

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME N°	001 DE 2026
FECHA DEL INFORME	MARZO 02 DE 2026
PERIODO INFORMADO	FEBRERO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO:	CD-PS-077-2026
CONTRATISTA:	WILLIAM MORENO HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 3.158.875 DE SAN FRANCISCO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA MAGOLA Y PUESTA EN MARCHA DEL VIVERO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA
SUPERVISOR:	BLANCA LILIA GONZALEZ CASTRO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión, En concordancia con la meta del plan del desarrollo 2024-2027, A145 Servicio de Producción de plántulas viveros y A146 Servicio de atención integral a la fauna son las siguientes:

1. Realizar actividades propias de los cultivos establecidos y los que se vayan a desarrollar tales como: siembra, deshierba, abono, fumigación y demás actividades que se deriven del mantenimiento de los cultivos

Actividades realizadas:

- Se recibe ruminal semanalmente para compostaje
-

EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO ítem #3

2. Realizar limpieza de potreros con guadaña y cercar la granja

Actividades realizadas

- Se realiza mantenimiento en los alrededores de las viviendas de la granja.
- Se apoya aseguramiento del cerramiento

Soporte



INFORME DE ACTIVIDADES



3. Dar buen y correcto uso de los materiales entregados para los trabajos de mantenimiento, usar los elementos de protección personal.

Actividades realizadas:

- Se da uso correcto a los elementos y herramientas entregados para realizar las labores de la granja.

Soporte (Si Aplica) : NA

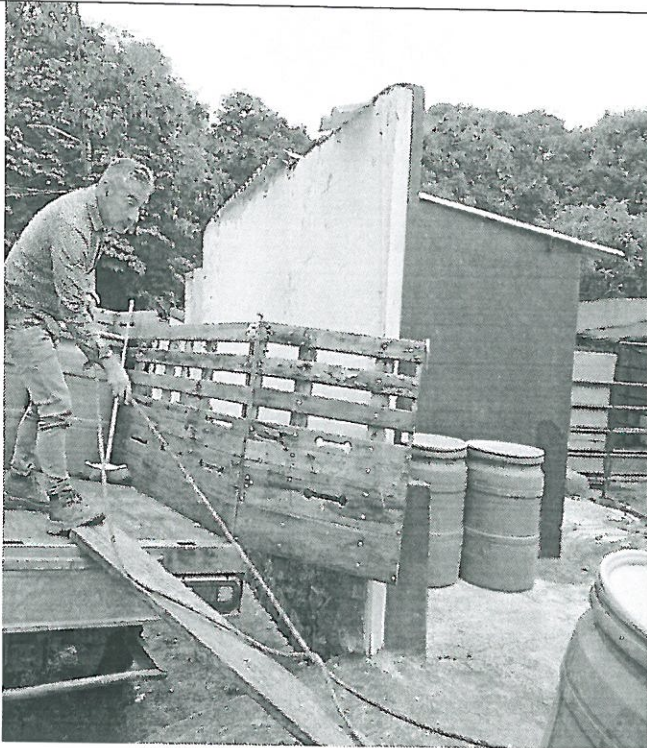
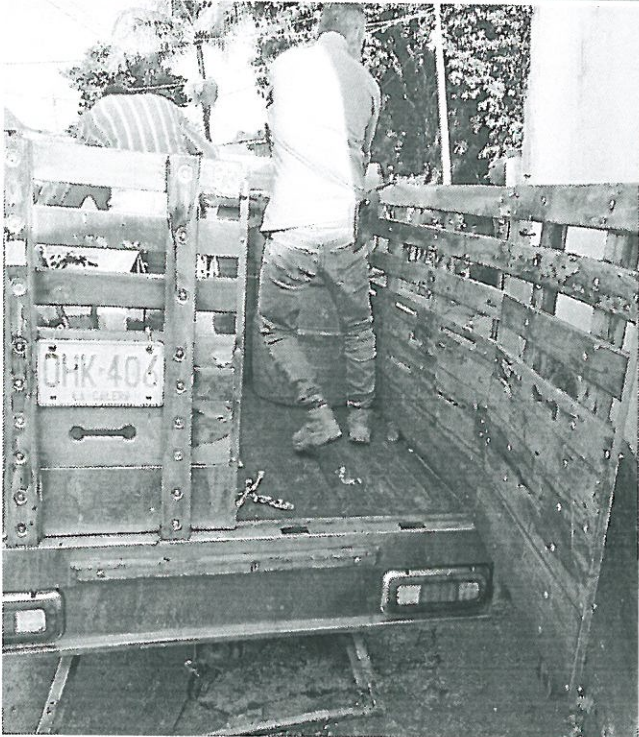
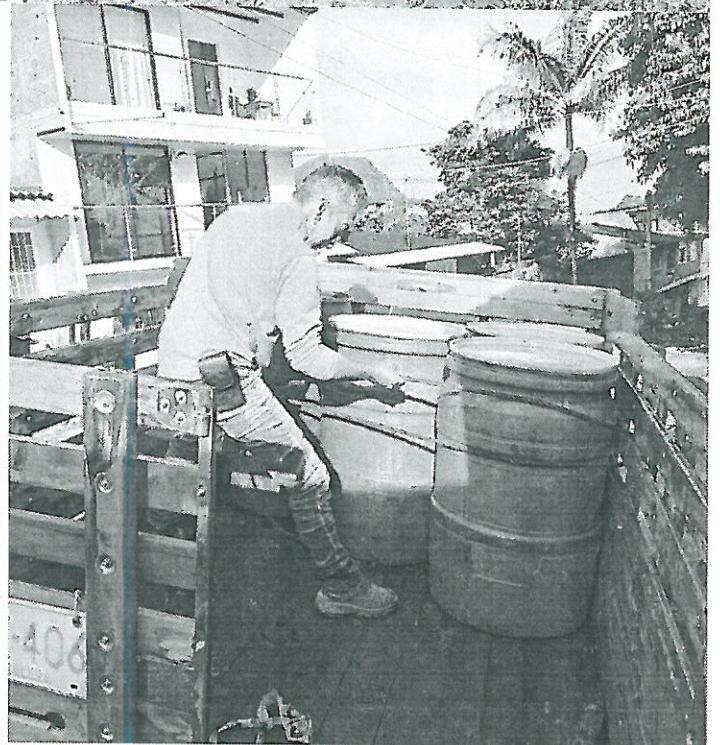
4. Tener disponibilidad para eventos de emergencia o actividades determinadas dentro de la granja de La Magola

Actividades realizadas:

- Se realiza apoyo en el cargue y descargue de ruminal.

Soporte (Si Aplica) : Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES





5. Atender y estar pendiente de los caninos existentes en Centro Municipal De Protección Y Bienestar Animal en cuanto a actividades de alimentación, aseo de instalaciones y demás que puedan surgir.

Actividades realizadas:

- Se realiza mantenimiento, lavado, fumigación y demás de las perreras donde se encuentran los caninos
- Se Recoge los excrementos del área verde donde se encuentran los caninos
- Se les da el alimento diario y se verifica condición en salud
- Se les hace cambio de agua
- Se realiza baño a mono

Soporte (Si Aplica)

INFORME DE ACTIVIDADES



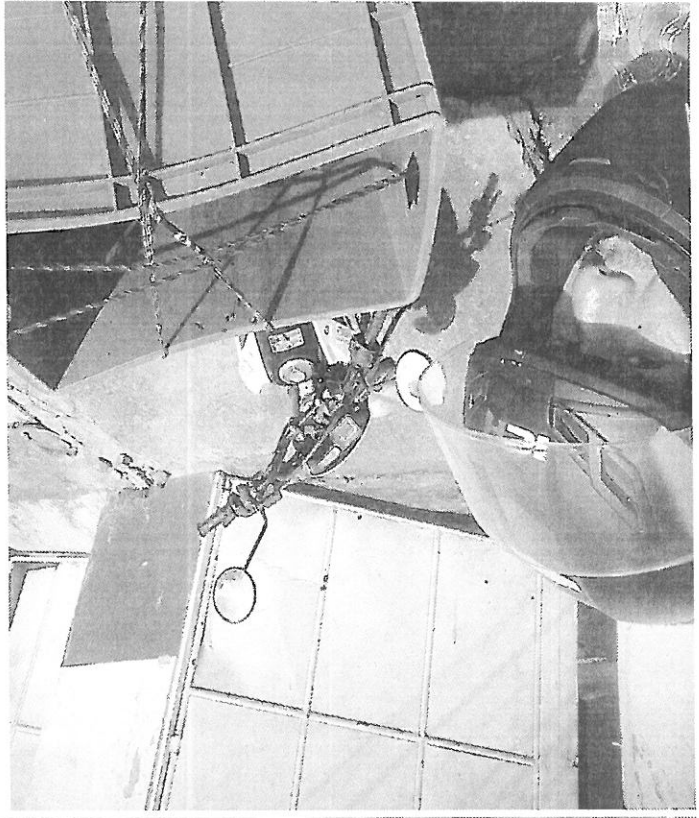


INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES



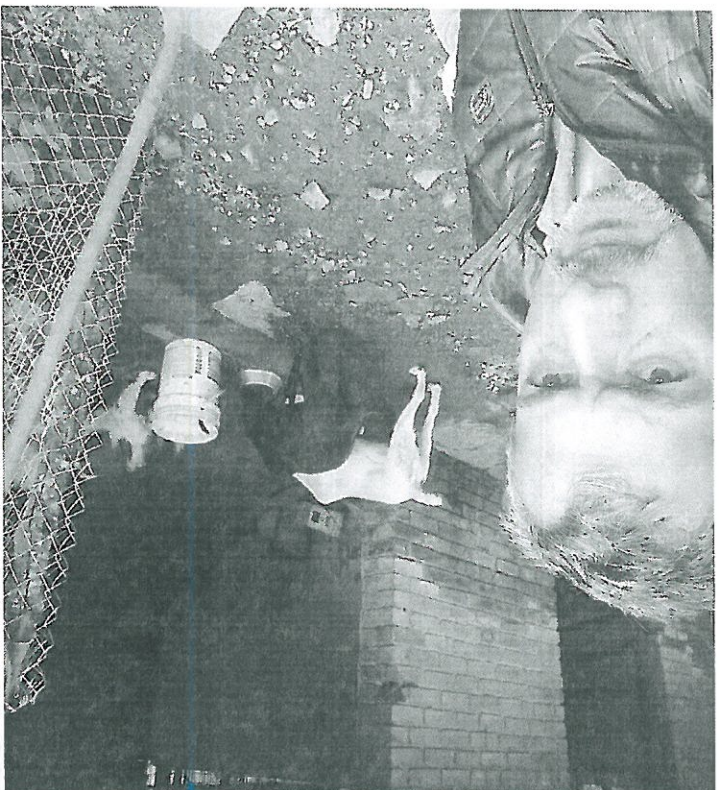
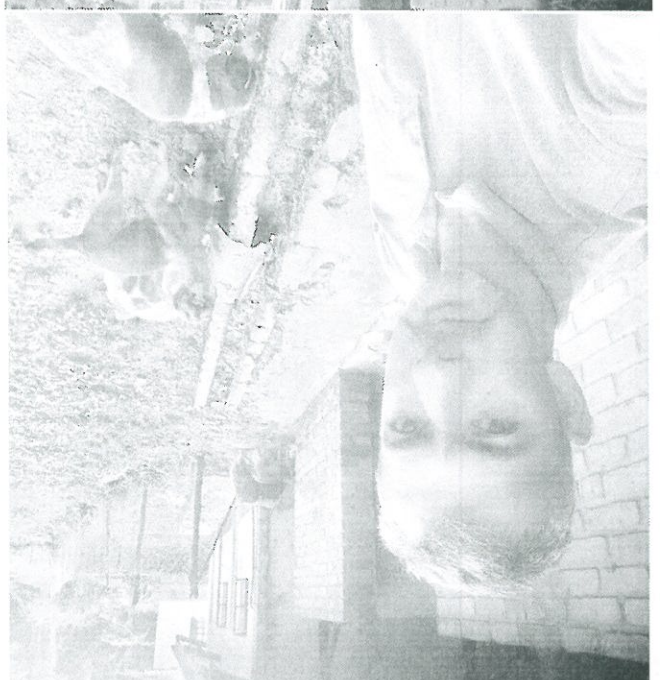
INFORME DE ACTIVIDADES



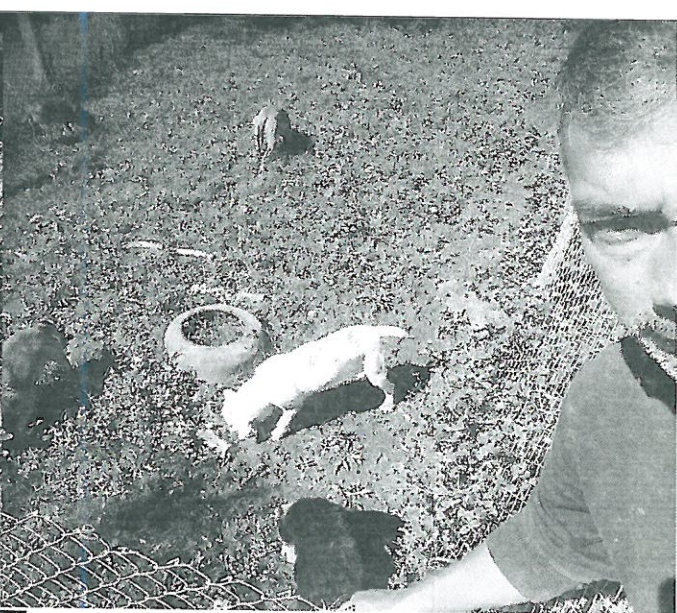
INFORME DE ACTIVIDADES



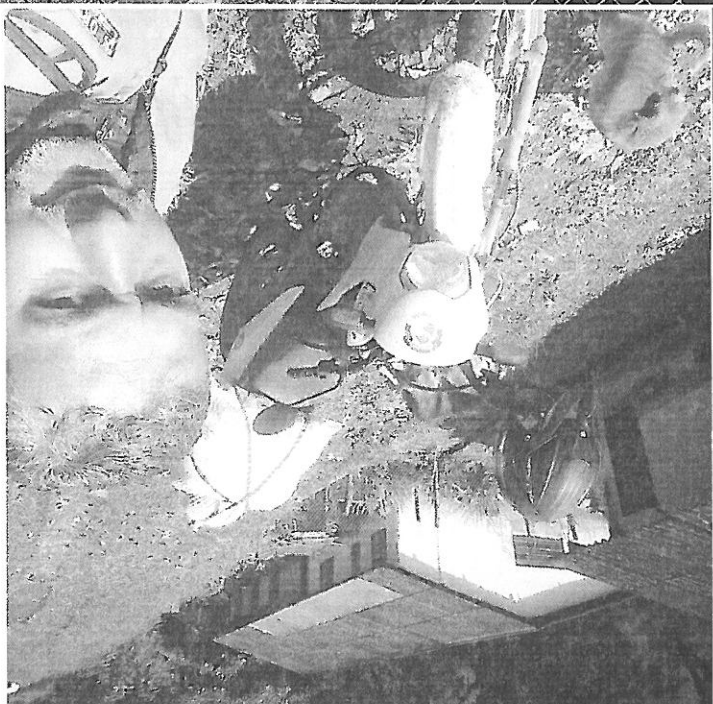
INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES



6. Acatar las indicaciones dadas por el supervisor del contrato respecto a las actividades a desarrollar para la implementación del vivero municipal.

- Se realizan las actividades solicitadas por la supervisora del contrato.

Soporte: Evidencia Registro Fotográfico
Ítem 2,4, 5 y 7

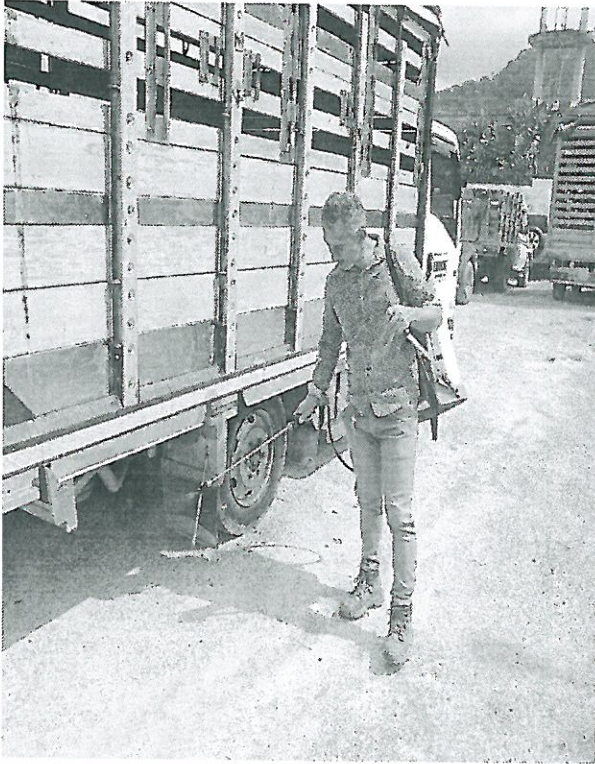
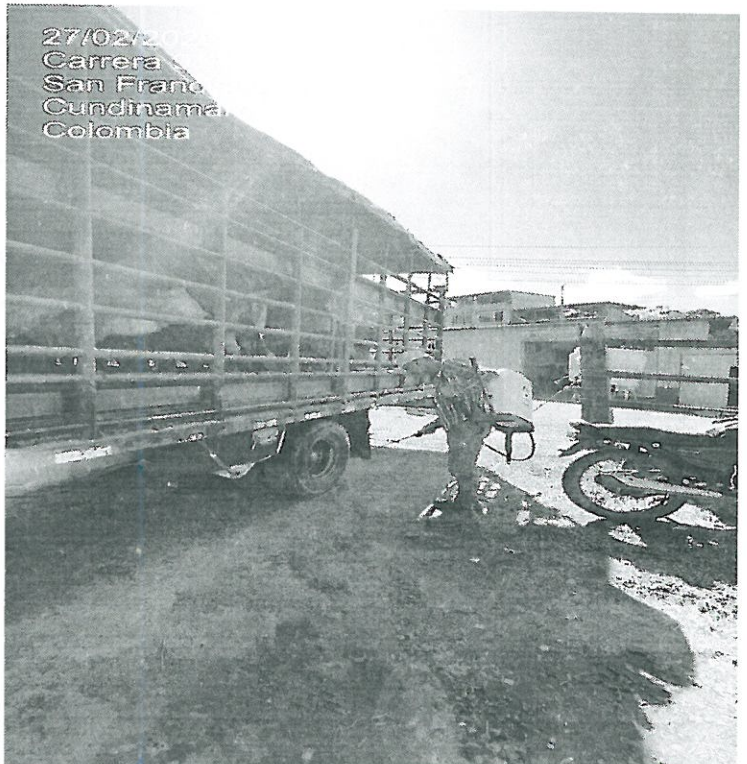
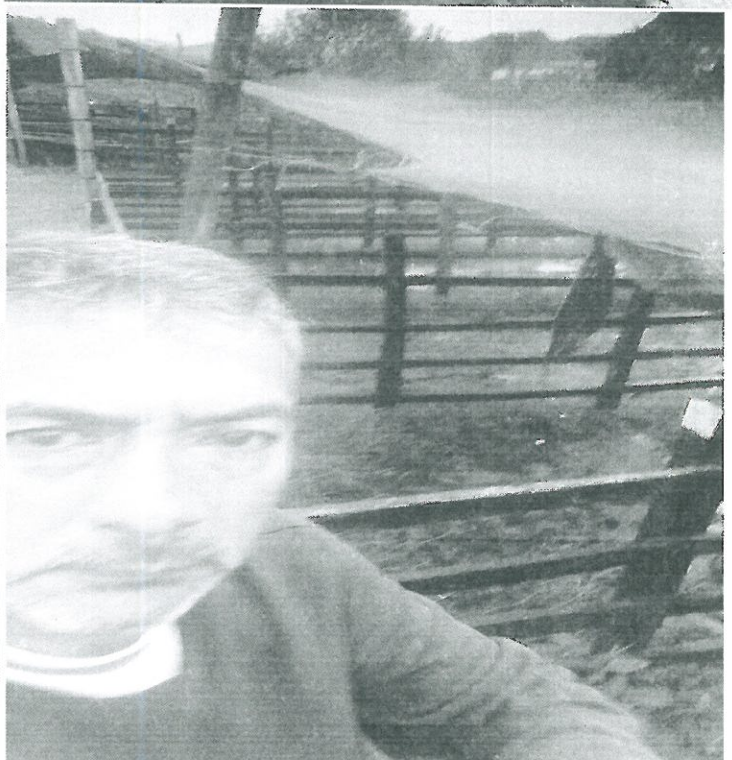
INFORME DE ACTIVIDADES

7. Apoyo en la realización de actividades de campo propias de la secretaría.

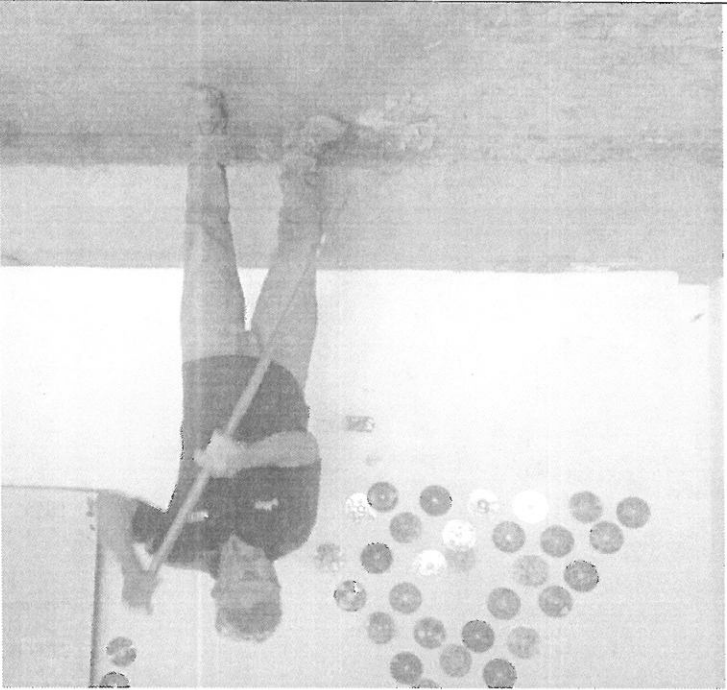
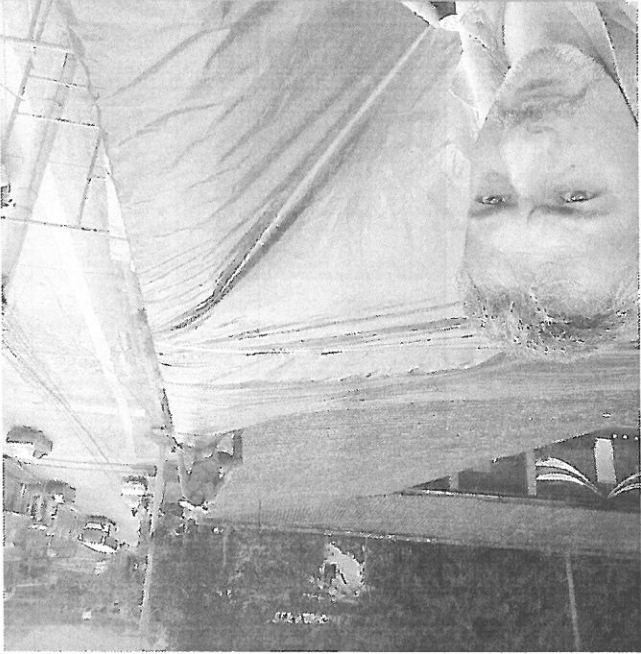
Actividades realizadas:

- Se realiza apoyo mercado ganadero
- Se realiza adecuación de polisombra y algunos ajustes a la cerca de la plaza de ferias
- Se realiza apoyo en la jornada de esterilización canina los días 23 y 24 de febrero
- Se realiza apoyo en aseo de la planta de beneficio
- Se realiza apoyo en mantenimiento cubierta casa de la mujer y otros.

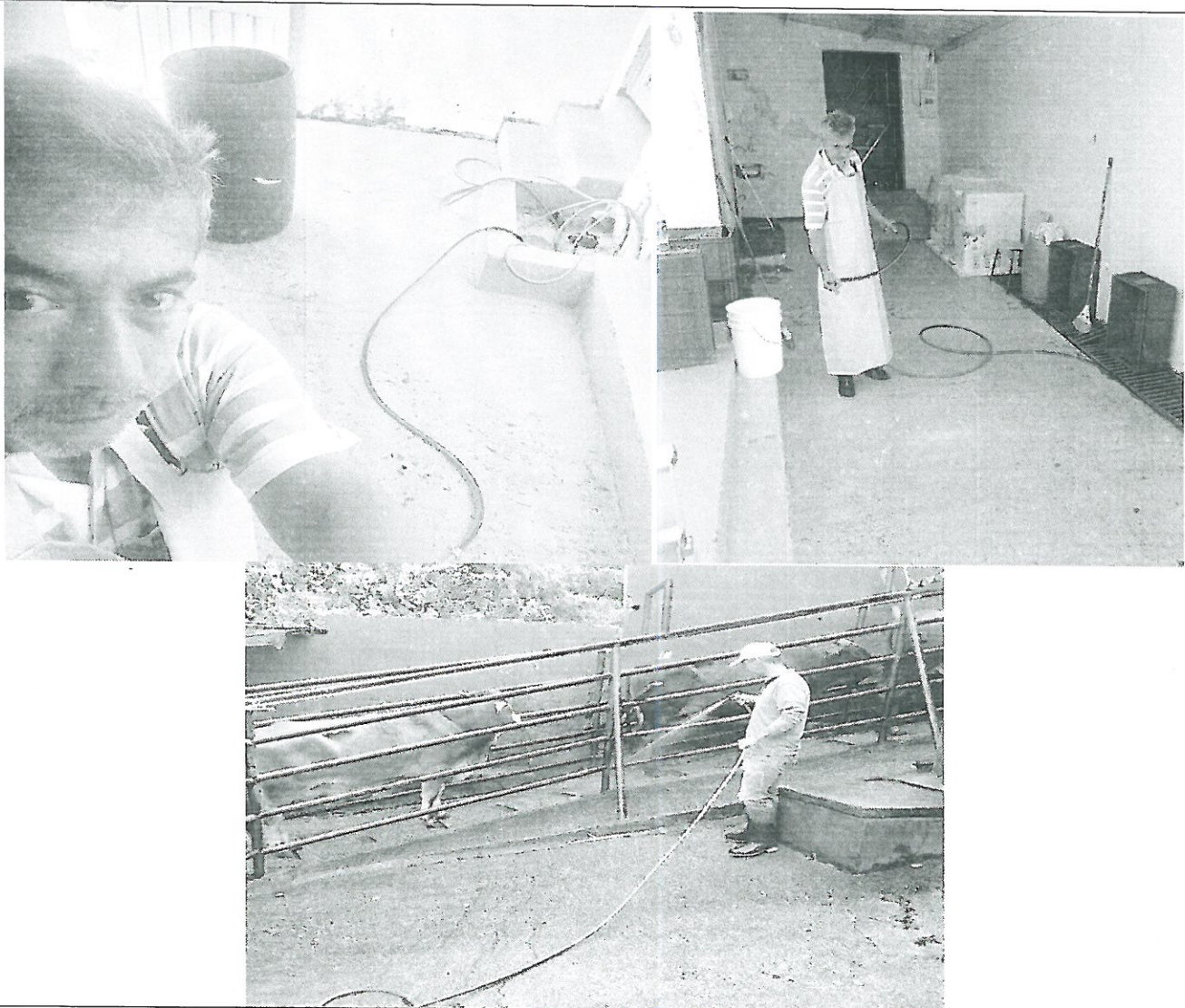
Soporte (Si Aplica):



INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES



<p>8. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligación que realice la supervisión del contrato.</p>
<p>Actividades realizadas: Se atienden todas las recomendaciones y sugerencias en pro de mejorar las actividades del contrato.</p>
<p>9. Asistir y apoyar los eventos de carácter cultural, deportivo, turístico y demás Eventos institucionales a los que sea convocado.</p>
<p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">Se apoya y asiste a la jornada rendición de cuentas realizada el día 28 de febrero
<p>10. Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado.</p>
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS: No aplica para este mes</p>
<p>SOPORTE: NA</p>
<p>11. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina.</p>
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS:</p> <p>Se acatan cada una de las indicaciones y apoyos solicitados por el supervisor del contrato</p>
<p>Cordialmente,</p> <p> WILLIAM MORENO HERRERA C.C.3.158.875 CELULAR: 320 2318600</p>

INFORME DE ACTIVIDADES