ALCALDÍA DE GACHETÁ

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

Decreto N. 522/2003 Art.03

No. 02

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en Regimen Simplificado

RAZON SOCIAL	MUNICIPIO DE GACHETÁ		
DIRECCIÓN	CALLE 3 #2-72	TELÉFONO	3106785848
NIT	899999331-2		
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	martes, 3 de marzo de 2026	NIT/C.C	1,074,419,143
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	PAOLA ANDREA MARTIN JIMÉNEZ		
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	GACHETA CR 2 No 1-29		

CONCEPTO

PSA-048-2026

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, ORIENTADO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN AMBIENTAL.

DURANTE EL TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE EL: 01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

Subtotal	$ 2.300.000,00
VALOR A PAGAR	$ 2.300.000,00

FIRMA 

NOTA: Las personas inscritas en Régimen Simplificado, adjuntar fotocopia del RUT

FAVOR CONSIGNAR LOS RECURSOS A LA CUENTA DE AHORROS 4-313-50-04341-2 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA	**Código AG-F-GC-06** ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
SERVICIOS PROFESIONALES		DE APOYO A LA GESTIÓN	X
OTRO			
	INFORME No.	2	
	INFORME PARCIAL	X	
	INFORME FINAL		
PERIODO DEL INFORME:	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026		
FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME	03 DE MARZO DE 2026		

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PSA-048-2026
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA MARTIN JIMENÉZ
C.C. No.	1074419143 DE GACHETA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NIT	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESARROLLLO ECONOMICO SOSTENIBLE Y DE TURISMO
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, ORIENTADO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN AMBIENTAL.
FECHA SUSCRIPCIÓN :	23 de enero del 2026
FECHA INICIO:	23 de enero del 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete(07) meses y Nueve (09) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.483.333,00
ADICIÓN No: 01	N.A..
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de agosto del 2026
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01 (si aplica)	N.A.
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.
CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N.A.
ASEGURADORA	N.A.
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N.A.
FORMA DE PAGO	La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante un primer pago por la suma de TRECIENTOS OCHENTA Y TRE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 383.333,00) por lo trece días de ejecución contractual y siete pagos parciales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.300.000,00).

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Especifica. 1: Ejecutar y apoyar la implementación de los instrumentos de gestión ambiental (PGIRS, PIGA, CIDEA y demás planes, programas y proyectos ambientales de la Secretaría), mediante la realización de actividades técnicas y operativas, evidenciadas a través de informes mensuales de avance, actas, listados de actividades y soportes documentales.

AVANCES

*Apoyo en la recolección de papel de archivo reciclado del Programa de PIGA en las diferentes secretarias de la Alcaldia municipial
*Apoyo con la trituracion de papel de archivo en la comisaria de familia.
*Apoyo en elaboración de fichas didacticas para capacitacion codigo de colores.

Actividad Especifica. 2: Apoyar el control, organización, elaboración y sistematización de actas de los comités ambientales adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo.

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ NIT: 899.999.331-2	INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA	**Código AG-F-GC-06** ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

AVANCES

Durante el periodo evaluado se realizo una certificacion con consectutivo SDEST 018-2026 dirigida a la asociacio detrás de nuestras labranzas,

Actividad Especifica. 3: Proyectar documentos técnicos, informes y comunicaciones oficiales requeridos por la Secretaría, con la elaboración de documentos escritos conforme a los lineamientos institucionales, debidamente radicados y registrados, según requerimiento. garantizando la organización y conservación de los soportes en archivo físico y digital, dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

AVANCES

Durante el periodo reportado se realizo la organización y actualizacion del archivo fisico y digital de la secretaria garantizando la correcta. clasificacion y organización de correspondencia.
*Se registro inscripcion horas de tractor para las diferentes veredas del municipio.
*Registro de atencion visitas tecnicas veterinarias por medio telefonico y presencial.
*inscripcion esterilizacion de caninos y felinos.
*inscripcion a programas de seguridad alimentaria y escuelas agropecuarias por medio telefonico y presencial.
*realizar diariamente la revision del correo electronico de la secretaria (verificacion , clasificacion y registro de mensajes electronicos institucionales, remision a areas correspondintes y seguimiento a requerimientos pendiente)

Actividad Especifica. 4: Apoyar la atención y respuesta a los requerimientos ambientales formulados por Corporaciones Autónomas Regionales y demás organismos de control, mediante la elaboración de insumos técnicos, recopilación de información y proyección de respuestas, dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

AVANCES

Durante el periodo realizado se brindo apoyo a contestacion de correo
*Respuesta a solicitud poliza de tractor por medio electronico
*Reenvio de correos a las diferentes secretarias para su conocimiento y fines pertinentes (secretaria de desarrollo social, secretaria de hacienda)

Actividad Especifica. 5: Ejecutar las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual, que sean asignadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Sostenible y de Turismo, siempre que guarden relación con la gestión ambiental, las cuales deberán quedar registradas y soportadas en los informes de actividades del contratista.

AVANCES

Se brindo apoyo a las siguientes actividades:

*se realizo acompañamieto en la recoleccion y adecuada separacion de residuos en el polideportivo Efrain Romero
*Apoyo en la limpieza de mesas para capacitacion en el pólideportivo la colombia realizada el dia 24/02/2026.
*Apoyo en la generación de Guias sanitarias en la Plaza de ferias los dias 01 y 15 de febrero.
*Asistencia a capacitacion ICA el dia 17 de febrero en horario de 02:30 a 6:30 pm
*Asistencia a capacitacion de archivo dada el dia 17 de febrero en las horas de 10:00am a 12:00pm

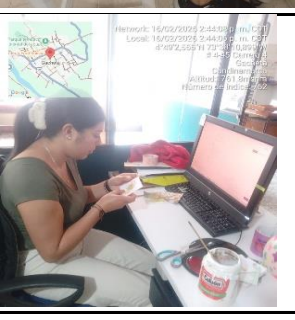
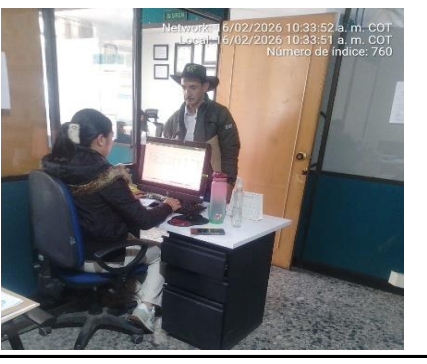
2. PAGOS REALIZADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. (SIN INCLUIR EL PRESENTE PERIODO)

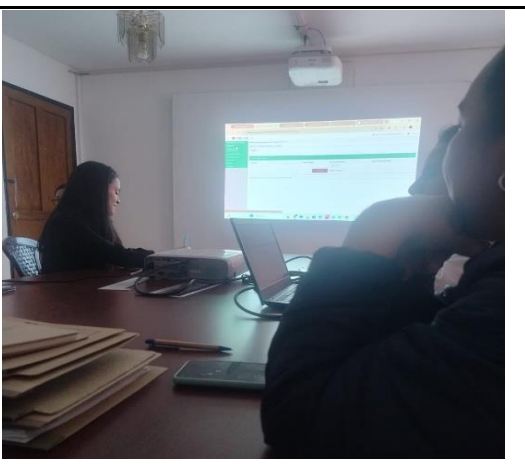
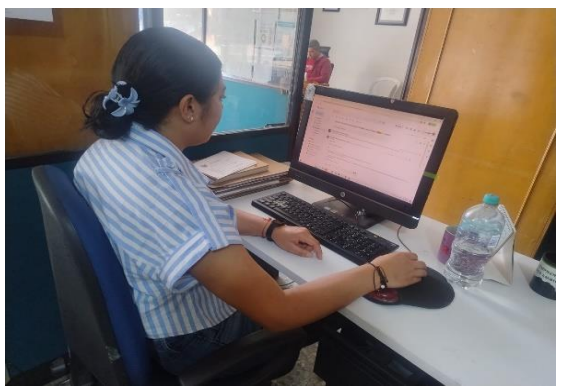
NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO #1	EDS-2026-000034 / 11-02-2026	$ 383.333
TOTAL		$ 383.333,00

3. OBSERVACIONES: Anexos; planilla de pago a SSS, declaración de coexistencia de contratos; factura o documento equivalente, RUT, manifestación exención de RETEFUENTE de acuerdo con el Estatuto Tributario, cuando aplique.

OTROS ANEXOS:				
		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		DIA	MES	AÑO
		3	3	2026

PAOLA ANDREA MARTIN JIMÉNEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

BITACORA 01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO				
N°	**FECHA**	**VEREDA Y/O LUGAR**	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**	**FOTO**
1	viernes, 6 de febrero de 2026	POLIDEPORTIVO EFRAIN ROMERO	se realizo acompañamieto en la recoleccion y adecuada separacion de residuos en el polideportivo Efrain Romero	
2	viernes, 13 de febrero de 2026	DIFERENTES SECRETARIAS	Recoleccion de papel (PIGA) en las diferentes secretarias	
3	viernes, 13 de febrero de 2026	COMISARIA DE FAMILIA	Apoyo en la trituracion de papel en la oficina de la comisaria de familia	
4	lunes, 16 de febrero de 2026	OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO	Apoyo a la realizacion de fichas didactivas para capacitacion codigo de colores	
5	lunes, 16 de febrero de 2026	OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO	Atencion a usuarios registro horas de tractor	

6	martes, 17 de febrero de 2026	SALA DE JUNTAS	Asistecia a capacitacion ICA	
7	lunes, 23 de febrero de 2026	OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO	Colaboracion en el lavado de mesas para reunion el dia martes 24 de febrero en la colombia	
8	miércoles, 25 de febrero de 2026	OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO	Se apoya en contestacion de requereminetos mediante correo electronico	

DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO SOBRE RETEFUENTE Y COEXISTENCIA DE CONTRATOS

PAOLA ANDREA MARTIN JIMENEZ identificado con la cédula de ciudadanía **1.074.419.143** vinculado con el municipio de Gachetá, mediante contrato de PRESTACION DE SERVICIOS ***PSA-048-2026*** durante el periodo ***01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026***

Hago constar bajo la gravedad del juramento que:

1. Para la prestación del servicio o los honorarios, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

2. Si __ No _X__, estoy obligado (a) a presentar Declaración de Renta por el año gravable inmediatamente anterior.

3. Mis ingresos corresponden a Rentas de trabajo, contempladas en el artículo 103 del E.T: "Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales"

4. Si estoy aportando al Sistema de Seguridad Social según lo establecido en el contrato con el Municipio y los demás contratos similares celebrados.

No. Planillas	**9499318581**	Fecha / Pago	**3/03/2026**

5. Por pertenecer a quienes no son responsables del impuesto sobre las ventas IVA, NO estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente según artículo 1.6.1.4.3. decreto nacional No. 1625 de 2016 Único reglamentario en Materia Tributaria y artículo 7, numeral 7 de la resolución 042 de 2020 de la DIAN.

6. Que NO soy pensionado.

7. Que en el periodo ya indicado, además de los honorarios recibidos en cumplimiento del contrato ya indicado SI ____ o NO __X___ tenia vigentes los siguientes contratos con otras entidades así:

Entidad	MUNICIPIO DE XXXXXX	Valor mensualizado	$ 0,00
Entidad	MUNICIPIO DE XXXXXX	Valor mensualizado	$ 0,00

Lo anterior para efectos de retención en la fuente conforme a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario. De acuerdo a lo anterior le solicito depurar mi base gravable para la retención en la fuente, producto del contrato del cual soy titular, de acuerdo con la siguiente información:

1. Valor pago mensual por contratos de medicina prepagada:		$ 0,00
2. Valor pago mensual por concepto de intereses crédito hipotecario:		$ 0,00
2. Dependientes económicos (Padres mayores de 60 años, hijos menores de 18 años)	**SI**	
	NO	**X**

Para constancia se firma el **02 MARZO DE 2026**

Atentamente,

PAOLA ANDREA MARTIN JIMÉNEZ
No. C.C. 1074419143

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1074419143		MARTIN JIMENEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle3#2-72	GACHETA-CUNDINAMARCA	3106785848	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	107324118	9499318581	I	2026/03/11	2026/03/03	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: GACHETA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1074419143	MARTIN PAOLA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**