Barranquilla - Atlántico, 27 de febrero del 2026.

Doctor (a):
MARIA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO
Supervisor(a) de Contrato No SEM-011-2026
Siembra Más S.A.S
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de Actividades desarrolladas durante el segundo **(2) informe** de gestión correspondiente al periodo comprendido **DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	SEM-011-2026
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000.00)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la CLÁUSULA SEXTA del contrato suscrito con SIEMBRA MÁS S.A.S, así:

Detalle de las Actividades Realizadas	
1. Brindar apoyo en las políticas que promuevan el seguimiento a las familias seleccionadas, con el fin de disminuir la deserción y garantizar el rendimiento dentro del proyecto.	1. Brindé y apoyé actividades de seguimiento a las familias a mi cargo dentro de este proyecto motivándolos a tener una alimentación sana, libre de químicos y como terapia emocional para garantizar su estancia en estas actividades.  
2. Apoyar en la formación y logística de huertas institucionales requeridas por parte del supervisor del contrato.	N/A

3. Realizar visitas de seguimiento a las familias asignadas, brindando asesoría teórica y práctica sobre el manejo de sus huertas	1. Realicé visitas de seguimiento a 30 familias del corregimiento de Juan Mina, mediante una visita semanal, brindando asesoría teórica y práctica sobre el manejo de sus huertas. 2. Apoyo a los formadores en las vistas de seguimiento del top 10 de los beneficiarios con mejor rendimiento en la zona de trabajo asignada a mi persona (Juan Mina)  
4. Brindar apoyo en la gestión de capacitaciones teóricas y prácticas a los beneficiarios que requieran refuerzo técnico.	N/A
5. Diligenciar la bitácora de seguimiento como constancia del cumplimiento de las actividades y de la gestión del trabajo de campo realizado.	1. Realicé el diligenciamiento de la bitacora de seguimiento de 72 visitas desarrolladas en el periodo del mes de febrero como constancia del cumplimiento de las actividades y de la gestión del trabajo de campo. Esta gestión queda registrada en el formato de bitácoras de seguimiento.
6. Apoyar en las actividades de nivelación de las capacitaciones teóricas y prácticas a las familias con inasistencias debidamente justificadas.	N/A
7. Las demás actividades relacionadas al objeto contractual que sea requeridas por la entidad.	Participé en las reuniones de seguimiento realizadas por nuestros jefes inmediatos, para los ajustes tecnicos necesarios que se deben realizar en las huertas comunitarias.  

Atentamente,

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JACQUELINE GONSALEZ AMAYA
C.C No. 32.759.699