

INFORME DE EJECUCIÓN No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0108 DE 2020

CONTRATISTA: MARTHA PAOLA VELOZA RODRÍGUEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR LA GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS GOBIERNOS Y POBLACIONES"

PERIODO DEL INFORME: **Abril de 2020**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	<ul style="list-style-type: none">• Redacté los siguientes boletines de prensa:<ul style="list-style-type: none">- Balance obras terminadas Isagen- Terminación obras en sitios críticos Cundinamarca y Cauca- Obras OCAD terminadas Bucarasica y Codazzi
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Redacté la historia de vida de Esperanza Jiménez, publicada en el boletín interno de la Entidad• Redacté la historia de vida del funcionario Uriel Acero, la cual fue publicada en el boletín interno• Ajusté la historia de la funcionaria Myriam Dorely Montoya, por solicitud de Comunicaciones internas
3. Hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé la campaña "Héroes en la Vía" realizada a través de las redes de la Entidad• Apoyé en la solicitud de la actualización de la página web, de las etapas desarrolladas en el programa Colombia Rural
4. Atender requerimientos de medios de comunicación inglés y español.	<ul style="list-style-type: none">• Se respondió el cuestionario enviado por el diario El Espectador, sobre vías terciarias.
5. Brindar acompañamiento al Director General y/o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVIAS, y que puedan requerir del conocimiento inglés.	<ul style="list-style-type: none">• No hubo eventos que necesitaran acompañamiento

<p>6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de la Entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se recopiló información y registro fotográfico sobre el proyecto Enajenación de Isagen de las obras terminadas en los departamentos de Caldas (11) y Antioquia (24), que serán utilizada para campaña digital.</i> • <i>Se recopiló la información y el registro fotográfico para la producción y publicación de las historias de vida de los funcionarios Esperanza Jiménez y Uriel Acero</i> • <i>Se hizo la presentación y se envió a la Consejería para la Estabilización y la Consolidación, la historia de vida de la entrega de obra del municipio de Chalan (Sucre)</i>
<p>7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de Opinión, Infografías, Crónicas, Publrreportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Redacté la columna de opinión sobre el proyecto Isagen</i> • <i>Redacté la información sobre la Subdirección de Red Terciaria y Férrea que será publicada en la página web de la Entidad.</i>
<p>8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistí a las reuniones del equipo de comunicaciones (8) en donde se reciben los lineamientos de trabajo semanal.</i> • <i>Asistí a las reuniones (2) convocadas para el apoyo de la edición del libro del Túnel de La Línea.</i> • <i>Asistí a reunión convocada por la Subdirección de Red Terciaria en donde definieron las condiciones de apertura de las obras.</i> • <i>Asistí a reunión con los directores para fijar lineamientos sobre la estrategia de comunicaciones para la reactivación de las obras</i> • <i>Apoyé en la recepción de material de cartilla y aplicación de Colombia Rural, y envió para revisión de diseño y contenido.</i>

(original firmado por)

MARTHA PAOLA VELOZA RODRÍGUEZ

CONTRATISTA

C.C. 52.523.056

(original firmado por)

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

Coordinadora Grupo de Comunicaciones

Supervisora contrato 0108 de 2020

