiado en una sola tinta, por lo tanto, los pagos por este concepto serán los resultantes del número de impresiones efectivamente consumidas durante el respectivo período.

NOTA 2: Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero, el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por (supervisor del contrato).

NOTA 3: En caso de presentarse elementos defectuosos o dañados, el oferente adjudicatario garantiza el cambio de dichos elementos sin costo adicional en el tiempo que lo estipule el supervisor del contrato.

Atentamente:

Firma: _____

Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 6. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

[Indicaciones de diligenciamiento: Respetado Proveedor, por favor diligencie los espacios que se encuentran entre corchetes y sombreados en gris, recuerde eliminar este primer apartado para presentar su documento, el cual debe ir debidamente firmado por el Representante Legal.]

Chiquinquirá, *[pulse para escribir una fecha].*

Señores:
FONVICHIQ
Ciudad

Referencia: Compromiso Anticorrupción Respetados señores:

Yo, *[Nombre del Representante Legal]* identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante Legal de *[Nombre del Proveedor]* con numero de NIT *[número de NIT],* manifiesto en mi nombre y en nombre de [Nombre de la Empresa o Compañía] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ "FONVICHIQ" para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de mínima cuantía en referencia.

3. Nos comprometemos a NO OFRECER y NO DAR dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros, o manipulación alguna de los simuladores u Órdenes de Compra.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto las prácticas anticompetitivas en el contrato de mínima cuantía en referencia.

5. Nos comprometemos a revelar y entregar la información que sobre el contrato de mínima cuantía en referencia nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las

consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Las comunicaciones que se formulen por parte de la presente firma proponente se realizarán de manera exclusiva a través de los medios y procedimientos previstos en los Términos de Condiciones.

8. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del contrato de mínima cuantía, ni en su ejecución.

9. Igualmente se acepta que durante la verificación de los ofrecimientos y el registro a través del aplicativo web prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

10. Actuar con lealtad y respeto hacia los demás interesados y/o proveedores, así como frente a la Entidad. Por lo tanto, abstenerse de utilizar herramientas para dilatar las actuaciones.

11. Así mismo, interesado y/o proveedor (en adelante cualquiera, los "Obligados"), se comprometen a:

11.1 Suscribir entre los empleados, proveedores y subcontratistas un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la Propuesta y en la ejecución del contrato de mínima cuantía (No es necesario adjuntarlo con este formato).

11.2 No ofrecer trabajo como parte del obligado que resulte vinculado al contrato de mínima cuantía a ningún funcionario público o contratista vinculados, o que hayan trabajado, en la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil a partir de la adjudicación y hasta el año siguiente a la finalización de la ejecución del contrato de mínima cuantía (incluida prórroga en caso de llegarse a dar).

11.3 No ofrecer gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos o contratistas durante las diferentes etapas del proceso de selección ni durante la ejecución del contrato de mínima cuantía.

12. Se reitera que conductas como las descritas serán judicializadas y constituyen faltas penales y/o disciplinarias muy graves y que afectan a la ciudadanía y la credibilidad y confianza en la contratación un contrato de mínima cuantía.

Firma representante legal del Proponente Nombre/Razón Social:
Representante Legal:
Documento de Identidad:
NIT:
Dirección física y Ciudad:
Correo Principal:
Teléfono:

[Nota: Tenga en cuenta que, de tratarse de un Proponente Plural, debe ir suscrito por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de la siguiente manera, incluyendo los campos según la cantidad de integrantes:]