ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 809.990.338-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06** ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSA-048-2026	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, ORIENTADO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN AMBIENTAL.	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	23 de enero del 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000052-23/01/2026	
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N.A.	
FECHA DE PUBLICACION DEL CONTRATO EN EL SECOP		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.483.333,00	
ADICIÓN No. 01	N.A.	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante (07) pagos parciales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.300.000,00) cada uno.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete(07) meses y Nueve (09) dias	
FECHA INICIO:	23 de enero del 2026	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	23 de enero de 2026	
FECHA TERMINACIÓN:	30 de agosto del 2026	
PRORROGA No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	N.A.	
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 809.990.338-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06** ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO	*N.A.*	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.	
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ	
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMCO SOSTENIBLE Y DE TURISMO	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA MARTIN JIMENÉZ	
NIT.	1074419143 DE GACHETA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
C.C.		

ACTA DE RECIBO				
CUMPLIMIENTO	PARCIAL	x	FINAL	
En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a los			martes, 3 de marzo de 2026	

nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL:	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Especifica. 1: Ejecutar y apoyar la implementación de los instrumentos de gestión ambiental (PGIRS, PIGA, CIDEA y demás planes, programas y proyectos ambientales de la Secretaría), mediante la realización de actividades técnicas y operativas, evidenciadas a través de informes mensuales de avance, actas, listados de actividades y soportes documentales.

AVANCES

Duarante el periodo reportado nos ejecturon actividades relacionadas con la implemetacion de los insgtrumentos de gestion ambiental (PGIRS, PIGA, CIDEA y demás planes, programas y proyectos ambientales de la Secretaría) debido a que no se asignaron actividades tecnicas u operativas por parte de la secretaria.En consecuencia, no se generon informes, actas, listado de actividades ni otros soportes documentales.

Actividad Especifica. 2: Apoyar el control, organización, elaboración y sistematización de actas de los comités ambientales adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo.

AVANCES

Durante el periodo evaluado se realizo una certificacion con consectutivo SDEST 018-2026 dirigida a la asociacio detrás de nuestras labranzas,

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 809.990.133-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

Actividad Especifica. 3: Proyectar documentos técnicos, informes y comunicaciones oficiales requeridos por la Secretaría, con la elaboración de documentos escritos conforme a los lineamientos institucionales, debidamente radicados y registrados, según requerimiento. garantizando la organización y conservación de los soportes en archivo físico y digital, dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

AVANCES

Durante el periodo reportado se realizo la organización y actualizacion del archivo fisico y digital de la secretaria garantizando la correcta. clasificacion y organización de correspondencia.
*Se registro inscripcion horas de tractor para las diferentes veredas del municipio.
*Registro de atencion visitas tecnicas veterinarias por medio telefonico y presencial.
*inscripcion esterilizacion de caninos y felinos.
*inscripcion a programas de seguridad alimentaria y escuelas agropecuarias por medio telefonico y presencial.
*realizar diariamente la revision del correo electronico de la secretaria (verificacion , clasificacion y registro de mensajes electronicos institucionales, remision a areas correspondintes y seguimiento a requerimientos pendiente)

Actividad Especifica. 4: Apoyar la atención y respuesta a los requerimientos ambientales formulados por Corporaciones Autónomas Regionales y demás organismos de control, mediante la elaboración de insumos técnicos, recopilación de información y proyección de respuestas, dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

AVANCES

Durante el periodo realizado se brindo apoyo a contestacion de correo
*Respuesta a solicitud poliza de tractor por medio electronico
*Reenvio de correos a las diferentes secretarias para su conocimiento y fines pertinentes (secretaria de desarrollo social, secretaria de hacienda)

Actividad Especifica. 5: Ejecutar las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual, que sean asignadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo, siempre que guarden relación con la gestión ambiental, las cuales deberán quedar registradas y soportadas en los informes de actividades del contratista.

AVANCES

Se brindo apoyo a las siguientes actividades:

*se realizo acompañamieto en la recoleccion y adecuada separacion de residuos en el polideportivo Efrain Romero
*Apoyo en la limpieza de mesas para capacitacion en el pólideportivo la colombia realizada el dia 24/02/2026.
*Apoyo en la generación de Guias sanitarias en la Plaza de ferias los dias 01 y 15 de febrero.
*Asistencia a capacitacion ICA el dia 17 de febrero en horario de 02:30 a 6:30 pm
*Asistencia a capacitacion de archivo dada el dia 17 de febrero en las horas de 10:00am a 12:00pm

Informe de gestión y avances del Contratista No.		2	de	8
Factura o documento Equivalente No.	2	3 de marzo de 2026	VALOR:	$ 2.300.000,00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	9499318581	Fecha	3/03/2026
(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha	N.A

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.483.333,00	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		$ 383.333,00
VALOR PRESENTE PAGO		$ 2.300.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$ 14.183.333,00
SUMAS IGUALES	$ 16.483.333,00	$ 16.866.666,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 809.990.133-2	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06** ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA		VALOR COMPROBANTE	
PAGO No. 1	EDS-2026000034 11/02/2026		$	383.333
TOTAL			$	383.333
REGISTRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	META: 003-Implementar un (1) Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.	FUENTE:120201-LEY 99/93 DE 90%	$ 0
		META: 010-Implementar una (1) escuela del agua y la conservación de la biodiversidad local a través de proyectos de educación ambiental y buenas prácticas sostenibles.		$ 2.300.000,00
TOTAL A PAGAR				$ 2.300.000

OBSERVACIONES:

			FECHA DE EXPEDICIÓN	
		DIA	MES	ANO
		3	3	2026

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ
Secretario de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo