	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MÁLAGA NIT: 890205049-0	Código:GCC.P01-F01
		Versión: 3
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha: 20/01/2026

				FECHA:	27/02/2026
1. DATOS GENERALES					
CONTRATO No.	001-2026		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	06/01/2026	
OBJETO:	ASESORÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN MATERIA CONTRACTUAL EN LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL INTERNO DE CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA Y ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA REQUERIDA POR LAS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP				
CONTRATISTA:	DAVID HUMBERTO MORENO GONZÁLEZ				
SUPERVISOR:	FREDY LEONARDO ESPINEL RODRIGUEZ				
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL				
FECHA DE INICIO:	06 de enero del 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL**	30 de Diciembre del 2026	**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 46,800,000**
			VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:	$ 3,900,000	
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
INFORME No.	2	**PERIODO DEL INFORME:**	FEBRERO		

3. SEGURIDAD SOCIAL

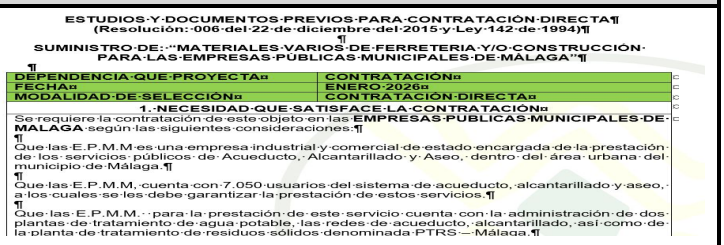
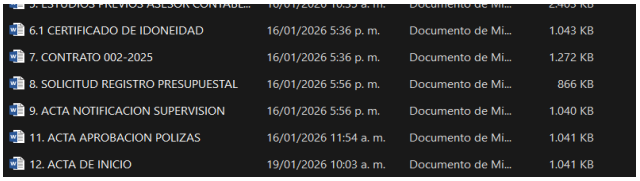
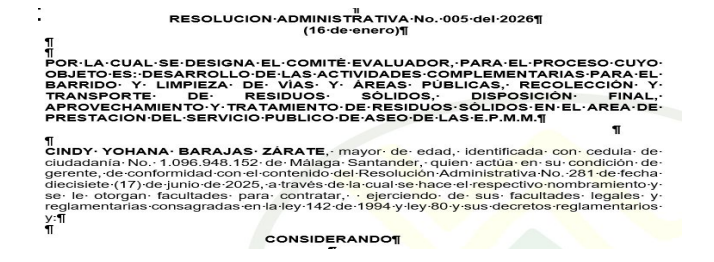
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	NUEVA EPS	FEBRERO	6004730550	27/02/2026	$ 280,200
PENSION	PROTECCION	FEBRERO	6004730550	27/02/2026	$ 218,900
ARL	ARL SURA	FEBRERO	6004730550	27/02/2026	$ 42,700
				Total	**$ 541,800**

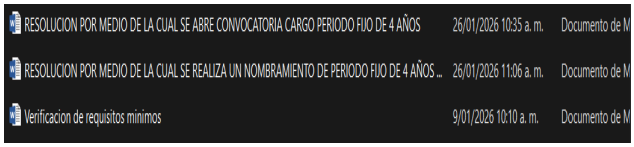
OBSERVACIONES:

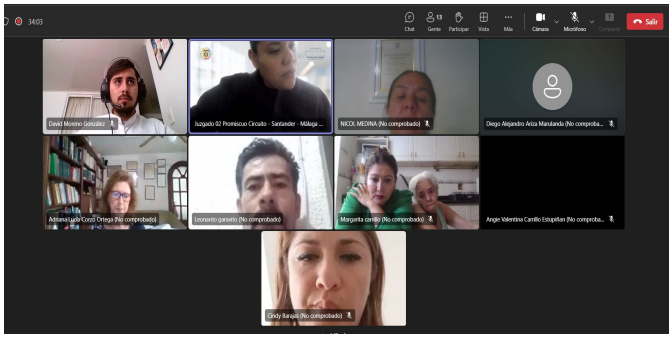
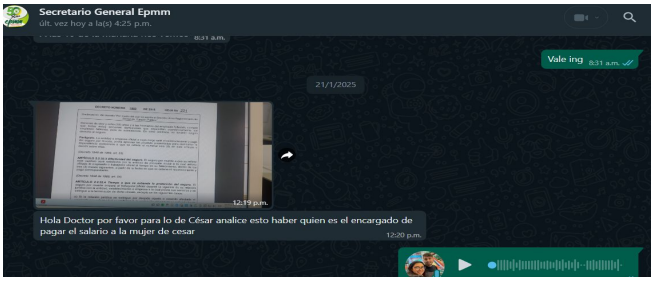
ESTAMPILLA	NUMERO	VALOR
PRO-HOSPITAL	**2502600132638**	$ 78,000
PRO - UIS	**2502600132638**	$ 78,000
ORDENANZA	**2502600132638**	$ 15,600
	VALOR TOTAL	**$ 171,600**

CUENTA DE COBRO NUMERO	**DSFE - 738**

Anexos	**Evidencias fotograficas / Planilla de seguridad social / Documento soporte / Recaudo de estampillas.**

Actividades y Anexo de evidencias		
OBLIGACION	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. Asesorar, efectuar la revisión de los documentos sobre los diferentes procesos y etapas contractuales que adelante las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP.	Se realizaron asesorías, y revisión sobre distintos procesos contractuales, que adelanta la EPMM, en etapa de estudios previos, contratación, actas de terminación de contrato, actas de liquidación, etc.	 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA (Resolución: 006 del 22 de diciembre del 2015 y Ley 142 de 1994) SUMINISTRO DE: "MATERIALES VARIOS DE FERRETERIA Y/O CONSTRUCCIÓN PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA" DEPENDENCIA QUE PROYECTA: CONTRATACIÓN FECHA: ENERO 2026 MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA 1. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN Se requiere la contratación de este objeto en las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA según las siguientes consideraciones: Que las E.P.M.M es una empresa industrial y comercial de estado encargada de la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, dentro del área urbana del municipio de Málaga. Que las E.P.M.M, cuenta con 7.050 usuarios del sistema de acueducto, alcantarillado y aseo, a los cuales se les debe garantizar la prestación de estos servicios. Que las E.P.M.M. para la prestación de este servicio cuenta con la administración de dos plantas de tratamiento de agua potable, las redes de acueducto, alcantarillado, así como de la planta de tratamiento de residuos sólidos denominada PTRS – Málaga.
2. Asesorar, proyectar e implementar los diferentes documentos del área contractual, que esta dependencia requiera, que requieran conocimiento especializado, siempre atendiendo el manual de contratación, control de calidad y las normas actualizadas en cada materia.	Se revisaron y proyectaron documentos referentes a contratos que ejecutará la empresa.	 6.1 CERTIFICADO DE IDONEIDAD 16/01/2026 5:36 p. m. Documento de Mi... 1.043 KB; 7. CONTRATO 002-2025 16/01/2026 5:36 p. m. Documento de Mi... 1.272 KB; 8. SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL 16/01/2026 5:56 p. m. Documento de Mi... 866 KB; 9. ACTA NOTIFICACION SUPERVISION 16/01/2026 5:56 p. m. Documento de Mi... 1.040 KB; 11. ACTA APROBACION POLIZAS 16/01/2026 11:54 a. m. Documento de Mi... 1.041 KB; 12. ACTA DE INICIO 19/01/2026 10:03 a. m. Documento de Mi... 1.041 KB
3. Participar en el Comité de Evaluación Técnico en los procesos de contratación que adelante las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, cuando así se requiera y sea notificado.	En este mes no se realizó esta actividad.	N/A
4. Brindar acompañamiento jurídico, conceptos jurídicos que en materia de contratación pública que le sean solicitados por el Representante legal, funcionarios y contratistas de las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, durante las etapas Precontractuales, Contractuales, de Ejecución y Liquidación del Contrato, dando aplicación y operatividad al Manual Interno de Contratación adoptado por la Entidad.	Se asesoró a petición del Gerente de la Empresa, sobre diferentes modalidades de contratación o perfiles para el personal que requiere la empresa	 CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA Y NYDIA YESMITH GUTIERREZ CARDENAS CONTRATO No. 002-2026 CONTRATO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES; CONTRATANTE: EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA; NIT: 890.205.049-0; REPRESENTANTE LEGAL (E): CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE; IDENTIFICACION: 1.096.948.152 DE MALAGA; CONTRATISTA: NYDIA YESMITH GUTIERREZ CARDENAS; IDENTIFICACION: 63.391.664 DE MALAGA – SANTANDER; OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE: "ASESORÍA CONTABLE, TRIBUTARIA Y FINANCIERA, PARA EL DESARROLLO Y COMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE MÁLAGA CON SUS RESPECTIVOS INFORMES."; DOMICILIO CONTRACTUAL: MÁLAGA – SANTANDER; VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.800.000))
5. Proyectar, revisar y aprobar todas las actuaciones, actos administrativos que se deben surtir en las etapas, precontractuales, contractual y liquidación de los Procesos Contractuales que adelante las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, en todas sus modalidades.	Se proyectan resoluciones que son necesarias para el diario accionar de la empresa.	 RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 005 del 2026 (16 de enero) POR LA CUAL SE DESIGNA EL COMITÉ EVALUADOR, PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL, APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL AREA DE PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LAS E.P.M.M. CINDY YOHANA BARAJAS ZÁRATE, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.096.948.152 de Málaga Santander, quien actúa en su condición de gerente, de conformidad con el contenido del Resolución Administrativa No. 281 de fecha diecisiete (17) de junio de 2025, a través de la cual se hace el respectivo nombramiento y se le otorgan facultades para contratar, ejerciendo de sus facultades legales y reglamentarias consagradas en la ley 142 de 1994 y ley 80 y sus decretos reglamentarios y: CONSIDERANDO
6. Asesoría jurídica en materia contractual de las solicitudes presentadas, proyectando respuesta y aprobación respecto de aquellas que le sean asignadas, en el caso de ser requerido.EN MATERIA ADMINISTRATIVA:	Se asesoró a la empresa en materia contractual sobre las solicitudes presentadas.	N/A

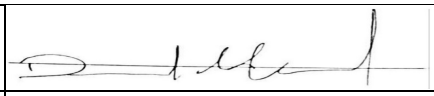
7. Proyectar y Aprobar las respuestas a los Requerimientos presentados por los entes de control en sus diferentes materias y niveles.	En este mes no se presentó esta actividad	N/A
8. Proyectar y Aprobar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Junta Directiva, en el caso de ser requerido.	Se brindó informe verbal a los miembros de la Junta Directiva sobre el estado actual de los procesos judiciales que cursan en contra de la Empresa	N/A
9. Proyectar y Aprobar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Superintendencia de los Servicios Públicos Domiciliarios, en el caso de ser requerido.	En este mes no se realizó esta actividad.	N/A
10. Proyectar y Aprobar los actos administrativos que sean expedidos en el diario accionar las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP.	Se realizaron varias resoluciones para el diario accionar de la empresa	
11. Proyectar los Proyectos de Acuerdo y Exposiciones de Motivos que sean necesarios a consideración de la Junta Directiva, para su trámite y aprobación, e Asesorar y proyectar jurídicamente los documentos necesarios para dar respuesta oportuna a peticiones, quejas, recursos, derechos de petición que sean radicados ante EPMM, en caso de ser requerido.	Este mes no se presentó esta actividad.	N/A
12.Proyectar y Aprobar las respuestas a los Requerimientos de las Entidades del orden Nacional, Departamental y municipal.	En este mes no se presento esta actividad.	N/A
13. Proyectar y Aprobar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Autoridad Ambiental, en caso de ser requerido.	En este mes no se presento la necesidad de realizar esta actividad.	N/A
14. Asesorar y proyectar jurídicamente los documentos necesarios para dar respuesta oportuna a peticiones, quejas, recursos, derechos de peticiones entre otros que sean radicadas ante las EPMM.	Este mes no se presentó esta actividad.	N/A
15. Entregar una vez finalice el contrato al supervisor del mismo los archivos físicos y magnéticos y documentos que se tengan a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato (expedientes judiciales, oficios, respuestas, conceptos etc.).	Una vez finalizado el contrato, el area juridíca hara entrega de los documentos que se proyectaron en la gestion de la vigencia 2026.	

16. Representación Judicial en aquellas demandas en las que las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, actúe como demandante, demandado o víctima, cualquiera sea el tipo de proceso u acción, incluyendo las demandas que en la actualidad se encuentran en curso, representación Judicial en las acciones de tutela que lleguen donde este sea o haya sido convocado como accionado e incidentes de desacatos, entregar un informe mensual con la relación a los procesos judiciales y las actividades realizadas, apoyar la adecuada administración en la elaboración y proyección de las solicitudes por parte de los juzgados que tenga relación con demanda y litigios en contra las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP.	Se representa judicialmente a las empresas Públicas Municipales de Málaga, en todos los procesos que se adelantan en su contra o en los que funge como accionante o demandante.	**Señor¶** **¶** **Juez·Noveno·Administrativo·Oral·del·Circuito¶** **Bucaramanga·–·Santander¶** **E. → S. → D.¶** **¶** **RADICACIÓN:**·680013333009-2023-00250-00¶ **PROCESO:**·ACCION·POPULAR¶ **DEMANDANTE:**·PERSONERÍA·MUNICIPAL·DE·MÁLAGA·SANTANDER¶ **DEMANDADOS:**·MUNICIPIO·DE·MÁLAGA,·ESANT·Y·EPMM¶ **¶** **REF:**·RECURSO·DE·APELACIÓN·SENTENCIA·DE·PRIMERA·INSTANCIA¶ **¶** **DAVID· HUMBERTO· MORENO· GONZÁLEZ,**· en· mi· calidad· de· apoderado· de· las· Empresas·Públicas·Municipales·de·Málaga,·procedo·a·interponer·recurso·de·apelación· en· contra· de· la· sentencia· de· primera· instancia· dictada· en· el· sub· judice· según· los· siguientes·términos.¶ **¶** **1.→CARENCIA·ACTUAL·DEL·OBJETO·Y·HECHO·SUPERADO¶**
17. Asistir a todas las audiencias que se deriven de los procesos judiciales, Coordinar y vigilar las diferentes etapas de los procesos judiciales conforme a la ley y sin el vencimiento de términos, presentar las demandas de Acciones de Repetición; si lo requiere las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, en los procesos que se deba adelantar dicha Acción para la empresa.	En este mes se asistió a la audiencia del proceso laboral adelantado por los hermanos y la madre del señor Eulogio Carrillo	
18. Participar en el Comité de Defensa Judicial y el Manejo del daño antijuridico de las EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA ESP, en caso de ser requerido.	En este mes se participó en el comité de Conciliacion y Defensa Judicial, en razon a unas cuentas de cobro presentadas por parte del contratista del aseo.	N/A
19. Asesorar a la Gerencia General y demás dependencias de la Empresa, en la interpretación y aplicación de normas y en la solución de asuntos de carácter jurídico y administrativo, para garantizar la legalidad de las decisiones y acciones institucionales.	Se asesoro a la gerencia general y las diferentes dependencias sobre la aplicación de normas y solucion de asuntos de carácter juridico y administrativo	

20. Asesorar a la Gerencia General en la formulación y evaluación de las políticas, planes estratégicos, programas y proyectos inherentes a las funciones propias de la Empresa, para que, a través de su ejecución, se logre cabalmente el cumplimiento de la misión y visión institucional, en caso de ser requerido.	Se asesora constantemente a la Gerente de las Empresas Públicas en cuanto a la necesidad de implementar politicas y planes estrategicos en la entidad.	N/A
21. Compilar las normas legales, conceptos, jurisprudencia y doctrina, relacionadas con la actividad de la Empresa y velar por su actualización, difusión y aplicación, para dar soporte jurídico a las decisiones administrativas pertinentes, en caso de ser requerido.	Se realiza estudio jurídico mediante normativa vigente, jurisprudecia etc con el fin de soportar jurídicamente las asesorías brindadas.	N/A
22. Cumplir con las actividades encomendadas y determinadas, disponiendo de toda su capacidad para el eficiente desarrollo del objeto de la presente ampliación, para que haya una excelente calidad en el desarrollo de la actividad contratada.	Se cumple siempre que se requiere con toda la capacidad para el eficiente desarrollo del objeto contractual.	N/A
23. Presentar informe mensual al supervisor acerca del desarrollo de cada una de las labores encomendadas junto con la planilla de seguridad social debidamente pagada, a fin de permitir la evaluación de la gestión contratada.	El presente informe se presentara directamente al supervisor del contrato para su aprobacion	N/A
24. El contratista se obliga a mantener bajo estricta reserva de confidencialidad toda la información de la empresa que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, la cual no podrá ser divulgada con compañeros de trabajo o personas del común so pena motivo de liquidación bilateral del contrato.	Se mantiene estricta confidencialidad sobre toda la información de la empresa conocida con ocasión del contrato, absteniéndome de divulgarla a terceros.	N/A
25. Colaborar y aceptar las auditorias por parte de la oficina de Control Interno de LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA ESP, así como de la Contraloría Departamental o Nacional, la superintendencia de servicios públicos y todos los organismos de control.	Se colabora y se acepta cualquier tipo de auditoría que se realice por parte de la oficina de Control Interno.	N/A

26. Asistir a todos las actividades de salud ocupacional que sean programadas por parte de la empresa.	En este mes se asistio a las actividades de salud ocupacional	N/A

Para dejar constancia de lo anterior, se suscribe el presente informe en Málaga, Santander, a los veintiseis (26) días del mes de Febrero de dos mil veintiséis (2026).

Firma Contratista:	
Nombre:	DAVID HUMBERTO MORENO GONZÁLEZ
Cedula:	1,096,957,000
Celular:	3115719623

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DSFE - 738

Fecha Emisión: 2026-02-25

Fecha Validación DIAN: 2026-02-25
Hora Validación DIAN: 07:10:29

EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA

NIT: 890205049-0 - Responsable de IVA - Obligación: No aplica – Otros
Resolución de Facturación Electronica No. 18764089548275
de 2025-02-26, Rango 501 Al 1000 - Vigencia Desde: 2025-02-26 Hasta: 2027-02-26
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CL 13 6 A 58 BRR CENTRO - Málaga - Santander - Colombia Teléfono - 3114405995
E-mail: contactenos@espmalaga.gov.co

CC o NIT:	1096957000-
Proveedor:	MORENO GONZALEZ DAVID HUMBERTO
Régimen:	No Responsable de IVA
Obligación:	No aplica – Otros
Dirección:	CRA 10 No 19-91 Tajamar
Ciudad:	Málaga - Colombia
Teléfono:	3115719623
Email:	dahumogo@gmail.com

Forma de Pago:	Crédito
Medios de Pago:	Transferecia Crédito
Plazo Para Pagar:	30 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-02-25

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	Pago No 2 Contrato No 1-2026 Asesor Jurí	1.00	Unidad	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	3,900,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	3,900,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	3,900,000.00

NOTAS:

Pago No 2 Contrato No 1-2026 Asesor Jurídico y Contractual

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096957000
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAVID HUMBERTO MORENO GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 10 N 19-91	TELÉFONO:	6617676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6004730550**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		94170653

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600132638

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 78.000
PRO UIS	$ 78.000
Total Estampillas	**$ 156.000**
Ordenanza 012	$ 15.600
Total a Pagar	**$ 171.600**

Fecha de Expedición 2026/02/25 **Fecha Limite de Pago** 2026/02/26

Con destino a: **Empresa Pública de Málaga**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096957000

Nombre DAVID HUMBERTO MORENO GONZALEZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600132638(3900)00000000171600(96)20260226

VALOR BASE	$ 3.900.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 46.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.900.000
FECHA CONTRATO	06/01/2026
NRO. CONTRATO	001
NUMERO ORDEN DE PAGO	DSFE738

Pagado Electrónicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600132638

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Pública de Málaga**

Tipo de Doc. CC
Nombre: DAVID HUMBERTO MORENO GONZALEZ
Dirección:
Número: 1096957000
Teléfono:

VALOR BASE	$ 3.900.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 46.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.900.000
FECHA CONTRATO	06/01/2026
NRO. CONTRATO	001

PRO HOSPITAL	$ 78.000
PRO UIS	$ 78.000
Total Estampillas	**$ 156.000**
Ordenanza 012	$ 15.600
Total a Pagar	**$ 171.600**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600132638

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Pública de Málaga**

Total a Pagar	**$ 171.600**

Fecha de Expedición 2026/02/25 **Fecha Limite de Pago** 2026/02/26

VALOR BASE	$ 3.900.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 46.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.900.000
FECHA CONTRATO	06/01/2026
NRO. CONTRATO	001

PRO HOSPITAL	$ 78.000
PRO UIS	$ 78.000
Total Estampillas	**$ 156.000**
Ordenanza 012	$ 15.600

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600132638

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Pública de Málaga**

PRO HOSPITAL	$ 78.000
PRO UIS	$ 78.000
Total Estampillas	**$ 156.000**
Ordenanza 012	$ 15.600
Total a Pagar	**$ 171.600**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096957000

Nombre DAVID HUMBERTO MORENO GONZALEZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600132638(3900)00000000156000(96)20260226

Fecha de Expedición 2026/02/25
Fecha Limite de Pago 2026/02/26

VALOR BASE	$ 3.900.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 46.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.900.000
FECHA CONTRATO	06/01/2026
NRO. CONTRATO	001

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600132638

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1096957000

Nombre DAVID HUMBERTO MORENO GONZALEZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Pública de Málaga**

Fecha de Expedición 2026/02/25

Total a Pagar	**$ 171.600**

(415)8902012356005(8020)02502600132638(3900)00000000156000(96)20260226

(415)8902012356006(8020)02502600132638(3900)00000000015600(96)20260226

PRO HOSPITAL	$ 78.000
PRO UIS	$ 78.000
Total Estampillas	**$ 156.000**
Ordenanza 012	$ 15.600