INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	SEM-029-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DUBIS ESTHER BLANCO PACHECO		
Identificación:	32.753.293		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN SIEMBRA MAS S.A.S**		
Plazo de Ejecución:	.Hasta el treinta (30) de junio de 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N.A	**Fecha de C.D.P:**	N.A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N.A	**Fecha del R.P:**	N.A

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**18.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 18.000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24-01-2026	30-06-2026	N.A	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad del servicio**	**N/A**	**N/A**
			Cumplimiento	**N/A**	**N/A**
			Anticipo	**N/A**	**N/A**
			Pago anticipado	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**	**N/A**	**N/A**
			Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Otros**	**N/A**	**N/A**

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO POR EL MES DE FEBRERO DE 2026

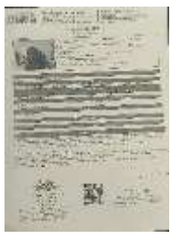
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en el acompañamiento a las capacitaciones para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el mes de Febrero de 2026, Asistí a reunión programada por la gerencia para Inducción y reinducción del personal el día 1ro de Febrero en el auditorio del segundo piso con los 40 Jardineros de la entidad, para capacitar "Inducción de Calidad y SG-SST"   2. Durante la jornada de ese mismo día, se realizó jornada de pausas activas para la buena integración y revisar de manera visual algunos estados de salud y promover el auto cuidado, se dejaron registros fílmicos y documentales (registro de asistencia).  
3. Promover iniciativas encaminadas a generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.	1.Durante el mes de febrero del año 2026: Se ha venido levantando información para continuar con la parte documental que requiere el programa del SG-SST de Siembra Más S.A.S., para así cumplir con la normatividad colombiana. 2.Leída la información y en diversas reuniones con la gerencia y, personal administrativo de la entidad Siembra más, se ha venido levantando la información que se requiere para el cumplimiento de esta.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	4. Durante el mes de febrero de 2026 Diseñé la Política del sistema integrado de Gestión, programa de orden y aseo, programa de pausas activas, Copasst, Comité de Convivencia Laboral, programa de capacitaciones, inspección a extintores y botiquín. Información cargada en el Driver 4 (anexo imagen de la documentación creada y compartida en el mismo). 
5. . Desarrollar los eventos y actividades necesarios para la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Día martes 10 febrero, se llevó a cabo en horas de la mañana reunión con la asesora de la ARL Colmena, para el coordinar el apoyo a la implementación del programa, revisión de los programas aplicar, y revisión de casos por accidentes laborales y/o Enfermedades laborales.   En horas de la tarde de ese mismo día, se llevo a cabo reunión con la Fisioterapeuta de Arl Colmena, para establecer el apoyo del programa Musculoesquelético e identificación de los riesgos Biomecánicos, e higiene postural a fin de evitar lesiones en el trabajador y enfermedades laborales.  Día Lunes 23 febrero, se realizó visita a los frentes de trabajo de los Jardineros, para verificar e identificar las tareas realizadas, forma de trabajar con las herramientas y comportamientos seguros en la labor, se les socializa y forma de trabajar para evitar daños en la salud; así mismo actualizar la Matriz IP-VR del sistema.     Martes, 24 febrero me reuní con la señora Luisa Pérez, para revisión documental del avance del sistema, informar sobre el resultado de la inspección llevada a cabo el día anterior en cada uno de los frentes de trabajo, sugerencias e inquietudes que tienen los colaboradores, organizar documentación pendiente, inducción al retorno laboral de la trabajadora Giovana Viola Buelvas

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	   Se realizó capacitación al personal operativo para el jueves 26 de febrero en horario de 08 am a 12 m, temas Desorden Musculoesquelético- Riesgo Biomecánico higiene postural y Comportamientos Seguros en el Trabajo  
6. . Las Demás actividades que designe el supervisor del contrato as demás actividades.	Durante el mes de febrero de 2026, Trabajé de manera Virtual con Luisa Pérez y la aprendiz de Salud Ocupacional, para el diseño de la parte documental, realización de oficios y requerimientos de las E.P.S y/o demás entidades, evidencias que quedan cargadas en los chats de WhatsApp, que se crearon para la gestión y los documentos cargados en el Driver.    

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- **A.** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- **B.** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- **C.** Verificación del pago de Estampillas
- **D.** Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- **E.** Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- **F.** Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- **G.** Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498863226	30-ENERO-2026	$276.100
02	9499316990	06- FEBRERO 2026	$517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 793.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los VEINTISIETE (27) días del mes FEBRERO de 2026.

LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS
C.C. No. 1.045.709.873 de Barranquilla
FIRMA DEL SUPERVISOR

Dubys E. Blanco Pacheco
DUBIS ESTHER BLANCO PACHECO
C.C. No. 32.753.293 de Barranquilla
FIRMA DEL CONTRATISTA