	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MALAGA	Código: GC:02.SEC-F01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Versión: 0.2

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:

D	M	A		D	M	A
1	02	2026	A	28	02	2026

¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?

SI		NO	X

PORCENTAJE DE EJECUCION	PRESUPUESTAL	FISICA
	16,7%	16,7%

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	FREDY LEONARDO ESPINEL RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	SECRETARIO GENERAL

DATOS CONTRATO SUPERVISADO	
NUMERO DE CONTRATO	004-2026
FECHA DE CONTRATO	07 DE ENERO DEL 2024
CONTRATISTA	DIANA ESPERANZATORRES IBAÑEZ
C.C. O NIT CONTRATISTA	63398413
VALOR	$ 31.200.000
PLAZO	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
TOTAL CONTRATO	$ 31.200.000
OBJETO:	APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE "SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA Y DEMÁS LABORES RELACIONADAS CON LA CONSERVACIÓN DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LA ENTIDAD"

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO DE CUMPLIEMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	EVIDENCIA
1. Limpieza General de la entidad como lo son: andenes, vidrios de las ventanas, parqueadero y demás que se deriven en general con una frecuencia de 02 veces al día.				X	Cumple con la obligacion. Anexo fotografico.
2. Limpieza de baños, escaleras, oficinas, pasillos, escritorios y todo lo que lo compone, con una frecuencia de 02 veces al día.				X	Cumple con la obligacion.Anexo fotografico.

3. Cumplir actividades de cafetería con una frecuencia de 02 veces al día.				X	Cumple con la obligacion. Anexo fotografico.
4. El cumplimiento de las anteriores actividades estará a discreción del contratista, sin perjuicio de la frecuencia con las que estas se deban realizar.				X	Cumple con la obligacion. Anexo fotografico.
5. Responder por los elementos, bienes, documentos e información; entre otros que se pongan a disposición para la ejecución del contrato, velando por su conservación y uso de acueducto, suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato.				X	Cumple con la obligacion. Anexo fotografico.
6. Realizar oportunamente el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios para el desarrollo de la actividad contratada.				X	Cumple con la obligacion.
7. Presentar informe mensual al supervisor acerca del desarrollo de cada una de las labores encomendadas junto con la planilla de seguridad social debidamente pagada, a fin de permitir la evaluación de la gestión contratada.				X	Cumple con la obligacion.
8. El contratista se obliga a mantener bajo estricta reserva de confidencialidad toda la información de la empresa que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, la				X	Cumple con la obligacion.
9. Mantenerse afiliado y al día con los pagos del Sistema de Salud, riesgos profesionales y pensión.				X	Obligacion cumplida. Adjunta al informe.
10. Aceptar la supervisión por parte de LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE MÁLAGA ESP.				X	Cumple con la obligacion.
11. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.				X	Cumple con la obligacion.
12. Afiliarse a la ARL de conformidad con el numeral del ordinal a), artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.				X	Obligacion cumplida. Adjunta al informe.

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS:

3. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR

4. RELACION DE PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSION	febrero-26	26/02/2026	$ 280.200
SALUD	febrero-26	26/06/2026	$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES	febrero-26	26/02/2026	$ 42.700

5. RELACION SOPORTES DEL INFORME		
1.	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL No:	**6008599262**
2.	INFORME CONTRATISTA No:	**2**
3.	CUENTA DE COBRO No:	**DSFE - 744**
4.	ESTAMPILLAS No:	**2502600131113**

FECHA ELABORACION: **27/02/2026** **FIRMA SUPERVISOR:**_____

FIRMA CONTRATISTA: Diana Esperanza Torres Ibañez