

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No. 1

Identificación del contrato No. 300.11.01.221.- 2026 DEL 26 DE ENERO DE 2026

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
VALENTINA TIRADO CAMACHO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	
C.C. 1.094.961.696			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
26 DE ENERO DE 2026	\$ 26,015.000	02 DE FEBRERO DE 2026	30 DE JUNIO DE 2026
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
149	DÍAS	HEGNY BON LENIS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A		N/A	N/A
Valor y Forma de Pago			

El valor del contrato será la suma de VEINTI SEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS MCTE (\$26.015.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), la cual se pagará ultimo día hábil del mes de febrero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Ejercer la representación judicial de la entidad en los procesos que se originen o se deriven con ocasión del ciclo de ejecución del proyecto para el cual se suscribe el presente contrato, de conformidad con la normativa vigente y las asignaciones realizadas por la entidad.	Se Brindó Apoyo Jurídico Administrativo permanente a las diferentes Areas de la entidad durante el mes de FEBRERO de 2026 para garantizar el eficiente funcionamiento deportivo de la entidad, en el momento se esta a la espera de la designación de procesos en los cuales se ejerza la representación Judicial de acuerdo a la actividad contractual suscrita y en el evento que esta se origine	Esta Actividad reposa en el Archivo Físico en la Carpeta Contractual # 300.11.01.221-2026 en Talento Humano del IMDETY y en la Plataforma del SECOP II.
B) Proyectar y presentar respuestas a derechos de petición, así como atender acciones constitucionales, acciones de tutela, requerimientos judiciales y solicitudes formuladas por los entes de control, relacionadas con el ciclo de ejecución del proyecto, dentro de los términos legales establecidos.	Durante el periodo reportado se proyectaron y presentaron respuestas a derecho de petición Rad 20263000002002 AVALOGIC .S.A.S	Copia de los oficios de respuesta a derechos de petición Rad 20263000002002 AVALOGIC .S.A.S, debidamente radicados en el sistema de gestión documental ORFEO y remitidos a través del correo institucional juridico@imderty.gov.co
c) Elaborar conceptos jurídicos en materia judicial y administrativa, cuando sean requeridos, derivados del ciclo de ejecución del proyecto, orientados a la defensa de los intereses de la entidad.	En el periodo objeto de reporte, se efectuó estudio jurídico integral de los soportes contractuales relacionados con el pago de honorarios de la señora Deiba Lucía Madera Parra, verificándose el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato Nro. 300.11.01.209 DEL 2021 y la procedencia del desembolso conforme a la normativa vigente.	Evidencia que reposa en el archivo físico y digital de la oficina de jurídico

d) Brindar apoyo jurídico en la proyección de resoluciones y demás actos administrativos que se requieran en relación con el ciclo de ejecución del proyecto, conforme a los lineamientos impartidos por la entidad.	Durante el periodo reportado se proyectó y presentó RESOLUCIÓN Nro. 100-02-02-025 - 202618 de febrero de 2026 POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA TERMINACIÓN UNILATERAL Y SE ORDENA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL NRO. 300.11.01.209 DEL 2021 POR MUERTE DE LA CONTRATISTA DEIBA LUCÍA MADERA PARRA.	Copia de resolución Rad Nro. 100-02-02-025 - 2026 del día 18 de febrero de 2026, debidamente radicados en el sistema de gestión documental ORFEO y remitidos a través del correo institucional juridico@imderty.gov.co
e) Brindar apoyo jurídico en la supervisión contractual, cuando le sea asignado, de los contratos que se deriven del ciclo de ejecución del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico a la supervisión del Contrato No. 300.11.01.351-2026 del contratista Natalia Avila y Contrato No. 300.11.01.237-2026 del contratista Alejandro Diaz, conforme a los lineamientos institucionales.	reposan en la carpeta contractual del archivo de Talento Humano.
f) Brindar apoyo asistencial y logístico en las actividades institucionales que se desarrollen en el marco del ciclo de ejecución del proyecto, cuando así lo requiera la entidad y lo disponga la supervisión del contrato.	Durante el período reportado se brindó apoyo asistencial a capacitación de la Plataforma Orfeo en las instalaciones del IMDERTY	Reporta las evidencias en el archivo de Gerencia del IMDERTY

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 26,015,000	\$ 5,203,000	\$ 20,812,000	2	Febrero
			3	Marzo
			4	Abril
			5	Mayo
			6	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de febrero en ejecución del contrato No. 221- 2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de MARZO de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.221- 2026, en el Municipio de Yumbo, el día VEINTISIETE (27) de febrero de 2026

HEGMY BON LENIS
FIRMA DEL SUPERVISOR

Valentina Tirado
VALENTINA TIRADO CAMACHO
FIRMA DEL CONTRATISTA