EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE SEGURIDAD, MAQUINAS DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCÁNER, EQUIPOS DE OFICINA – RENTA Y VENTA, OUTSOURCING – SOLUCIONES DOCUMENTALES – PAPELERIA EMPRESARIAL SOPORTE TÉCNICO.

PROPUESTA ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER

Cotización No. CT26-01002

Con toda atención estamos presentando la propuesta para la renta de Fotocopiadoras y equipos de impresión; no sin antes informarles que, COMERCIALIZADORA ECOLTINK hace parte del grupo **Prinfot Group Solutions S.A.S.,** es una empresa que ofrece soluciones documentales **en impresión y copiado,** proveedora de tecnología de los sistemas de cómputo, licenciamiento de Software, equipos de seguridad, papelería empresarial, ayudando así, a optimizar su operación en forma efectiva, minimizando gastos, logrando así, la misión principal de su negocio.

FILOSOFÍA DE LA EMPRESA

MISION:

Apoyar a todos los sectores de la región, ofreciendo soluciones integrales en tecnología y desarrollo de Software y proveedores de hadware desde computadores portátiles hasta servidores en tierra y en la nube; pasando del alquiler de impresoras, escáner, computadores y servidores en todos los modelos, hasta la asesoría de proyectos informáticos confiable a los TIC s en empresas de todas las dimensiones.

VISION:

Seguir una escala de crecimiento vertiginoso, logrando de nuestros clientes internos y externos, nos ubiquen como una organización líder y especializada al brindar verdaderas soluciones integrales, al mejoramiento empresarial en la región y del país. A si mismo concientizar a todas las empresas en la protección del medio ambiente, basados en la constitución, la ley y nuestras políticas de seguridad y calidad.

Teniendo claro nuestra misión y visión, ofrecemos un portafolio de productos y servicios que se enfocan en los siguientes campos de acción:

- **Asesoría y comercialización en la implementación de equipos digitales para manejo de documentos –** Fotocopiadoras de todas las Categorías, Multifuncionales digitales, Impresoras a Color y B/N, Duplicadores, escáner, equipos con administración de impresión, Fotoplanos, Plotters, COMPUTADORES Y SERVIDORES y todo lo relacionado con la impresión de documentos.

- **Asesoría, Outsourcing y Renta de Equipos, es una alternativa que ha venido evolucionando, por ello prestamos este servicio en diferentes modalidades** de acuerdo a las necesidades de la empresa o negocio. Hoy por hoy, no solo las empresas publicas prefieren la renta de equipos de impresión y copiado, sino también de computadores; igualmente ha trascendido a las empresas privadas de todas las categorías.

- **Cobertura del Servicio.** Contamos con personal técnico en cada uno de los departamentos y/o regiones a nivel nacional, con ello se garantiza el normal desarrollo de los trabajos de su empresa o negocio, siendo así más efectivos en nuestros servicios.

- **Garantía;** Nuestros equipos re manufacturados se entregan con un año de garantía o un volumen de copias determinado; durante la garantía el cliente puede contar con mantenimiento, servicio técnico y repuesto por cuenta de nuestra empresa. Para las maquinas nuevas de acuerdo a las especificaciones y condiciones del fabricante. Una vez terminada la garantía le ofrecemos los repuestos e insumos a un bajo precio; como también puede contar con un contrato de mantenimiento anual, con precio razonable al tratarse de ser cliente nuestro.

Acto seguido presentamos nuestra propuesta para la **RENTA DE EQUIPOS TANTO DE COPIADO, IMPRESIÓN, ESCANER, AL IGUAL QUE EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL TIC S, ENTRE OTROS EQUIPOS.**

SERVICIO No. 1

1.1. ALQUILER O VENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANER.

Siendo proveedores de varias empresas publicas como privadas, contamos con la experiencia, en el manejo operativo de equipos, el funcionamiento y rendimiento efectivo, que minimice costos y desgaste innecesarios tanto para el cliente como para nosotros como contratantes.

1.2. En este orden de ideas recomendamos equipos de impresión para oficinas de línea de frente y oficinas administrativas; que serían equipos de mesa, como los siguientes:

1.3. Imágenes y especificaciones técnicas de los equipos:

1.3.1. Impresoras a instalar:

Impresora Multifuncional RICOH mp4002 y/o Impresora multifuncional CANON IMAGEN RUNNER ADVANCE 525i

EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE SEGURIDAD, MAQUINAS DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCÁNER, EQUIPOS DE OFICINA – RENTA Y VENTA, OUTSOURCING – SOLUCIONES DOCUMENTALES – PAPELERIA EMPRESARIAL SOPORTE TÉCNICO.

1.3.2 Impresora multifuncional RICOH MP4002	Especificaciones
	**Categoría:** Laser B/N **Impresión a doble cara**: Automática **Multifunción:** Escáner DUAL, Copia (Fax en modelo RICOH IM550F **Ciclo mensual:** 6.000-30.000 págs. **Resolución:** 1200 x 1200 dpi **Memoria:** 1,25 GB -2 GB **Velocidad**: Hasta 57 ppm **Capacidad papel:** Entrada 500 -2300 Salida 750 hojas **Escáner dual:** SÏ- automática a una sola pasada, a velocidad 80 hojas por minuto. **Tamaño:** Carta y oficio **Peso:** 21,8 Kg **Utilización de tóner:** IM600 (418477) **Capacidad del Tóner:** Hasta 24.000 impresiones **Conectividad por:** Por puerto de Red, Wifi. Y USB
CANTIDAD DE MAQUINAS NUEVAS A INSTALAR:	**1**

1.3.2 Impresora Multifuncional CANON IMAGE RUNNER 525i	Especificaciones
	**Categoría:** Laser B/N **Impresión a doble cara**: Automática **Multifunción:** Escáner, Copia (Fax en modelo CANON image RUNNER 525I) **Ciclo mensual:** 10.000-44.000 págs. **Resolución:** 1200 x 1200 dpi **Memoria:** 2,50 GB -2 GB **Velocidad**: Hasta 55 ppm **Capacidad papel:** Entrada 650 -2300 Salida 250 hojas **Escáner dual:** SÏ automática a una sola pasada, a velocidad 90 hojas por minuto. **Tamaño:** 48.2 x 49.5 x 49.6cm **Peso:** 21,8 Kg **Utilización de tóner:** T03 IRADV 525 **Capacidad del Tóner:** Hasta 24.000 impresiones **Conectividad por:** Por puerto de Red y USB
Cantidad maquina a instalar casi nuevas:	**8**

1.3.2 Impresora Multifuncional Ricoh MP4002/4054	Especificaciones
Cantidad maquina a instalar casi nuevas:	**3**

2.- PROPUESTA ECONÓMICA

2.1.- Para el caso de empresas corporativas, donde requieren rapidez y efectividad, recomendamos la impresora multifuncional HP M527dnf o en su defecto la HP M607; son máquina multifuncionales, con sistema dúplex en una sola pasada donde arrojan más de 50 páginas por minuto. En este orden de ideas, se acaban los problemas de impresión y escáner.

2.2. Costo de Impresión, Copiado y Escáner

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Costo X Impresión y Escáner	Subtotal
2.2.1	Servicio de Impresión y Copiado	indeterminado	$65	$ 000
2.2.2	Escáner	indeterminado	$35	$ 000
TOTAL: Cien pesos m.l.cte.			**$100**	

Impresiones y copias X 10 meses 55.000 x $65 pesos = $3.575.000
Escáner X 10 meses 20.000 x $35 pesos = $ 700.000
TOTAL, PROPUESTA ..... = $4.275.000

2.4 **SERVICIO DE ESCÁNER:** El servicio de escáner tiene un costo de treinta y cinco pesos, ($35) por escáner.

2.5 3.- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO

3.1.- El mantenimiento preventivo, se practica cada (3) meses, donde al inicio del contrato adjuntamos el Cronograma de Mantenimiento, los correctivos se hacen al momento que sean requeridos y para la Alcaldía puede contar con técnico en la ciudad de Chiquinquirá, y quien asistirá en termino inmediato que no puede pasar de una hora; esto de llegar a molestar una máquina. Pero las maquinas a instalar, no debe de generar problemas, porque son maquinas para trabajo pesado y con tóner de larga duración.

3.2.- Condiciones del Servicio:

3.3.- Comercializadora ECOLTINK, cubre los siguientes servicios: repuestos, consumibles (tóner y tintas) soporte técnico, donde se hace mantenimiento preventivo cada tres meses y los correctivos a que haya lugar.
3.3.1. El tiempo de respuesta para los equipos de impresión, se hacen en un promedio de dos a seis horas hábiles, pero también es cierto que el tiempo de respuesta, puede ser al instante, cuando son problemas que se pueden resolver por llamada telefónica y/o virtualmente.
3.3.2.- Los equipos se entregan en las marcas de: Ricoh, Canon, Kyocera, Toshiba y HP.

3.3.3.- En los lugares que por máquina sacan más de diez mil copias mensual, colocamos máquina de piso, de última tecnología, como por ejemplo la RICOH MP 4054/ MP5055.
3.3.4.- Una vez aprobada nuestra propuesta; solicitamos:
3.3.5. Dos (2) días hábiles cuando se trata de menos de diez (10) máquinas
3.3.6. Cinco (5) días hábiles para más de 20 equipos

4.- CONSUMIBLES y REPUESTOS: Queda por cuenta de COMERCIALIZADORA ECOLTINK, los consumibles, repuestos y soporte técnico; al igual que los mantenimientos preventivos y correctivos.

5.- TRANSPORTE. El traslado de los equipos no tiene costo alguno, lo cubre COMERCIALIZADORA ECOLTINK., como contratante.

6.- Forma de Pago: Contado, Crédito a 30 días (SUJETO A APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACION MNICIPAL.

7.- Facturación: Los contadores electrónicos se toman los días 30 de cada mes, y ese mismo día se factura, para así mismo saber cuáles fueron sus gastos e ingresos, para las partes durante el mes. (es lo recomendable para temas contables ante la DIAN=)

8.- Periodo de arrendamiento: El periodo de arrendamiento iniciará a partir de la fecha de entrega de los equipos.
9. Tiempo de Entrega: Tiempo de entrega sujeto a disponibilidad de inventario, máximo 2 días hábiles en Chiquinquirá, luego de la recepción de la orden de compra y/o 3 días hábiles, si es fuera de la ciudad; después de la recepción de la orden de compra o según acuerdo de negociación dentro de la firma de un contrato.
9.1. Lugar de Entrega: Se entregará en la oficina principal registrada por el cliente en la ciudad Chiquinquirá. En caso de que el transporte necesite de algunos servicios adicionales como: personal adicional, envío a otras ciudades, montacargas y otros recursos, los cubre Comercializadora ECOLTINK.
9.10. Forma de Entrega: La entrega se hace bajo acta, donde van registrados todos los datos del equipo y contador inicial firmado por la persona que el colegio designe para tal fin. Para ello se saca el contador que el equipo arroja.

10.- RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS

10.1 Describir todas las tareas y procedimientos que deben cumplir ambas partes:

10.2 Enviar la orden de arrendamiento con la información completa, de acuerdo al formato establecido, con la anticipación requerida. (Corresponde al Cliente).
10.3 Informar sobre los daños de los equipos con los datos requeridos. (Corresponde al cliente)
10.4 Acordar el cronograma para mantenimientos preventivos (Corresponde a Comercializadora ECOLTINK), previa coordinación con la administración de la empresa, sea pública o privada, para la autorización de ingreso de los técnicos.
10.5 Cumplir los requerimientos del cliente de acuerdo a la invitación y cláusulas del contrato (Corresponde a Comercializadora ECOLTINK).

11.- CANALES DE COMUNICACIÓN: Comercializadora ECOLTINK, dispone de los siguientes canales de comunicación:

11.1. Comunicación electrónica vía e-mail: prinfotsoporte@gmail.com, es el medio dedicado solo para equipos en renta y hacer las solicitudes de soporte, o en su defecto al e-mail: ecoltink@gmail.com . Chiquinquirá: e-mail: ecoltink@gmail.com ; Yopal Casanare: modeltoneryopal@gmail.com
11.2. Línea telefónica Fija: Se cuenta con línea celular: 3102800006; 3016029311, 3144623699 y 3115676741.

12.3. Línea telefónica Móvil Urgentes e Inmediatos: 313 462 3699 y 313 454 50 29 , 311 5 67 67 41.

13.- OBSERVACION IMPORTANTE: Para la elaboración del contrato, se hace por cualquiera de las partes; donde se exige los siguientes documentos, para empresa privada:
13.1 Cámara de comercio del establecimiento comercial
13.2 Rut
13.3 Cedula de ciudadanía del representante legal, quien firma el contrato

14.- Dirección Ubicación Empresa. Prinfot Group Solutions S.A.S., como empresa principal, se encuentra en la ciudad de Bogotá D.C., Carrera 28 A No. 71B-81 Barrio Alcázares. En el Departamento de Boyacá, estamos como Comercializadora ECOLTINK, Ubicados en la Carrera 9 No. 19-144, tel. 7261768 y pbx: 3102800006.

La presente cotización se expide a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026)

Cordialmente,

EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE SEGURIDAD, MAQUINAS DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCÁNER, EQUIPOS DE OFICINA – RENTA Y VENTA, OUTSOURCING – SOLUCIONES DOCUMENTALES – PAPELERIA EMPRESARIAL SOPORTE TÉCNICO.

RAÚL ANTONIO MARTÍNEZ VILLAMIL
Representante Legal – Comercializadora ECOLTINK
E- mail: ecoltink@gmail.com

OBSERVE A CONTINUACION IMAGENES DE LOS EQUIPOS OPCIONADOS A RENTAR SEGUN LA DEMANDA DE COPIA: .....

VER OTROS SERVICIOS DE NUESTRO PORTAFOLIO:

COMERCIALIZAMOS CON:

1.- FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS TANTO NUEVAS COMO USADAS EN LAS MARCAS: RICOH, TOSHIBA, MINOLTA, CANON, KYOCERA, OKIDATA Y XEROX. (ESTOS EQUIPOS SE VENDEN O SE ALQUILAN EN UN PROMEDIO DE $40 A $50 PESOS POR COPIA E IMPRESION Y EL ESCANER TIENE UN COSTO DE $25 PESOS, + IVA.

1.1. EN IMPRESORAS, EN LAS MARCAS: RICOH, HP, CANON, EPSON, KYOCERA, TOSHIBA

2.- VENTA Y **RENTA DE COMPUTADORES Y SERVIDORES** NUEVOS Y USADOS EN LINEA EMPRESARIAL EN LAS MARCAS SON: HP, LENOVO y DELL.

3.- SOMOS PARTNER DE MICROSOFT, PARA COLOMBIA, POR TANTO, VENDEMOS Y ALQUILAMOS LAS LICENCIAS DE OFIMÁTICA, SERVER, ANTIVIRUS.

4.- PLOTER, DE INTERIORES, EXTERIORES. PLOTER DE CORTE DE 80 CM, 100 CM, 120, 140 CM, CON LA ÚLTIMA TECNOLOGÍA DE LECTOR LED, COMO EL PLOTER DE CORTE LASER.

5.- VENDEMOS Y ALQUILAMOS ESCANER DE ALTO RENDIMIENTO EN DOBLE ESCÁNER Y SISTEMA DUPLEZ. EQUIPOS UTILIZADOS PARA ESCANEAR ARCHIVOS. CONTAMOS CON LAS MARCAS DE: HP 7500, HP85000, y FUJITSU EN LOS DISTINTOS MODELOS Y VELOCIDADES DE RENDIMIENTO CON ENTREGA INMEDIATA.

6.- ADQUIERA EL SOTFWARE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE, EN COMBOS QUE CUBRE: SOFTWARE, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA CON TODOS LOS INVENTARIOS, CAJA MONEDERO, COMPUTADOR, IMPRESORA POS, LECTOR CODIGO DE BARRAS.

7.- PERIFERICOS EN EL CAMPO TECNOLOGICO Y DE LOS SISTEMAS COMO SON:

7.1. MONITORES EN TODAS LAS DIMENSIONES POR PULGADA
7.2. TECLADOS LINEA EMPRESARIAL Y ENRGONOMICOS
7.3. TECLADOS NUMERICOS PARA LAS OPERACIONES DIGITALES Y CONTABLES
7.4. MOUSE, NORMALES, MARCAS ESPECIALES Y ERGONOMICOS
7.5. MEMORIAS RAM Y SD

7.6. DIADEMAS, CON Y SIN MICROFONO
7.8. IMPRESORAS PORTABLES
7.9 CABLES HDMI, HASTA DE 100 MTROS

8.- INSTALAMOS LOS EQUIPOS Y INFRAESTRUCTA EN LOS SISTEMAS DE RED, PARA LAS EMPRESAS. COMO SON
8.1. LOS RACK, EN TODAS LAS DIMENSIONES,

8.2 CABLE ESTRUCTURADO,
8.3 PONCHADOS ESPECIALES EN LAS CATEGORIAS 6A Y 7A. CANALES METALICOS Y DE PLASTICO;

8.4 CONFIGURACION DE LOS SISTEMAS SERVER, PUESTA EN MARCAHA EL FLUJO DE INFORMACION A SERVIDORES FISICOS, COMO EN LA NUBE.
8.5 AL SER UNA EMPRESA ALIADA A MICROSOFT, CONTAMOS CON ASESORES EXPERTOS DIRECTAMENTE DE MICROSOFT, DONDE ASESORAMOS LAS EMPRESAS PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION POR EL SISTEMA IP

9.- VENDEMOS E INSTALAMOS CAMARAS DE CIRCUITO CERRADO DE TV, CON TECNICOS DE MAS DE 15 AÑOS DE EXPERIENCIA

10.- TINTAS Y TONERES LASER PARA TODO TIPO DE IMPRESORA, TANTO EN ORIGINALES COMO EN MARCAS COMPATIBLES GARANTIZADAS POR SER ALTA CALIDAD Y UN RENDIMIENTO SUPERIOR AL ORIGINAL. CONTAMOS CON PROPIA MARCA REGISTRADA COMO ES LA MARCA ECOLTINK.

11.- EQUIPOS PARA LA ENCAUDERNACION, COMO SON:
11.1 LAMINADORAS,
11.2 ENCUADERNADORAS
11.3 ARGOLLADORAS
11.4. REBORDEADORAS
11.5 GUILLOTINAS MANUALES E INDUSTRIALES
11.6 LA MATERIA PRIMA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO

12.- PAPELERIA NORMAL DE OFICINA, COMO EN LINEA EMPRESARIAL
13.- OFRECEMOS SERVICIO DE COWORKING, INCLUYE EQUIPOS DESDE DOS USUARIOS HASTA 400 PERSONAS.

ENTRE OTROS SERVICIOS…

Ubíquenos en nuestras páginas Web.

COTIZACION

RICOH

REGIMEN COMUN. NIT. 900.641.401-5. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RES. 9988 15 OCT DE 2008 NO SOMOS AUTORETENEDORES. RES. 12237 DE OCTUBRE 13 DE 2006. NO RETENER ICA.

Calle 72 No. 28B - 07 Bogotá, Colombia
CELULAR: 3133495307
PBX: 4430340 - EXT 201-202

SOLICITUD DE COTIZACION No:	MT-2026-00218
FECHA ACTUAL:	02/03/2026
FECHA CIERRE	31/05/2026
TOTAL DIAS VIGENCIA:	90

Datos Generales del Cliente

RAZON SOCIAL:	**FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CHIQUINQUIRA**
CONTACTO:	Dr. NUBIA BENITEZ
TELEFONO	3144332246
DOCUMENTO	820 002 659
E-MAIL	contactenos@fonvichiq.gov.co

KYOCERA hp MODEL TONER S.A.S

Cotizacion del producto donde el costo incluye IVA.

Producto	No. de Parte	Cantidad	Valor Unitario/Copia impresión	Subtotal	% de IVA	Impuesto	Valor Total	Garantia	Tiempo de Entrega
ALQUILER FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES CON SERVICIO DE: IMPRESIÓN COPIA Y ESCANER EN LOS TAMAÑOS CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA A BLANCO Y NEGRO CON DESTINO A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA- BOYACA	SCS260001	1,0	$ 74	depende la cantidad de impresión	19,%	$ 14,06	$ 88	Segun poliza	Lo que estime el ente contratante
SERVICIO DE ESCANER EN LOS TAMAÑOS CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA	SCAN010	Se utiliza el escaner de las mismas impresoras	$ 40	Cantidad indeterminada	19,%	$ 7,63	$ 48	Segun poliza	Lo que estime el ente contratante
	Total copia- impresión+escaenr*unidad						**$ 136**		

Subtotal	$ 114
IVA	$ 22
VALOR TOTAL PROPUESTA	**$ 136**

NOTA: El anterior precio es el costo por unidad; acto seguido se hace la operación de 55.000 impresiones y 20.000 escaner al precio de la primera tabla.

IMPRESIÓN * DURANTE 10 meses = 55,000		55000	X	74	$ 4.070.000	SERVICIO DE ESCANER DURANTE 10 meses = 20.000	$ 700.000	GRAN TOTAL	$ 4.770.000
								IVA	$ 906.300
GRAN TOTAL INCLUYE					Cinco millones seiscientos setenta y seis treciestos pesos m.l.cte				**$ 5.676.300**

PAGO BANCO	Cuenta principal Banco BBVA cuenta corriente No. 04600641 o Cta Ahorros No. 206 117 193 89 de BANCOLOMBIA a nombre de Fotocopiadoras Model Toner SAS	**Divisa:**	Peso

	Asesor comercial: Yalitsandra Espinoza	3133495307
	Direccion: Calle 72 No. 28B-07	Principal Av. Chile
	E-mail :modeltonerauxiliar1@gmail.com	PBX: 4430340 EXT 201

TECHNOLOGY WORLD

GROUP SAS
900.171.311-3
Carrera 15 # 76-85 Oficina 201
Bogotá, Colombia
Tel 2205000 Pagina Web: www.twgrupo.com

SRA. NUBIA BENITEZ 02 de marzo de 2026

FONDO DE VIVIENDA CHIQUINQUIRA - BOYACA **COTIZACION No. 00028**

e- MAIL: contactenos@fonvichiq.gov.co

item	DESCRIPCIÓN SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO COPIA/IMPRESIÓ	IVA	VALOR U. COPIA IMPRESIÓN + IVA
01	Servicio de Impresión y Copiado no incluye papel	Indeterminado	$ 87	$ 16	$ 103
02	Servicio de Escáner	Indeterminado	$ 45	$ 8	$ 53
TOTAL PROPUESTA : Ciento setenta y siete pesos m.l.cte.					**$ 156**
				SUBTOTAL	**$ 156**
				IVA	$ 21
				TOTAL	**$ 177**
	Total impresiones durante 10 meses	55.000	X	87	$ 4.785.000
	Tatal servicio de escaner 10 meses	20.000	x	45	$ 900.000
	SUBTOTAL				$ 5.685.000
	IVA				$ 1.080.150
	GRAN TOTAL: Son seis millones setecientos sesenta y cinco mil ciento cincuenta pesos M.L.CTE				**$ 6.765.150**

FRIMA: _____

Malory Cordoba Perez
Comercial Impresión

NOTA: Se aclara que cada copia y/o impresión tiene un costo de ochenbta y siete ($87) pesos y cada scaner a razon de cuarenta y cinco ($45) pesos, m.l.cte. Estos costos no incluyen iva.