

INFORME DE EJECUCIÓN No. 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0108 DE 2020

CONTRATISTA: MARTHA PAOLA VELOZA RODRÍGUEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR LA GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS GOBIERNOS Y POBLACIONES"

PERIODO DEL INFORME: Mayo de 2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	<ul style="list-style-type: none">• Redacté los siguientes comunicados y boletines de prensa:<ul style="list-style-type: none">- Colombia Rural, No se han lanzado nuevas convocatorias- Malecón de Turbo- Ajuste al boletín de prensa sobre inversiones en vías rurales
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la consecución y recopilación de material audiovisual relacionado con la construcción del Túnel de La Línea y el Cruce Cordillera Central.• Apoyé en la redacción de textos para la presentación de la estrategia del Túnel de La Línea• Apoyé en la propuesta de evento de entrega del Túnel de La Línea• Trabajé en la estructuración del homenaje a trabajadores, en el marco de la estrategia de comunicaciones de la puesta en servicio del Túnel de La Línea• Se hizo la propuesta al Director Operativo de las posibles obras que pueden ser entregadas de manera virtual, bajo la coordinación de la Subdirección de Red Terciaria• Amplié y ajusté la historia de vida de la funcionaria Myriam Dorely Montoya, publicada en el boletín

	<p><i>interno de la Entidad. Igualmente se hicieron las llamadas respectivas a funcionarios para ser parte de la sección.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Hice la entrevista a Mariela Ramírez, para la historia de vida de la sección Nuestra Gente, del boletín interno de INVÍAS</i> <i>• Redacté la historia de vida de Mariela Ramírez, la cual será publicada en el boletín interno de la Entidad. Apoyé en la consecución de material fotográfico.</i>
3. Hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <i>• Apoyé en la solicitud de la actualización general de la página web del programa Colombia Rural. Redacté textos, envié los boletines de prensa relacionados y las fotos para publicar.</i> <i>• Apoyé en la revisión y corrección de las cartillas de obras menores y emprendedores rurales del programa Colombia Rural, las cuales serán publicadas en la página web de la Entidad. Se apoyó en el diseño y requerimientos de la Subdirección de Red Terciaria para su correcta publicación.</i> <i>• Se envió a la Consejería para la Estabilización y la Consolidación, la historia de vida de la entrega de obra de la vía en el municipio de El Bagre. Posteriormente se envió la obra terminada entre los municipios de Montelíbano y Puerto Libertador (Córdoba)</i>
4. Atender requerimientos de medios de comunicación inglés y español.	<ul style="list-style-type: none"> <i>• No hubo requerimientos</i>
5. Brindar acompañamiento al Director General y/o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS, y que puedan requerir del conocimiento inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <i>• No hubo eventos que necesitaran acompañamiento</i>
6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <i>• Se recopiló información y registro fotográfico sobre la terminación de las obras del Malecón de Turbo, con lo cual se realizó una campaña digital para ser publicada en las redes sociales de la Entidad.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se recopiló información y registros fotográficos de los siguientes proyectos, que fueron publicados en las redes sociales de la Entidad:</i> - <i>Interventorías Colombia Rural</i> - <i>Inicio contrato de mantenimiento férreo</i> - <i>Reactivación Chinú (Córdoba)</i> - <i>Reactivación San Onofre – Berrugas (Sucre)</i> - <i>Terminación Sitio Crítico Valencia (Córdoba)</i> - <i>Reactivación Popayán (Cauca)</i>
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de Opinión, Infografías, Crónicas, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Redacté la ficha de un capítulo de la mini serie sobre el Túnel de La Línea, la cual requirió investigación y posterior organización del material.</i>
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistí a las reuniones del equipo de comunicaciones (10) en donde se reciben los lineamientos de trabajo semanal.</i> • <i>Asistí a las reuniones (5) convocadas para el apoyo de la estrategia del Túnel de La Línea.</i> • <i>Asistí a las reuniones (7) convocadas por la Subdirección de Red Terciaria en donde se trataron temas relacionados con la reactivación de obras, actualización página web y lineamientos para la publicación en redes sociales.</i> • <i>Asistí a las reuniones (3) con los directores para fijar lineamientos sobre la estrategia de comunicaciones del Túnel de La Línea</i> • <i>Asistí a las reuniones (5) con los equipos de Homenaje a trabajadores y organización del evento de entrega del Túnel de La Línea</i> • <i>Asistí a las reuniones de presentación de la estrategia de Comunicaciones (2) a la señora Ministra y demás funcionarios del Ministerio de Transporte</i> • <i>Apoyé en la convocatoria de contratistas externos para la socialización de los protocolos de seguridad, liderada por el Viceministerio de Infraestructura del Ministerio de Transporte.</i> • <i>Recopilé los contactos de los contratos que se han ejecutado en el Cruce Cordillera Central. Hice las llamadas solicitando la base de datos de los empleados de cada uno de los contratos</i>

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Redacté propuesta de mensajes para el diploma para los trabajadores, así como de la placa oficial de la puesta en servicio del Túnel de La Línea</i>
--	---

(original firmado por)

MARTHA PAOLA VELOZA RODRÍGUEZ

CONTRATISTA

C.C. 52.523.056

(original firmado por)

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

Coordinadora Grupo de Comunicaciones

Supervisora contrato 0108 de 2020