ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4816 DE 2025

INFORME 1

CARPETA 2

PERIODO 03 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 03 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

31

Periodo de Pago: **2025/12/01 - 2025/12/30**
Comprobante Número:**3771**

Nombre: **Daniela Ríos Ángel**
Identificación: **1093224023**
Cargo: **Director**
Salario básico: **$3,924,000.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	28.00	$ 3,662,400.00	Fondo de salud	0.0	$ 146,496.00
			Fondo de pensión	0.0	$ 146,496.00
Total Ingresos		**$ 3,662,400.00**	**Total Deducciones**		**$ 292,992.00**

NETO A PAGAR **$ 3,369,408.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-07, 12:39:16 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82264132

Periodo Cotización 202512 **Periodo Servicio** 202601

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-01-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093224023		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				RIOS ANGEL DANIELA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 3.943.440	230301		16 %	$ 3.943.440	$ 631.000	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
EPS037		12,5 %	$ 3.943.440	$ 493.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 3.943.440	$ 96.100	CCF44	4 %	$ 4.331.440	$ 173.300	2 %	$ 86.700	3 %	$ 130.0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 493.000	$ 96.100	$ 173.300	$ 86.700	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 1.610.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANIELA RIOS ANGEL
COORDINADORA

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 A 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIELA RIOS ANGEL**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 6**
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	1093224023-1
Cargo:	COORDINADORA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicación formal con entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional, y apoyar la proyección de respuestas a sus requerimientos.	Durante el periodo se mantuvo contacto permanente con la coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira, respondiendo solicitudes y requerimientos de manera oportuna, así como articulando gestiones relacionadas con la atención y bienestar de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la secretaria de Desarrollo Social.	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)
Participar en representación del CPSAM y de la Asociación en	El 9 de diciembre de 2025 se recibe visita del supervisor de la Alcaldía el Sr. Rodolfo, quien realizó verificación y	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las

reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	acompañamiento en la entrega de kits de aseo a los adultos mayores. El 10 de diciembre de 2025, en calidad de coordinadora y con el acompañamiento de la auxiliar administrativa del CPSAM se asiste a reunión con la gerente de la ESE Salud Pereira, con el objetivo de abordar casos puntuales y adelantar gestiones orientadas a mejorar la atención que reciben los adultos mayores al ingresar por el servicio de urgencias. Así mismo, se discutió la posibilidad de fortalecer la asistencia de la unidad móvil o del médico general de manera más frecuente, teniendo en cuenta las dificultades de movilización de algunos usuarios, y se exploraron alternativas de articulación interinstitucional entre la ESE Salud Pereira y el Centro de Protección. El 15 de diciembre de 2025 se recibe visita de Adriana del Pilar Padilla y Olga Ramírez gerontólogas de la secretaria de salud de la Gobernación de Risaralda quienes brindan información sobre el aplicativo para el manejo de Base de Datos y posteriormente realizan actividad con los adultos mayores. El 16 de diciembre de 2025 se recibe visita de Daniela Pérez, nutricionista de la Alcaldía de Pereira, quien realizó supervisión nutricional. El 16 de diciembre de 2025 se recibe visita por parte de Jhon Freddy Vega y Leidy Maritza López Trabajadora Social del Programa Adulto Mayor, quien realizó seguimiento y recorrido por las instalaciones. El 18 de diciembre de 2025 se recibe visita por parte de Litza Fernanda Roldan secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social	contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico

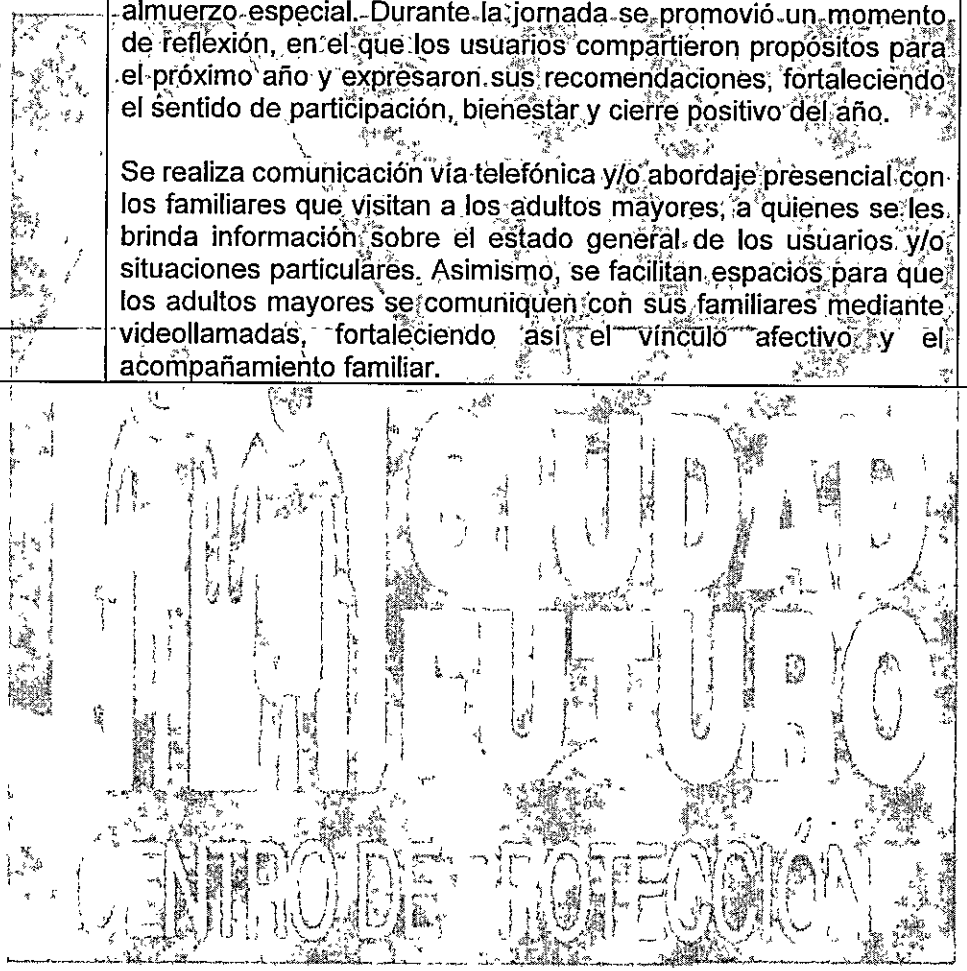
	de la Gobernación de Risaralda para inauguración de la huerta productiva e invernaderos.	
Acordar conjuntamente con el equipo del CPSAM el plan de atención personalizada e interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza reunión de equipo y se mantiene contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para planificar y ajustar los planes de atención integral, además de acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico
Establecer comunicación permanente con los profesionales y demás colaboradores del CPSAM para informar novedades y asegurar su inclusión en los planes individuales de actividades.	Se crea grupo de WhatsApp institucional, con el propósito de compartir toda la información relacionada con la operación y la prestación del servicio en el CPSAM Ciudad Futuro. Se realizaron espacios de comunicación interna para compartir novedades clínicas y/o conductuales de los adultos mayores, garantizando la articulación entre el equipo interdisciplinario y realizar un seguimiento integral a cada caso. Se implementa el libro de anotaciones, en el cual se registran las novedades diarias con el fin de mantener informados a todos los colaboradores. Se elabora el documento plan de vida, donde los adultos mayores identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Promover la comunicación asertiva y las relaciones respetuosas dentro del equipo de trabajo.	Se promueve y se realizan abordajes a los funcionarios sobre el dialogo, la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, recordando la importancia del respeto, la empatía y el trabajo colaborativo; así mismo brindando espacios de escucha activa.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación y buen funcionamiento del CPSAM.	Se socializa a los funcionarios del CPSAM los lineamientos éticos y los protocolos institucionales, orientados al cumplimiento de las normas de comportamiento, confidencialidad y respeto hacia los adultos mayores y demás colaboradores.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

	Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las acciones a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan.	
Hacer seguimiento al estado de los usuarios, en conjunto con los demás profesionales.	Se realizaron seguimientos interdisciplinarios de los casos priorizados, se establecen e implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los adultos mayores. Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM. Se realizan abordajes a los adultos mayores para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los adultos mayores.	Se brinda educación y se socializan los derechos y deberes de las personas mayores, tanto a los usuarios como al equipo de colaboradores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de promover una atención integral basada en el respeto, la dignidad humana y la protección de los derechos fundamentales. Se brinda educación y se socializa el Manual de Convivencia establecido en el CPSAM Ciudad Futuro, en el cual se establecen normas y lineamientos con el fin de regular la organización y funcionamiento interno del centro de protección, se promueve la importancia de cumplir con dichas normas para mantener una adecuada convivencia, fomentar el respeto mutuo, la armonía en los espacios comunes y garantizar un ambiente sano, seguro y digno para todos los adultos mayores.	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Elaborar horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y la organización del trabajo de colaboradores y	Se estructuraron horarios de atención, cronogramas y programación de los turnos de los colaboradores teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM.	Registro Fotográfico

contratistas, de acuerdo con las necesidades del CPSAM.		
Revisar y apoyar informes, cronogramas, formatos e información presentada por el equipo de trabajo.	Se revisan los informes mensuales elaborados por cada funcionario, se realizaron las correcciones pertinentes y se socializaron de manera individual con el fin de garantizar claridad, coherencia y veracidad de la información reportada. Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira.	Informe mensual
Garantizar la disponibilidad de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención de los usuarios.	Se gestionaron insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención integral de los adultos mayores, implementos de aseo personal, pañales, cremas antipañalitis, pañitos húmedos, elementos básicos para curaciones, entre otros, así como materiales para manualidades u otros elementos que se requieran de acuerdo con las necesidades. Estas acciones se desarrollan con el fin de garantizar la continuidad, calidad y bienestar en los procesos de atención y cuidado de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro.	Registro Fotográfico
Implementar los protocolos establecidos, manteniendo actualizados los registros para el manejo y control de la información.	Se supervisó la implementación de protocolos establecidos en el CPSAM, así mismo el cumplimiento de los procesos de registro, actualizando las historias clínicas, bases de datos y demás registros que se requirieron.	Registro Fotográfico
Convocar, asistir y liderar reuniones, actividades de apoyo y demás acciones que se definan para el buen funcionamiento del CPSAM.	El 7 de diciembre de 2025 se realizó acompañamiento a los adultos mayores durante la celebración del Día de las Velitas, con el fin de promover espacios de integración, participación y bienestar emocional, fortaleciendo el sentido de pertenencia, el compartir colectivo y la vivencia de tradiciones culturales significativas para esta población. El 12 de diciembre de 2025 se realizó reunión con la psicóloga del CPSAM, con el fin de definir y programar las actividades a	Registro Fotográfico

	desarrollarse con los adultos mayores durante el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de diciembre de 2025, orientadas a promover el bienestar emocional, la participación, la integración y el aprovechamiento significativo de las actividades propias de la temporada decembrina. Del 14 al 24 de diciembre de 2025 se brindó apoyo y/o acompañamiento en las actividades realizadas en el marco de las novenas navideñas, participando activamente en la organización, desarrollo y acompañamiento de los adultos mayores durante dichas jornadas. El 24 de diciembre de 2025 se realizó una actividad especial para la celebración de la Navidad, contando con el acompañamiento de un grupo musical; se llevó a cabo la novena, un almuerzo especial y la entrega de detalles a los adultos mayores, con el fin de fomentar espacios de alegría, integración, bienestar emocional y fortalecimiento de los vínculos afectivos, resaltando el valor de las tradiciones y el sentido de comunidad. El 26 de diciembre de 2025 se realizó reunión de equipo en el cual se abordaron temas de interés general y se llevó a cabo el análisis de casos. Posteriormente, se desarrolló una actividad integrativa con todo el personal del centro de protección (auxiliares de enfermería, cuidadores, profesionales, auxiliares de servicios generales y manipuladores de alimentos), mediante un compartir navideño y la entrega de un detalle a los colaboradores, como muestra de agradecimiento por su compromiso y labor, dando cierre a las actividades de fin de año. El 31 de diciembre de 2025 se realizó una actividad de cierre de fin de año con los adultos mayores, en la cual se compartió música	

	decembrina, espacios de baile e integración, así como un almuerzo especial. Durante la jornada se promovió un momento de reflexión, en el que los usuarios compartieron propósitos para el próximo año y expresaron sus recomendaciones, fortaleciendo el sentido de participación, bienestar y cierre positivo del año. Se realiza comunicación vía telefónica y/o abordaje presencial con los familiares que visitan a los adultos mayores, a quienes se les brinda información sobre el estado general de los usuarios y/o situaciones particulares. Asimismo, se facilitan espacios para que los adultos mayores se comuniquen con sus familiares mediante videollamadas, fortaleciendo así el vínculo afectivo y el acompañamiento familiar.	



Daniela Ríos A.

DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

8. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



9. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



10. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



11. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



12. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



13. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL







¡FELIZ NAVIDAD

y Feliz Año Nuevo!

En esta Navidad queremos agradecerles de corazón por su compromiso, entrega y vocación con cada uno de los adultos mayores del cpsam Ciudad Futuro. Su labor diaria va mucho más allá de un trabajo: es cuidado, respeto, paciencia y amor. Como muestra de nuestro reconocimiento, hoy queremos entregarles este pequeño detalle, que simboliza el enorme agradecimiento que sentimos por todo lo que hacen.

Les deseamos una Feliz Navidad llena de paz y un próspero Año Nuevo 2026, con salud, bienestar y muchas bendiciones para ustedes y sus familias. Gracias por ser un equipo tan humano y valioso.

Daniela Ríos - Andrés Gómez

ASOCIACION CIUDAD FUTURO




17/12/2025, 10:50:13 a.m.
239° SW
Altitud:0.0meter


07/12/2025
07/12/2025
07/12/2025
07/12/2025



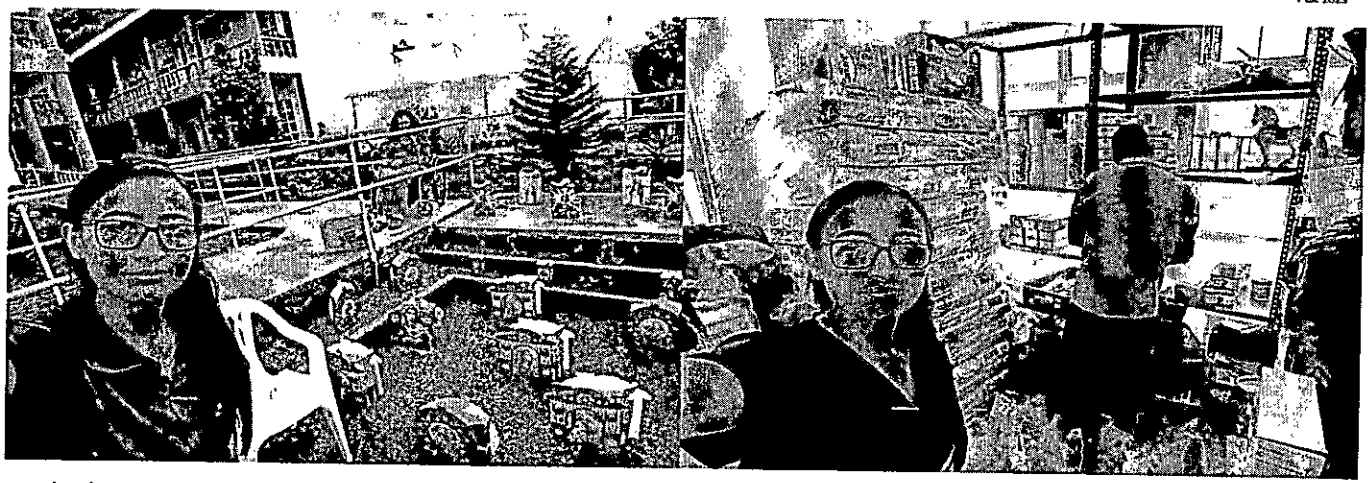
17. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



18. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


16/12/2025 9:13:04 a.m.
Pereira
Colombia
La Florida
10/12/2025 11:57
01/12/2025 15:09
motorola edge 60 fusion
7 dic 2025

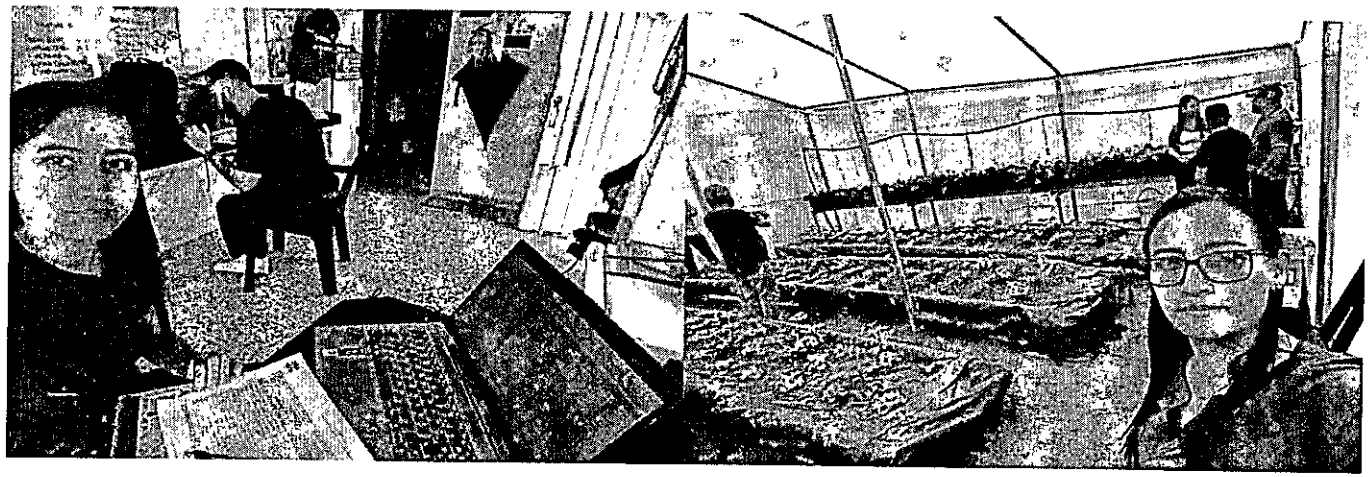

motorola edge 60 fusion
16 dic 2025
motorola edge 60 fusion
7 dic 2025


motorola edge 60 fusion
7 dic 2025
motorola edge 60 fusion
9 dic 2025


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion





22. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL

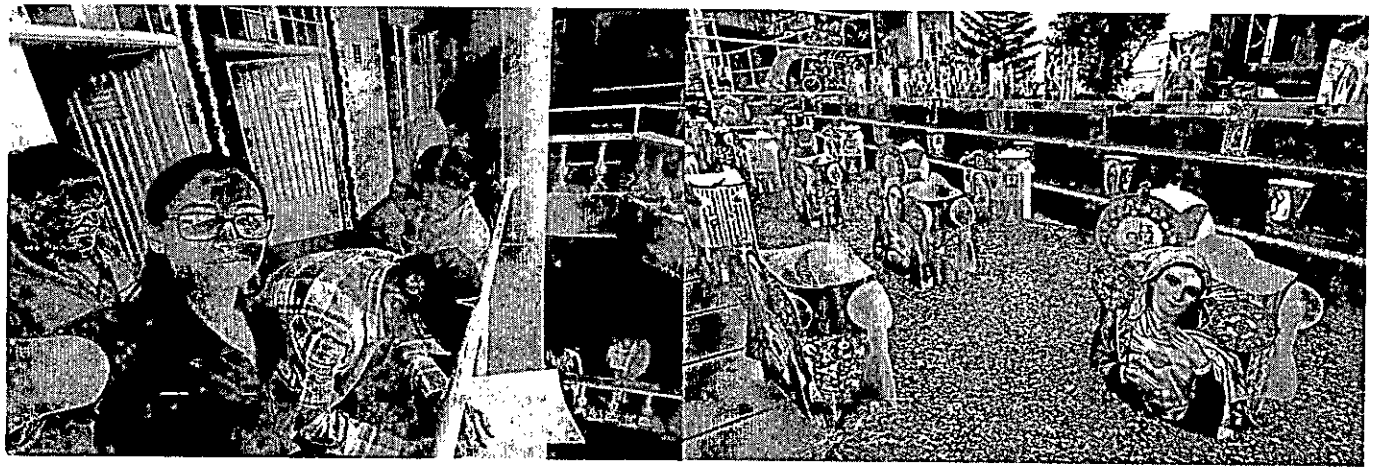

motorola edge 60 fusion
19 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025


motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025


motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025

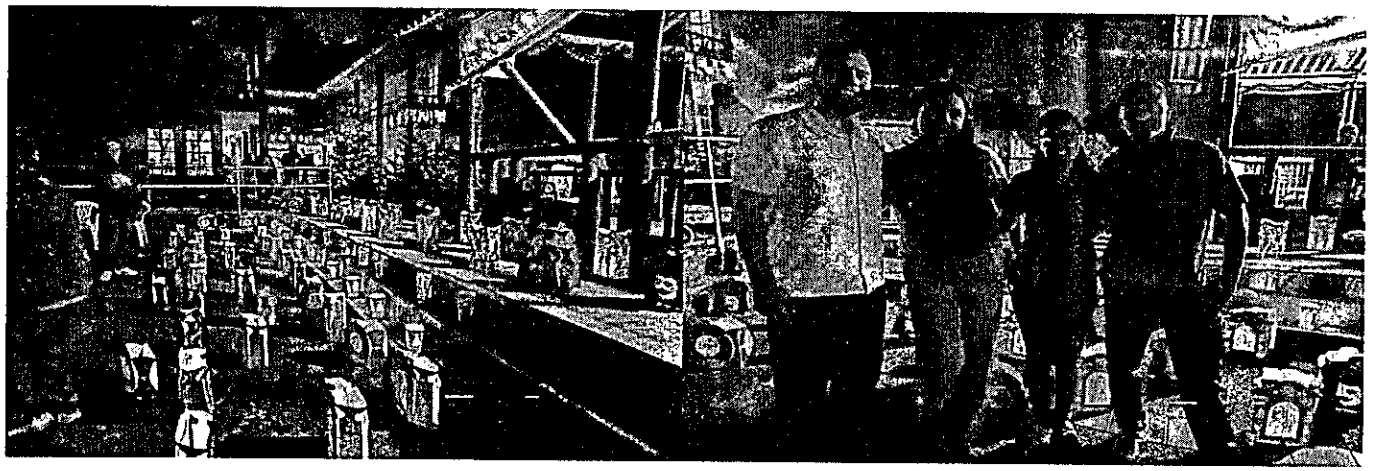

motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
26 dic 2025



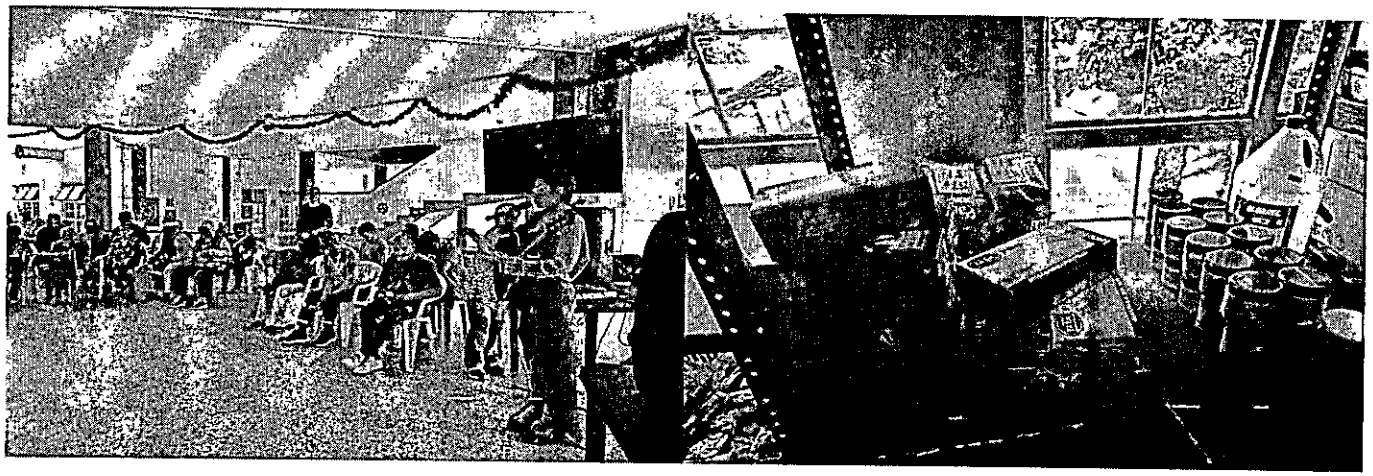


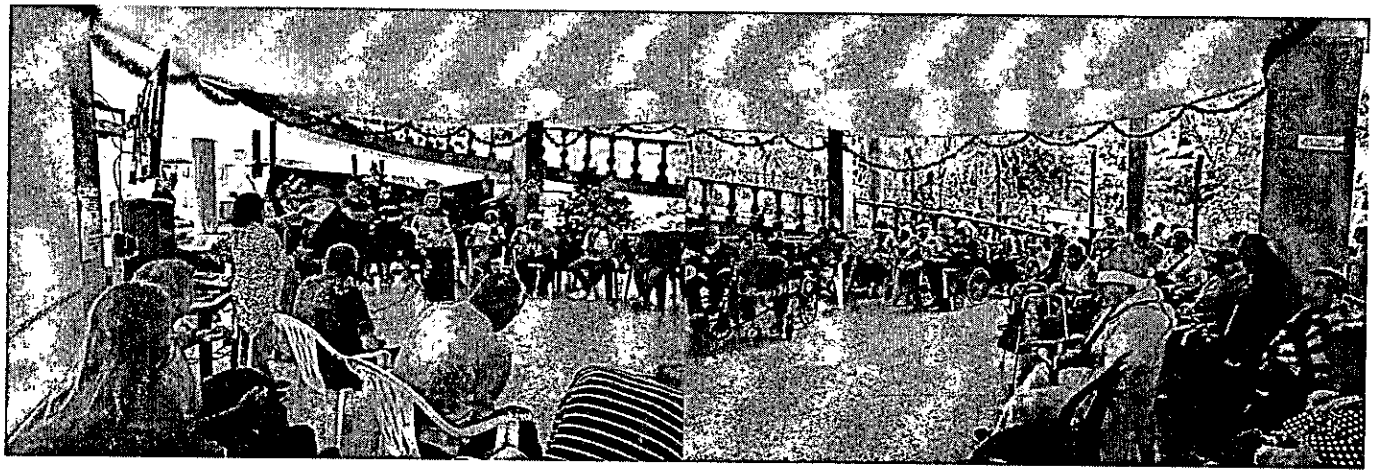
25. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

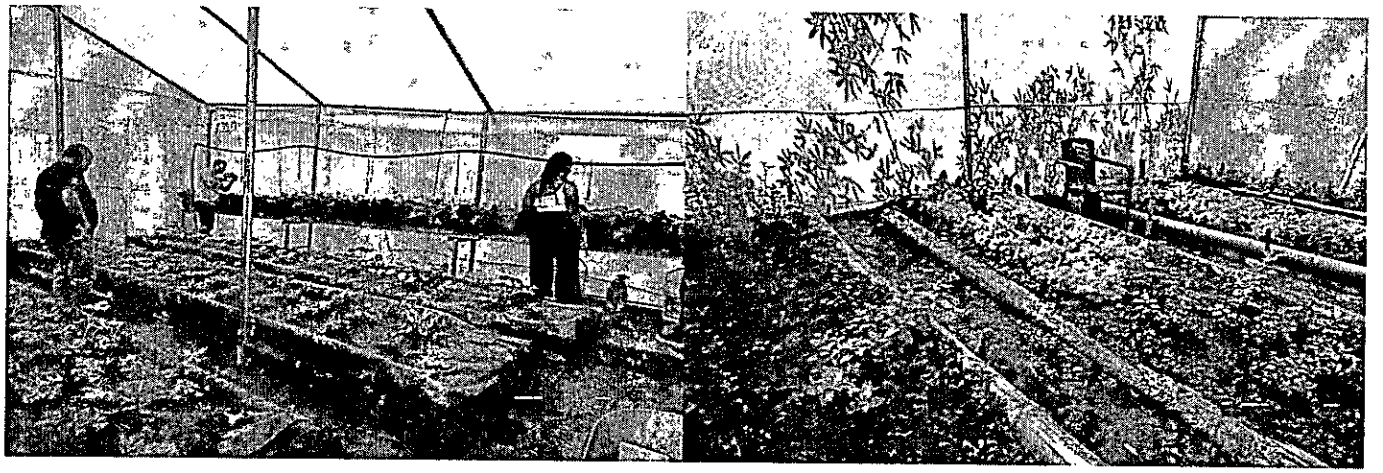

motorola edge 60 fusion
7 dic 2025
motorola edge 60 fusion
7 dic 2025


motorola edge 60 fusion
7 dic 2025
motorola edge 60 fusion
7 dic 2025


motorola edge 60 fusion
7 dic 2025
motorola edge 60 fusion
15 dic 2025

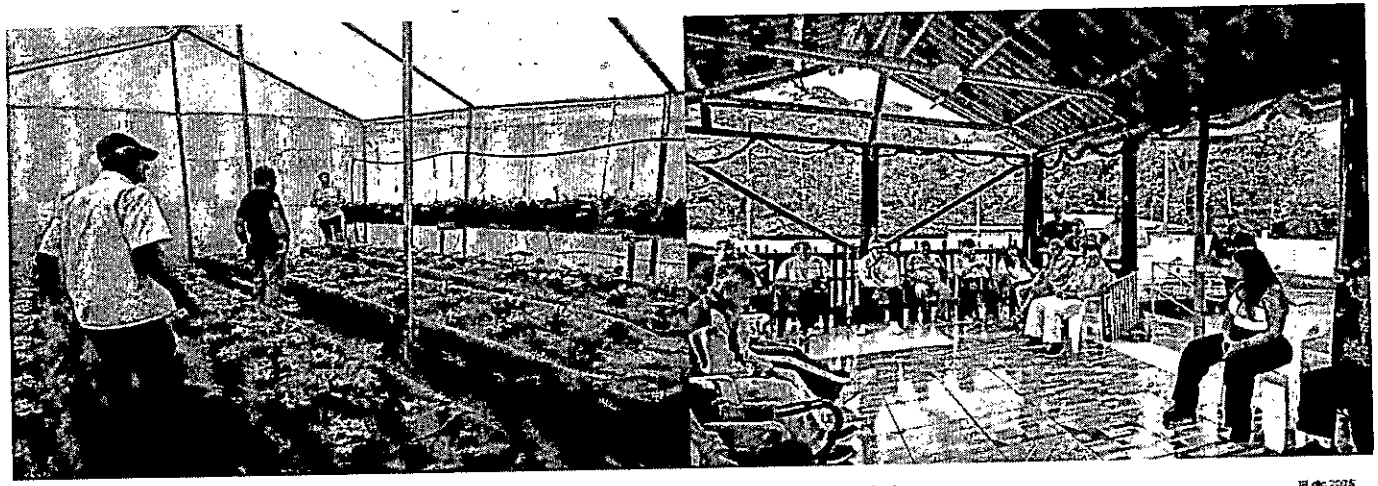

motorola edge 60 fusion
16 dic 2025
motorola edge 60 fusion
9 dic 2025


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion

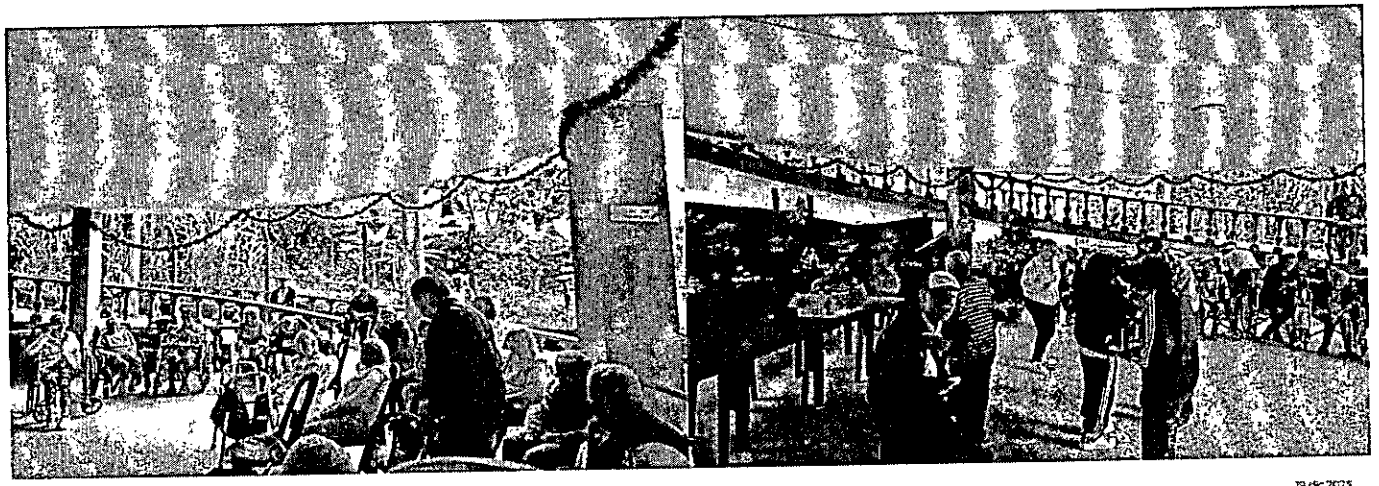

motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion

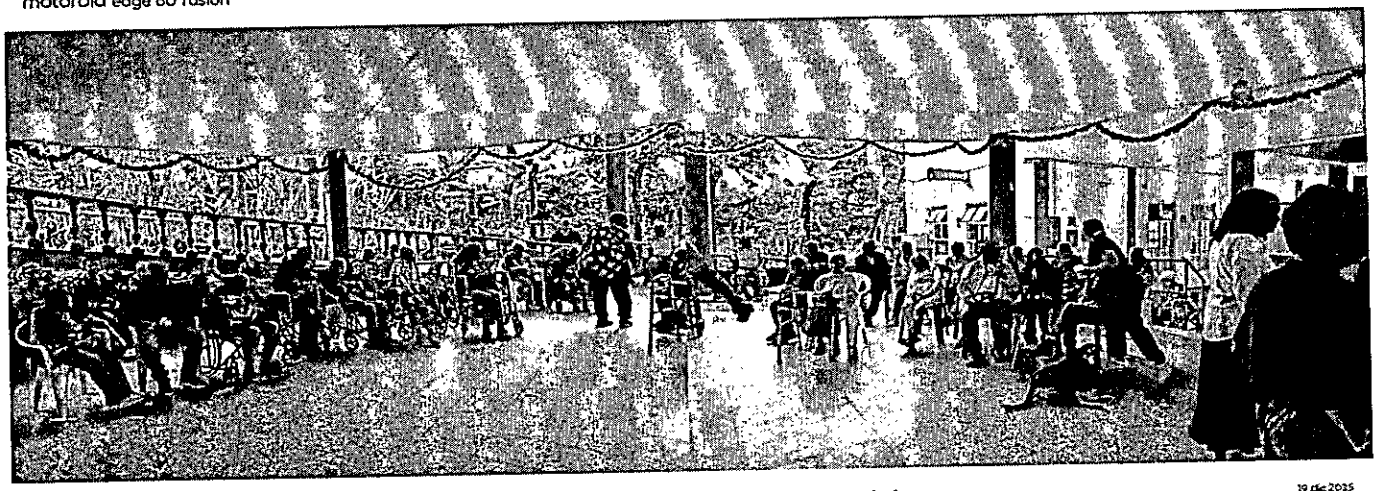

motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion
motorola edge 60 fusion


motorola edge 60 fusion
18 dic 2025
motorola edge 60 fusion
18 dic 2025

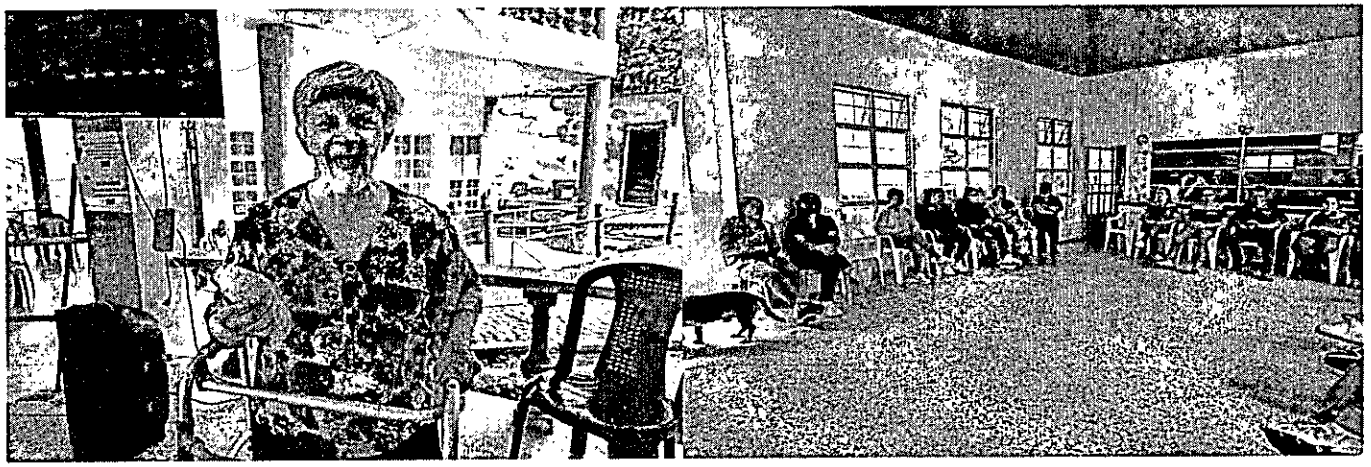

motorola edge 60 fusion
18 dic 2025
motorola edge 60 fusion
18 dic 2025

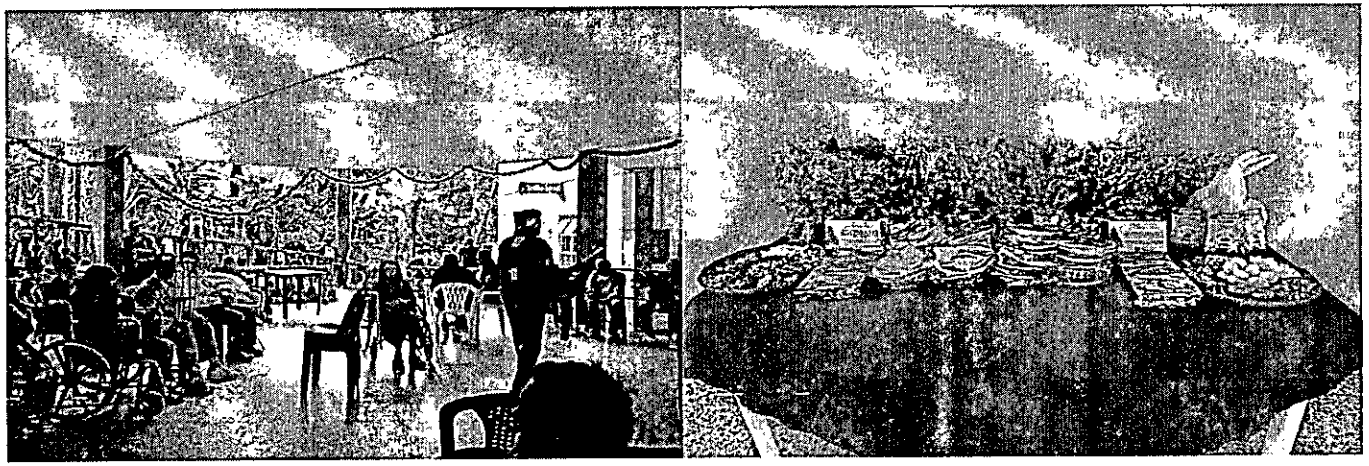

motorola edge 60 fusion
19 dic 2025
motorola edge 60 fusion
19 dic 2025


motorola edge 60 fusion
19 dic 2025
motorola edge 60 fusion
19 dic 2025


motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025


motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025


motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025

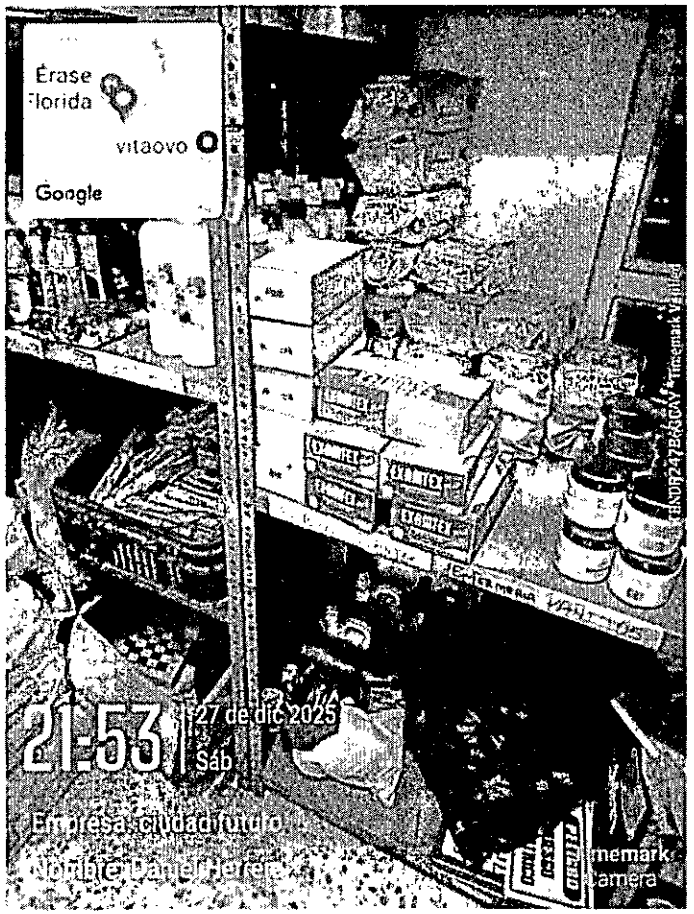

motorola edge 60 fusion
24 dic 2025
motorola edge 60 fusion
24 dic 2025





Se reciben 60 pacas de pañales que envía la coordinadora

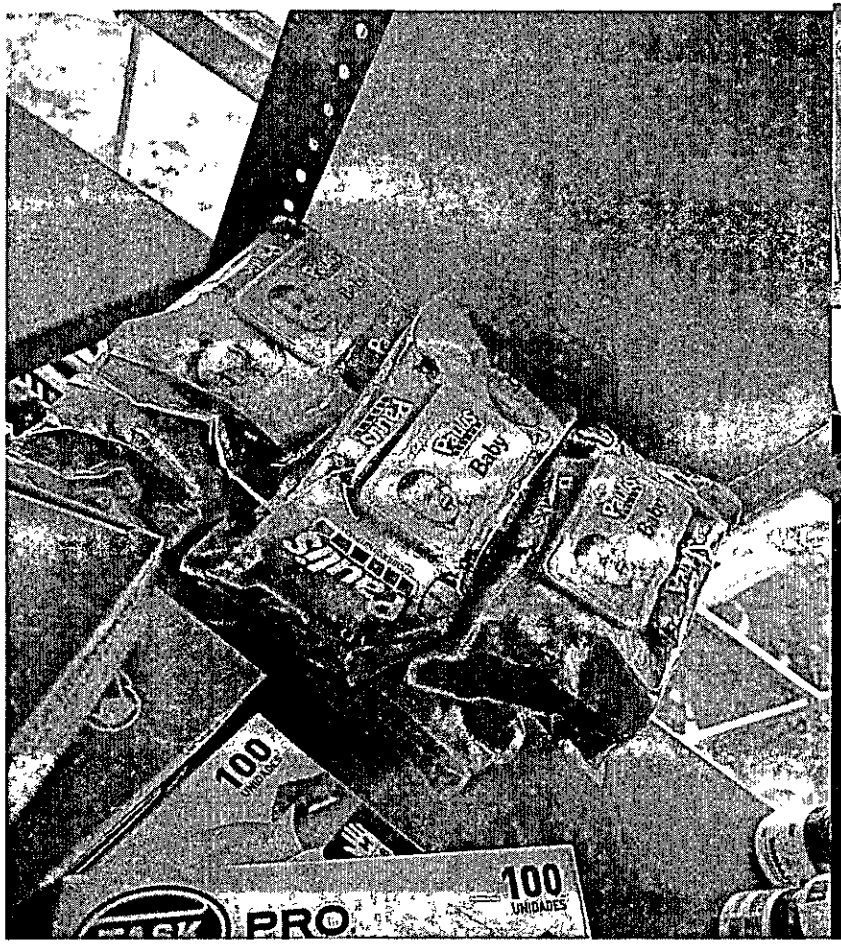
34. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



Se reciben 5 cajas de guantes que envía la directora Daniela



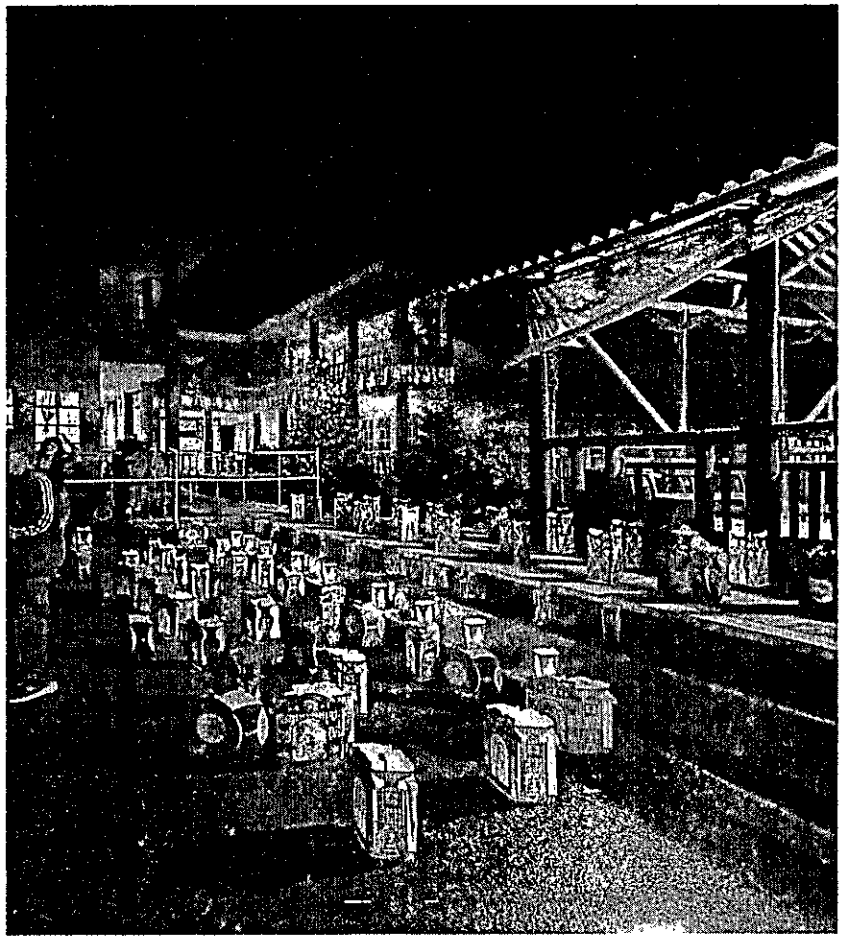
Se reciben 5 cajas de guantes que entrega la directora



motorola edge 60 fusion 9 dic 2025



motorola edge 60 fusion 9 dic 2025



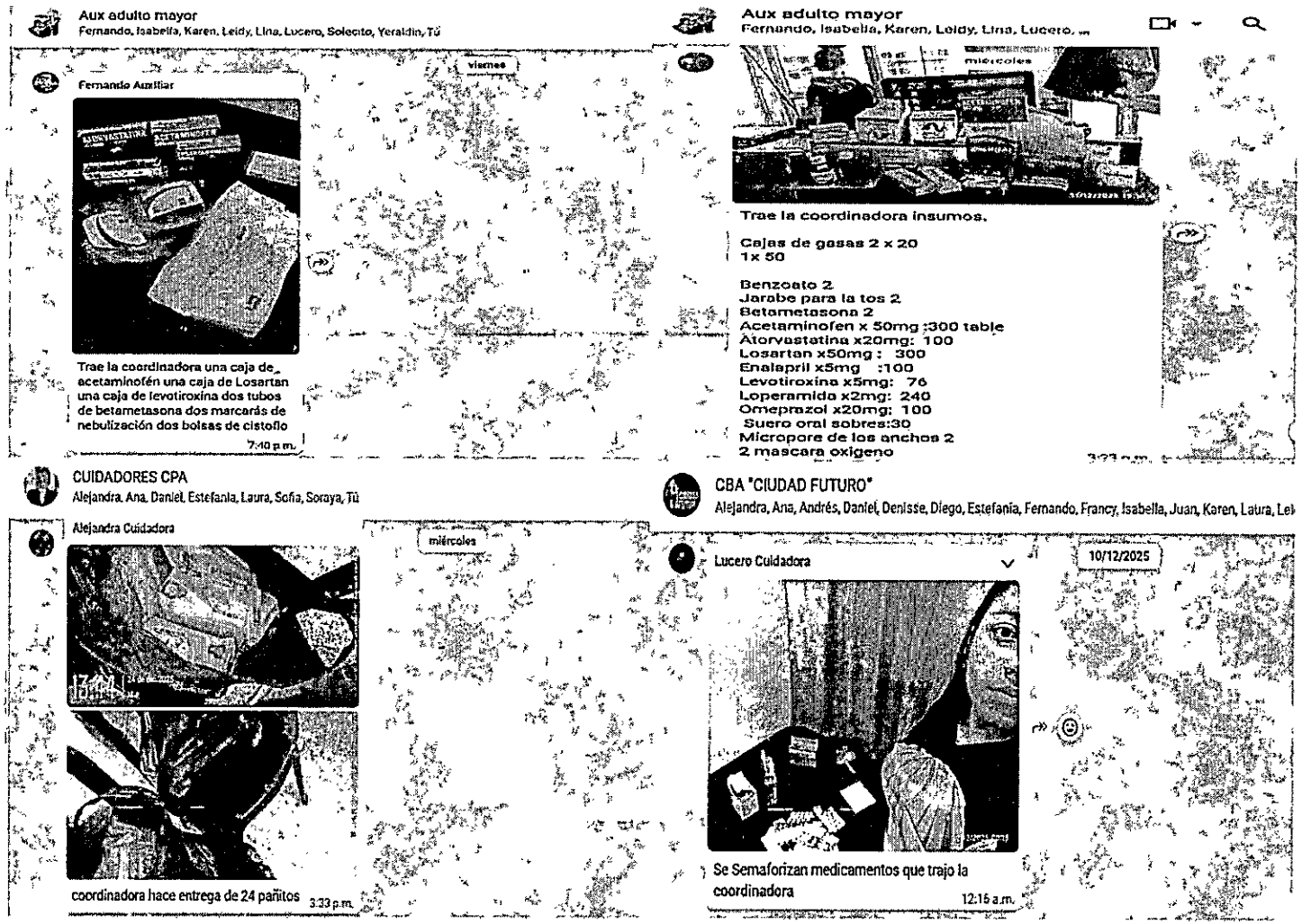
motorola edge 60 fusion

7 dic 2025



Se reciben 35 pacas de pañales más 10 pañales adicionales que envía la directora Daniela

37. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



38. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



Se recibe en bodega
5 cajas de guantes
9 paquetes de pañitos de envía la directora Daniela

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1632

Proveedor	Sandra Milena Loaiza Castrillón		
Nit	1.088.265.733-9	**Teléfono**	(606) 3225835099
Dirección	Calle 76 No 27 - 02 Laureles Cuba	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-31	2025-12-31

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA EN EL CPSAM. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE DE 2025.	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-12-31 por $ 2,943,000.00

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: db0cbb8424fd877cd08713b26a16e843b06bff2eab2414a1ed163d979a7bc958705e01d42e941b015c1577a75b9d0d7e

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.1458

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SUAporte
Fecha	2026-01-07, 12:32:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088265733
Código Sucursal (Nombre)	-(-)
Referencia de Pago/ Número Planilla	81871320
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2066189143
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 440.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

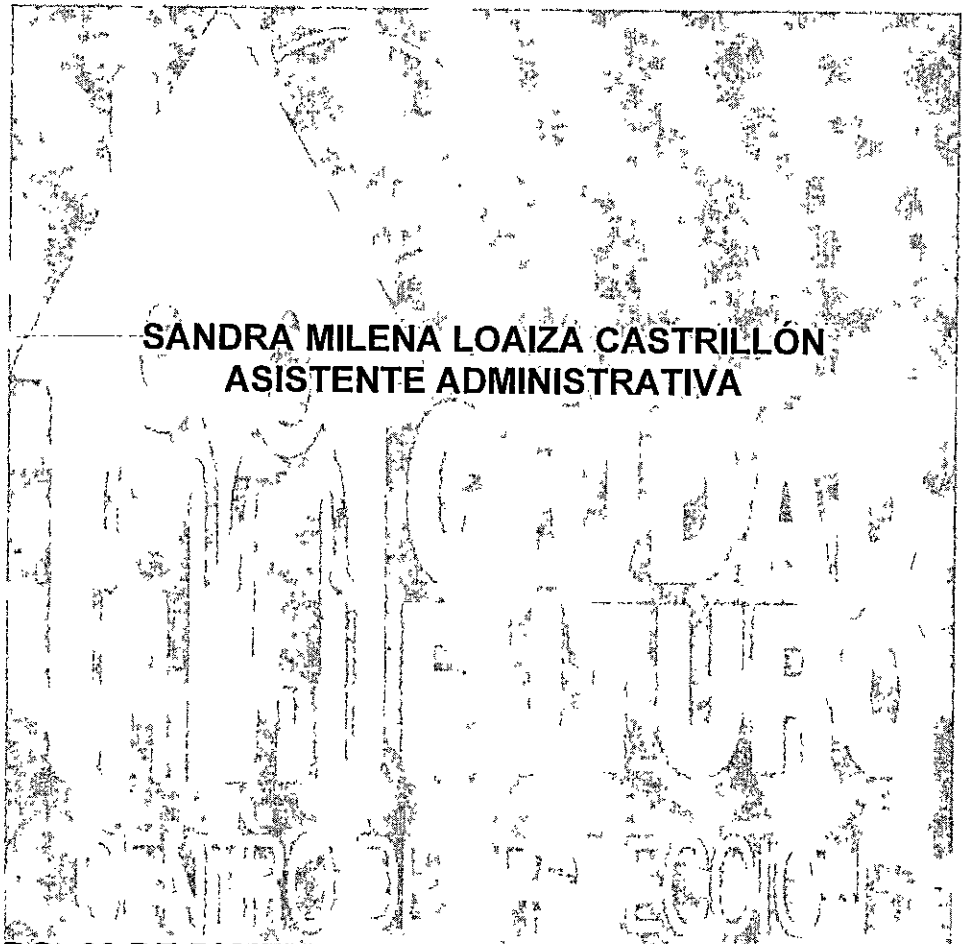
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 178.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.700	$ 0
			SubTotales:	$ 440.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 440.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 6**
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	1088265733
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	Se recolecto y diligenció la información correspondiente en los listados de alimentación, alojamiento y entrega de pañales; garantizando el registro adecuado y actualizado de los servicios brindados a los adultos mayores. Así mismo, se verifico que los formatos estuvieran debidamente disponibles en cada área, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos.	**Pantallazo de los formatos**
Brindar apoyo en el levantamiento de información de los adultos mayores.	Se brindó apoyo en el levantamiento y diligenciamiento de la información correspondiente a los adultos mayores atendidos en el CPSAM.	**Registro fotográfico**

	Se participó activamente en la recolección, verificación y registro de datos requeridos para las diferentes solicitudes de la Alcaldía, garantizando la entrega oportuna y completa de la información.	
Apoyar a la coordinación cuando sea requerido, asimismo seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	Se brindó apoyo permanente a la coordinación del Centro de Protección Social, atendiendo las indicaciones y requerimientos institucionales. Se colaboró en la organización y actualización de la documentación administrativa, así como en el apoyo logístico para el desarrollo de reuniones y actividades programadas. Se realizó la citación y convocatoria del equipo de trabajo del CPSAM a las reuniones programadas.	**Pantallazo de citación a reunión.**
Asegurar que la información de cada adulto mayor se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así informar oportunamente a la coordinación.	Se realiza revisión de la información de cada adulto mayor para garantizar la actualización de los documentos administrativos, así mismo se revisan carpetas, actualización de base datos, entre otros.	**Registro fotográfico.**
Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se brindó apoyo a la coordinación y a las diferentes áreas administrativas en el desarrollo de actividades complementarias necesarias para el adecuado funcionamiento del CPSAM (seguimiento a contratos, vinculación de personal nuevo en el sistema SIIGO, verificación de la nómina de empleados, asegurando la coherencia de la información registrada, revisión detallada de las hojas de vida de cada colaborador, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos para la contratación y permanencia). Estas actividades se desarrollaron siguiendo las orientaciones de la coordinación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y de control interno.	**Pantallazo de SIIGO** **Registro fotográfico.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de	Se realizó apoyo en la construcción y actualización de los registros institucionales necesarios para el manejo y control de la información del personal vinculado al CPSAM (seguimiento de la	**Pantallazo de cohorte de personal vinculado activo.**

la información y el control de la misma.	cohorte de colaboradores, herramienta diseñada para consolidar y mantener actualizados los datos básicos, contratos, cargos, fechas de vinculación y demás información relevante).	
Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados registro fotográfico, entre otras).	Se elaboró y entregó el informe de actividades correspondiente, cumpliendo con los tiempos establecidos por la coordinación. El informe incluye el registro detallado de las acciones ejecutadas, acompañadas de las evidencias documentales y fotográficas que soportan el cumplimiento de las funciones desarrolladas. Se brinda apoyo en la elaboración del informe mensual consolidado que se debe presentar a la alcaldía municipal de Pereira.	**Informe digital y físico con sus respectivas evidencias.**
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y actividades a las que sea convocado y otras demás que se concreten.	El 1 de diciembre de 2025 se asiste a reunión virtual con la coordinadora y cuidadores para abordar temas de interés. El 10 de diciembre de 2025, en calidad de asistente administrativa, se asistió a reunión con la coordinadora del CPSAM y la gerente de la ESE Salud Pereira, con el objetivo de abordar casos puntuales y adelantar gestiones orientadas a mejorar la atención que reciben los adultos mayores al ingresar por el servicio de urgencias. Así mismo, se discutió la posibilidad de fortalecer la asistencia de la unidad móvil o del médico general de manera más frecuente, teniendo en cuenta las dificultades de movilización de algunos usuarios, y se exploraron alternativas de articulación interinstitucional entre la ESE Salud Pereira y el Centro de Protección. Se brindó apoyo en las actividades realizadas del 16 al 24 de diciembre de 2025, en el marco de las novenas navideñas, participando activamente en la organización, desarrollo y	**Registro fotográfico.**

	acompañamiento de los adultos mayores durante dichas jornadas. El 26 de diciembre de 2025 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos y se participó en la actividad de cierre navideño organizada por el centro de protección y la asociación.	



1088265733

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
CC: 1088265733

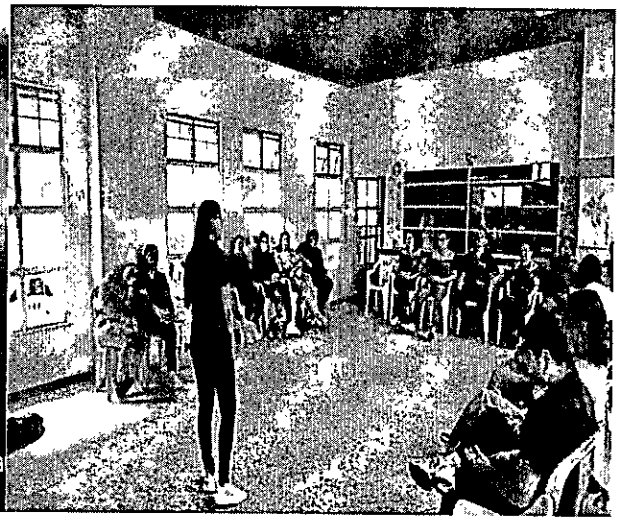

motorola edge 60 fusion
26 dic 2025

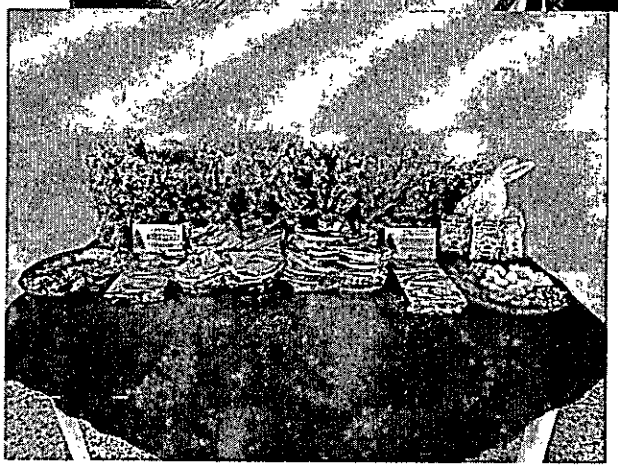

23/12/2025


10/12/2025 11:1


10/12/2025 10:08



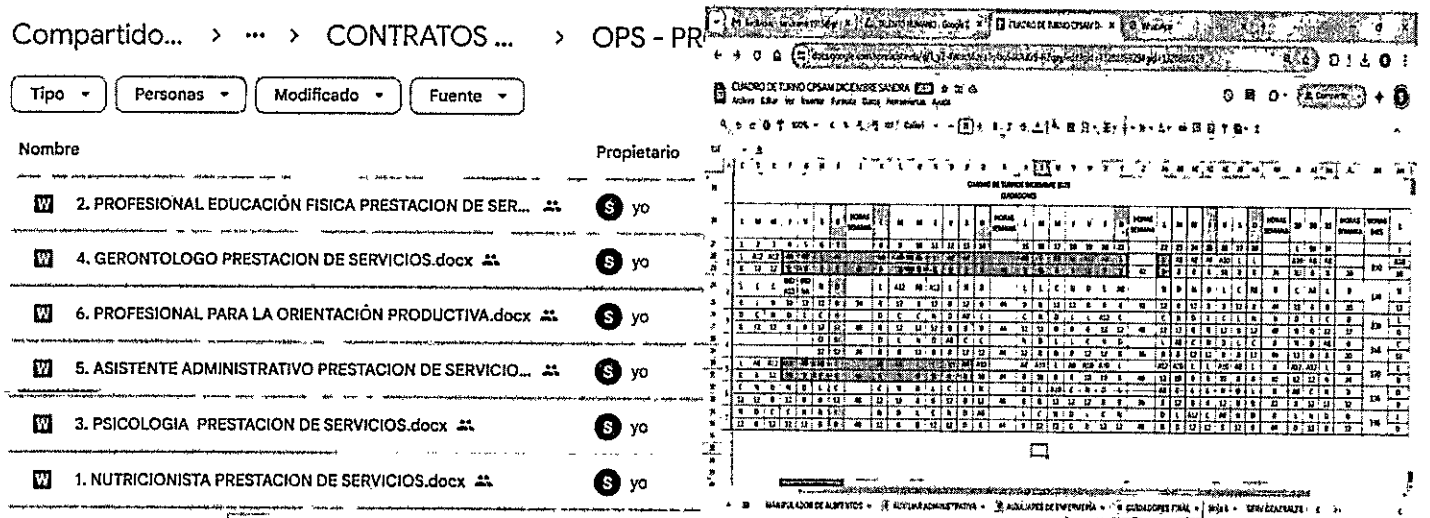


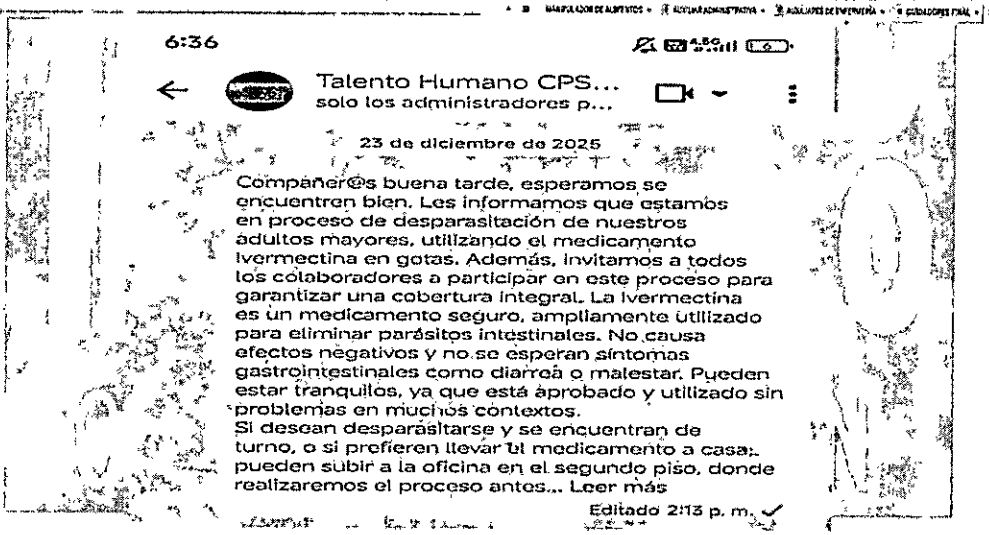


Compartido c... › ··· › CONTRATOS DIC... › VINCU

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario
CUIDADORES	yo
DIRECTOR	yo
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	yo
AUXILIARES EN ENFERMERÍA	yo
TALLERISTA	yo
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	yo

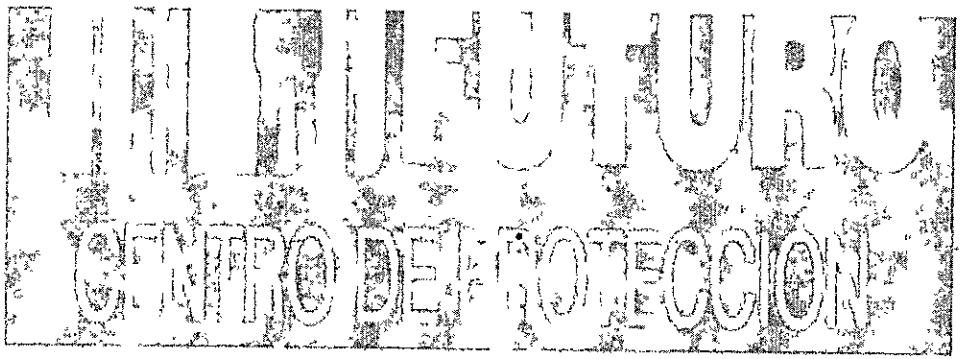

Compartido... > ··· > CONTRATOS ... > OPS - PR
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
2. PROFESIONAL EDUCACIÓN FISICA PRESTACION DE SER...
4. GERONTOLOGO PRESTACION DE SERVICIOS.docx
6. PROFESIONAL PARA LA ORIENTACIÓN PRODUCTIVA.docx
5. ASISTENTE ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIO...
3. PSICOLOGIA PRESTACION DE SERVICIOS.docx
1. NUTRICIONISTA PRESTACION DE SERVICIOS.docx
yo


6:36
Talento Humano CPS...
solo los administradores p...
23 de diciembre de 2025
Compañer@s buena tarde, esperamos se encuentren bien. Les informamos que estamos en proceso de desparasitación de nuestros adultos mayores, utilizando el medicamento Ivermectina en gotas. Además, invitamos a todos los colaboradores a participar en este proceso para garantizar una cobertura integral. La Ivermectina es un medicamento seguro, ampliamente utilizado para eliminar parásitos intestinales. No causa efectos negativos y no se esperan síntomas gastrointestinales como diarrea o malestar. Pueden estar tranquilos, ya que está aprobado y utilizado sin problemas en muchos contextos.
Si desean desparasitarse y se encuentran de turno, o si prefieren llevar el medicamento a casa, pueden subir a la oficina en el segundo piso, donde realizaremos el proceso antes... Leer más
Editado 2:13 p. m.



xiaomi 14T Pro

26mm | f/1.6 | 1/120s | ISO320
2025.12.26



9. Asistente administrativa
SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1627

Proveedor	Leidy Marcela Hernández Acosta		
Nit	1.088.335.177-4	**Teléfono**	(606) 3136439927
Dirección	Carrera 13 # 42-11 Buenos Aires	**Ciudad**	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-31	2025-12-31

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL CPSAM. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-12-31 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 160f7d1314510812ac1a361750adf1f3ab6594fbb87ab78d369be62eefb1400f9ba3f8b3f9aea4b2e8753233dfc853ec

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-07, 12:34:54 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088335177
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078593280
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2066195772
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 488.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

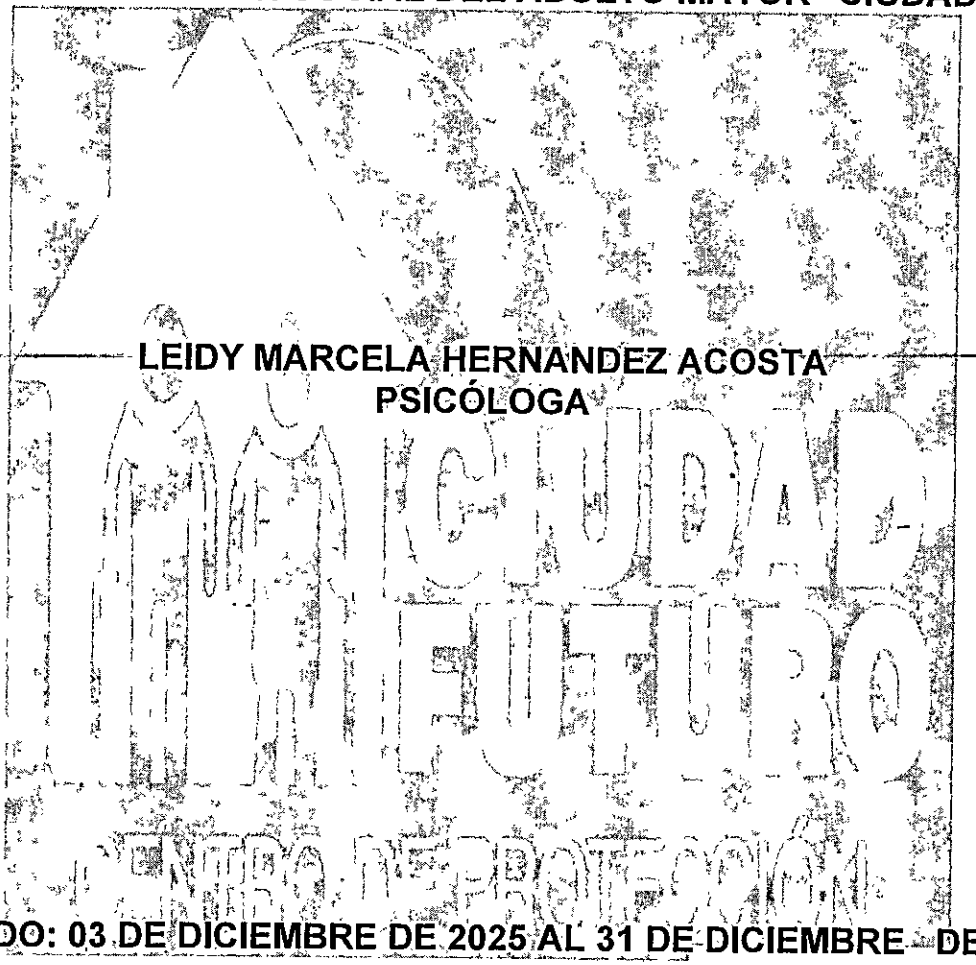
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 252.400	$ 0
N805001157	EPS018	SOS EPS	1	$ 197.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 0
			SubTotales:	$ 488.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 488.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
PSICÓLOGA

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Leidy Marcela Hernández Acosta**
Informe de Actividades Nº	1 DE 3
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	1088335177
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05 /2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del centro de bienestar.	Durante el periodo reportado, se realizaron procesos de orientación psicosocial individual y grupal dirigidos a los beneficiarios del Centro de protección, en respuesta a las situaciones identificadas y con enfoque preventivo frente a conductas que se apartan de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia. Estas intervenciones incluyeron la firma de compromisos conductuales, el desarrollo de acciones psicoeducativas y espacios de sensibilización en hábitos de aseo, acompañamiento en los hábitos de alimentación normas	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	básicas de convivencia y cumplimiento de deberes dentro del entorno institucional. Asimismo, se llevaron a cabo abordajes con el fin de fortalecer la corresponsabilidad en los procesos de acompañamiento psicosocial, garantizando una trazabilidad clara en la ruta de atención y el seguimiento a cada caso. Las orientaciones se desarrollaron desde una perspectiva de promoción del bienestar, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos, el fortalecimiento de habilidades sociales y la preservación de un clima armónico en el Centro CPSAM.	**Registros fotográficos.**
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Como parte del acompañamiento integral brindado en el centro, se ejecutaron acciones de orientación psicológica encaminadas al seguimiento continuo del bienestar emocional y conductual de los usuarios. Estas orientaciones se desarrollaron bajo un enfoque preventivo y formativo, priorizando la observación sistemática, el diálogo reflexivo y la intervención oportuna frente a situaciones que puedan afectar la convivencia o el equilibrio emocional de los beneficiarios. A partir de la revisión de la historia clínica y del seguimiento individual, se identificaron necesidades específicas de orientación, abordando aspectos relacionados con el estado de ánimo, las relaciones interpersonales y la adaptación al entorno institucional. En respuesta, se implementaron estrategias psicoeducativas y de acompañamiento emocional que favorecen la expresión de emociones, el fortalecimiento de habilidades sociales y la construcción de comportamientos adaptativos. Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con el equipo interdisciplinar, garantizando la trazabilidad de los	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	procesos de orientación y el registro sistemático en los formatos correspondientes, con el fin de promover la mejora continua en la atención y la calidad de vida de los usuarios del Centro CPSAM.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor. Se realizan ajustes razonables de acuerdo a las vivencias y experiencias del adulto mayor para logar el fortalecimiento de la autoestima abordando temas como: • Psicoeducación en adaptación y duelo. • Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. • Se fomenta la autonomía y el valor a la vida • Psicoeducación en cuidado personal y hábitos de higiene. • Motivación en cuanto a las actividades lúdicas y recreativas.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se implementaron acciones psicoeducativas orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en los beneficiarios del centro, con el propósito de fortalecer hábitos que contribuyan al bienestar físico, emocional y social. Estas intervenciones se desarrollaron a partir de la identificación de casos que evidencian dificultades en la adopción de rutinas saludables, abordando aspectos como la alimentación equilibrada, la higiene personal, los tiempos de descanso y la organización y asistencia en los horarios de comida.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	Las orientaciones se realizaron mediante procesos de sensibilización y acompañamiento diario, promoviendo la reflexión sobre la importancia del autocuidado consciente y la responsabilidad individual frente a la salud y el bienestar. Asimismo, se efectuaron ajustes razonables según las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de cada usuario, con el fin de facilitar la adherencia progresiva a los hábitos saludables y garantizar la participación activa en las rutinas institucionales. Estas acciones se enmarcaron dentro de una estrategia educativa interdisciplinar, contribuyendo al fortalecimiento de la autonomía, la calidad de vida y la convivencia armónica en el Centro CPSAM.	**Registros fotográficos.**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Durante el mes se llevó a cabo la organización de los ajustes razonables con el equipo integral con el propósito de fortalecer la calidad en la prestación del servicio y garantizar una atención centrada en las necesidades reales de la población adulta mayor. En este espacio se analizaron las dinámicas actuales del centro, identificando la necesidad de profundizar en la comprensión de las características individuales y colectivas de los usuarios. Como resultado, se estableció el acuerdo de desarrollar un proceso de caracterización integral y la implementación de grupos focales que permitan consolidar información relevante para la toma de decisiones. Estas estrategias serán abordadas desde la participación articulada de las áreas de nutrición, psicología, gerontología y línea productiva, favoreciendo una mirada interdisciplinar que potencie la comprensión holística del estado funcional,	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	emocional, nutricional y ocupacional de los residentes. La información obtenida permitirá diseñar intervenciones más claras, eficientes y ajustadas a las condiciones particulares de cada usuario, promoviendo, a su vez, mayores niveles de motivación, participación activa y bienestar general. Este proceso se proyecta como un insumo fundamental para orientar acciones asistenciales y preventivas con un enfoque humanizado y de calidad. Nota: estos ajustes empezaran a regir desde el mes de enero del 2026.	**Registros fotográficos.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se efectuó el registro sistemático y actualizado de la información correspondiente a los procesos de orientación, seguimiento e intervención psicosocial realizados con los usuarios del centro. Cada actuación fue documentada en los formatos institucionales dispuestos, garantizando la trazabilidad y continuidad de los casos atendidos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de la información. Se registraron los compromisos individuales, las observaciones conductuales, los seguimientos realizados y los informes psicosociales derivados de cada intervención, integrando los antecedentes y valoraciones previas para mantener una línea de trabajo coherente. Este proceso contribuye a que cada usuario tenga claridad frente a las normas, deberes y disposiciones del Centro CPSAM, fortaleciendo la responsabilidad, el cumplimiento y la convivencia institucional. Asimismo, se asegura que la información recolectada sirva como soporte técnico y administrativo para la toma de decisiones por	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

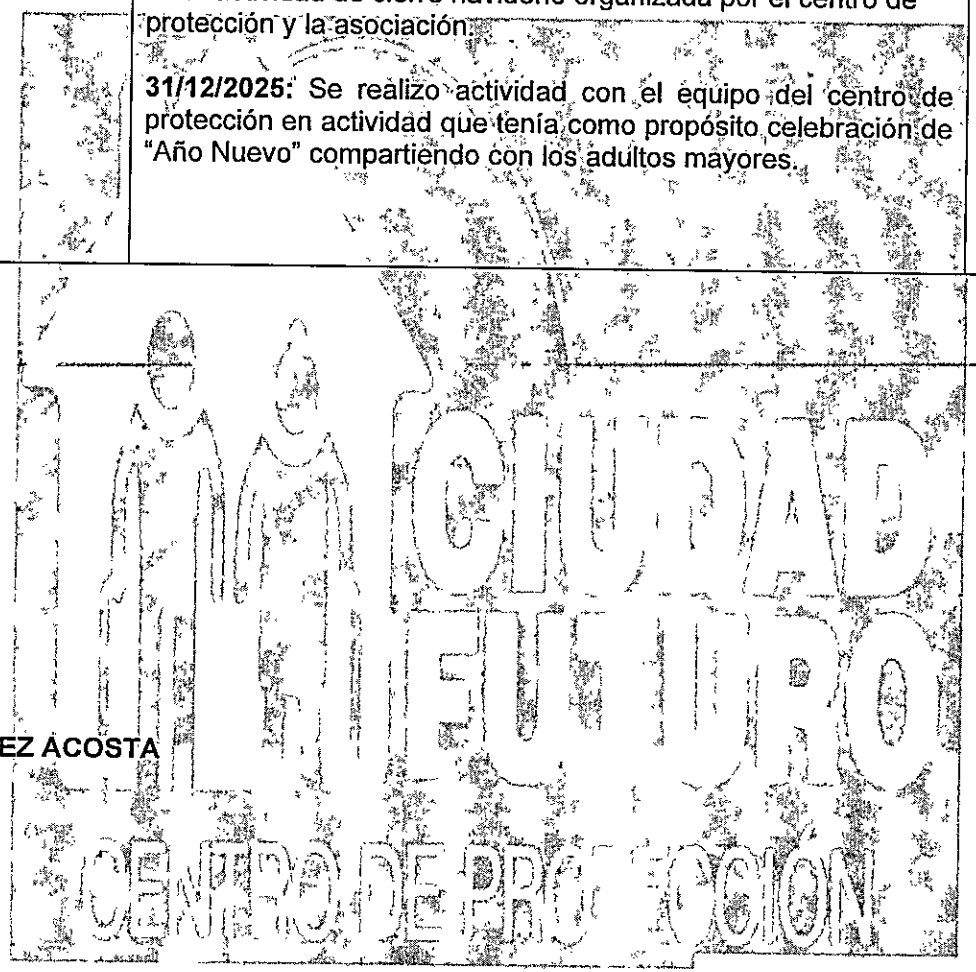
	parte del equipo interdisciplinar, promoviendo la transparencia, la organización y la eficacia en los procesos de atención integral.	
	Durante el mes se desarrollaron diversas actividades orientadas a acompañar al adulto mayor en procesos pedagógicos, lúdicos y recreativos, con el fin de promover su participación activa, estimular sus capacidades cognitivas y favorecer espacios de socialización significativos. Estas acciones se complementaron con reuniones periódicas entre los profesionales del equipo interdisciplinar, centradas en la revisión de casos, la identificación de necesidades emergentes y la articulación de estrategias para garantizar el bienestar integral de los residentes.	
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El trabajo coordinado permitió dinamizar la atención, fortalecer los mecanismos de seguimiento y prevenir intervenciones reactivas, asegurando que el servicio prestado responda de manera oportuna, humanizada y coherente con las condiciones particulares de cada adulto mayor. Este enfoque integral busca mantener la continuidad del cuidado y favorecer la calidad de vida dentro del centro de protección. Estas actividades están acompañadas por algunas fechas como: **3/12/2025:** se brindó apoyo y acompañamiento en la construcción de la Navidad, actividad de carácter recreativa y social que tuvo como objetivo principal garantizar la inclusión y participación activa de los usuarios en una fecha de alto valor simbólico y emocional. Dicha jornada permitió propiciar espacios de expresión, autonomía y toma de decisiones, donde los usuarios participaron de manera directa en el proceso de decoración de los espacios, eligiendo de forma libre y consensuada los elementos decorativos, colores y disposición de los mismos. Esta dinámica favoreció el reconocimiento de sus	**Registros fotográficos.**

	gustos, intereses y preferencias personales, promoviendo el ejercicio de la autodeterminación y el respeto por la individualidad. **5/12/2025:** se realizó acompañamiento profesional a la actividad desarrollada por el voluntariado Rotary, quienes llevaron a cabo una jornada lúdica y social dirigida a los usuarios del centro. Dicha actividad estuvo orientada a la promoción del bienestar integral, mediante espacios de integración grupal que incluyeron música, dinámicas recreativas y rifas, favoreciendo la participación activa de los adultos mayores. La jornada permitió agrupar e integrar a los usuarios en un ambiente de esparcimiento, fortaleciendo la interacción social, la expresión emocional y el disfrute colectivo. A través de estas estrategias lúdicas, se evidenció un impacto positivo en el estado de ánimo, la motivación y la emocionalidad de los participantes, quienes manifestaron actitudes de alegría, interés y disposición durante el desarrollo de la actividad. **07/12/2025:** se brindó apoyo y acompañamiento en la actividad conmemorativa del Día de las Velitas, con el propósito de garantizar el bienestar integral de los adultos mayores durante una fecha de alto valor cultural, simbólico y emocional. La jornada se desarrolló en un ambiente organizado y seguro, promoviendo espacios de encuentro, recogimiento y participación respetuosa. La actividad contó con el acompañamiento permanente de los cuidadores y auxiliares de enfermería, quienes, en articulación con el equipo interdisciplinar, velaron por la integridad física, el cuidado preventivo y la atención a las necesidades individuales de los usuarios durante el desarrollo de la jornada. Este apoyo permitió que los adultos mayores participaran de manera	

	tranquila y contenida, fortaleciendo su sensación de seguridad y acompañamiento. **09/12/2025:** se brindó apoyo y acompañamiento en la entrega de kits de aseo personal a los usuarios del centro de protección, actividad orientada a la promoción de la higiene personal y el fortalecimiento de hábitos saludables de salubridad, fundamentales para el cuidado integral y la prevención de riesgos en salud. Durante la jornada, se realizó sensibilización frente a la importancia del autocuidado, la higiene diaria y el uso adecuado de los elementos de aseo, fomentando prácticas que contribuyen al bienestar físico, emocional y social de los usuarios. Asimismo, esta acción se desarrolló en el marco del enfoque de derechos, garantizando el acceso equitativo a insumos básicos y el respeto por la dignidad de cada persona atendida en el centro de protección. **15/12/2025:** se realizó acompañamiento institucional a la brigada de la Cruz Roja, la cual desarrolló una jornada de promoción y prevención en salud en articulación con el equipo integral del centro de protección. Esta actividad estuvo orientada a la atención individualizada de los usuarios, priorizando la identificación de factores de riesgo y el fortalecimiento de prácticas de autocuidado. Durante la jornada, cada usuario fue atendido de manera personalizada, permitiendo la valoración general de su estado de salud y la orientación frente a hábitos saludables. Como resultado de estas intervenciones, el equipo de la Cruz Roja dejó recomendaciones específicas y preventivas para el seguimiento continuo de cada usuario, las cuales fueron socializadas con el equipo interdisciplinar para su respectiva implementación y monitoreo.	

	Seguido a esto en las horas de la tarde se asiste a capacitación por parte de la Gobernación para la socialización del nuevo programa y registro institucional, seguido a esto realizan intervención grupal desde una estimulación cognitiva con los usuarios. **16/12/2025 al 24/12/2025**: se realizó acompañamiento continuo a la planeación y organización de las novenas navideñas, teniendo en cuenta los aspectos logísticos, la preparación de regalos y la planificación del almuerzo especial que sería brindado a los adultos mayores del centro de protección. Este proceso contempló la articulación con los voluntariados y donantes, garantizando una adecuada gestión de los recursos recibidos y promoviendo la participación solidaria de la comunidad. Asimismo, se tuvo en cuenta la distribución equitativa de los regalos y la organización de las actividades, procurando que cada usuario recibiera atención digna, respetuosa y acorde a sus necesidades. Desde el acompañamiento institucional, estas acciones permitieron fortalecer la organización interna, el trabajo en equipo y la participación comunitaria, asegurando el desarrollo de las novenas en un ambiente de bienestar, inclusión y disfrute. La planeación anticipada contribuyó a generar espacios significativos para los adultos mayores, favoreciendo su bienestar emocional, el sentido de pertenencia y la vivencia positiva de las festividades decembrinas. **26/12/2025:** Se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos y se participó	

	en la actividad de cierre navideño organizada por el centro de protección y la asociación. **31/12/2025:** Se realizo actividad con el equipo del centro de protección en actividad que tenía como propósito celebración de "Año Nuevo" compartiendo con los adultos mayores.	



LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CC: 1088335177



12. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



13. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



14. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



15. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



16. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



17. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta

ALCALDÍA DE PEREIRA



18. Psicóloga
Leidy Marcela Hernández Acosta



19. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta

ALCALDÍA DE PEREIRA



20. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta



21. **Psicóloga**
Leidy Marcela Hernández Acosta

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1626

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla		
Nit	1.094.973.920-9	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-31	2025-12-31

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-12-31 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 965f7fcc21035ce35708ec6a4235e076e1be5c172b4dbfb4875bc70bc3f0d55af312e5413867ec7475d36b6ddf044f9c

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094973920
DESDE DICIEMBRE 2025 HASTA DICIEMBRE 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094973920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ANDRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	GALICIA PORTAL DEL CAMPO, ETAPA 1 MZ 1A	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS DEL COTIZANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094973920
APELLIDOS:	DUQUE MONTILLA	NOMBRES:	JUAN ANDRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

PLANILLA No:	7996319274	TIPO DE PLANILLA:	I	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	diciembre - 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	diciembre - 2025	FECHA DE PAGO:	23/12/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES															PENSIÓN									SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES							
																		FSP		APORTES VOLUNTARIOS					SALUD							ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 1.577.400																	230301-PORVENIR	30	$ 1.577.400	$ 252.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 252.400	23A SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.577.400	$ 197.200	$ 0	$ 197.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.577.400	10949739 2	$ 39.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 488.100

Planilla Pagada

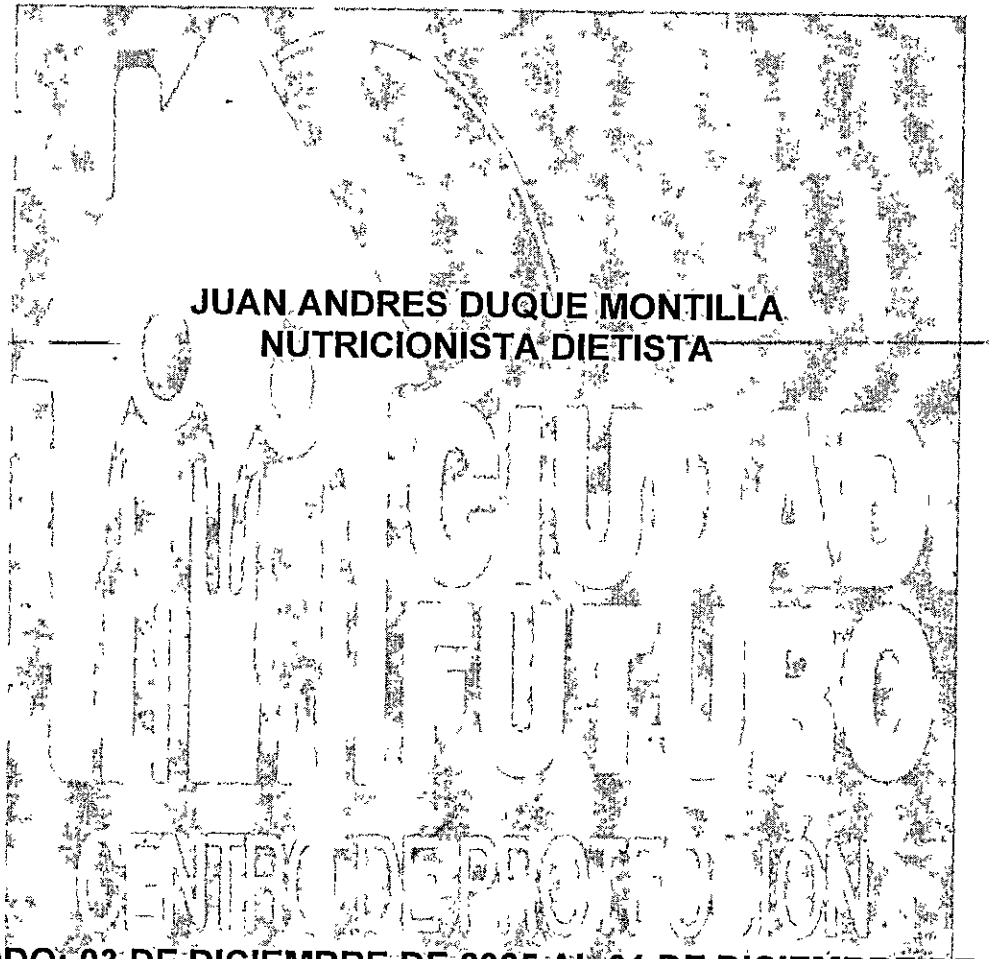
ach SOI

Planilla Pagada

Entregado por:

Recibido por:

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 6**
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	1094973920
Cargo:	Nutricionista dietista
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CPSAM) cuentan con la aplicación del tamizaje nutricional, el cual incluye los instrumentos Linda Fried (para la detección de fragilidad) y Mini Nutritional Assessment – MNA (para la evaluación del estado nutricional).Estas valoraciones se realizan de manera individual y sistemática al momento del ingreso de cada usuario al servicio, con el fin de identificar oportunamente condiciones de riesgo nutricional o de salud que puedan requerir intervención. Los resultados obtenidos se registran y almacenan en la plataforma digital institucional	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2).*

	de la Asociación, garantizando la trazabilidad, el seguimiento continuo y la actualización de la información nutricional de cada beneficiario.	
2. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones nutricionales en la plataforma digital institucional de la Asociación, garantizando el respaldo y la trazabilidad de la información de cada usuario. Asimismo, se mantiene un registro complementario en formato Excel, que permite un control paralelo, la verificación de datos y la actualización periódica de los resultados obtenidos en los tamizajes.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2).*
3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	Durante el mes de diciembre no se evidenció la activación formal de la ruta en salud; sin embargo, algunos usuarios continuaron asistiendo a las valoraciones de nutrición, por lo que la atención no se vio afectada de manera significativa.	
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado no se registraron usuarios con formulación de suplementos nutricionales, evidenciando que no hubo requerimientos especiales en esta categoría.	
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la

		carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. Adicionalmente, la información sobre las dietas especiales de los usuarios que las requieren se socializa también a través del grupo institucional de WhatsApp, garantizando una comunicación oportuna y efectiva con el personal encargado de la preparación y distribución de los alimentos.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
8. Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza pesa-alimentos, pesa-personas y termómetros) durante el mes. La próxima verificación se llevará a cabo en el mes de marzo, de acuerdo con la programación y la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan estos controles.	• Formato de verificaciones intermedias. (Reposa en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
9. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y mantenimiento del menaje, garantizando que, en caso de daño o deterioro de algún elemento, este sea repuesto oportunamente. Los utensilios y equipos se mantienen en las cantidades estipuladas en el clausulado contractual, asegurando así el cumplimiento de los estándares establecidos para la adecuada prestación del servicio.	• Evidencia fotográfica de los implementos *(Anexo 5)*
10. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera visible que promueve el consumo adecuado de agua, así como con un filtro de agua que se limpia o cambia de manera periódica, garantizando la calidad e inocuidad del líquido suministrado a los usuarios.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado *(Anexo 6)*

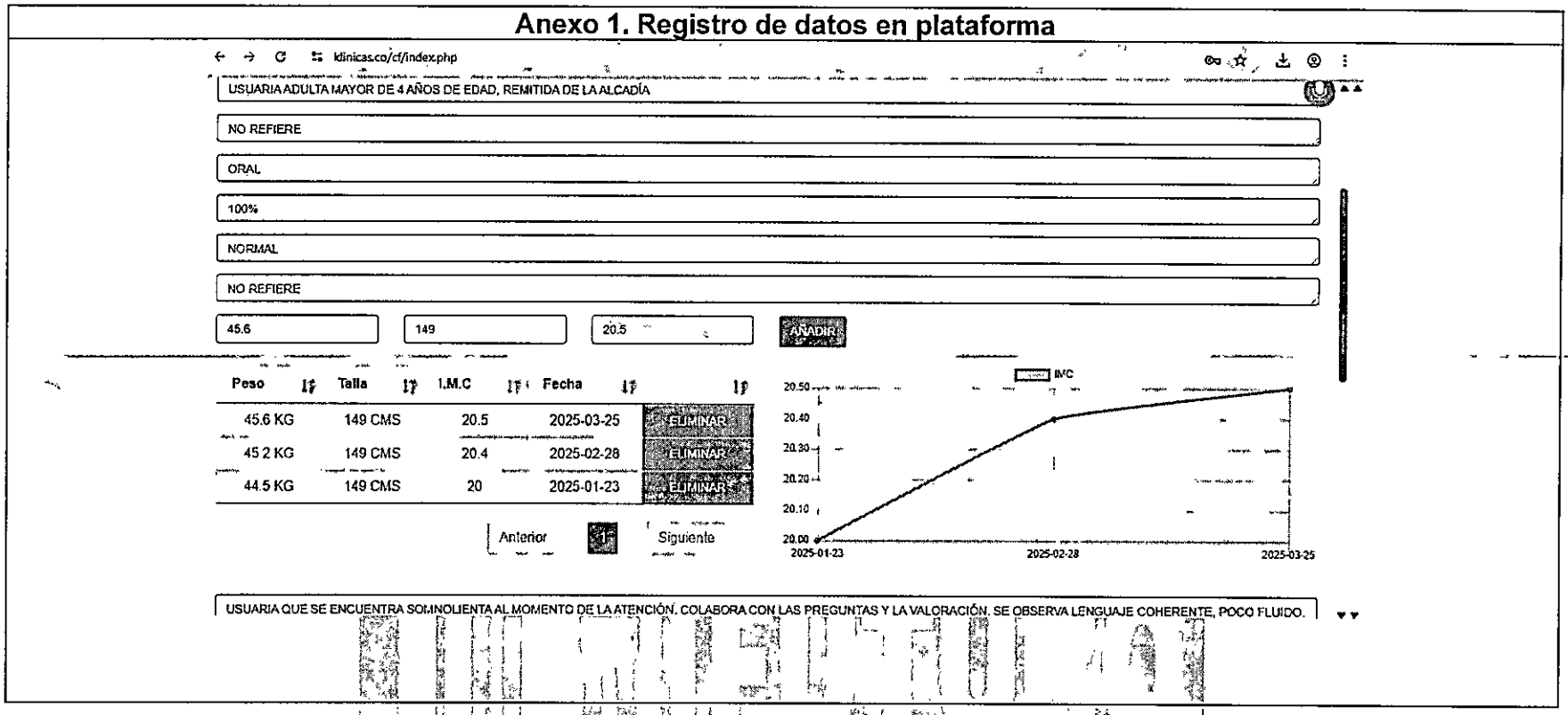
		• El formato de limpieza o cambio del filtro reposa en la carpeta de nutrición del CPSAM
11. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2025.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 7)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital e impresos en carpeta del SA) • Fotos ciclo de menú de la semana 4 día miércoles *(anexo 8)*
12. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con un Plan de Saneamiento Básico ajustado a sus condiciones y necesidades operativas. Se realiza seguimiento constante al cumplimiento de sus programas mediante formatos establecidos, registros de control y observaciones periódicas que permiten verificar su correcta implementación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 9)*
13. Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 10)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 11)*

alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras.	diciembre se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia en el tema (Refuerzo practico de buenas prácticas de manufactura). Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además, se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). • Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 12)*
14. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de diciembre no correspondía realizar intervención con los usuarios.	
15. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al **ciclo de menú.** Instar a la población beneficiaria al consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Ciclos de menú. *(Anexo 9)* • Cartelera *(Anexo 13)*
16. En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de diciembre se han consumido un total de 15 bolsas de Bienes tarina con lote 000256423 y fecha de vencimiento.	• Registro fotográfico de la Bienestarina *(anexo 14)*
17. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Durante el mes de diciembre se realizó acompañamiento a las siguientes reuniones o actividades: • Se realizo acompañamiento el día 1/12/2025 en el servido de alimentos • Se realiza apoyo en decoración de festividades el día 3/12/2025 • Se realiza acompañamiento a usuarios en comedor el día 3/12/2025	• Registro fotográfico *(anexo 15)*

	• Se realiza acompañamiento a usuarios en comedor el día 5/12/2025 • Se realiza acompañamiento a actividad del día de las velitas el día 7/12/2025 • Se realiza pruebas de cloro y PH del agua del servicio de alimentos el día 9/12/2025 • Se realiza acompañamiento a los usuarios en comedor el día 11/12/2025 • Se realiza acompañamiento a actividad de novena el día 16/12/2025 • Se realiza acompañamiento a actividad de novena el día 17/12/2025 • Se realiza acompañamiento a usuarios en comedor el día 17/12/2025 • Se realiza seguimiento a condiciones de almacenamiento de bodega el día 22/12/2025	

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

Anexo 1. Registro de datos en plataforma



CENTRO DE PROMOCION

Anexo 2. Valoraciones y seguimientos nutricionales

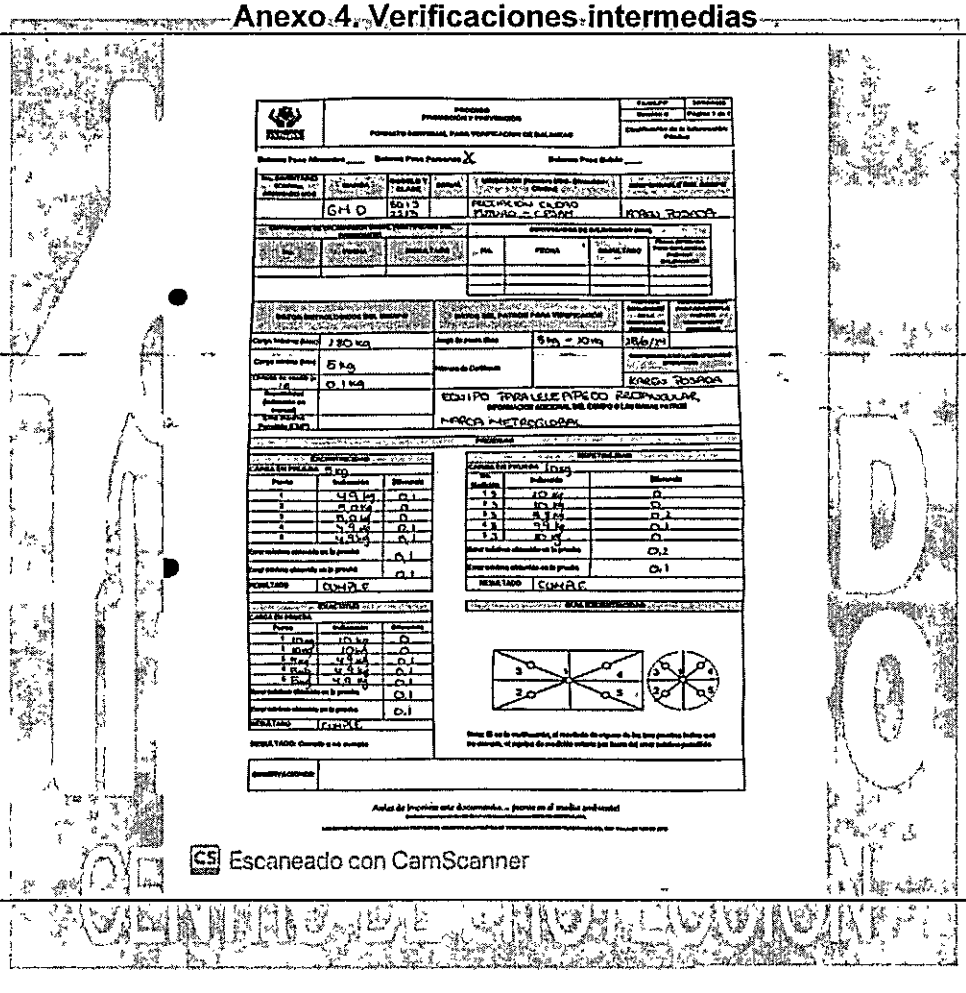


Anexo 3. Dietas especiales

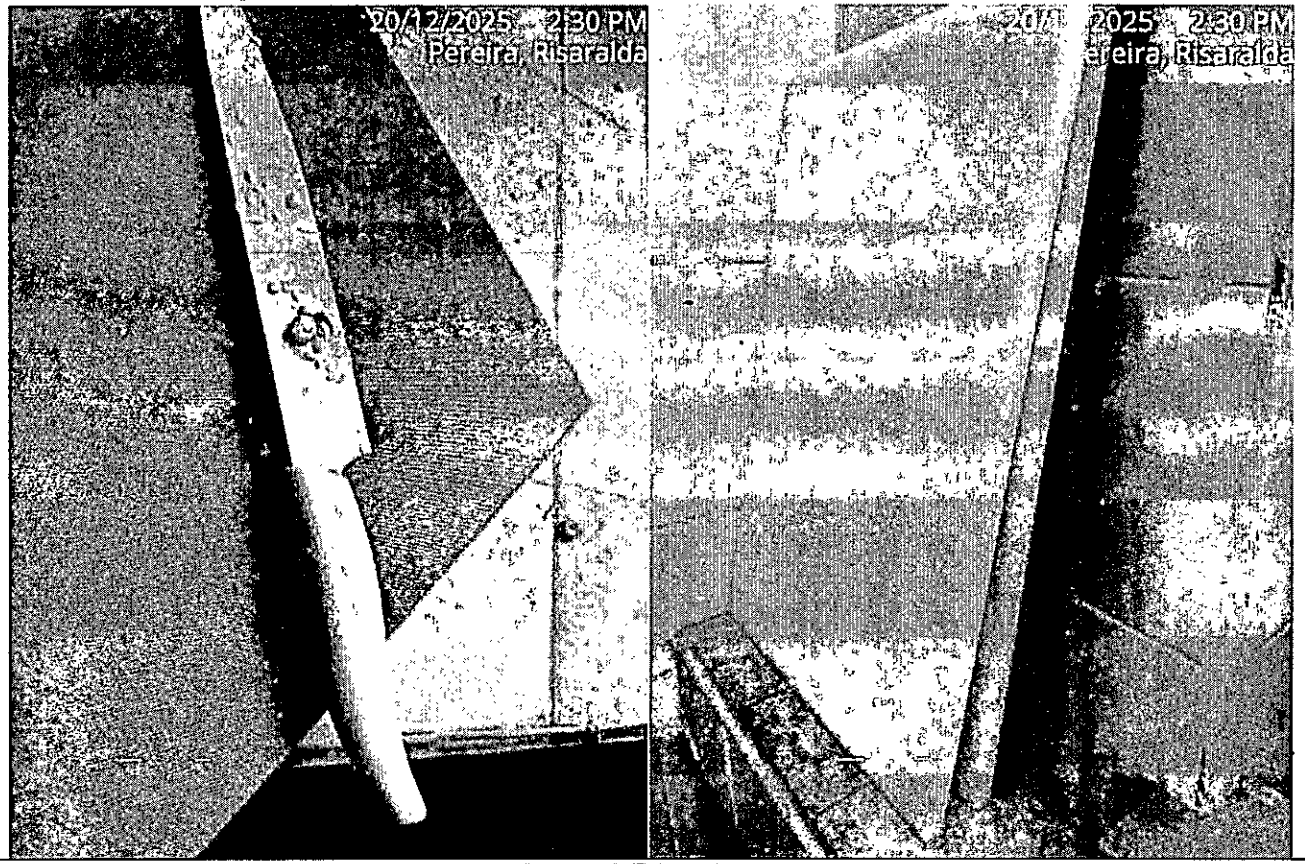
1	**SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)**
2	ALVARO LOPEZ GARCIA
3	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
4	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
5	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
6	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
7	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
8	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
9	LETICIA PEREZ
10	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
11	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
12	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
13	MARIA VIRGELINA ROMAN
14	SEGUNDO ANGEL MONTERO GUERRERO

	COMEDOR 2	
USUARIO	DIETA ESPECIAL	CUAL
MARIA VIRGELINA ROMAN	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA ALIRIA LOPEZ OSPINA	NO	N/A
GILBERTO ANTONIO VELEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
OLGA PATIÑO BEDOYA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
LUIS EMILIO SANCHEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA - DOBLE PROTEINA
JOSE FERNANDO RIVERA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARACELY RODRIGUEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
SEGUNDO MONTERO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JOSE ALDEMAR CORREA	NO	N/A
ALVARO LOPEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
GILDARDO ANTONIO BECERRA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA FANNY ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JULIO CESAR JIMENEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JORGE ALEJANDRO	NO	N/A
JOSE DUVAN	NO	N/A
JOSE HUMBERTO	NO	N/A
ELMER CAMACHO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARTURO ELIAS	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)

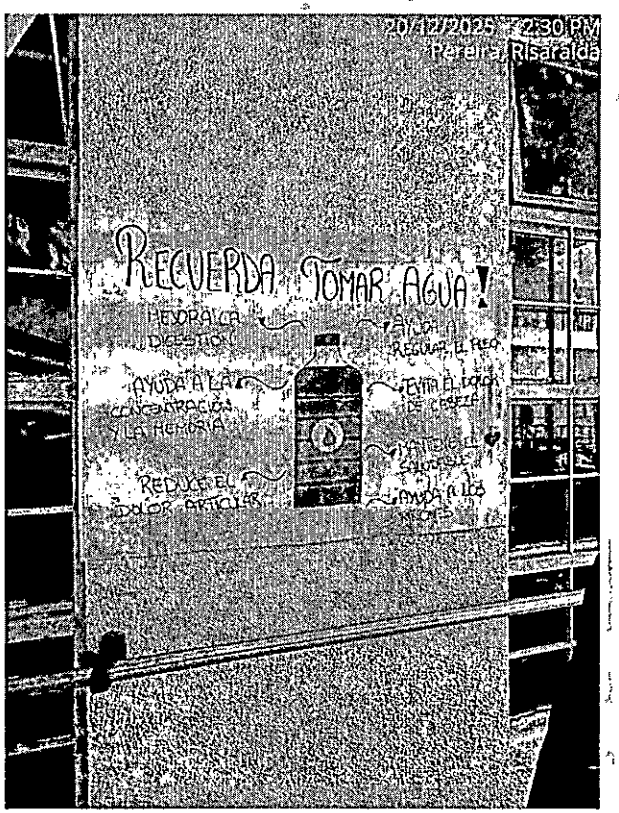
Anexo 4. Verificaciones intermedias



Anexo 5 evidencia fotográfica implementos



ANEXO 6. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua



Anexo 7. Ciclos de menú

TIEMPO DE COMIDA	SEMANA 1 MENÚ						
	1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	AREPA CON MARGARINA	AREPA	GALLETAS	PAN BLANCO	AREPA	ARROZ	AREPA
	QUESO	TORTA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVOS PERICOS	CALDO DE RES CON PAPA Y VERDURAS	HUEVO REVUELTO	QUESO CUAJADA Y FILETE PERO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE NEGRO
REFRIGERIO AM	PAPAYA	SANDIA	JUGO DE NARANJA	BANANO	PIÑA	MELON	UVAS
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO (PLÁTANO, PAPA Y/O TUBERCULOS)	SOPA DE FRIJOLES	SOPA DE POLLO CON BASE DE CARNE DE RES	CREMA DE ARVEJA	SOPA DE PLÁTANO	SOPA DE MANDARRULOS	SOPA DE AVENA
		ENSALADA DE PLATANO MADURO FRITA	PAPA CRIOLLA COCIDA	PURÉ DE PAPA		YUCA FRITA EN CUBOS	PLÁTANO EN MONEDITAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVO	CARNE DE RES MOLIDA	PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	GUISADO DE RES CON GUISO	CARNE DE CERDO MAGRA DE TROZOS, CARAMELIZADA
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ ROSA	ARROZ CON PEREJIL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CABELLO DE ANGEL
	ENSALADA DE TOMATE, LECHUGA, AGUACATE Y LIMON	ENSALADA DE ZANAHORIA RALLADA Y TOMATE VERDE EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y ZUCHINI EN RODAJAS CON LIMÓN		ENSALADA PICO DE GALLO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, AGUACATE Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	SORBETE DE MANGO CON LECHE	ARROZ CON LECHE PASAS, QUESO, CANELA)	LECHE	GELATINA HECHA EN LECHE	COLADA DE AVENA	MAZAMORRA
	TOREAS	PAN BLANCO	FRUTA	TORTA DE ZANAHORIA	GALLETAS NOEVONESAS	GALLETAS DE SODA	PANETELA
	BANANO			MANDARINA	SUAVARA	SUAVARA	MANDARINA
CENA	VERDURAS: REMOLACHA, ZANAHORIA, MAYONESA Y CILANTRO	VERDURAS: ESPINACA, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS: ZANAHORIA EN CUBOS CON PEREJIL EN SALSA DE NARANJA	GUISADO DE CARNE DE RES: ZANAHORIA, ARVEJA Y PANCHUELA	VERDURAS COLIFLOR, ZANAHORIA, CILANTRO Y CEBOLLA DE LECHE	VERDURAS GUISADAS: CEBOLLA, TOMATE Y CILANTRO	PURÉ DE ZANAHORIA
	TILAPIA SOFRITA CON CILANTRO	PECHUGA DE POLLO ZANAHORIA	CARNE DE CERDO ASADA, DESMECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	CARNE DE RES COCIDA, DESMECHADA	CARNE DE CERDO COCIDA, DESMECHADA, A LAS FINAS HIERBAS	MUSLO DE POLLO SUDADO	PECHUGA DE POLLO COCIDA, EN TROZOS
	PASTA CON SALSA ESTOFADA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	ARROZ BLANCO
	PAPAS FRITAS	PAPA EN CASCOS, COCIDA	PURÉ DE YUCA		PAPA COCIDA	PLÁTANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES	JUGO DE FRUTA OPCIONALES
MERIENDA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA	COLADA



14. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla

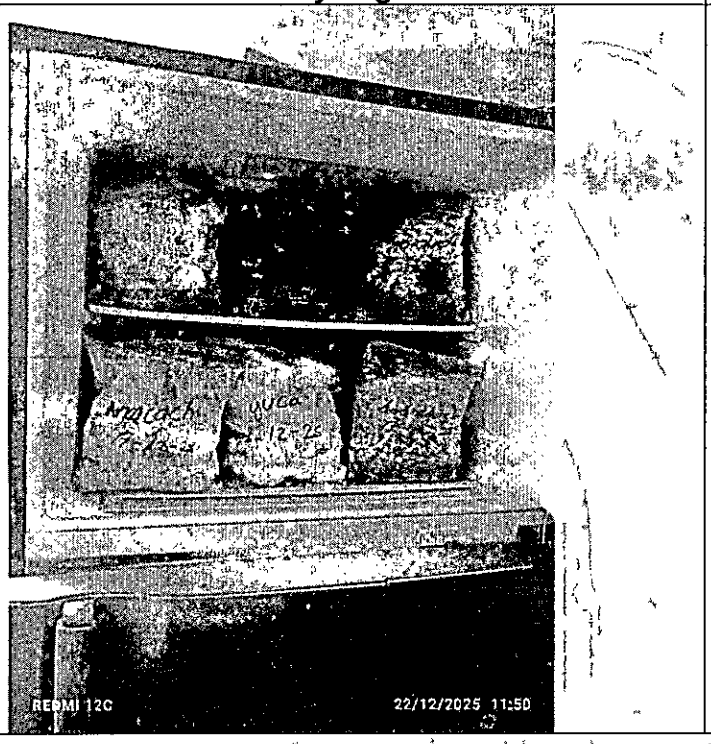
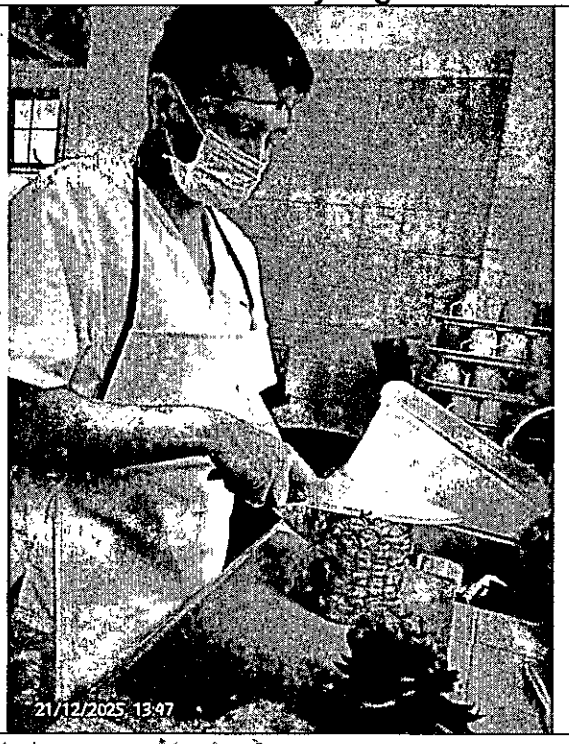
ANEXO 8. Fotos cumplimiento ciclos de menú



ANEXO 9. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico





Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM
	

CENTRO DE RECEPCIONES

Anexo 11. Capacitación a manipuladores.



Anexo 12. Cronograma de capacitación a manipuladores

1	CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
2	MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
3	ENERO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
4	FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
5	MARZO	ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
6	ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
7	MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
8	JUNIO	RESOLUCIÓN 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
9	JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
10	AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
11	SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
12	OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
13	NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
14	DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCION

Anexo 13. Cartelera de minuta



Anexo 14. bienestarina



Anexo 15. actividades





23. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla



24. **Nutricionista Dietista**
Juan Andrés Duque Montilla

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1629

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	Teléfono	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-01-03	2026-01-03

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN FISICA EN EL CPSAM. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2026-01-03 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 03791787199b7ef0bf37af4ace150586856d11b91abf409526af08f71145602965b46a4723da8454bd1a0d168009671f

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14571553
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL95 17 55	TELÉFONO:	3407652
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4631623774	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995054293

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.200	$ 0	$ 251.200
SUBTOTALES:										$ 251.200	$ 0	$ 251.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200
SUBTOTALES:													$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200		$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:										$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.400	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:			$ 31.400	$ 0	$ 31.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	FORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: AVS	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 14571553	DIAZ SANCHEZ CRISTIAN JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.569.600				NO																

Nº	PENSIÓN: ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD: ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	PARAFISCALES: IBC	ADMIN	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																									TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	30	$ 1.569.600	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.569.600	$ 196.200	$ 0	$ 196.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.569.600	$ 14571553	$ 8.200	30	$ 1.569.600	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 487.000

Planilla Pagada

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

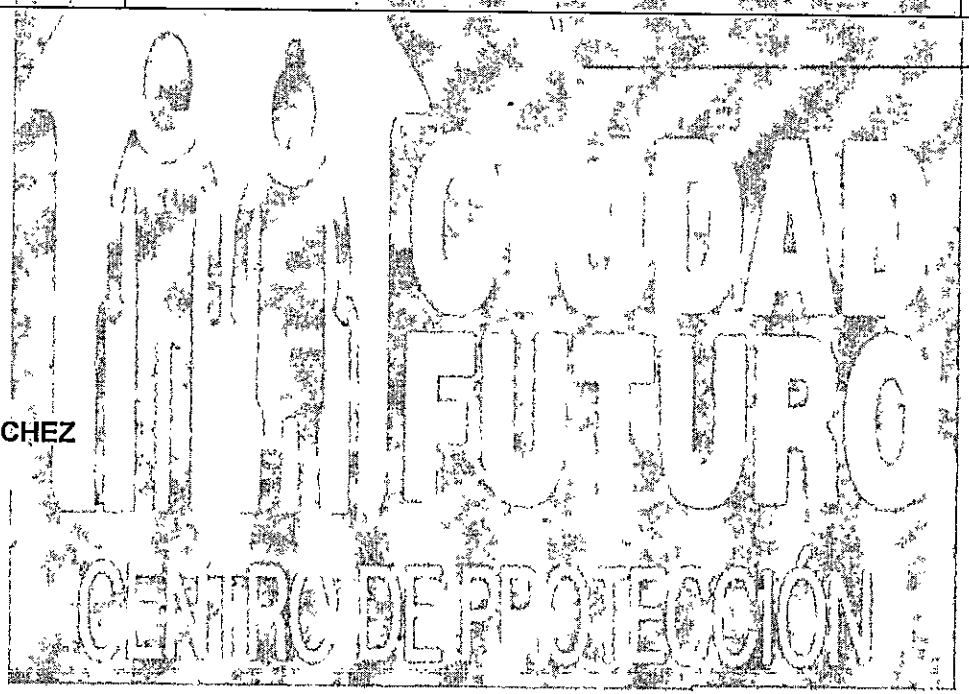
Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 6**
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	1457 1553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

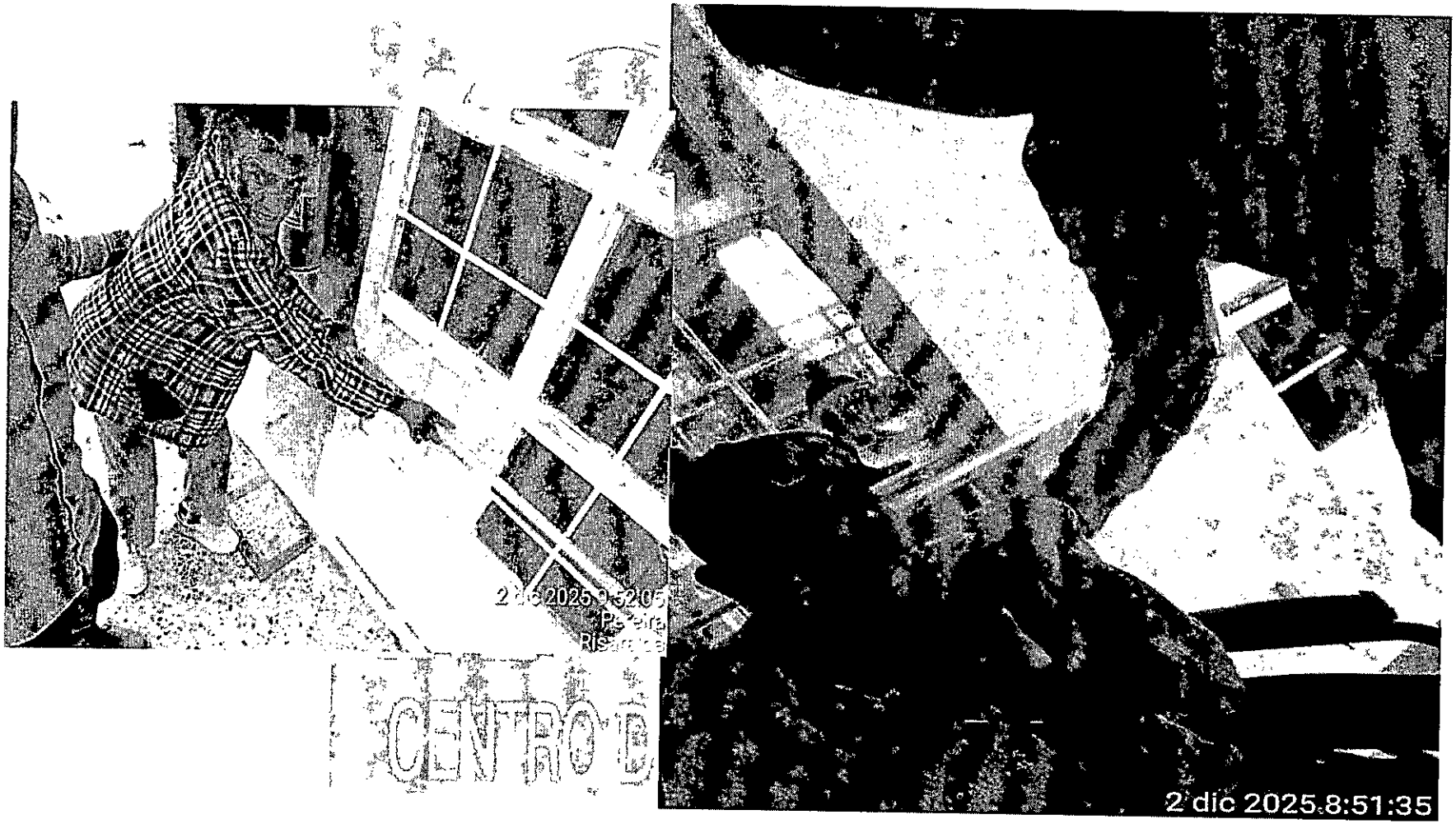
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	En esta actividad se realizó el cumplimiento del proceso de atención integral a los adultos mayores, de acuerdo a los diagnósticos de cada uno, mediante atenciones, seguimientos y las intervenciones tanto preventivas como correctivas para las situaciones de cada usuario.	• **Registro fotográfico intervenciones.**

Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.	Durante este periodo se han realizado atenciones individuales, debido a que todos los usuarios cuentas con su valoración física y con sus test aplicados.	• **N/A**
Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	Las intervenciones y actividades que buscan el desarrollo motriz se realizaron los días 8, 16,18,23,25,30 de diciembre.	• **Registro fotográfico.** • **Cronograma mensual de actividades.**
Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Durante este periodo se planearon y ejecutaron las actividades de educación física y deporte los días; 18 y 30 de diciembre.	• **Registro fotográfico.** • **Actas de actividades**
Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	Durante este periodo se acompañó las actividades de tiempo libre, como la novena de aguinaldos el día 16 y la actividad de dibujo y pintura el 23 de diciembre de 2025.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividades.**
Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	El día 30 de diciembre se ejecutó el taller sobre actividad física y ejercicio grupal para la promoción y prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividades**
Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y	Durante este periodo se realizó la práctica del deporte formativo especialmente los juegos tradicionales como domino, y rana,	• **Registro fotográfico.**

desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	permitiendo mejorar las relaciones sociales entre los usuarios y lograr una armonía.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en relación al proceso de cada usuario y a su seguimiento y evolución en su calidad de vida.	• **Plataforma Klinicas.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante este periodo no se asistió ni convoco a ninguna reunión.	• **Registro fotográfico.**



CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553


CENTRO D
2 dic 2025.8:51:35





CENTRO DE PROTECCIÓN


8 dic 2025 10:13:29
Pereira-La Florida
Pereira
Risaralda
8 dic 2025 10:20:13
Pereira
Risaralda

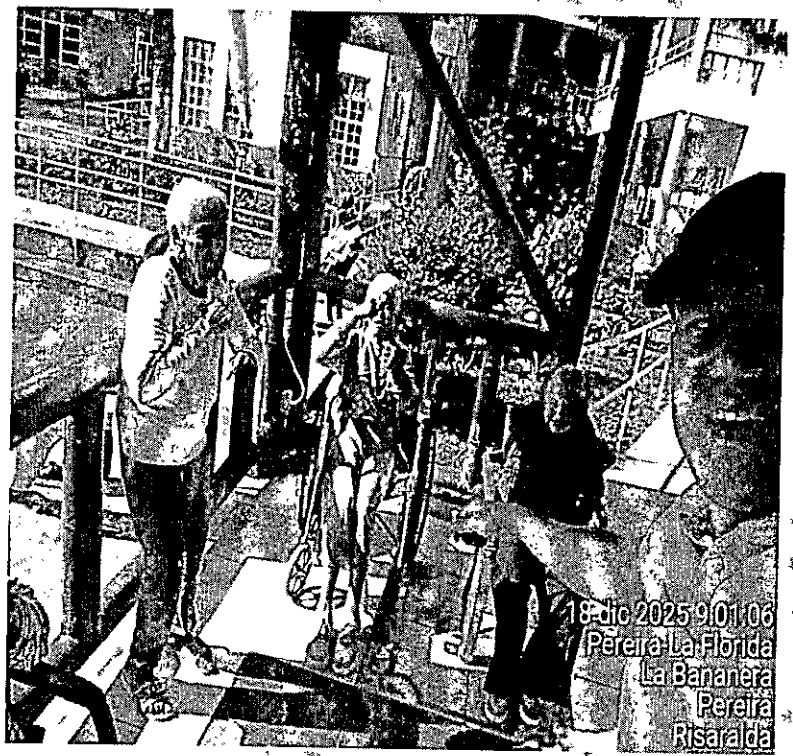


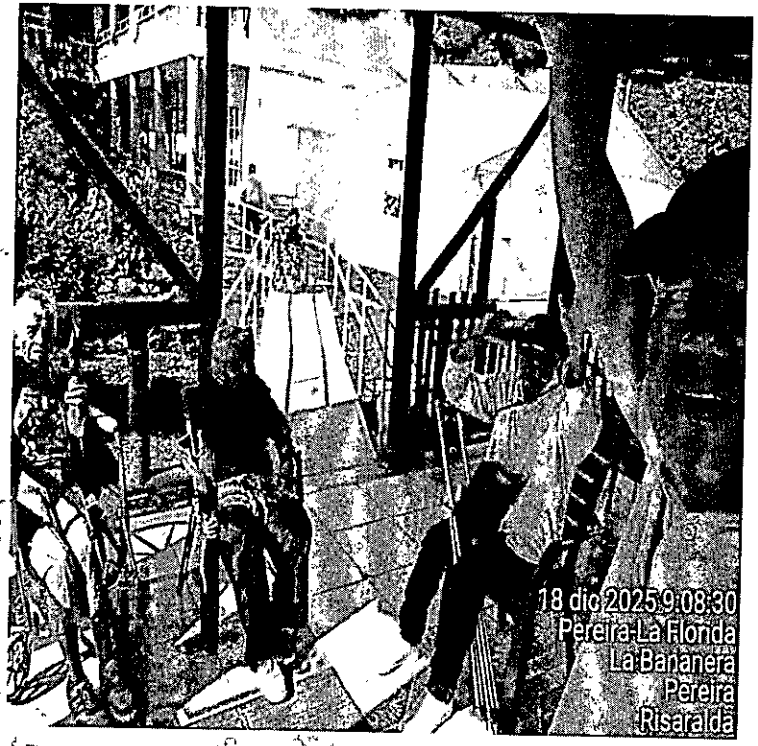


CENTRO DE PRONTO O



9. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ


18 dic 2025 9:01:06
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


18 dic 2025 9:08:30
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 2 de diciembre de 2025.	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: terapia física.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Intervención física a usuarios de acuerdo a su condición.
	2.	Ejecutar los ejercicios seleccionados.
	3.	Seguimiento de acuerdo al proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Esta actividad busca desarrollar el proceso físico de cada usuario de acuerdo a la condición de cada usuario, y su proceso.

METODOLOGÍA:
La metodología es enfocada a mejorar la condición de cada usuario de acuerdo a las condiciones, dirigiendo sus ejercicios y sus movimientos.

OBJETIVO: Realizar un adecuado proceso de terapia física a cada usuario previniendo sus dificultades.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 2 de diciembre de 2025.	**Acta No:** 1	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: terapia física.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 8 de diciembre 2025	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 12:00 am
Tema: Ejercicios personalizados.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Calentamiento inicial
	2.	Ejercicios para mejorar la condición física de manera individual.
	3.	Estiramientos.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Terapia física individual para que cada usuario realice de acuerdo a su condición física.

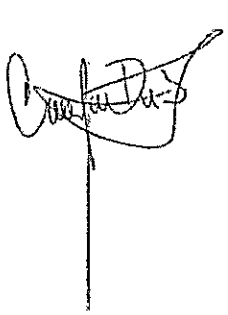
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de mando directo y el seguimiento a cada usuario para que ejecute los ejercicios brindados.

OBJETIVO: Buscar que cada usuario permita mejorar su capacidad física mediante ejercicios dirigidos de manera personal.

RECURSOS:
No

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

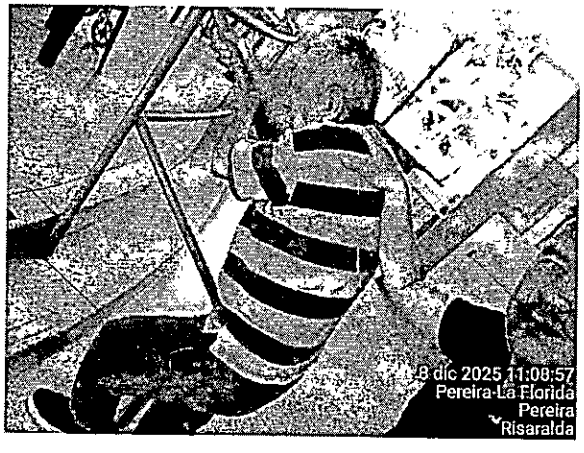
Fecha: 8 de diciembre 2025	**Acta No:** 2	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 12:00 am
Tema: Ejercicios personalizados.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO









CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 16 de diciembre de 2025	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: fisioterapia.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar los usuarios para su atención.
	2.	Realizar terapia física a los usuarios de acuerdo a su condición.
	3.	Retroalimentar si es el caso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Realzar sesión de fisioterapia a cada usuario de acuerdo a las necesidades en su condición.

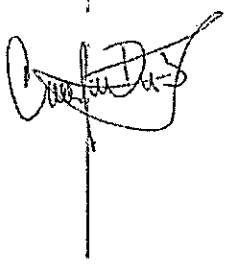
METODOLOGÍA:
La metodología mediante ejecución directa de los ejercicios y sus variables.

OBJETIVO: Brindar un espacio de fisioterapia que permita un adecuado desempeño físico de las personas.

RECURSOS:
No aplica.

OBSERVACIONES: Ninguna.

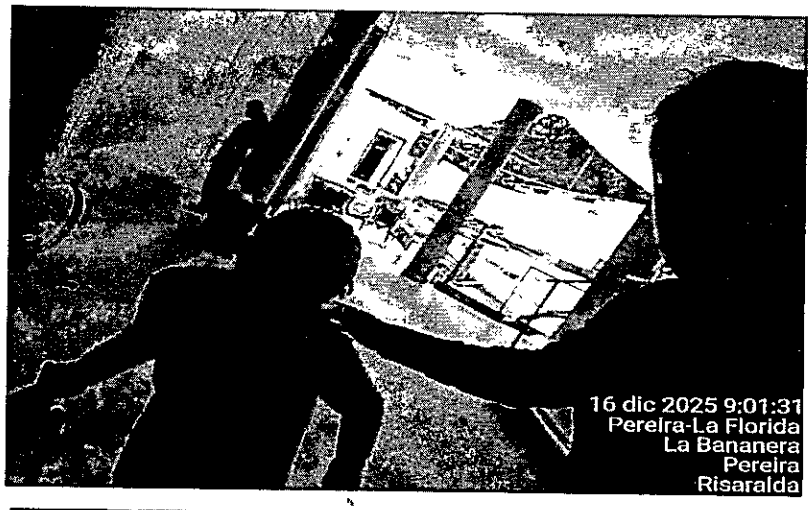
FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 16 de diciembre de 2025	**Acta No:** 3	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: fisioterapia.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de diciembre de 2025	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 09:00 am
Tema: ejercicios terapéuticos a cada usuario.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Seleccionar a los usuarios para su actividad.
	2.	Realizar sesiones individuales de ejercicio.
	3.	Evaluar el proceso y retroalimentar.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en realizar sesiones de ejercicios terapéuticos de manera individual con el fin mejorar la calidad de vida de los usuarios y evitar su deterioro físico.

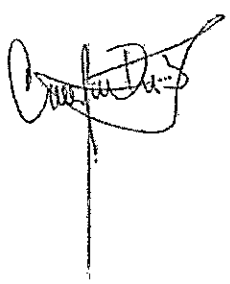
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio acompañamiento directo a los usuarios y cada uno de acuerdo a su condición.

OBJETIVO: implementar un espacio de ejercicio terapéutico para cada usuario buscando mejorar su condición física.

RECURSOS:

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de diciembre de 2025	**Acta No:** 5	**Hora Inicio:** 08:00 am	**Hora Fin:** 09:00 am
Tema: ejercicios terapéuticos a cada usuario.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de diciembre de 2025	**Acta No:** 6	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: clase grupal de ejercicios preventivos.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar calentamiento y movilidad.
	2.	Ejecutar actividades de ejercicios preventivos para mejorar la capacidad.
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
La actividad consiste en realzar una clase grupal ejercicios preventivos para mejorar la movilidad de los usuarios.

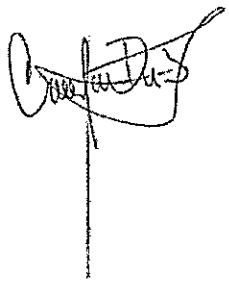
METODOLOGÍA:
La metodología es por medio de actividades dirigidas a los usuarios para mejorar su capacidad.

OBJETIVO: Brindar un espacio que permita mejorar la capacidad de las personas.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

FIRMA DEL PROFESIONAL:

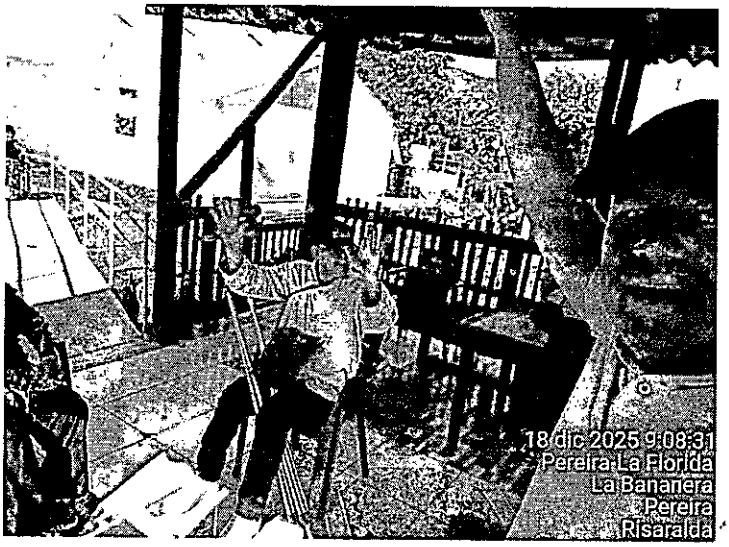


CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 18 de diciembre de 2025	**Acta No:** 6	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: clase grupal de ejercicios preventivos.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de diciembre de 2025	**Acta No:** 7	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: actividad tiempo libre			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar una actividad de acuerdo a las capacidades de cada uno
	2.	Ejecutar actividad de dibujo y pintura.
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Esta actividad consiste en un espacio para que los usuarios realicen actividades para el ocio y tiempo libre.

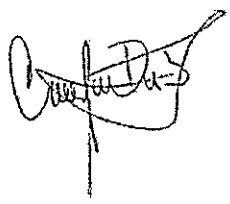
METODOLOGÍA:
La metodología es libre para que cada usuario dibuje, pinte y haga actividades de escritura y sopa de letras.

OBJETIVO: brindar un espacio de disfrute y ocio libre que permitan mejorar el tema mental en los usuarios.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

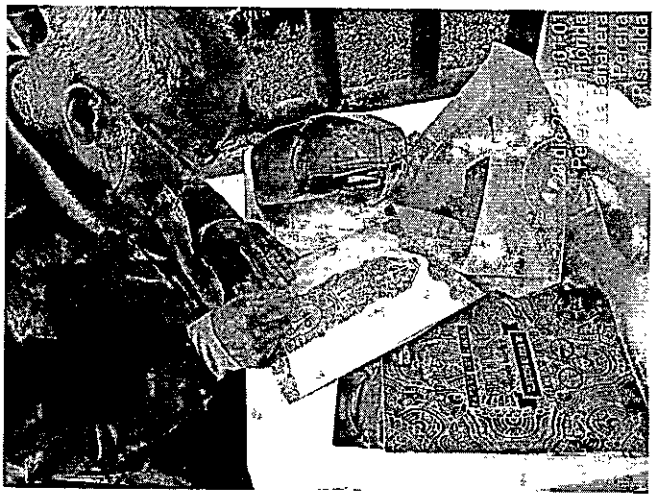
FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de diciembre de 2025	**Acta No:** 7	**Hora Inicio:** 09:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: actividad tiempo libre			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 30 de diciembre de 2025	**Acta No:** 8	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad ejercicio asistido.			
Responsable: Cristian Diaz Sánchez.		**Elaborado por:** Cristian Diaz Sánchez.	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: CPSAM la Bananera			

AGENDA	1.	Realizar ejercicio asistido de acuerdo a las necesidades de cada usuario.
	2.	Ejecutar la actividad física dirigida.
	3.	Evaluar el proceso.
	4.	

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:
Esta actividad consiste en realizar un ejercicio dirigido al usuario de manera terapéutica, con el fin de implementar un adecuado proceso.

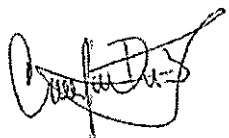
METODOLOGÍA:
La metodología es dirigida, con el fin de buscar que cada usuario, permita mejorar en aspectos claves, del desarrollo.

OBJETIVO: brindar un espacio de ejercicio terapéutico para cada usuario de acuerdo a sus necesidades.

RECURSOS: Ninguno.

OBSERVACIONES: Ninguna.

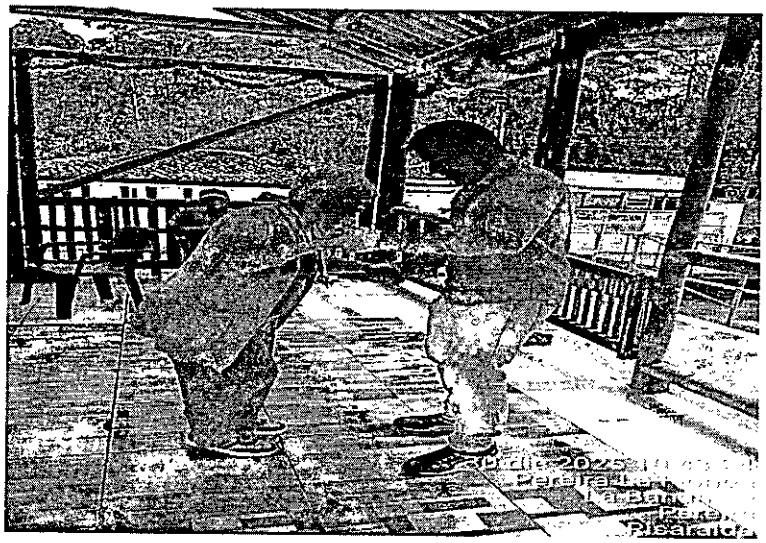
FIRMA DEL PROFESIONAL:



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 30 de diciembre de 2025	**Acta No:** 8	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: actividad ejercicio asistido.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-1

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2025/12/01 - 2025/12/30**
Comprobante Número:**3796**

Nombre: **Lina Victoria Ibáñez Méndez**
Identificación: **25163494**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$1,962,000.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	28.00	$ 1,831,200.00	Fondo de salud	0.0	$ 73,248.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	28.00	$ 186,667.00	Fondo de pensión	0.0	$ 73,248.00
Total Ingresos		**$ 2,017,867.00**	**Total Deducciones**		**$ 146,496.00**

NETO A PAGAR **$ 1,871,371.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-07, 12:39:16 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82264132

Periodo Cotización 202512 **Periodo Servicio** 202601

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-01-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25163494		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					IBAÑEZ MENDEZ LINA VICTORIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero
															0	30	30	30	30	

Tipo salario	Salario	Pensión						
		Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
V	$ 1.423 500	230201		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0

Salud					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 1.423 500	$ 178.000	$ 0

Riesgos				
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 1.423.500	$ 34.700

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aport ICBF
CCF44	4 %	$ 1.617.500	$ 64.700	2 %	$ 32.400	3 %	$ 48.6

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 64.700	$ 32.400	$ 48.600	$ 0	$ 0	$ 586.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTO en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
TALLERISTA DE DANZA Y MUSICA

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	1 DE 6
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	25163494-3
Cargo:	TALLERISTA DANZA Y MUSICA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir los reglamentos internos	Se acompañó a los usuarios durante las diferentes actividades, promoviendo el respeto, la convivencia y el cumplimiento de las normas internas, garantizando un ambiente armónico y participativo.	**Registro fotográfico**

Planificación, direccionamiento y supervisión de actividades a cargo	Se planificaron y dirigieron las actividades artísticas y recreativas con anticipación, estableciendo objetivos, tiempos y materiales requeridos para asegurar su correcta ejecución y participación de los usuarios. Se planifico realizar actividades como: • Inicio de la navidad • Baile navideño • Acompañamiento actividad Club Rotarac • Música y baile navideño • Jugado y bailando "bolos" • Organizando la navidad • Acompañamiento brigada de salud • Jugando y bailando al "sapo" • Acompañamiento novena navideño día segundo • Acompañamiento novena navideño día cuarto • Bailando y disfrutando de la música navideña	**Registro fotográfico y actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para el manejo	Se gestionaron y emplearon recursos didácticos y materiales adecuados como pines para jugar bolos, pelotas, caja para jugar sapo y reproductores de música, asegurando espacios cómodos, limpios y seguros para el desarrollo de cada jornada.	**Registro fotográfico y actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para la enseñanza de las expresiones artísticas	Se adecuaron los espacios de trabajo antes de cada sesión artística, garantizando condiciones óptimas para la movilidad, expresión y enseñanza, tanto para los usuarios como para el tallerista.	**Registro fotográfico y actas**
Fomentar el conocimiento y de las diversas manifestaciones artísticas	Se desarrollaron actividades lúdicas, juegos de destreza y de expresión corporal con el fin de fortalecer la motricidad, la memoria, la creatividad y el bienestar emocional de los participantes, también se divirtieron bailando y escuchando música navideña Se realizaron las siguientes actividades: - El día 05 de diciembre se realizó baile y música navideña	**Registro fotográfico**

	- El día 05 de diciembre acompañamiento Club Rotarac - El día 10 de diciembre se realizó juego y baile con los bolos - El día 12 de diciembre se realizó actividad organizando la navidad - El día 15 de diciembre acompañamiento jornada de salud - El día 15 de diciembre se realizó actividad de juego y baile con el sapo - El día 17 de diciembre acompañamiento segundo día de novena navideña - El día 19 de diciembre acompañamiento cuarto día de novena navideña - El 22 de diciembre se realizó actividad de música y baile	
Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las cuales se han convocado.	Se participo en actividades navideñas como: música, baile y diferentes juegos didácticos donde pueden desarrollar la memoria y destreza física. Acompañamiento en diferentes jornadas como novenas navideñas, jornada de salud y otras más.	**Registro fotográfico**

Lina Victoria Ibañez

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
CC: 25163494



5.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



ACOMPAÑAMIENTO CLUB ROTARAC 5
DICIEMBRE 2025



ACOMPAÑAMIENTO CLUB ROTARAC 5
DICIEMBRE 202

CENTRO DE PROTECCIÓN

6.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



BAILANDO Y JUGANDO BOLOS 10 DICIEMBRE 2025



BAILANDO Y JUGANDO BOLOS 10 DICIEMBRE 2025



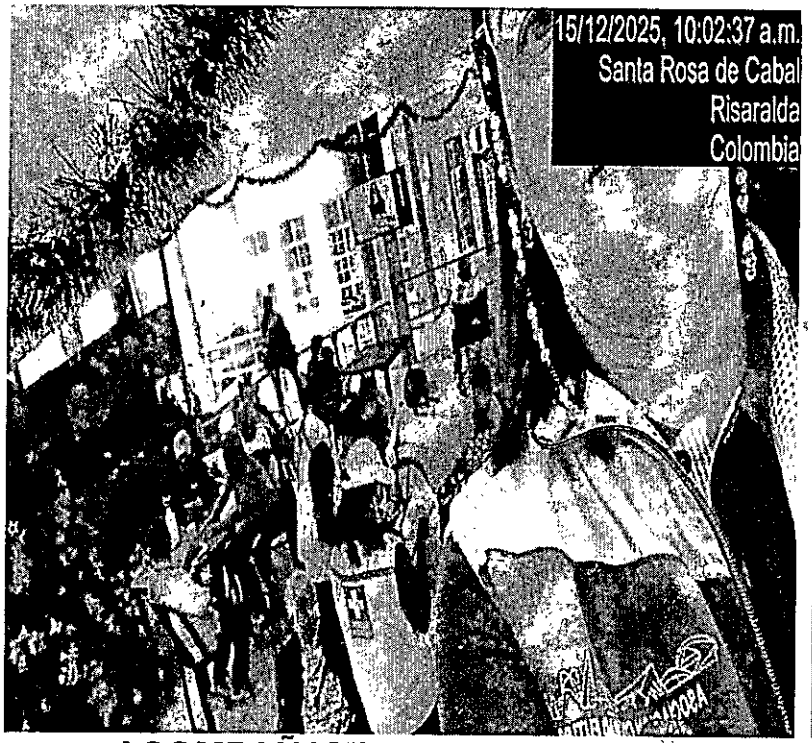
DECORACION NAVIDEÑA 12 DICIEMBRE 2025



DECORACION NAVIDEÑA 12 DICIEMBRE 2025



8.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ





ACOMPAÑAMIENTO BRIGADA DE SALUD 15 DICIEMBRE 2025

JUGANDO SAPO 15 DICIEMBRE 2025

CENTRO DE PROTECCION

9.Tallerista de Danza y música
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ



ACOMPAÑAMIENTO 4TO DIA DE NOVENA
19 DICIEMBRE 2025



ACOMPAÑAMIENTO 4TO DIA DE NOVENA
19 DICIEMBRE 2025

CENTRO DE PROTECCIÓN



BAILE 22 DICIEMBRE 2025



BAILE 22 DICIEMBRE 2025

CENTRO DE PROTECCION

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05/12/25	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 9:45**	**Hora fin: 10:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 9:45 de la mañana
	2.	Reprodúcción de música navideña
	3.	Actividad baile en parejas
	4.	Finalización de actividad hora 10:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile en parejas

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: primero haciendo un calentamiento a los músculos durante diez minutos con movimientos cortos y de baja intensidad y se va aumentando poco a poco y después es la musicalización para comenzar el baile en parejas

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Calentamiento durante unos diez minutos para seguir con el baile en parejas

3.EJECUCION: Se reproduce la música adecuada para que ellos se puedan organizar en parejas y bailar al ritmo de la música

4.FINALIZACION: luego de una hora de baile, se da por terminada la actividad

OBJETIVO: Es seguir fortaleciendo los músculos

RECURSOS: Reproductor de música, sillas adecuadas para los usuarios mayores

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 05/12/25	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 9:45**	**Hora fin: 10:30**
Tema: tallerista de danzas y música			





BAILE EN PAREJA 5 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10/12/25	**Acta No: 012**	**Hora Inicio: 10:10**	**Hora fin: 10:54**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:10 de la mañana
	2.	Reproducción de música navideña
	3.	Actividad: jugando y bailando "bolos" "
	4.	Finalización de actividad hora 10:54 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUGANDO Y BAILANDO "BOLOS"

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: primero acomodando los pines en hileras y desde una distancia de 20cms se lanza la bola, la idea es de tumbar todos los pines.

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Se les explica a los usuarios que en una distancia de 20cms lanzan la bola para derribar los pines

3.EJECUCION: Se reproduce la música navideña, que mientras que uno va lanzando la bola los demás se divierten escuchando música navideña y bailando

4.FINALIZACION: luego de una hora de juego, música y baile se da por terminada la clase

OBJETIVO: Es la integración de todos los usuarios jugando y disfrutando de la música y el baile

RECURSOS: Reproductor de música, los pines y la bola, sillas adecuadas para los usuarios

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10/12/25	**Acta No: 012**	**Hora Inicio: 10:10**	**Hora fin: 10:54**
Tema: tallerista de danzas y música			





BAILANDO Y JUGANDO BOLOS 10 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 12/12/25	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 11:10**	**Hora fin: 12:10**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 11:10 de la mañana
	2.	Reproducción: música navideña
	3.	Actividad: Organización navideña
	4.	Finalización de actividad hora 12:10 de la maña

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN NAVIDEÑA

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: de que necesitamos organizar la fundación en modo navideño, por eso nos disponemos a colaborar con los detalles en el árbol de navidad colocándole las bolas navideñas, guirnaldas y otros detalles

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para que los usuarios puedan ayudar en la decoracion de la navidad

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Se les explica a los usuarios que estamos en modo navideño, y debemos organizar el árbol de navidad

3.EJECUCION: Se reproduce música navideña, mientras se va decorando el árbol

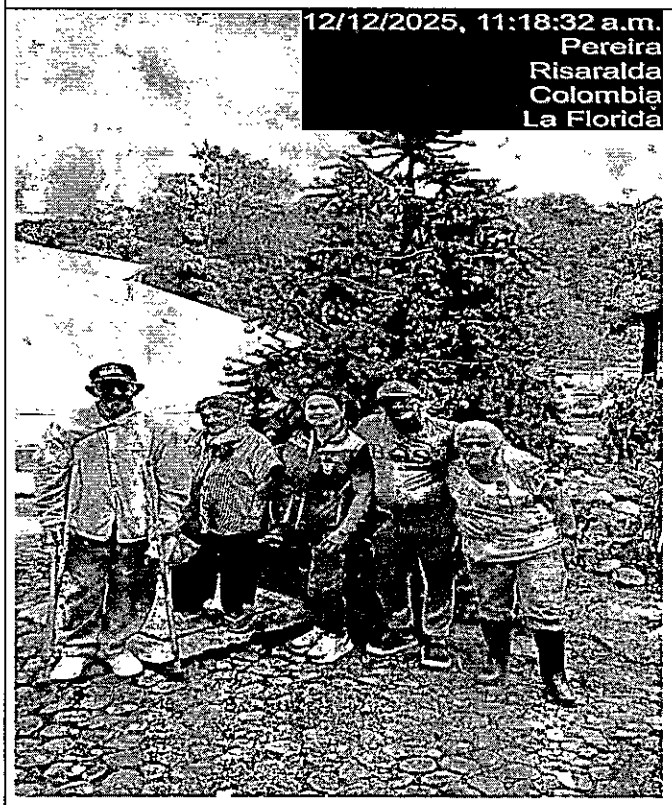
4.FINALIZACION: se deja terminado el árbol totalmente decorado por los usuarios

OBJETIVO: Es de incentivar a los usuarios en esta época navideña

RECURSOS: motivos navideños "bolas de colores, guirnaldas"

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 12/12/25	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 11:10**	**Hora fin: 12:10**
Tema: tallerista de danzas y música			



ORGANIZACIÓN NAVIDEÑA 12 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15/12/25	**Acta No:04**	**Hora Inicio: 1:50 pm**	**Hora fin: 2:40pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 1:50 pm
	2.	Reproducción: música navideña
	3.	Actividad: jugando y bailando "EL SAPO"
	4.	Finalización de actividad hora 2"40PM

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: JUGANDO Y BAILANDO "EL SAPO"

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: explicándoles que hay una caja con la cabeza de un sapo y la boca abierta. A una distancia se lanzan unos aros donde se deben introducir en la boca del sapo para poder ganar, o también pueden caer en una caja que tienen huecos donde también pueden caer los aros y sumar puntos

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Se les explica a los usuarios como deben lanzar los aros para que se introduzcan en la boca del sapo o en los huecos numerados y así sumar puntos

3.EJECUCION: Se reproduce música navideña, donde van bailando mientras van tirando los aros en la caja de madera en la boca abierta del sapo

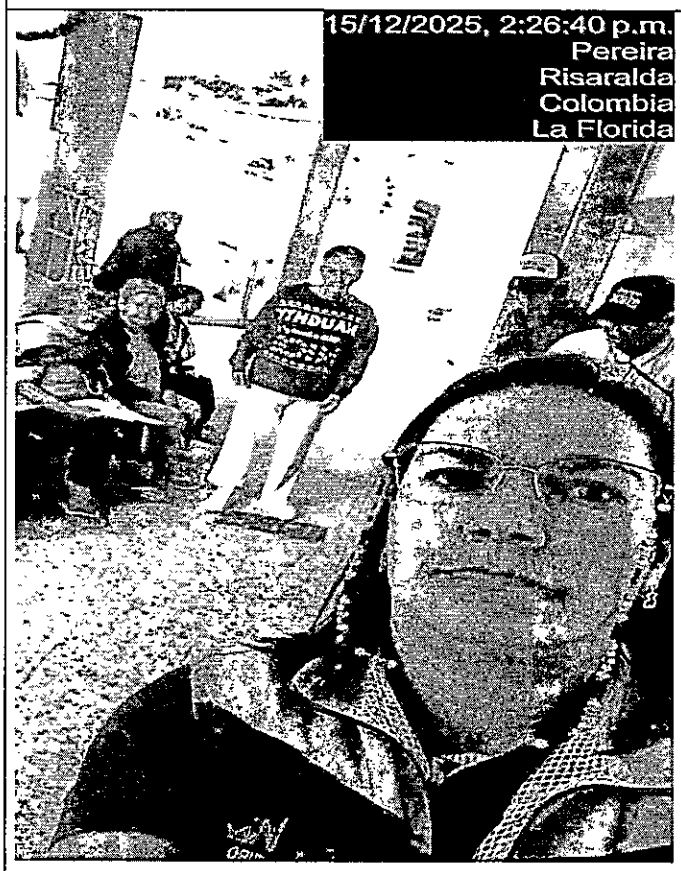
4.FINALIZACION: Se da por terminado y se suman los puntajes para saber el puntaje mas alto y quien gano

OBJETIVO: Es de incentivar a los usuarios a diferentes actividades

RECURSOS: música navideña, la caja de sapo y los aros

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15/12/25	**Acta No:04**	**Hora Inicio: 1:50 pm**	**Hora fin: 2:40pm**
Tema: tallerista de danzas y música			





JUGANDO SAPO 15 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 17/12/25	**Acta No:05**	**Hora Inicio: 1:50 pm**	**Hora fin: 2:40pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 am
	2.	Reproducción: Baile en novena navideña
	3.	Actividad: Baile en novena navideña
	4.	Finalización de actividad hora: 12:00 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BAILE NOVENA NAVIDEÑA

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: Después de rezar la novena se dispone a ponerles música navideña a los usuarios para que ellos bailen y disfruten

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores, puedan rezar y luego disfrutar del baile

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Después de rezar la novena, se les coloco música navideña y todos se disponen a bailar

3.EJECUCION: Se reproduce música navideña

4.FINALIZACION: Se da por terminado la novena y también el baile

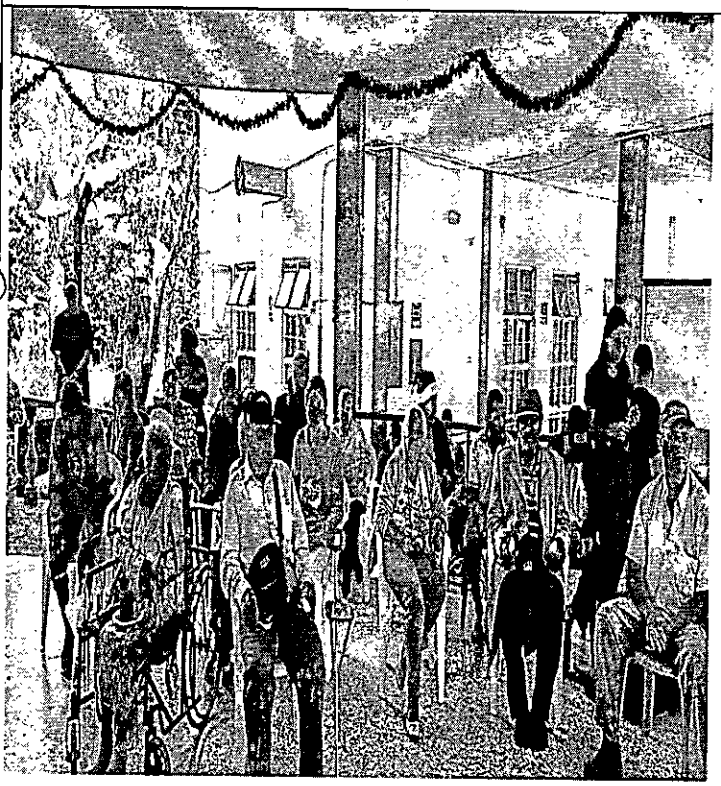
OBJETIVO: Es de incentivar a los usuarios a disfrutar de la novena y también del baile

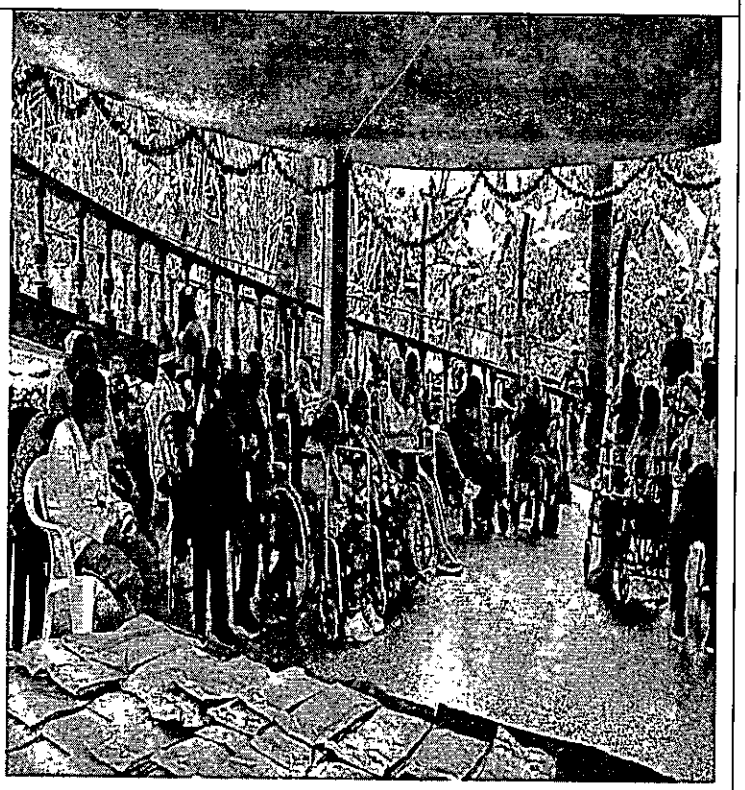
RECURSOS: sillas disponibles, reproductor de música

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 17/12/25	**Acta No:05**	**Hora Inicio: 1:50 pm**	**Hora fin: 2:40pm**

Tema: tallerista de danzas y música





NOVENA NAVIDEÑA 17 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 19/12/25	**Acta No:06**	**Hora Inicio: 11:30 am**	**Hora fin: 12:30pm**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 11:30 am
	2.	Reproducción: Baile de salón
	3.	Actividad: Baile de salón
	4.	Finalización de actividad hora: 12:30 pm

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BAILE DE SALON

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: Se les asigna una música navideña con la idea de que los usuarios bailen y disfruten

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores para que ellos puedan bailar sin ningún riesgo

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Se les coloca música navideña con el fin de que los usuarios bailen y gocen en el salón que se dispuso

3.EJECUCION: Se reproduce música navideña

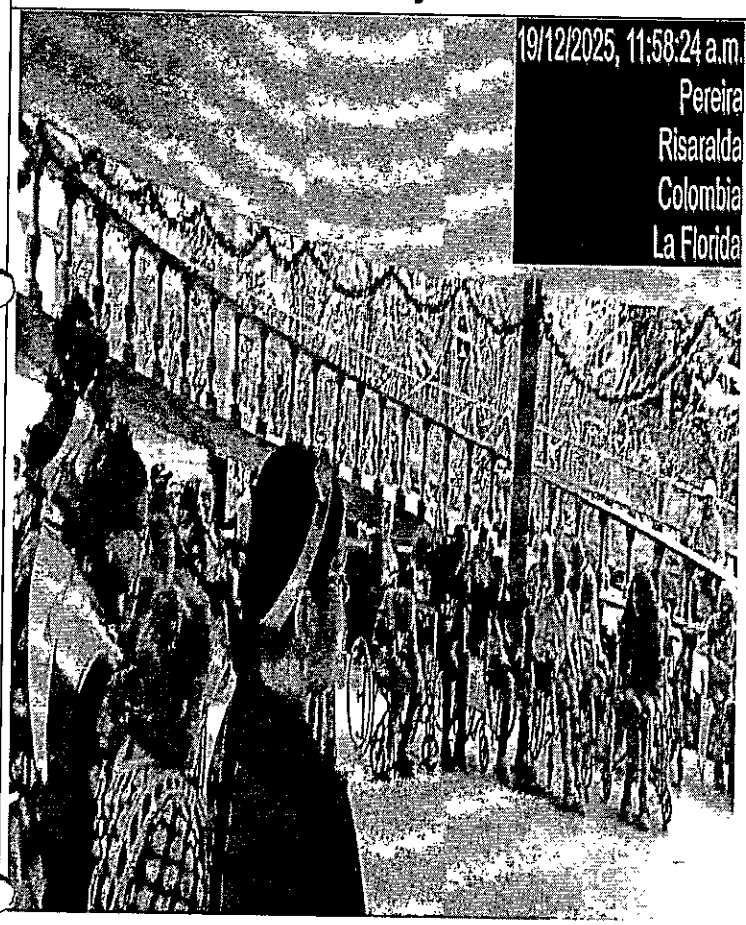
4.FINALIZACION: Se da por terminado la música y el baile de salón

OBJETIVO: Es de incentivar a los usuarios al baile de salón

RECURSOS: sillas disponibles, reproductor de música

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÒN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 19/12/25	**Acta No:06**	**Hora Inicio: 11:30 am**	**Hora fin: 12:30pm**
Tema: tallerista de danzas y música			





BAILE DE SALON 19 DICIEMBRE 2025

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 22/12/25	**Acta No: 07**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora fin: 11:30**
Tema: tallerista de danzas y música			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Tallerista de danza y música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música y baile
	3.	Actividad: música y baile
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: MUSICA Y BAILE

DESCRIPCION: Se comienza la clase reuniendo a los usuarios mayores con la disponibilidad y la posibilidad de realizar dicha actividad; de acuerdo al instructor: Se les coloca música navideña, donde los usuarios disfrutan, bailan y gozan

METODOLOGIA.

1.AMBIENTACION DEL ESPACIO: Se adecuo un área amplia y segura del lugar para los usuarios mayores, para que ellos puedan desplazarse bailar y disfrutar de la música

2.EXPLICACION DE LA DINAMICA: Calentamiento durante unos diez minutos para seguir, disfrutando de la música y el baile

3.EJECUCION: Se reproduce la música adecuada para que ellos se puedan organizar en parejas y bailar al ritmo de la música navideña

4.FINALIZACION: luego de una hora de baile, se da por terminada la actividad

OBJETIVO: Es seguir incentivando la época navideña que bailen, disfruten y gocen integrados con todos los usuarios

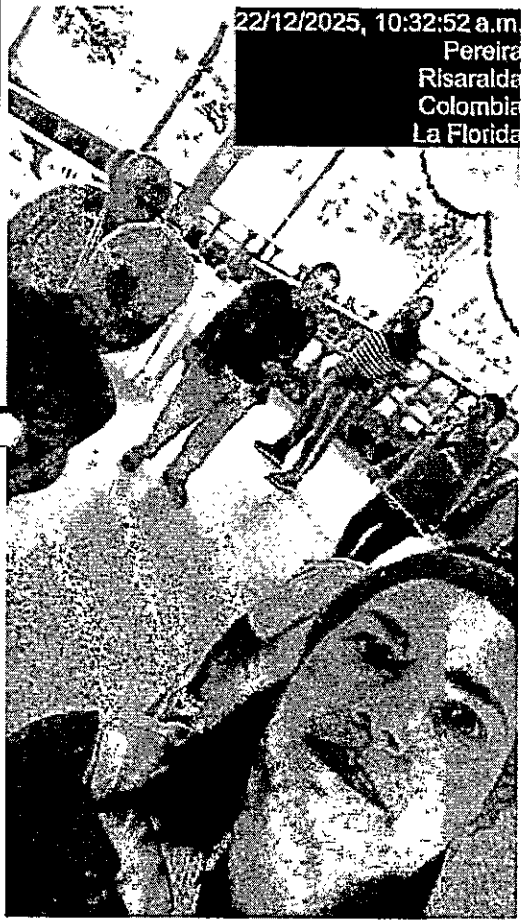
RECURSOS: Reproductor de música, sillas adecuadas para los usuarios mayores

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 22/12/25	Acta No: 07	Hora Inicio: 10:30	Hora fin: 11:30

Tema: tallerista de danzas y música





MUSICA Y BAILE 22 DICIEMBRE 2025

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1630

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323362171
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-31	2026-01-03

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLOGO EN EL CPSAM. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE DE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2026-01-03 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: c2ee0bdc9bc05cd0ebb26092a06dfac1e888ccdfa83783bc1bd82bf95df2fe4e9c6641abd2a49a69851a5d7b0a4bff49

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4634855420	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995140463

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 0	$ 336.000
SUBTOTALES:										$ 336.000	$ 0	$ 336.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S O.S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500
SUBTOTALES:		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0			$ 0	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000
SUBTOTALES:		1		$ 0			$ 0	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

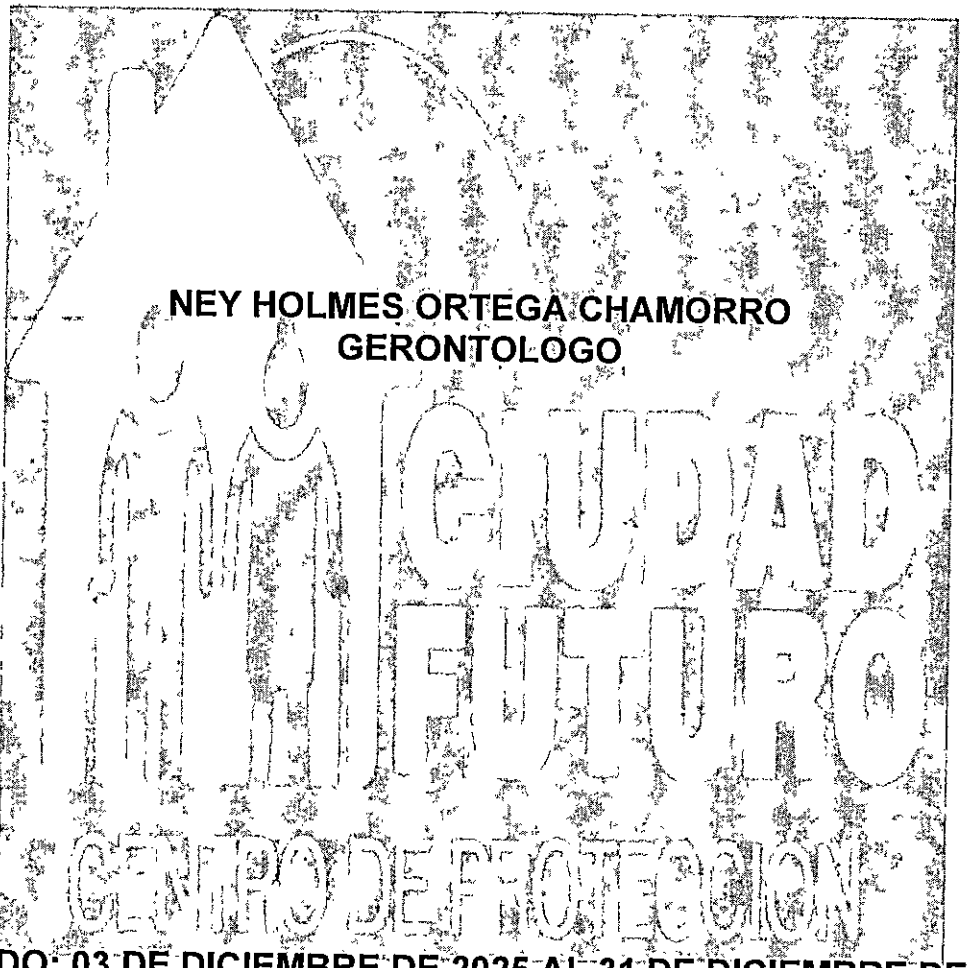
Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VIP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	SENA TOTAL APORTE	I. ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.056.000				NO								01-30								1	230201-PROTECCION	30	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 336.000	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	$ 262.500	14-25-COLMENA	30	$ 16540330	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 609.500

Planilla Pagada

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	1 DE 6
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

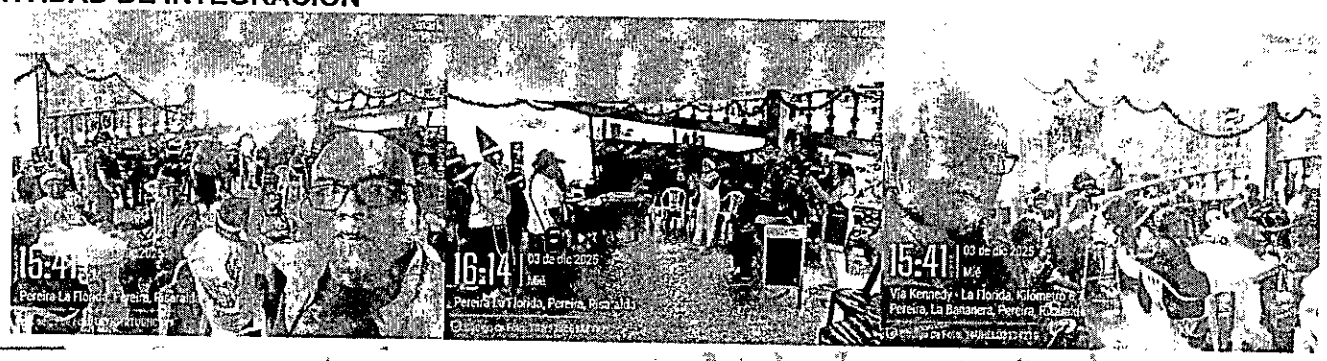
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**03/12/2025** Se realiza entrevista con residentes haciendo uso de escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas se toman saberes de historia de vida y reminiscencia como tradición oral. **13/12/2025** Se realiza entrevista de seguimiento de residentes por medio de escucha activa y habilidades blandas con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar, **16/12/2025**	**Se adjunta registro fotográfico. Se atiende 3 residentes** **Se adjunta registro fotográfico.**

	Se realiza entrevista con residentes a demanda por consultas de bienestar individual. **23/12/2025** Se realiza entrevista de primera vez a residente nuevo se aplica escalas de valoración y genograma y se hace seguimiento a residentes antiguos	**Se atienden 5 residentes** **Se adjunta registro fotográfico.** **Se atienden 3 residentes** **Se realiza a 5 personas**
2. Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias	**03/12/2025** Se participa de actividad de integración con los residentes en el marco de las festividades navideñas y como parte de la promoción de la participación y socialización de los residentes. **13/12/2025** Se realiza actividad de estimulación cognitiva con estrategia de reminiscencia navideña con el objetivo de evocar recuerdos del pasado que mejoren capacidades cognitivas. **16/12/2025** Se brinda apoyo de actividad de capacitación de los adultos mayores en hábitos de vida saludable de parte de la secretaria de salud.	**Se adjunta registro fotográfico y acta. Participan 45 residentes** **Participan 15 residentes se anexa acta** **Participan 45 personas**
3. Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	**23/12/2025** Se realiza capacitación al personal asistencial en sujeciones con el fin de promover buenas prácticas de cuidado	**Participan 4 personas se anexa acta**
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**07/12/2025** Se realiza entrega de medicamentos de gestión para garantizar la adherencia de medicamentos de los residentes teniendo en cuenta al no suministro oportuno de los mismos de parte de las EPS.	**Registro fotográfico**

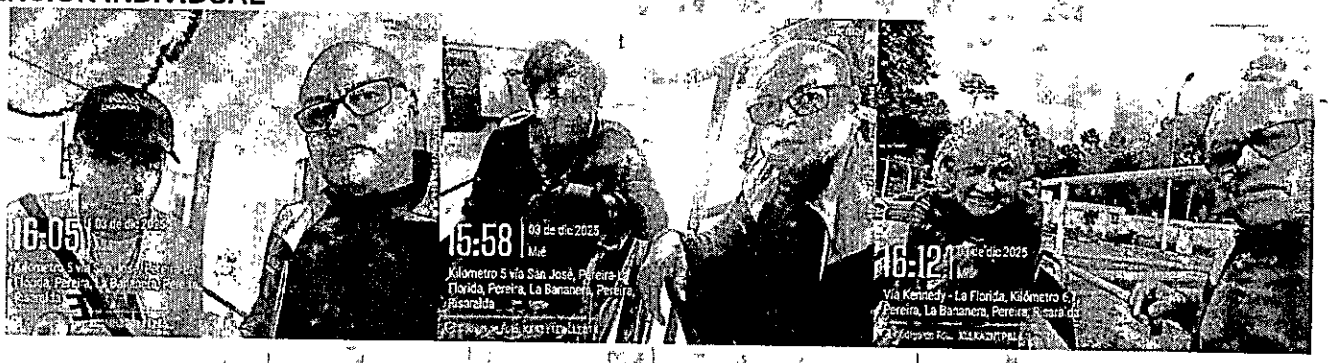
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

3. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

03/12/2025 ACTIVIDAD DE INTEGRACION



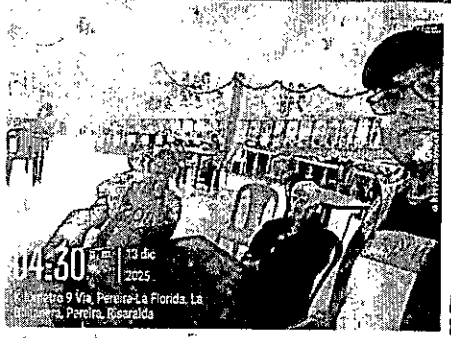
03/12/2025 ATENCION INDIVIDUAL



CENTRO DE PROTECCION

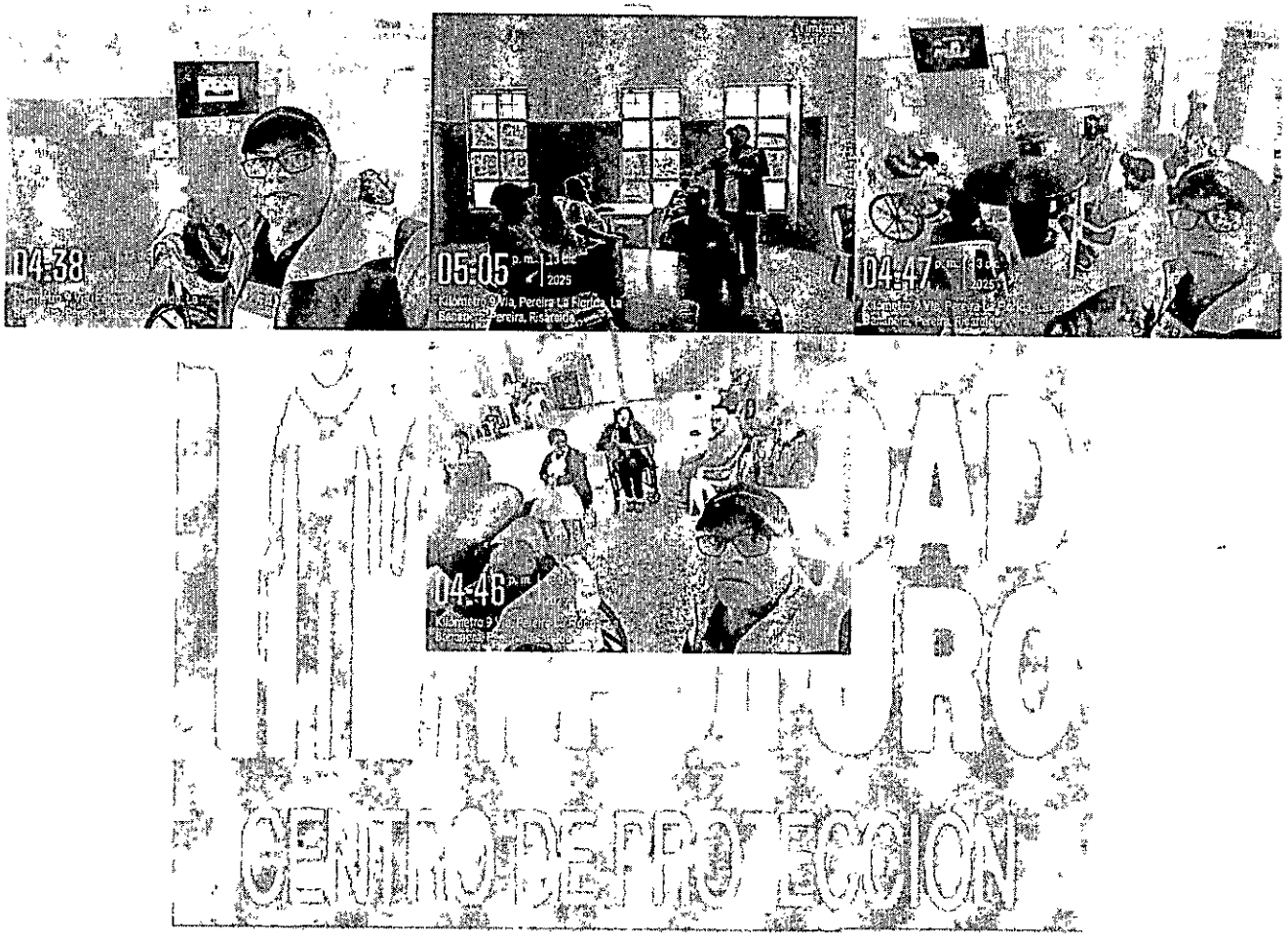
05/12/2025 ATENCION INDIVIDUAL





CENTRO DE PROTECCION

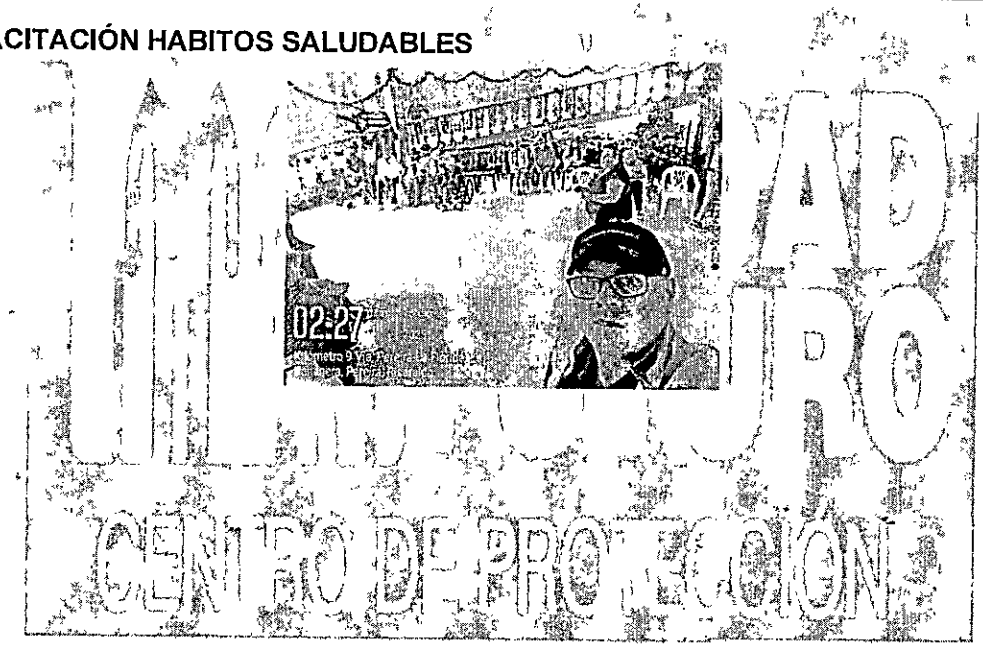
13/12/2025 REMINISCENCIA NAVIDEÑA



16/12/2025 ATENCION INDIVIDUAL



16/12/2025 REUNION CAPACITACIÓN HABITOS SALUDABLES



7. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

23/12/2025 ATENCION INDIVIDUAL

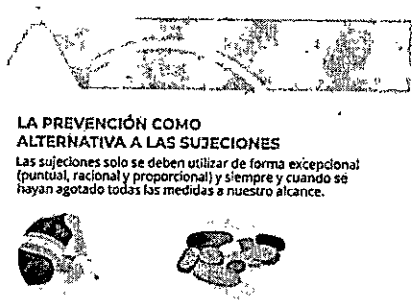


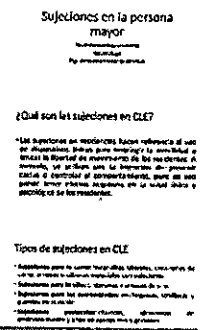
CENTRO DE PROTECCION

8. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

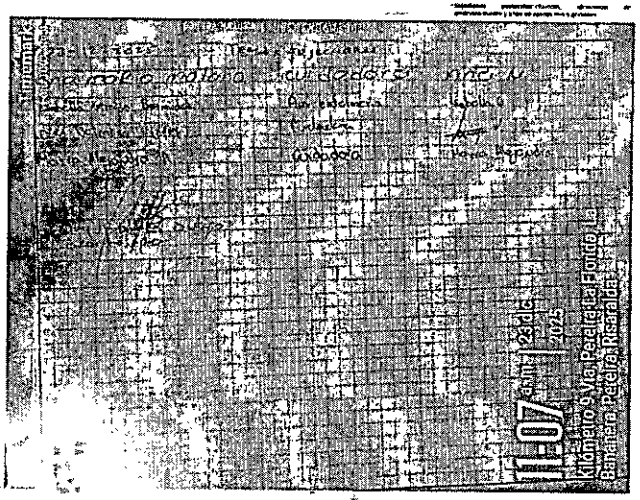
23/12/2025 CAPACITACIÓN EN SUJECIONES











COPIA
CONTROLADA

07/12/2025 GESTION DE MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 13 de diciembre de 2025.

TEMA: REMINISCECIA COGNITIVA

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: RESIDENTES

OBJETIVO

Realizar estimulación cognitiva mediante estrategia de reminiscencia

METODOLOGÍA

Taller grupal

DESARROLLO

Se realiza taller de estimulación sensorial con los residentes mediante estrategia de reminiscencia navideña, se estimula la evocación, atención, memoria, cognición, percepción.

Se utiliza elementos de visuales, y auditivos con el fin de establecer conexiones de realidad y de recuerdo permitiendo estimular recuerdo vivencial de antaño.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 23 de diciembre de 2025.

TEMA: SUJECIONES EN LA PERSONA MAYOR

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: FUNCIONARIOS

OBJETIVO

Dar a conocer las características, tipos y manejo de sujeciones en la persona mayor

METODOLOGÍA

Sensibilizar mediante charla formal a los funcionarios

DESARROLLO

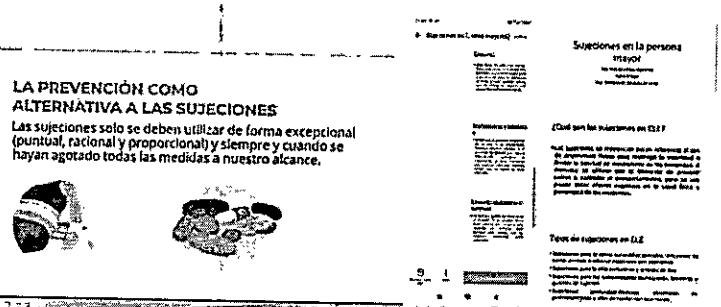
Se realiza capacitación a los funcionarios en relación a las sujeciones en la persona mayor teniendo en cuenta que el termino se usa para restringir movilidad de manera física o química, no se debe usar terminología como amarrar o inmovilizar por ser considerados maltrato, las sujeciones se deben realizar con aprobación médica o del equipo multidisciplinar mientras surte la consulta médica,

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

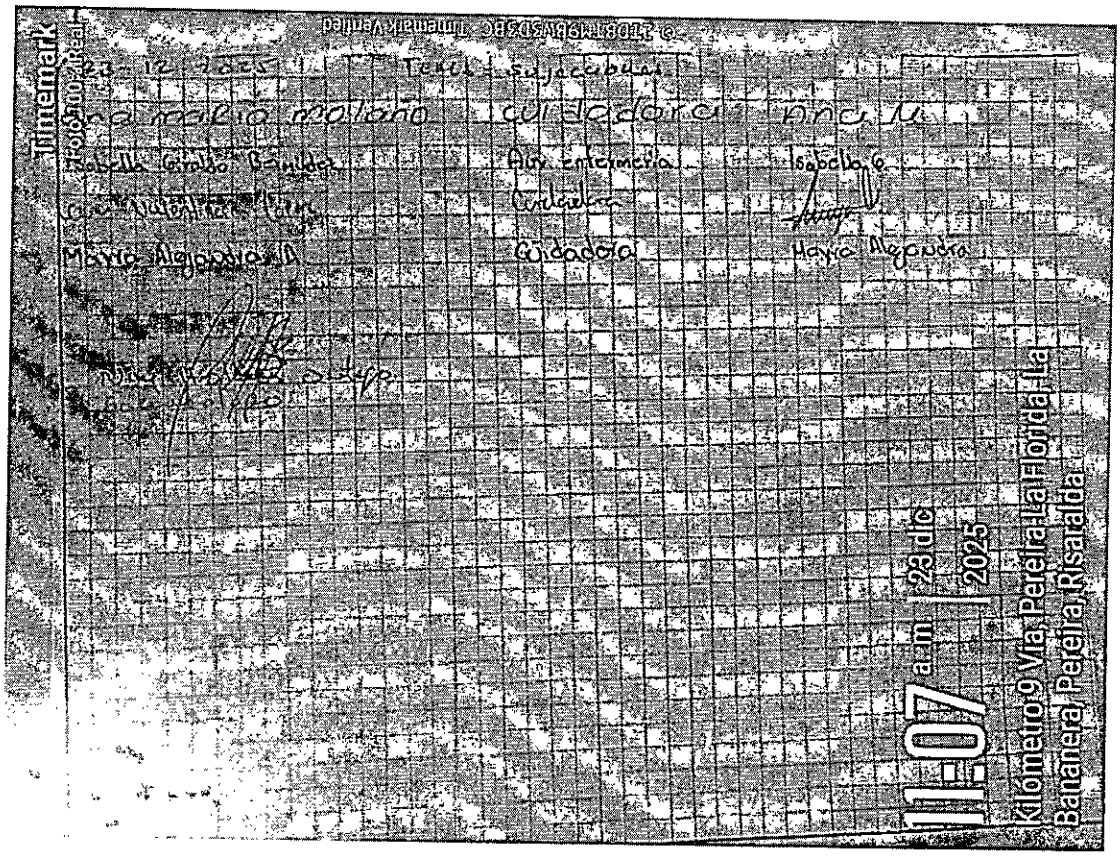


ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION







ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1628

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-31	2025-12-31

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ORIENTACIÓN PRODUCTIVA EN EL CPSAM. DURANTE EL PERIODO DEL 03 AL 31 DICIEMBRE 2025.	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-12-31 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764101097224 aprobado en 20251104 prefijo ASCF desde el número 1352 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-07, 12:27:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077947739
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2066172962
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 882.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

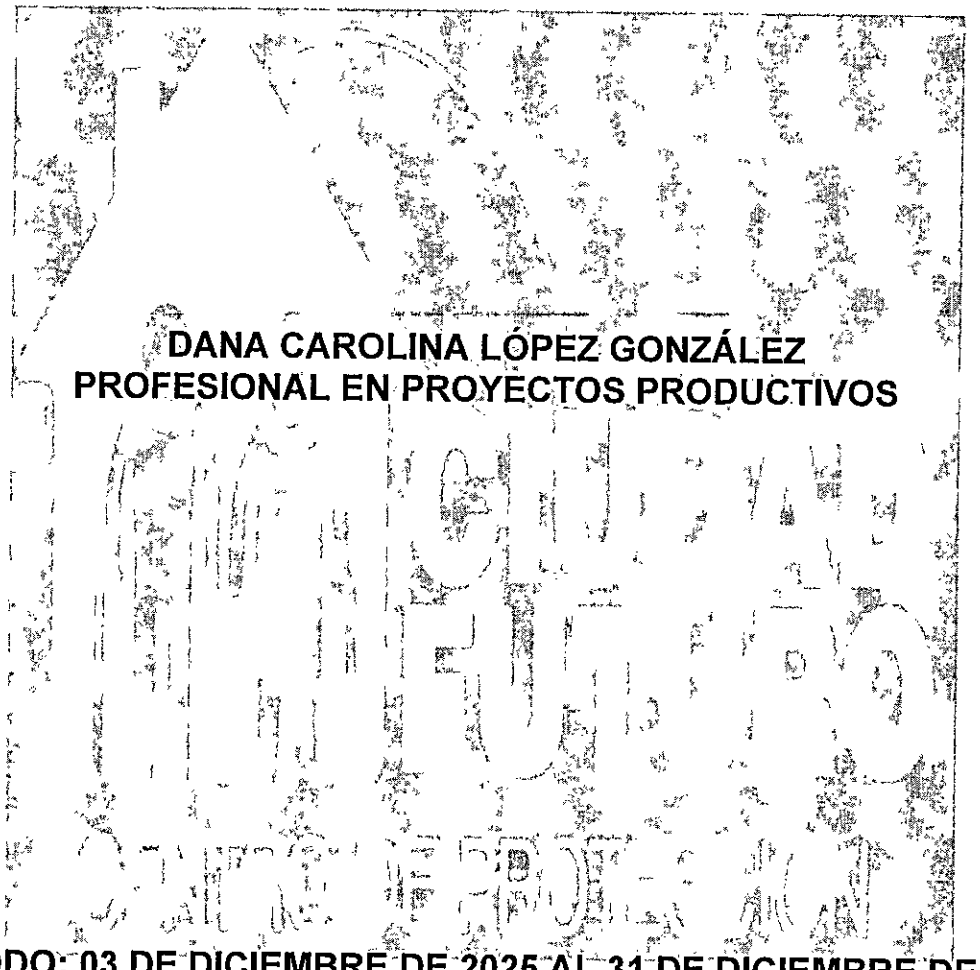
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 455.600	$ 600
N805001157	EPS018	SOS EPS	1	$ 355.900	$ 600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 69.400	$ 100
			SubTotales:	$ 880.900	$ 1.200
			Total a Pagar:		$ 882.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

PERIODO: 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ**
Informe de Actividades Nº	1 DE
Periodo del informe	DEL 03/12/2025 AL 31/12/2025
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención, estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**La presente evidencia se encuentra documentada en el primer informe, que contiene el consolidado general del plan de intervención.**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y	**La evidencia está documentada en el primer informe del proyecto, donde**

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	**se presenta el cronograma de trabajo junto con los objetivos específicos de cada actividad.**
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Sesión 1 – 4 de diciembre – 10:00 a. m.** **Taller:** Literatura – Tema libre **Objetivo:** Fomentar la creatividad, la expresión personal y la reflexión a través de la lectura y escritura literaria. **Desarrollo de actividades:** 1. Lectura de fragmentos seleccionados para motivar la imaginación y la reflexión. 2. Ejercicio de escritura creativa sobre un tema inventado por los participantes, estimulando la memoria y la narración personal. 3. Socialización voluntaria de textos, promoviendo la escucha activa y el respeto por las ideas de los demás. **Sesión 2 – 10 de diciembre – 2:30 p. m.** **Taller:** Literatura – Revolución Francesa **Objetivo:** Explorar eventos históricos y su interpretación literaria, fortaleciendo la comprensión y la expresión oral. **Desarrollo de actividades:** 1. Breve contextualización histórica de la Revolución Francesa. 2. Lectura de textos relacionados con el tema. 3. Conversación grupal sobre los hechos, personajes y valores implicados. 4. Ejercicio de escritura reflexiva sobre la importancia de la libertad y la justicia, vinculando la historia con experiencias personales.	**En cada sesión se incluyen fotografías que muestran el desarrollo de los talleres de capacitación.**

Sesión 3 – 12 de diciembre – 10:00 a. m.
Taller: Literatura – Diario de Ana Frank y Segunda Guerra Mundial
Objetivo: Comprender la historia y el impacto emocional de los hechos históricos mediante la literatura y la reflexión personal.
Desarrollo de actividades:

1. Lectura y análisis de fragmentos del Diario de Ana Frank.
2. Conversación sobre el Holocausto y la Segunda Guerra Mundial, abordando derechos humanos, resiliencia y esperanza.
3. Ejercicio de escritura reflexiva: "Mi experiencia ante la historia", permitiendo a los participantes relacionar los hechos con su vida.

Sesión 4 – 16 de diciembre – 10:00 a. m.
Taller: Actividad cultural – Novena de Aguinaldos
Objetivo: Promover la integración, la espiritualidad y el sentido de comunidad entre los participantes.
Desarrollo de actividades:

1. Acompañamiento a la novena, fomentando la participación activa.
2. Reflexión sobre valores comunitarios, convivencia y tradiciones culturales.

Sesión 5 – 19 de diciembre – 10:00 a. m.
Taller: Literatura – Tema libre
Objetivo: Estimular la creatividad, memoria y expresión escrita en los participantes.
Desarrollo de actividades:

	1. Lectura de textos inspiradores. 2. Escritura creativa sobre temas propuestos por los usuarios. 3. Socialización voluntaria, promoviendo el respeto, la escucha activa y la validación grupal. **Sesión 6 – 23 de diciembre – 10:00 a. m.** **Taller:** Gramática y expresión escrita **Objetivo:** Fortalecer habilidades lingüísticas, comprensión y redacción a través de ejercicios prácticos. **Desarrollo de actividades:** 1. Revisión de normas gramaticales básicas y ejercicios de corrección de textos. 2. Producción de textos cortos aplicando lo aprendido. 3. Socialización grupal para reforzar la confianza en la expresión escrita. **Sesión 7 – 26 de diciembre – 2:30 p. m.** **Taller:** Literatura – Tema libre **Objetivo:** Continuar desarrollando la creatividad, la reflexión personal y la expresión literaria en los participantes. **Desarrollo de actividades:** 1. Lectura de fragmentos literarios variados. 2. Ejercicio de escritura creativa sobre un tema inventado, fomentando la imaginación y la memoria. 3. Socialización de los textos con énfasis en la escucha activa y la valoración del aporte de cada participante.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra	La muestra o exposición, en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a	**Esta evidencia será presentada durante la**

o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	**exhibición de los resultados del proceso, prevista para la fase final del proyecto.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se adjuntan los listados de asistencia como evidencia del desarrollo de las actividades.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se convocó a apoyar apertura de novenas el 16 de diciembre.	**Evidencia fotográfica.**

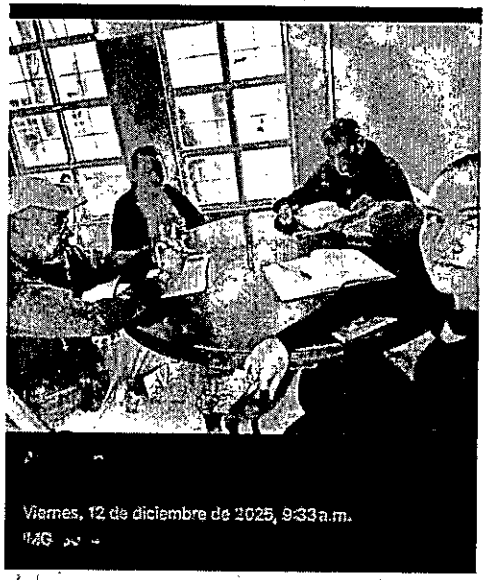
DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

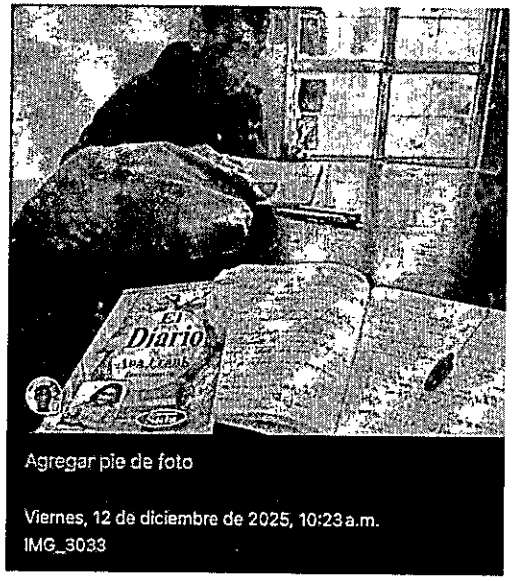
Sesión 1- 4 de diciembre 2025 -9:30 am



Sesión 3 - 12 de diciembre - 9:30 a.m.







Sesión 4 – 19 de diciembre – 9:30 a. m.



Sesión 5 – 23 de diciembre – 9:30 a.m



ACOMPAÑAMIENTO INICIO DE NOVENA



Agregar pie de foto

Martes, 16 de diciembre de 2025, 11:32 a.m.
IMG_2660

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 4 de diciembre de 2025	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:30 am
Tema: Literatura – Tema libre			
Responsable: Dana Carolina López González		Elaborado por: Dana Carolina López González	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	Lectura de fragmentos literarios para estimular la imaginación y reflexión.
	2.	Lectura de fragmentos literarios para estimular la imaginación y reflexión
	3.	Lectura de fragmentos literarios para estimular la imaginación y reflexión.
	4.	Ejercicio de escritura creativa sobre tema inventado por los participantes.

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

La sesión se enfocó en la lectura y escritura creativa. Los participantes seleccionaron un tema de interés personal e iniciaron la producción de textos, estimulando la creatividad y la memoria. Se promovió la expresión personal y el diálogo respetuoso entre los participantes.

METODOLOGÍA:

Se combinaron ejercicios de lectura guiada con escritura creativa individual y socialización grupal. La facilitadora acompañó de manera personalizada, fomentando la confianza y la participación activa de cada adulto mayor.

OBJETIVO:

Fomentar la creatividad, la expresión personal y la reflexión a través de la literatura, fortaleciendo la memoria y las habilidades cognitivas.

RECURSOS:

- Materiales: Textos literarios, hojas, lápices y bolígrafos.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Sillas, mesas, agua.
- Talento humano: Participantes, facilitadora, cuidadores del CPSAM.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 4 de diciembre de 2025	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Literatura – Tema libre			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10 de diciembre de 2025	**Acta No: 2**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: Dinámica emocional "Dinamita del corazón arrugado" y cierre simbólico de año			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	Dinámica "Dinamita del corazón arrugado" para trabajar emociones vividas durante el año.	
	2.	Elaboración de tarjeta personal con mensaje de agradecimiento y proyección al nuevo año.	
	3.	Ejercicio corporal y emocional al ritmo de la música.	
	4.		

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

La sesión estuvo orientada al reconocimiento y liberación emocional a través de una dinámica simbólica denominada *"Dinamita del corazón arrugado"*. Al ritmo de la música, los participantes trabajaron emociones experimentadas durante el año, permitiéndose identificar, expresar y soltar cargas emocionales. Posteriormente, cada usuario elaboró una tarjeta con un mensaje dirigido a sí mismo, agradeciendo por lo vivido durante el año y expresando deseos y expectativas para el nuevo ciclo.

METODOLOGÍA:
Se utilizó una metodología vivencial y simbólica, combinando música, movimiento corporal, expresión emocional y escritura reflexiva. La facilitadora acompañó de manera cercana el proceso, promoviendo un ambiente de confianza, contención emocional y respeto por los ritmos individuales.

OBJETIVO:
Favorecer la gestión emocional, el autocuidado y la reflexión personal, fortaleciendo la conciencia emocional y la proyección positiva hacia el nuevo año.

RECURSOS:

- **Materiales: Hojas, cartulina, colores, lápices, música.**
- **Espacios: Salón de actividades del CPSAM.**
- **Insumos: Sillas, mesas, agua.**
- **Talento humano: Participantes, facilitadora y cuidadores del CPSAM**

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10 de diciembre de 2025	**Acta No: 2**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: Dinámica emocional "Dinamita del corazón arrugado" y cierre simbólico de año			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 12 de diciembre de 2025	Acta No: 3	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:30 am
Tema: Literatura – Diario de Ana Frank y Segunda Guerra Mundial			
Responsable: Dana Carolina López González		Elaborado por: Dana Carolina López González	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	Lectura de fragmentos del Diario de Ana Frank.
	2.	Análisis de la Segunda Guerra Mundial y el Holocausto.
	3.	Ejercicio de escritura reflexiva: "Mi experiencia ante la historia".
	4.	

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

Se exploraron los relatos del Diario de Ana Frank y se abordaron los hechos históricos de la Segunda Guerra Mundial y el Holocausto. Los participantes reflexionaron sobre derechos humanos, resiliencia y esperanza mediante la escritura personal.

METODOLOGÍA:

Lectura guiada combinada con diálogo grupal y escritura individual. La facilitadora acompañó de manera personalizada para promover la reflexión y la expresión libre.

OBJETIVO:

Comprender la historia y el impacto emocional de los hechos históricos mediante la literatura y la reflexión personal.

RECURSOS:

- Materiales: Fragmentos impresos del Diario de Ana Frank, hojas, lápices y bolígrafos.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Sillas, mesas, agua.
- Talento humano: Participantes, facilitadora y cuidadores del CPSAM.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 12 de diciembre de 2025	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Literatura – Diario de Ana Frank y Segunda Guerra Mundial			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 12 de diciembre de 2025	**Acta No: 3**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Literatura – Diario de Ana Frank y Segunda Guerra Mundial			



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 19 de diciembre de 2025	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Literatura – Tema libre			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	Lectura de textos inspiradores.
	2.	Escritura creativa sobre temas propuestos por los participantes.
	3.	Socialización voluntaria de textos y retroalimentación grupal.
	4.	

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

Se realizó lectura y escritura creativa sobre temas libres, fomentando la imaginación y la expresión personal. Los participantes compartieron sus textos, reforzando la autoestima y la participación activa.

METODOLOGÍA:

Combinación de lectura guiada, escritura individual y socialización grupal, con acompañamiento personalizado de la facilitadora.

OBJETIVO:

Estimular la creatividad, memoria y expresión escrita en los participantes, fortaleciendo habilidades cognitivas y emocionales.

RECURSOS:

- Materiales: Textos literarios, hojas, lápices y bolígrafos.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Sillas, mesas, agua.
- Talento humano: Participantes, facilitadora y cuidadores del CPSAM.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 19 de diciembre de 2025	**Acta No: 4**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: Literatura – Tema libre			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO



	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de diciembre de 2025	Acta No: 5	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:30 am
Tema: gramática y expresión literaria			
Responsable: Dana Carolina López González		Elaborado por: Dana Carolina López González	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			

AGENDA	1.	Revisión de normas gramaticales básicas.
	2.	Ejercicios prácticos de corrección y redacción.
	3.	Producción de textos cortos aplicando lo aprendido.
	4.	

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

Se fortalecieron las habilidades lingüísticas de los participantes mediante ejercicios de gramática y redacción. Los usuarios aplicaron lo aprendido en la producción de textos, promoviendo la expresión escrita y la comprensión.

METODOLOGÍA:

Explicación teórica combinada con ejercicios prácticos, seguidos de socialización grupal para reforzar el aprendizaje y la participación activa.

OBJETIVO:

Fortalecer habilidades lingüísticas, comprensión y redacción a través de ejercicios prácticos y dinámicas grupales.

RECURSOS:

- Materiales: Hojas, lápices, textos de referencia.
- Espacios: Salón de actividades del CPSAM.
- Insumos: Sillas, mesas, agua.
- Talento humano: Participantes, facilitadora y cuidadores del CPSAM.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 23 de diciembre de 2025	**Acta No: 5**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: gramática y expresión literaria			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNIÓN	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 26 de diciembre de 2025	**Acta No: 6**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: Literatura – Revolución francesa			
Responsable: Dana Carolina López González		**Elaborado por: Dana Carolina López González**	
Dependencia: CPSAM			
Lugar: INSTALACIONES CPSAM			
AGENDA	1.	Lectura de fragmentos sobre la revolución francesa.	
	2.	Personajes y conceptos históricos relevantes.	
	3.	Socialización grupal de textos y retroalimentación.	
	4.		

DESARROLLO

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN:

La sesión abordó aspectos históricos y literarios de la Revolución Francesa. Los participantes discutieron los hechos y personajes, conectando los valores históricos con sus experiencias personales mediante la escritura reflexiva.

METODOLOGÍA:

Se combinó la exposición breve con lectura guiada y escritura creativa individual, seguida de socialización grupal y diálogo sobre los textos y reflexiones de los participantes.

OBJETIVO:

Explorar eventos históricos y su interpretación literaria, fortaleciendo la comprensión, la expresión oral y la reflexión crítica.

RECURSOS:

- **Materiales: Textos impresos, hojas, lápices y bolígrafos.**
- **Espacios: Salón de actividades del CPSAM.**
- **Insumos: Sillas, mesas, agua.**
- **Talento humano: Participantes, facilitadora y cuidadores del CPSAM.**

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 26 de diciembre de 2025	**Acta No: 6**	**Hora Inicio: 2:30 pm**	**Hora Fin: 4:30 pm**
Tema: Literatura – Revolución francesa			
OBSERVACIONES:			

FIRMA DEL PROFESIONAL:

REGISTRO FOTOGRAFICO

