INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	SEM-025-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PAULA ANDREA PINTO ROMERO		
Identificación:	1.140.894.919		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LEIDYS MARIA OSPINO LOPEZ		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.**		
Plazo de Ejecución:	**. EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N/A	**Fecha de C.D.P:**	N/A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N/A	**Fecha del R.P:**	N/A

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 18.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 18.000.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/01/2026	30/06/2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD**	**PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)**	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (aaaa-mm-dd)	**Hasta (aaaa-mm-dd)**
			Calidad del servicio	**N/A**	**N/A**

N/A	**N/A**	**N/A**	**Cumplimiento**	**N/A**	**N/A**
			Anticipo	**N/A**	**N/A**
			Pago anticipado	**N/A**	**N/A**

N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**	**N/A**	**N/A**
			Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Otros**	**N/A**	**N/A**

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$6.000.000**
Valor por ejecutar		**$12.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE ENERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

1. Brindar apoyo en la administración de las redes sociales (Instagram, Facebook y Twitter) de la empresa y la gerencia, con el fin de optimizarlas y potencializarlas.	Brindó apoyo en la planificación estratégica de contenidos para las redes sociales de Siembra+, realizando propuestas temáticas alineadas a fechas ambientales y coyunturas locales, así como la redacción y ajuste de copys, con el propósito de fortalecer la interacción con la comunidad y mantener coherencia con los lineamientos comunicacionales de la entidad.  REEL – Día Mundial de la Vida Silvestre Concepto: "La vida silvestre también vive en la ciudad" ESCENA 1 – Hook (3–5 seg) Tomas aéreas o detalle de hojas moviéndose con el viento. Voz en off: "Cuando pensamos en vida silvestre… imaginamos selvas lejanas." Corte rápido. "Pero la vida silvestre también vive aquí." Texto en pantalla: Día Mundial de la Vida Silvestre ESCENA 2 – Mostrar especies (15–20 seg) Tomas (arribando Manglar, Isaac. Uva Playa, Gloria Matamba Voz en off:
2. Brindar apoyo en la respuesta de PQRS provenientes de redes sociales y traslado al área encargada.	Durante el mes de enero de 2026, no se presentaron requerimientos de peticiones, quejas o reclamos **(PQR)**
3. Brindar apoyo en la estrategia de comunicación.	Elaboró el cronograma de comunicaciones para redes sociales correspondiente al mes de marzo de 2026, estructurando la parrilla de contenidos, definiendo enfoques temáticos, objetivos comunicacionales y líneas de mensaje, con el fin de optimizar la presencia digital y garantizar una comunicación estratégica y organizada. 
4. Brindar apoyo en la creación y producción de contenido audiovisual para canales externos e internos.	Realizó la creación y producción de contenido audiovisual durante el evento de cierre del convenio BID "Manglares Urbanos", acompañando desde Siembra+ este espacio institucional orientado a la validación de resultados, el fortalecimiento de alianzas estratégicas. El material fue destinado a canales internos y externos de comunicación, destacando el mensaje institucional de una Barranquilla más verde, sostenible y a otro nivel. 

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

5. Tomar registro fotográfico y de video de las actividades propias de la entidad para su divulgación interna y externa.	Realizó un recorrido por distintos puntos de la ciudad donde Siembra+ ha adelantado jornadas de siembra, en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Vida Silvestre. Llevé a cabo el registro fotográfico y audiovisual de las intervenciones realizadas, con el fin de documentar el impacto ambiental de la entidad. 
6. Brindar apoyo en la creación de comunicados y boletines de prensa canales internos y externos.	Elaboró el boletín de prensa conmemorativo del Día Mundial de la Reducción del CO_2, estructurando el contenido con enfoque pedagógico e institucional, resaltando la importancia de la disminución de emisiones y las acciones adelantadas por la entidad en materia de sostenibilidad ambiental. 
7. Demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Realizó acompañamiento, así como registro fotográfico y audiovisual de las siguientes actividades institucionales: 1.Socialización de la entrega de la cancha Santa María, liderado por el alcalde Alejandro Char, documentando la participación de la comunidad y el impacto de la intervención en el escenario deportivo.  2.Inauguración de la vía Los Trupillos – Calle 26 con 21B, encabezada por el alcalde Alejandro Char, realizando registro visual del acto protocolario y del mejoramiento en infraestructura vial para el sector. 

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
C. Verificación del pago de Estampillas
D. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

LEIDYS MARÍA OSPINO LÓPEZ, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
01	9498244935	30-01-2026	$508.300
02	9499979360	3/03/2026	$508,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.016.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los TRES (3) del mes de MARZO de 2026

LEIDYS MARÍA OSPINO LÓPEZ
C.C. No. 1.002.034.493 de BARRANQUILLA
FIRMA DEL SUPERVISOR

PAULA ANDREA PINTO ROMERO
C.C. No. 1.140.894.919 de BARRANQUILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA